

# COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

Deliberazione n° 75  
Elenco n° 16

**ORIGINALE**

## VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI INGRESSO  
CENTRO DIURNO DISABILI- CON SEDE A SOVERE- VIA  
CANNETO, 2**

L'anno **2017** addì **28** del mese di **aprile** alle ore 08:30 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legislazione vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

BIGONI Alessandro	PRESIDENTE	P
BELUZZI Ivan	ASSESSORE	A
FEDERICI Romina	ASSESSORE	A
FENAROLI Pasquale	ASSESSORE	P
BELLINI Gennaro	ASSESSORE	P
MAZZON Mauro	ASSESSORE	P
RINALDI Patrick	ASSESSORE	P
	Totale presenti:	5
	Totale assenti:	2

Assiste il Direttore dott. Silvano Fusari il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. Alessandro Bigoni assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'ordine del giorno sopra indicato.

## LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO:

- lo statuto della Comunità Montana,
- il decreto legislativo 18/8/2000, n° 267,
- la legge 328/00,
- il Piano di Zona Ambito Alto Sebino 2015/2017,
- l'accordo di programma per l'attuazione del piano di zona 2015/2017 Alto Sebino,
- la convenzione tra la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e i 10 Comuni Ambito Alto Sebino per la gestione dei servizi sociali Piano di Zona Legge 328/00 triennio 2015/2017;

PREMESSO che la Comunità Montana è l'Ente Accreditato dalla Regione Lombardia per la gestione del Centro Diurno Disabili – CDD, con sede a Sovere in Via Canneto , 12;

RICHIAMATA la DGR 1185/2013 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l'esercizio 2014” nell'ambito della quale:

- si individua nel contratto d'ingresso lo strumento per regolare i rapporti tra i gestori dei servizi socio sanitari e l'utenza degli stessi, garantendo a questi omogeneità di trattamento e di informazione rispetto ai diritti e doveri in quanto utenti del servizio,
- si individuano i contenuti essenziali del contratto di ingresso,

VISTA la propria deliberazioni n. 178/2014 con la quale si approvava la bozza di Contratto d'Ingresso per l'utenza del Centro Diurno Disabili (CDD) di Sovere, Gestito dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, con sede a Sovere in Via Canneto,

PRESO ATTO della necessità, alla luce della situazione attuale del servizio, delle modalità di funzionamento e delle regole di gestione connesse all'accreditamento regionale, di approvare il nuovo schema di Contratto d'Ingresso relativo all'utenza del CDD con sede a Sovere in via Canneto, 2 - gestito dalla Comunità Montana,

VISTA lo schema di Contratto d'Ingresso aggiornato ed i relativi allegati, allegati al presente atto, predisposti dall'Ufficio di Piano Ambito Alto Sebino tenuto conto delle regole di gestione in vigore nonché delle caratteristiche del servizio attualmente in essere,

RITENUTO di approvare lo schema di Contratto d'Ingresso relativo all'utenza del Centro Diurno Disabili (CDD) con sede a Sovere in Via Canneto 2, allegato al presente atto quale parte integrante,

VISTO i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano Alto Sebino dott.ssa Paola Sterni e dal responsabile finanziario dott.ssa Patrizia Perani, ai sensi dell'articolo 49, commi 1 e 3 del D. Lgs. 18/8/2000, n° 267;

VISTO il Bilancio di Previsione 2017;

Con voto unanime e favorevole espresso nelle forme di legge,

**DELIBERA**

1. di approvare la bozza di Contratto d'Ingresso per l'utenza del Centro Diurno Disabili (CDD) di Sovere, con sede a Sovere in Via Canneto 2, Gestito dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, allegata al presente atto quale parte integrante,
2. di dare atto che tutti gli atti gestionali successivi e conseguenti il presente atto verranno adottati dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, dr.ssa Sterni Paola;
3. di dichiarare in separata votazione la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, con voti favorevoli ed unanimi, espressi nelle forme di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n° 267.

ge75-2017/ps

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI INGRESSO RELATIVO AL CENTRO DIURNO DISABILI (CDD)

TRA

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, Ambito Territoriale Alto Sebino, ente gestore del Centro Diurno Disabili (CDD) di Sovere con sede in Sovere (BG) in via Canneto 2, Codice Fiscale 90029430163, Partita Iva 03606190167, con sede legale ed amministrativa in via Del Cantiere, 4. 24065 Lovere (BG), legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che delega al fine della sottoscrizione del presente contratto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

E

1. Il comune di \_\_\_\_\_, residenza del beneficiario \_\_\_\_\_ qui legalmente rappresentato da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ cod.fisc \_\_\_\_\_  
(da compilare nel caso sia il Comune di residenza a rispondere degli impegni per l'inserimento del soggetto)

2. Il/La Sig./Sig.ra (beneficiario dell'unità d'offerta) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cod. fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

*Qui rappresentato da*

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cod. fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ di seguito "legale rappresentante"

In qualità di

- parente (specificare) \_\_\_\_\_  Tutore  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_  Amministratore di sostegno

### Premesso

- che l'ente gestore Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, Ambito Territoriale Alto Sebino, in possesso di autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla Provincia di Bergamo con determinazione dirigenziale nr. 2590 de 01.08.2005 e accreditato quale CDD per n. 20 posti con D.g.r. n. 1147 del 23.11.2005;
- che il CDD è un servizio individualizzato all'interno del Sistema Socio Sanitario regionale, quale unità d'offerta socio - sanitaria semiresidenziale indirizzata a persone con disabilità, giovani e adulte (di norma dai 18 ai 65 anni), che necessitano di un progetto individualizzato, come previsto dalla D.g.r. 18334 del 23 luglio 2004 della Regione Lombardia;
- che i servizi erogati dal CDD sono quelli specificati nella Carta dei Servizi, di cui il contraente dichiara di conoscere il contenuto, allegata al presente contratto;

- che la richiesta di inserimento ha superato positivamente le fasi dell'iter di valutazione previsto della commissione tecnica così composta: Assessore ai Servizi Sociali della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, equipe disabili dell'Alto Sebino e coordinatore del CDD.

**Si stipula quanto segue:**

### **Obblighi dell'ente**

L'ente gestore del CDD si impegna, anche tramite il gestore operativo del servizio, a:

1. erogare tutti i servizi e le prestazioni stabiliti dalla carta dei servizi del CDD, che viene consegnata al momento della stipula del presente contratto, e declinati nel progetto educativo e/o assistenziale individualizzato, con il consenso del legale rappresentante del soggetto interessato,
2. rispettare le procedure e i protocolli operativi relativi al CDD e quanto previsto dalle normative nazionali e regionali vigenti (in riferimento ai seguenti aspetti: funzionamento, attività, standard di personale, requisiti organizzativi, gestionali e strutturali, destinatari, ammissioni/dimissioni, capacità ricettiva),
3. coinvolgere il legale rappresentante del soggetto ed il servizio sociale del comune di residenza nella definizione del progetto educativo e/o assistenziale individualizzato,
4. informare costantemente gli utenti e/o legali rappresentanti in ordine alle prestazioni socio educative, sanitarie e socio assistenziali erogate, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente,
5. predisporre il fascicolo sanitario e assistenziale (FaSAS) dell'utente,
6. comunicare annualmente, a seguito della presentazione dell'ISEE, la quota mensile di compartecipazione al servizio,
7. stipulare idoneo contratto assicurativo per la responsabilità civile a tutela degli utenti inseriti per coprire possibili danni cagionati agli ospiti del CDD,
8. garantire il trasporto dell'ospite da e verso il domicilio, effettuando il servizio nel rispetto di comportamenti conformi alle normali norme di diligenza, nonché con le necessarie funzioni di sorveglianza delle persone trasportate; relativamente ai costi si fa riferimento a quanto contenuto nella Carta dei Servizi allegata in copia al presente contratto,
9. garantire la riservatezza e la protezione dei dati acquisiti relativi all'utente e alla sua famiglia, ai sensi del D.Lgs n. 196/03,
10. rilasciare annualmente la certificazione ai fini fiscali dei costi sostenuti, quale compartecipazione alla retta di frequenza,
11. informare il contraente, al momento dell'ingresso dell'utente, circa il piano di sicurezza adottato presso il CDD nonché del piano di evacuazione e delle necessità in caso di emergenza,
12. custodire i beni e gli oggetti personali degli utenti, su richiesta del contraente, nei limiti e con le modalità stabilite dal gestore operativo del CDD.

### **Obblighi del contraente**

Il legale rappresentante dell'ospite si impegna a:

- a) farsi carico della quota di compartecipazione mensile, nelle modalità e nell'importo definiti annualmente dall'ente gestore, a seguito della presentazione annuale dell'ISEE,
- b) rimborsare le eventuali spese per le prestazioni erogate dal CDD non comprese nella retta, indicate nella Carta dei Servizi,
- c) fornire al CDD tutta la documentazione sanitaria relativa all'utente utile ai fini dell'erogazione dei servizi/prestazioni previsti nell'ambito del progetto individualizzato,
- d) rispettare le procedure ed i protocolli previsti dal CDD, riportati nella Carta dei Servizi e/o resi noti tramite apposite comunicazioni,
- e) concorrere alla definizione del progetto educativo e/o assistenziale e condividere la programmazione delle attività,
- f) condividere, tramite la sottoscrizione del consenso informato, l'utilizzo, dietro prescrizione medica, di strumenti di tutela e di protezione dell'ospite, nel caso se ne presentasse la necessità e secondo quanto previsto dal protocollo operativo adottato dal CDD,

- g) autorizzare il personale della struttura, tramite la sottoscrizione di apposito modulo, alla somministrazione di diete alimentari specifiche nonché della terapia farmacologica, sia per quanto riguarda i farmaci di uso quotidiano che per eventuali nuove prescrizioni mediche,
- h) fornire dati di carattere sociale e sanitario, riferiti all'utente, utili a garantire la sua permanenza all'interno del CDD.

### **Orari e giorni di funzionamento del servizio CDD**

L'erogazione del servizio viene garantita per 47 settimane, per un totale di 235 giorni all'anno di apertura; il CDD è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,00, per ogni utente è previsto un monte ore di frequenza pari a 35 ore settimanali.

I periodi di sospensione dell'attività del servizio, di norma, non sono superiori a due settimane consecutive.

### **Modalità di pagamento della retta**

Sulla base della normativa regionale in materia di accreditamento, il costo complessivo del servizio è coperto da:

- quota sanitaria stanziata dal Fondo Sanitario Regionale a favore dei servizi socio-sanitari integrati accreditati e calcolata sulla base della classificazione SIDI di ogni ospite;
- quota sociale a carico della famiglia e del Fondo Sociale dei Comuni (quest'ultimo destinato solo per i soggetti residenti nei 10 comuni dell'Ambito).

L'importo della compartecipazione per la frequenza del servizio viene definito annualmente dall'Ente Gestore sulla base dell'ISEE e del regolamento di ambito in vigore.

La quota di compartecipazione dovuta nel caso di frequenza part-time sarà pari al 70% dell'importo dovuto per il tempo pieno.

In caso di assenze prolungate di durata superiore a 30 giorni consecutivi, la retta subirà una riduzione a partire dal 31° giorno di assenza consecutiva; in tal caso dal 31° giorno in poi la compartecipazione sarà pari al 20% della quota mensile dovuta. La chiusura programmata del centro (vacanze estive, natalizie) interrompe il conteggio dei giorni consecutivi di assenza.

Nel caso di assenze discontinue o di ritardi rispetto all'orario di ingresso non sono previste riduzioni del costo della retta.

Il pagamento deve essere effettuato, entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello di frequenza, tramite bonifico bancario sul conto della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con IBAN IT 56 G 03111 53170 000 000 000 437 con la causale "retta di (cognome e nome) del mese (indicare il mese di riferimento) servizio (CDD)" - es. Retta di XX YY mese di .... anno \_\_\_\_ CDD.

Per motivi amministrativi il pagamento relativo al mese di dicembre dovrà essere effettuato entro la fine dell'anno.

Si evidenzia che l'assenza ripetuta dal servizio, non imputabile a gravi motivi documentabili, potrebbe, nel caso di presenza di lista d'attesa, comportare la valutazione della dimissione dal servizio.

I costi restanti, compresi i costi per i servizi aggiuntivi, sono sostenuti con il fondo sociale dei Comuni e dell'Ambito per i soli soggetti residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Alto Sebino; per i soggetti non residenti i costi per i servizi aggiuntivi dovranno essere interamente sostenuti dall'utente qualora ne facciano richiesta.

Per quanto riguarda la quota sanitaria, la Regione Lombardia, tramite l'ATS, corrisponde la tariffa sanitaria per ogni giorno di frequenza, in base alla classe di fragilità del soggetto (S.I.Di). La quota sanitaria viene erogata per i giorni di assenza dal servizio da parte dell'utente per un numero massimo di 20 giorni complessivi; al superamento dei 20 giorni di assenza, ai fini del riconoscimento di ulteriori 10 giorni sul FSR, l'équipe del CDD dovrà tenere apposita registrazione nel Fa.S.A.S. del progetto attuato al fine di motivare tale prolungamento.

In caso di assenze superiori al numero massimo remunerato dalla Regione, l'ente gestore potrà valutare la possibilità di richiedere al soggetto una compartecipazione ai costi integrativa della quota mensile già stabilita.

## **Dimissioni e recesso dal contratto**

La risoluzione del contratto e le conseguenti dimissioni dal CDD, potranno avvenire per i seguenti motivi:

- per raggiungimento del limite di età previsto dalla normativa regionale;
- nel caso di inserimento in altre strutture: nel periodo di passaggio dal CDD ad un altro servizio (RSD,...), che di massima avrà la durata di un mese, la persona rimarrà in carico al CDD. Con il servizio accogliente verranno concordate le modalità utili a garantire un passaggio coerente alle necessità della singola situazione (osservazione e tempistica, sperimentazione di attività e tempistica per l'inserimento nel nuovo servizio,...). Tutte le informazioni inerenti il percorso effettuato dall'utente nell'unità d'offerta (terapia, attività educative, anamnesi,..) verranno condivise tra i due servizi interessati, anche tramite relazione scritta, ferma restando l'adesione al progetto da parte della famiglia. Al termine del mese, la persona verrà dimessa dal CDD e risulterà in carico al nuovo servizio;
- qualora sopravvenga una situazione che renda impossibile la permanenza dell'utente al CDD, accertata e documentata: in tal caso la dimissione dell'utente, valutata dalla commissione tecnica su proposta dell'équipe operativa, deve essere condivisa con il Servizio Sociale di riferimento, con l'équipe disabili di ambito, con il legale rappresentante e con l'ospite medesimo;
- nel caso di assenze prolungate, non giustificate: in questo caso il CDD convoca il legale rappresentante/famigliari, riservandosi di rivalutare l'appropriatezza del servizio per il soggetto. Nella valutazione si terrà conto dei motivi delle assenze e della ricaduta sull'efficacia del Progetto Educativo Individualizzato;
- mancato pagamento della retta da parte dell'utente e/o da parte del Comune di residenza, salvo diverso accordo assunto con l'ente gestore.

L'eventuale dimissione richiesta da parte del legale rappresentante del soggetto deve essere formalizzata e inviata alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi – Ambito Territoriale Alto Sebino; tale richiesta va presentata con un preavviso pari a minimo 20 giorni, prima della fine del mese, pena il pagamento della retta dovuta anche per il mese successivo all'avvenuta dimissione.

## **Divieto di cessione**

Il contratto di ingresso non potrà essere ceduto dalle parti, salvo consenso scritto delle stesse.

## **Moduli segnalazioni reclami, suggerimenti, apprezzamenti CDD**

I moduli e le modalità di segnalazione di reclami, suggerimenti ed apprezzamenti, sono allegati alla Carta dei Servizi. È comunque possibile da parte dell'interessato segnalare direttamente al coordinatore del servizio, nonché all'ente gestore, eventuali disservizi o problemi.

## **Durata del contratto**

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione sino al momento della dimissione dal servizio.

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per scritto e sottoscritte da tutte le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

## **Consenso informato al trattamento dei dati**

L'ente gestore si impegna a rispettare la normativa in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (D.lgs n.196/2003); l'utente o il legale

rappresentante, acquisite le informazioni di cui al D.lgs.196/2003, acconsentono al trattamento dei propri dati nella misura necessaria per il proseguimento degli scopi del CDD.

L'ospite, la sua famiglia e/o il suo rappresentante legale conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all' art.13. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi – Ambito Territoriale Alto Sebino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Lovere (BG) via del Cantiere, 4, informa che i dati personali raccolti saranno trattati al solo scopo di gestire il servizio in oggetto.

Il trattamento dei dati per le suddette finalità è realizzato mediante l'utilizzo di procedure informatiche e telematiche in grado di tutelare e di garantire la riservatezza dei dati forniti e ridurre al minimo la soglia di pericolo di accessi abusivi, furti o manomissioni dei dati stessi, in conformità a quanto previsto dall' art.31 ss D.Lgs 196/2003 e dall'allegato B allo stesso decreto. Il mancato conferimento dei dati personali in oggetto renderà impossibile l'erogazione del servizio.

Eventuali riprese filmate e fotografie del soggetto da parte degli organi di informazione e/o del personale dei CDD (affinchè l'immagine, la voce, il nome ed i video del proprio congiunto/tutelato compaiano in foto documentanti le attività dei CDD da esporre su cartelloni e/o riportate in pubblicazioni, in riprese filmate e/o registrazioni audio che possano anche essere oggetto di pubblica rappresentazione, spettacoli, feste ecc...), sono soggette a specifica autorizzazione da parte dell'ospite/famiglia e/o rappresentante legale, ai sensi del D.lgs. n.196 del 30.06.03.

### **Modalità di accesso alla documentazione socio sanitaria**

L'accesso alla documentazione/fascicolo personale dell'utente avviene in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente (capo V della legge 7 agosto 1990, numero 241 e s.m.i.).

Le persone autorizzate ad ottenere la documentazione oltre all'utente sono eventuali soggetti delegati dallo stesso e/o chi ne ha la rappresentanza legale.

Per ottenere la documentazione agli atti del servizio, va redatta una richiesta su apposito modulo, indirizzata alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, con allegata copia del documento di identità dell'interessato.

La documentazione potrà essere ritirata, dall'interessato o da persona delegata, presso la sede del servizio decorsi 15 giorni lavorativi dal momento della richiesta.

### **Giurisdizione e controversie**

In materia di contestazione e controversie saranno applicate le vigenti disposizioni di legge, fermo restando, per la competenza dell'Autorità Giudiziaria ordinaria, il Foro di Bergamo.

Luogo e data \_\_\_\_\_

I contraenti :

per l'Ente gestore il legale Rappresentante \_\_\_\_\_

per il Comune di residenza \_\_\_\_\_

il legale rappresentante del soggetto \_\_\_\_\_

Allegato:

1. carta dei servizi CDD Sovere





OGGETTO:

Approvazione schema Contratto d'Ingresso Centro Diurno Disabili – CDD – con sede a Sovere Via Canneto, 2.

**PARERI**

- PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Li 26 APR. 2017



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dr.ssa Paola Sterni)

- PARERE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile estesa alla copertura finanziaria  
CONTRARIO \*

NULLA DA OSSERVARE  
NON COMPORTA SPESA

Li 26 APR. 2017



IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
(Dr.ssa Patrizia Perani)

\* Se contrario, il parere dovrà essere motivato e riportato per iscritto su apposito foglio da allegare alla presente proposta.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente

\_\_\_\_\_



Il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

~~~~~

Referto di pubblicazione (articolo 124 comma 2 D. Lgs. 18/8/2000 n° 267).

Io sottoscritto Direttore Generale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi certifico che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 15 MAG. 2017 al 30 MAG. 2017.

addì, 15 MAG. 2017



Il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

~~~~~

#### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo.



Il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

~~~~~

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la sujestesa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'articolo 134 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n° 267.

Il Direttore Generale

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_