



## COMUNE DI RANZANICO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: PIAZZA DEI CADUTI, 1 - C.A.P. 24060 - CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00579520164

TEL. (035) 829022 - FAX (035) 829268 - E-MAIL: [info@comune.ranzanico.bg.it](mailto:info@comune.ranzanico.bg.it)

P.E.C.: [protocollo@comuneranzanico.legalmail.it](mailto:protocollo@comuneranzanico.legalmail.it)

[www.comune.ranzanico.bg.it](http://www.comune.ranzanico.bg.it)

### OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

#### Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

(Decreto del Sindaco n. 02 del 11.01.2016 di nomina a Responsabile)

#### RICHIAMATI:

l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);

la legge 6 novembre 2012 numero 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

#### PREMESSO CHE:

ogni anno il responsabile anticorruzione deve redigere una relazione sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;

tale relazione poi:

deve essere pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti - Corruzione";

e trasmessa all'organo di indirizzo politico (articolo 1 comma 14 della legge 190/2012 e Piano Nazionale Anticorruzione 2013 paragrafo 3.1.1, pagina 30);

l'Autorità nazionale anticorruzione ha recentemente pubblicato le schede standard che i responsabili sono tenuti a compilare per la predisposizione della suddetta relazione;

inoltre, l'Autorità ha posticipato il termine dell'adempimento al 31 gennaio 2018;

#### PREMESSO INOLTRE CHE:

il sottoscritto ha provveduto a compilare le allegate schede che compongono la Relazione riferita all'anno 2017, schede che alla presente si allegano quali parti integranti e sostanziali;

tutto quanto sopra richiamato e premesso,

## DETERMINA

- a) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- b) di approvare le allegate *schede* che compongono la Relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione per l'anno 2017, schede che alla presente si allegano quali parti integranti e sostanziali;
- c) di comunicare copia della allegata relazione al Sindaco;
- d) di pubblicare la Relazione nel sito web istituzionale, link "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti - Corruzione".

**Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**

Il Segretario Comunale

Dott. Stefano Valli



Codice fiscale Amministrazione/ Società/Ente	Denominazione Amministrazione/ Società/Ente	Nome RPC	Cognome RPC	Data di nascita RPC	Qualifica RPC	Data inizio incarico di RPC	Il RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza: (Sì/No)	Organo d'indirizzo (solo se RPC manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPC è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPC	Data inizio vacanza RPC (solo se RPC è vacante)
00579520164	COMUNE DI RANZANICO	STEFANO	VALLI	17/08/1967	SEGRETARIO COMUNALE	11/01/2016	SI						

ID	Domanda	Risposta ( <i>Max 2000 caratteri</i> )
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPC</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	Si può affermare di aver raggiunto un livello soddisfacente, in modo particolare grazie alla formazione a cui ha partecipato tutto il personale
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPC</b> - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC	Non si rilevano aspetti critici particolari, salvo una maggiore necessità di effettuare indagini di mercato/manifestazioni d'interesse da parte di alcuni uffici.
1.C	<b>Ruolo del RPC</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il responsabile ha cercato di svolgere al meglio il proprio ruolo sensibilizzando il personale. Si segnala inoltre la puntuale ed efficace azione di controllo effettuata nell'ambito della disciplina dei controlli successivi.
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPC</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC	Non si segnalano rilevanti aspetti critici, salvo quanto indicato al punto 1.B.