

ORIGINALE

COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

Delibera n.15

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: Approvazione Piano delle Risorse e della Performance esercizio 2020 valido per il triennio 2020/2022

L'anno **duemilaventi** addì **ventisette** del mese di **gennaio** alle ore 18:30 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legislazione vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

Bellini Adriana	Presente	Presidente
Bellini Gennaro	Presente	Assessore
Beluzzi Ivan	Presente	Assessore
Bigoni Alessandro	Presente	Vice Presidente
Lanfranchi Massimo P.P.	Presente	Assessore
Lazzaroni Romeo	Presente	Assessore
Zoppetti Marco	Presente	Assessore

Totale presenti: 7

Totale assenti: 0

Assiste il Direttore Generale dott. Silvano Fusari il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. Adriana Bellini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'ordine del giorno sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione Piano delle Risorse e della Performance esercizio 2020 valido per il triennio 2020/2022

LA GIUNTA ESECUTIVA

RICHIAMATE:

- la deliberazione dell'Assemblea n. 51 del 30-12-2019 avente oggetto: "Approvazione bilancio di previsione e nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP 2020/2022)";
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 171 del 30-12-2019 avente oggetto: "Approvazione PEG 2020/2022";
- la deliberazione dell'Assemblea n. 17 del 23-05-2019 avente oggetto: "Approvazione Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018, art. 227 D.Lgs. n. 267/2000";

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27-10-2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15;

RICHIAMATE le linee guida per la misurazione e la valutazione della performance individuale n. 5 edizione dicembre 2019, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance;

RILEVATO che, secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata verso precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali su cui successivamente si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione delle performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance: nel piano vengono formulati gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel piano viene esplicitato il legame che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende chiara e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: si garantisce la verificabilità del piano ex post attraverso un processo di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa;

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vengono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza;

- immediata intelligibilità;
- veridicità e verificabilità;
- partecipazione;
- coerenza interna ed esterna;
- orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento e integrazione con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi e il miglioramento continuo;

RITENUTO, pertanto, di dotare l'Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2020/2022 annualità 2020, e il corrispondente strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G., nel quale definire in modo specifico e operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Area di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai Responsabili di Area sulla base degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P. e con il bilancio di previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa previsti dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili di Area e l'Amministrazione;
- vi è completa correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Area la corretta attuazione della gestione;

VISTO il Piano della Performance esercizio 2020 valido per il triennio 2020/2022, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati ai Responsabili di Area per l'anno 2020;

RITENUTO di approvare integralmente il documento sopra citato costituito dai seguenti elementi:

- Introduzione generale descrittiva;
- Linee guida per il mandato amministrativo 2019-2024;
- Definizione dei programmi e degli obiettivi e assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2020;
- Metodologia per la valutazione dei Responsabili di Area;

RICHIAMATI i seguenti decreti del Presidente:

- n. 12 del 17-09-2019 di conferma dott. Silvano Fusari alla funzione di Segretario/Direttore;
- n. 1 del 02-01-2020 avente oggetto: "Nomina responsabile di area e di servizi dott. Silvano Fusari";
- n. 2 del 02-01-2020 avente oggetto "Determinazione valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al responsabile di area con qualifica dirigenziale dott. Silvano Fusari – anno 2020";

RICHIAMATI, altresì, i seguenti decreti del Direttore:

- n. 25 del 17-09-2019 di nomina dei responsabili di area e di servizi e attribuzione delle relative competenze – esercizio finanziario 2019;

- n. 26 del 17-09-2019 avente oggetto: “Determinazione valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al personale di area con qualifica non dirigenziale dott.ssa Bianchi Francesca – anno 2019”;
- n. 27 del 17-09-2019 avente oggetto: “Determinazione valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al personale di area con qualifica non dirigenziale Arch. Cominetti Claudia – anno 2019”;
- n. 28 del 17-09-2019 avente oggetto: “Determinazione valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al personale di area con qualifica non dirigenziale dott. Signorelli Mattia – anno 2019”;
- n. 29 del 17-09-2019 avente oggetto: “Determinazione valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al personale di area con qualifica non dirigenziale dott.ssa Elisabetta Elide Zenti – anno 2019”;
- n. 31 del 28-10-2019 avente oggetto: “Nomina dei responsabili di area e delega di funzioni amministrative, tecniche e contabili”;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il CCNL Funzioni Locali vigente;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore dott. Silvano Fusari e dalla Responsabile dell'Area Finanziaria e Affari Generali dott.ssa Elisabetta Elide Zenti, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1 - di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

2 - di approvare, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance anno 2020 valido per il triennio 2020/2022, costituito dai seguenti elementi:

- Introduzione generale descrittiva;
- Linee guida per il mandato amministrativo 2019-2024;
- Definizione dei programmi e degli obiettivi e assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- Metodologia per la valutazione dei Responsabili di Area;

allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3 – di dare atto che mediante il Piano della Performance vengono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2020/2022 approvato contestualmente al bilancio di previsione esercizio 2020;

4 – di affidare pertanto ai singoli Responsabili di Area la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie;

5 – di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa sono di competenza dei Responsabili di Area, che vi provvedono mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano;

6 – di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18-08-2000, n. 267 e s.m.i.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei dirigenti e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizioni organizzative dell'Ente e i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, e sono altresì collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art.4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano della Performance per l'anno 2020 della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi tiene conto dei seguenti atti fondamentali:

1. Statuto;
2. Bilancio di previsione degli esercizi 2020-2022;
3. Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
4. Piano Esecutivo di Gestione, PEG per l'esercizio 2020;
5. Decreti del presidente e del direttore di individuazione dei responsabili di area e di servizi, titolari di Posizione Organizzativa.

INTRODUZIONE GENERALE

"Mission" istituzionale dell'Ente

La montagna, con le sue risorse e potenzialità, rappresenta l'ossatura vitale della società e dell'economia, ponendo la difesa e la crescita sostenibile del suo territorio e del suo patrimonio umano e culturale al servizio di interessi generali. L'intesa interistituzionale tra Governo, Regioni e Autonomie Locali, riconosce la posizione peculiare delle Comunità Montane, quali soggetti protagonisti della stessa intesa. Anche l'attribuzione di funzioni fondamentali, così come di tutte le funzioni amministrative, agli Enti locali, deve basarsi sulla garanzia che soltanto la Comunità Montana può dare, all'affidamento e all'esercizio di compiti significativi al sistema dei piccoli comuni montani.

L'attenzione esplicita per le politiche a favore della montagna assume oggi il valore di un indirizzo organico e globale oltre i tradizionali approcci settoriali. Le modifiche apportate alla Costituzione convalidano i fondamenti e le potenzialità espansive di un solido assetto istituzionale rappresentativo delle comunità locali del mondo montano. Il principio fondamentale della sussidiarietà, che attribuisce prioritariamente ai Comuni tutte le funzioni amministrative, va applicato in stretta connessione con gli altri principi costituzionali di adeguatezza e di

differenziazione, valorizzando l'associazionismo comunale ed evitando così la sottrazione di significative funzioni amministrative ai piccoli Comuni, stanti le difficoltà organizzative.

La Comunità Montana rappresenta una realtà di aggregazione associativa dei piccoli Comuni, rinnovata nella sua missione progettuale e programmatica, di rappresentanza del territorio, nonché nella sua struttura operativa. In questo ambito trova impulso l'esercizio associato delle funzioni amministrative dei Comuni.

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in ottemperanza all'art. 23, comma 13, della legge regionale n. 19/2008 ha provveduto alla redazione del nuovo statuto dell'Ente che è stato approvato dall'Assemblea nella seduta del 27 marzo 2010 con verbale n. 5, mediante la fusione delle Comunità Montane Alto Sebino di Lovere, Monte Bronzone e Basso Sebino di Villongo e Val Cavallina di Casazza.

Lo Statuto specifica le attribuzioni degli organi e le modalità di funzionamento degli stessi, le linee generali dell'organizzazione dell'Ente, le forme di pubblicità e le modalità di pubblicazione degli atti. L'art. 3 dello statuto definisce le finalità e competenze della Comunità Montana:

1. La Comunità Montana, in aderenza ai principi dello Statuto d'Autonomia della Lombardia, che riconosce la specificità del territorio montano, ha per fine essenziale la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo delle zone montane e la promozione dell'esercizio associato delle funzioni comunali.

2. La Comunità Montana si prefigge gli scopi indicati nelle leggi istitutive e in particolare:

- a) costituisce punto di coordinamento e di supporto, per l'esercizio di una pluralità di funzioni e di servizi, all'attività amministrativa dei Comuni associati;
- b) promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali quali:
 - i. Funzione di Protezione Civile – attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - ii. Funzione Catasto ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato in base alla normativa vigente;
 - iii. Servizio Commissione vigilanza comunale sui locali di pubblico spettacolo ambiti Basso Sebino e Alto Sebino;
 - iv. Funzione Servizi Sociali ambiti Basso Sebino e Alto Sebino – progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
 - v. Servizi in materia di edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
 - vi. Funzione Rifiuti – organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
 - vii. Funzione Urbanistica – pianificazione ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
 - viii. Servizio SUAP ambiti Basso Sebino e Alto Sebino – sportello unico per le attività produttive;
 - ix. Gestione attività Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - x. Servizi Cimiteriali – servizio necroscopico e cimiteriale;
- c) fornisce alla popolazione, riconoscendo il servizio che essa svolge a presidio del territorio, gli strumenti necessari a superare le condizioni di disagio che possono derivare dall'ambiente montano e ad impedire lo spopolamento del territorio e i fenomeni di disgregazione sociale e familiare che ne conseguono;
- d) predispone, attua e partecipa a programmi e iniziative intesi a difendere il suolo, a proteggere la natura, a dotare il territorio di infrastrutture e di servizi sociali, atti a consentire migliori condizioni di vita e a promuovere la crescita culturale e sociale della popolazione;
- e) individua e incentiva le iniziative idonee alla valorizzazione delle risorse attuali e potenziali della zona, nell'intento di sostenere, sviluppare ed ammodernare l'agricoltura del territorio di riferimento;
- f) opera nei settori artigianale, agricolo, forestale, commerciale, turistico, industriale e terziario, per il superamento degli squilibri esistenti, anche mediante acquisti e/o

- cessioni di aree destinate alla realizzazione di attività produttive;
- g) tutela il paesaggio, il patrimonio storico, artistico e culturale, ivi comprese le espressioni di cultura locale e tradizionale, promovendo anche il censimento del patrimonio edilizio dei nuclei di più antica formazione, favorisce inoltre l'istruzione e lo sviluppo culturale della popolazione;
 - h) promuove iniziative di protezione civile in accordo con i Comuni associati;
 - i) promuove, attraverso le forme più appropriate, lo studio, la conoscenza, l'approfondimento delle problematiche generali e specifiche del territorio ed elabora idee, proposte, linee di intervento.
3. La Comunità Montana nell'elaborazione e nell'attuazione dei propri indirizzi, piani e programmi, sollecita e ricerca la partecipazione dei Comuni, dei cittadini e delle forze sociali, politiche, economiche e culturali operanti sul territorio.

COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI
COMUNI MEMBRI – NUMERO ABITANTI AL 31-12-2018 (ultimo dato disponibile)

Nome Comune	Totale		
	M	F	Totale abitanti
ADRARA SAN MARTINO	1167	1061	2228
ADRARA SAN ROCCO	427	395	822
BERZO SAN FERMO	714	676	1390
BIANZANO	298	304	602
BORGO DI TERZO	603	574	1177
BOSSICO	486	500	986
CASAZZA	2152	1897	4031
CASTRO	659	640	1299
CENATE SOPRA	1282	1263	2545
COSTA VOLPINO	4431	4643	9074
CREDARO	1758	1739	3497
ENDINE GAIANO	1737	1698	3435
ENTRATICO	1023	976	1999
FONTENO	291	296	587
FORESTO SPARSO	1569	1550	3119
GANDOSSO	751	710	1461

GAVERINA TERME	436	421	857
GRONE	465	447	912
LOVERE	2395	2781	5176
LUZZANA	460	436	896
MONASTEROLO	278	572	1150
PARZANICA	184	168	352
PIANICO	725	711	1436
PREDORE	906	951	1857
RANZANICO	622	607	1229
RIVA DI SOLTO	479	447	926
ROGNO	1919	1947	3866
SARNICO	3251	3505	6756
SOLTO COLLINA	889	903	1792
SOVERE	2610	2714	5324
SPINONE AL LAGO	492	518	1010
TAVERNOLA BERGAMASCA	1022	1004	2026
TRESCORE BALNEARIO	4861	4904	9765
VIADANICA	564	573	1137
VIGANO SAN MARTINO	701	653	1354
VIGOLO	294	286	580
VILLONGO	4240	3948	8188
ZANDOBBIO	1394	1366	2760
TOTALE ABITANTI AL 31-12-2018	48535	48784	97601

STRUTTURA DELLA COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

COMPETENZE GENERALI DEI RESPONSABILI DI AREA

- Gestione e coordinamento delle attività del personale assegnato;
- Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- Gestione dei capitoli di P.R.O. assegnati, assunzioni degli impegni di spesa, liquidazioni di spese e proposte di variazioni;
- Attività amministrativa: determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti finalizzati all'attuazione dei programmi assegnati;
- Riservatezza dei dati sensibili acquisiti in ragione degli atti d'ufficio ai sensi della vigente Normativa;
- Gestione delle istanze di accesso agli atti coordinata con il Direttore.

OBIETTIVI COMUNI AD OGNI RESPONSABILE

- Mantenere un elevato standard di qualità nello svolgimento delle attività ordinarie;
- Soddisfare le richieste nel rispetto dei tempi previsti dalle norme e dai regolamenti;
- Curare la pubblicazione on line degli atti amministrativi di competenza.

ANALISI DELLA STRUTTURA – Definizione aree (centro di responsabilità)

L'AREA si definisce come ambito organizzativo e gestionale a cui sono assegnati formalmente:

1. DOTAZIONI da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi;
2. OBIETTIVI da raggiungere attraverso la realizzazione dei Programmi costituenti le rispettive Missioni;
3. RESPONSABILITA' sugli obiettivi e sulla gestione delle dotazioni.

Le dotazioni sono le risorse affidate alla gestione del Responsabile di Area per raggiungere gli obiettivi. La gestione da parte del responsabile dell'area non si realizza soltanto attraverso la spesa di voci finanziarie iscritte in bilancio, ma anche attraverso una pluralità di altre leve gestionali:

- a) l'utilizzo delle risorse strumentali e tecnologiche;
- b) la direzione del personale assegnato all'area.

Gli obiettivi sono i risultati attesi del centro di responsabilità e possono essere di mantenimento o di sviluppo.

Il raggiungimento di ogni obiettivo è connesso all'attuazione di determinate procedure/attività (risultati attesi), al rispetto di un termine e viene misurato da uno o più indicatori.

La responsabilità è relativa alla performance del centro di responsabilità. Essa non va quindi intesa semplicemente come responsabilità di impegnare la spesa stanziata in bilancio o come responsabilità sul procedimento amministrativo, ma come responsabilità gestionale sulle risorse economico-finanziarie e sugli obiettivi del centro.

L'autonomia gestionale dei responsabili si esercita nei limiti delle risorse e degli obiettivi assegnati al centro di responsabilità.

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, costituita con legge regionale n. 19/2008 mediante la fusione delle Comunità Montane Alto Sebino di Lovere, Monte Bronzone e Basso Sebino di Villongo e Val Cavallina di Casazza, ha mantenuto le tre sedi per programmare la gestione del territorio dei 38 comuni che la costituiscono.

L'assetto strutturale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, alla data del 1° gennaio 2020 è costituito dalla seguente dotazione Organica:

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AL 01-01-2020

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio al 01-01-2020
Dirigenti	1	1
D 6	0	2
D 5	0	0
D 4	0	0
D 3	3	1
D 2	0	0
D 1	4	1
C 5	0	3
C 4	0	4
C 3	0	1
C 2	0	0
C 1	10	1
B 7	0	3
B 6	0	0
B 4	0	1
B 3	5	0
B 2	0	0
B 1	1	0
TOTALE TEMPO INDET.	24	18
TOTALE TEMPO DET.	0	0

Il 31-12-2019 ha preso servizio una dipendente di categoria C4 con la qualifica di istruttore amministrativo assegnata all'Area di staff della direzione generale, assunta attraverso una procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Nell'ambito della struttura organizzativa della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi sono stati individuati 6 centri di responsabilità.

DESCRIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro di responsabilità (area / settore)		Nome del Responsabile
AREA GESTIONE FINANZIARIA AFFARI GENERALI	- Affari Generali - Personale - Bilancio e Contabilità	Dott.ssa ZENTI Elisabetta Elide
AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE	- Turismo/Sport/Cultura/Istruzione/Attività giovanili	Dott. FUSARI Silvano
AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO	- Agricoltura/Foreste/AIB/GEV - Territorio/Ambiente	Dott. FUSARI Silvano
AREA TECNICA	- Lavori Pubblici e Patrimonio - Servizi Cimiteriali	Arch. COMINETTI Claudia
AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO ALTO SEBINO	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Alto Sebino - Trasparenza e anticorruzione	Dott. SIGNORELLI Mattia
AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO BASSO SEBINO	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Basso Sebino	Dott.ssa BIANCHI Francesca

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto / programma;
- Responsabile di Area;
- Descrizione degli obiettivi/attività.

"CM LAGHI BERGAMASCHI"

LINEE GUIDA PER IL MANDATO 2019 - 2024

Dentro un costruttivo e necessario confronto, si deve definire un percorso condiviso nelle sue direttrici principali, garantendo poi un assetto amministrativo che preveda un'equa condivisione e distribuzione degli incarichi amministrativi, con logiche di professionalità, competenza ed esperienza oltre che di "passione" ed "interesse", elementi questi che devono fungere da carburante e stimolo per l'impegno e l'azione di ciascuno dei componenti.

A seguito del confronto con tutti i Sindaci del territorio ricompreso nella perimetrazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, è emersa la necessità di indirizzare il comune impegno nel confrontarsi ed affrontare i seguenti temi condivisi:

1. Sviluppo delle tematiche specifiche dei singoli territori, per programmare risposte precise e altrettanto specifiche azioni concrete.
2. Attenta attività di coordinamento e sviluppo dei Rapporti con gli enti sovra comprensoriali come Provincia di Bergamo e Regione Lombardia, al fine di sviluppare relazioni e progetti coordinati per i territori e attivare le misure di finanziamento nelle diverse aree.
3. Attenta attività di coordinamento con e tra i Comuni facenti capo all'Ente partendo dal presupposto fondamentale che ciascun comune (dal più piccolo al più grande) pur con le proprie peculiarità e problematiche gode di pari dignità.
4. Individuazione delle criticità presenti nei territori, anche attraverso la partecipazione attiva di ciascun Sindaco del territorio e ciascun membro dell'assemblea. L'Ente per ben funzionare necessita inderogabilmente dell'impegno di tutti.
5. Verifica e revisione dei criteri e delle quote di compartecipazione ai costi di funzionamento.
6. Riorganizzazione della struttura organizzativa e delle mansioni dei collaboratori, tanto nella struttura centrale quanto in quelle decentrate, per ottimizzare le risorse umane anche in funzione della nuova pianta organica creatasi a seguito dei movimenti di personale dovuti a collocazioni a riposo e/o trasferimenti di funzionari e/o dipendenti.
7. Particolare attenzione alla tematica della viabilità principale (Strada Statale 42 – Rivasca – ed SP 91) oltre che della viabilità sostenibile (piste ciclabili anche di collegamenti ad ampio respiro) nonché recupero di sentieri rendendoli per quanto possibili fruibili anche con l'uso di mountain bike.
8. Verifica rispetto al RIM procedendo, su incarico dei comuni che ancora non siano allineati alle normative vigenti, alla individuazione, all'applicazione dei canoni ed alla conseguente messa in sicurezza, elemento questo oggi di importante rilevanza anche in virtù delle mutate condizioni climatiche che stanno interessando molto da vicino anche i nostri territori.
9. Sviluppare per quanto di competenza il turismo, vera risorsa dei nostri territori accomunati dai Laghi. Oltre al turismo lacustre anche quello montano e collinare, dentro un territorio che offre infiniti cambi di scena paesaggistici. Riuscire ad unire i tre territori con percorsi ciclopedonali e di mountain bike, come evidenziato al punto 7. Tutto questo senza tralasciare storia e cultura, importanti elementi caratterizzanti tutto il nostro territorio.
10. Tutela, recupero e valorizzazione del patrimonio boschivo della Comunità Montana al fine di preservare il patrimonio ambientale del territorio e di ridurre il rischio idrogeologico connesso ad un'inadeguata cura forestale.
11. Partecipazione attiva di una soluzione efficace per il problema della proliferazione del cinghiale e degli ungulati che causano danni non indifferenti alle aziende agricole del territorio della Comunità Montana ed anche alle proprietà private a destinazione civile.
12. Attenzione costante e mirata sul dissesto idrogeologico e sulle possibilità e modalità di prevenzione.

13. Revisione generale dei Piani di Protezione Civile, con particolare attenzione e miglioramenti da apportare anche alla "struttura d'emergenza" partendo dalla formazione dei volontari.
14. Attenta rivalutazione in merito alla gestione dei Servizi Sociali delegati onde ottimizzare il servizio fornito all'utenza e ove possibile anche i costi, rendendoli inoltre omogenei per le stesse tipologie di servizio. In questo ambito sarà necessaria peraltro una riflessione rispetto all'attività della tutela minori, stimolando e creando le condizioni per lavorare sulla prevenzione e non sempre sull'emergenza, ad esempio sviluppando l'attività dei Centri Diurni.
15. Attenzione alle imprese del territorio cercando anche di rendere più agevole l'accesso ed il confronto con gli uffici per l'espletamento delle necessarie pratiche.
16. Supporto alle politiche scolastiche che tutelino la conservazione e l'implementazione di scuole e indirizzi dedicati alle eccellenze del nostro territorio, anche in deroga definitiva alle quote numeriche di composizione delle classi.
17. Estensione completa dei collegamenti tecnologici con fibra ad alta velocità.
18. Creazione di GRUPPI DI LAVORO nascenti dalle esigenze del territorio, siano esse di ordine generale (ospedali, strade, rapporto scuola mondo del lavoro ecc.) o necessarie per affrontare problematiche specifiche che si potessero presentare.

Lovere, 6 settembre 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. Bianchi", written in a cursive style.

**COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI
LOVERE (BG)**

PIANO DELLE RISORSE E DELLA PERFORMANCE

**DEFINIZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI E
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE,
STRUMENTALI E FINANZIARIE**

ESERCIZIO 2020

Valido per il triennio 2020/2022

**SINTESI PIANO DELLE ATTIVITA' PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITA' E
DESCRIZIONE SINTETICA DEI RISULTATI ATTESI**

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento	
		Descrizione	Descrizione			
Organi Istituzionali	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza a Presidente e Assessori nell'espletamento del proprio mandato	100%		
		Miglioramento utilizzo funzionalità nuovo programma per redazione atti amministrativi	Convocazione Giunta Esecutiva e assistenza ai componenti del medesimo	100%		
			Convocazione Assemblea e rapporti con i Consiglieri	100%		
			Gestione conferenza dei Capigruppo	100%		
			Rapporti con i Comuni, media, addetti stampa	100%		
	Predisposizione atti amministrativi	Redazione atti amministrativi dell'Ente: - stesura testi - inserimento mediante software dedicato Comunicazione atti	Corretto espletamento dell'attività e utilizzo applicativo informatico per: - Deliberazioni G.E. - Deliberazioni Assemblea - Determinazioni - Decreti Rispetto norme di Legge, Statuto e Regolamenti	100%		
Predisposizione statuto e regolamenti	Dotare l'Ente degli strumenti necessari al suo funzionamento	Statuto e Regolamenti	100%			
	Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto e puntuale aggiornamento del sito	100%		
Affari Generali	Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti al settore affari generali e segreteria	Gestione ordinaria del settore affari generali	Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Giunta Esecutiva	100%		
			Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Assemblea	100%		
			Segreteria - tempi medi pubblicazione determinazioni	100%		
		Acquisto approvvigionamenti cancelleria e materiale di consumo	Predisposizione atti gara di appalto, ordini, controllo e liquidazione fatture	100%		
		Gestione servizio pulizia ente e utenze diverse	Predisposizione atti di gara controllo e liquidazione fatture	100%		
		Abbonamenti a quotidiani e periodici	Contatti con ditta incaricata per rinnovo abbonamenti annuali	100%		
	Assicurazioni dell'ente	Gestione rapporti con broker e comunicazioni inerenti i contratti assicurativi in essere	Liquidazione premi alle scadenze e rispetto dei termini di adempimenti connessi	100%		
	Protocollo	Protocollo con scannerizzazione di tutta la corrispondenza in entrata e corrispondenza in uscita per Servizio Affari Generali	Registrazione giornaliera della corrispondenza attraverso il software adottato, inserimento delle nuove anagrafiche	100%		
			Archiviazione della corrispondenza protocollata	Archiviazione della documentazione protocollata con cadenza quindicinale – attivazione servizio di conservazione	100%	
			Gestione sale sede Lovere Casazza e Villongo	Cura dei rapporti con soggetti utilizzatori	100%	

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
		Gestione posta certificata per tutti i servizi	Rispetto norme di legge	100%	
		Spedizione corrispondenza dell'ente	Rispetto tempi di spedizione	100%	
	Centralino	Attività di front office e centralino	Corretto espletamento dell'attività	100%	
	Denuncia annuale CONSOC – Consorzi e Società Partecipate	Trasmissione annuale denuncia telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
	Pubblicità telematica incarichi amministratori in società partecipate	Aggiornamento semestrale della pubblicità telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
	Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
	Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Predisposizione dell'elenco dei beneficiari di provvidenze di natura economica erogate nell'esercizio precedente	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
	Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente	Caricamento di tutti i nuovi beni acquisiti e verifica straordinaria dei beni caricati con consegna di un elenco ad ogni consegnatario per la verifica straordinaria. Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente.	100%	
	Aggiornamento del registro dei cespiti ammortizzabili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	100%	
	Affari Generali	Rendicontazione patrimoniale	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente, delle immobilizzazioni finanziarie, dell'attivo circolante, delle disponibilità liquide, dei titoli, dei conti d'ordine, dei debiti, dei ratei e dei risconti	Gestione contabilità patrimoniale dell'ente	100%
Comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei contratti non registrati		Trasmissione telematica della rilevazione nei tempi prescritti	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
Aggiornamento anagrafe prestazioni – Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica		Trasmissione comunicazione e aggiornamenti relativi agli incarichi che la Comunità Montana affida ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi del D.Lgs 165/2001	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
Gestione presenze del personale		Gestione ordinaria programma rilevazione presenze del personale dipendente	Tempi medi di elaborazione	100%	
	Rilevazione e pubblicazione assenze ai sensi D.Lgs. 33/2013	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore per inserimento dati mensili	100%		

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
		Acquisto e gestione buoni pasto	Tempi medi di elaborazione	100%	
		Calcolo missioni al personale dipendente e assessori	Tempi medi di elaborazione	100%	
	Gestione paghe e contributi	Elaborazione computerizzata dei listini paga, missioni dei dipendenti, operai forestali e Amministratori	Riduzione tempi di elaborazione dei listini paga	100%	
		Gestione stipendi Comune di Bossico			
		Elaborazione computerizzata delle denunce mensili dei contributi previdenziali e assistenziali per il personale dipendente e trasmissione telematica. Denuncia trimestrale DMAG per operai forestali	Rispetto scadenza per elaborazione e trasmissione delle denunce mensili	100%	
		Trasmissione telematica all'INPS della cartolarizzazione dei crediti	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
		Elaborazione CU dipendenti e certificati ai professionisti, dichiarazione modello 770 semplificato e 770 ordinario	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
		Denuncia IRAP	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
	CCDI	Elaborazione contratto collettivo decentrato dell'ente	Corretta costituzione fondo, elaborazione bozza CCDI e liquidazione	100%	
	Trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto dei termini fissati dalla Ragioneria Provinciale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze per la trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
	Schede inquadramento contrattuale personale dipendente	Predisposizione telematica delle schede di inquadramento contrattuale dei dipendenti	Applicazione contratti con pagamento degli arretrati contrattuali ed aggiornamento delle schede di inquadramento e predisposizione scheda d'inquadramento contrattuale a seguito di stipula di nuovi contratti.	100%	
	Programma PASSWEB per pensioni, ricongiunzioni, riscatti	Gestione del programma PASSWEB per le domande di pensione, ricongiunzione e riscatto	Elaborazione domande di ricongiunzione, riscatto e pensione entro termine mensile della richiesta	100%	
	Sistema GEDAP – Gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Trasmissione telematica della rendicontazione annuale della gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Rispetto dei termini previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	100%	

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento	
		Descrizione	Descrizione			
	Procedure relative a concorsi pubblici	Gestione delle procedure relative all'indizione e allo svolgimento di concorsi pubblici, anche in forma associata	Razionalizzazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi per l'assunzione di personale	100%		
	Trasmissione telematica denunce previdenziali all'INPS	Predisposizione e trasmissione attraverso ENTRATEL denunce mensili on-line UNIEMENS E DMAG trimestrali	Rispetto dei termini previsti dall'INPS	100%		
	DURC CIG	Richiesta regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Richiesta di regolarità fatture in fase di liquidazione	100%		
	Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto aggiornamento del sito	100%		
		Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente"	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%		
		Pubblicazione deliberazioni e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%		
		Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%		
	Servizi finanziari e altri servizi generali	Predisposizione Bilancio di Previsione, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto delle scadenze fissate dai vari D.L. per l'approvazione del Bilancio di Previsione, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	
		Certificato telematico del Bilancio di Previsione in base alle specifiche del Ministero dell'Interno	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione del certificato telematico del Bilancio di Previsione e richiesta di accesso alla trasmissione elettronica del certificato al bilancio di previsione (TBEL) tramite la PEC	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore e dal Ministero dell'Interno con acquisto nuovo programma e ottenimento autorizzazione alla trasmissione elettronica del certificato al bilancio tramite la PEC	100%	
		Modello di aggregazione dati contabili bilancio (art. 23, comma 20 L.R. 19/2008) e sulle conoscitive attività della Comunità Montana	Rispetto della scadenza fissata dalla L.R. 19/2008 e dalla D.G. Regione Lombardia	Rispetto delle scadenze delle D.G.R. Regione Lombardia in ordine alle Comunità Montane	100%	
Predisposizione verbale di chiusura		Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità dell'ente per l'approvazione del verbale di chiusura dell'esercizio precedente	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%		
Gestione contabilità economica		Predisposizione del conto economico annuale allegato al conto consuntivo e dei prospetti di raffronto delle entrate e delle uscite	Rendicontazione contabilità economica dell'ente	100%		

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Predisposizione del Conto Consuntivo	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità per la predisposizione, il deposito, la comunicazione ai componenti dell'Assemblea del documento contabile	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	
	Certificato telematico del Conto del Bilancio in base alle specifiche del Ministero dell'Interno	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione del certificato telematico del Conto del Bilancio e richiesta di accesso alla trasmissione elettronica del Certificato al Conto tramite la PEC	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore e dal Ministero dell'Interno	100%	
	Modello di aggregazione dati contabili consuntivo art. 23 comma 20 L.R. 15/2008 e schede di rendiconto delle attività svolte, scheda patrimoniale, scheda società partecipate	Rispetto della scadenza fissata dalla L.R. 19/2008 e dalla D.G. Regione Lombardia	Rispetto delle scadenze delle D.G.R. Regione Lombardia in ordine alle Comunità Montane	100%	
	Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e sugli equilibri generali di bilancio	Verifica costante del mantenimento del permanere degli equilibri generali del bilancio	Verifiche periodiche degli equilibri generali di bilancio così come stabilite dal regolamento di contabilità dell'ente	100%	
	Revisione dei Conti	Rapporti con il Revisore dei Conti nella fase di predisposizione Bilancio di Previsione, Consuntivo, Conto Economico, Assestamento, Variazioni, Referto di gestione, Contratto Decentrato, ecc...	Confronti periodici per il costante monitoraggio economico e finanziario dell'ente	100%	
	Verifiche trimestrali di cassa	Verifica trimestrale di cassa	Rispetto scadenze fissate dalla normativa e dal Regolamento di Contabilità in vigore	100%	
	Ammortamento mutui	Rimborso e aggiornamento costante dei mutui in corso di ammortamento	Rispetto scadenze previste dai piani di ammortamento	100%	
	Controllo anticorruzione	Verifica e controllo anticorruzione sulle attività nella Pubblica Amministrazione	Rispetto della normativa in vigore	100%	
	Gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Aggiornamento costante della gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Tempi medi registrazione telematica degli accertamenti, delle riscossioni e dei versamenti	100%	
	Gestione delle spese attraverso le fasi dell'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Aggiornamento costante della gestione delle spese attraverso l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Tempi medi registrazione telematica degli impegni, e dei pagamenti	100%	
	Gestione informatica della fase di liquidazione delle fatture	Predisposizione atti di liquidazione delle fatture mediante il software di contabilità	Ottimizzazione dei tempi di predisposizione degli atti di liquidazione	100%	

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Tesoreria, debitori, creditori	Gestione rapporti con Tesoreria, debitori e creditori	Ottimizzazione rapporti con soddisfacimento immediato delle richieste avanzate da Tesoreria, debitori e creditori	100%	
	Procedura informatizzata delle entrate e delle spese	Procedura automatizzata con trasmissione telematica di flussi elettronici in formato web	Corretto uso della procedura	100%	
		Trasmissione telematica distinte tesoreria	Velocizzazione tempi di trasmissione delle distinte	100%	
		Gestione telematica flussi di entrata e di uscita	Velocizzazione tempi di trasmissione alla Tesoreria dei mandati e delle reversali	100%	
	Ordinativo informatico	Automazione dell'iter amministrativo degli enti locali per la gestione delle entrate, delle spese e del servizio Tesoreria in formato web con firma digitale	Snellimento dell'iter delle procedure contabili con riduzione dei documenti cartacei e velocizzazione dei tempi di elaborazione dei mandati e delle reversali	100%	
	Emissione fatture a favore privati ed enti	Trasmissione e gestione fatture, aggiornamenti debitori e corrispondenza con lo studio incaricato per la gestione IVA	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	
	Gestione Fondo Economato e rendicontazione trimestrale	Registrazione di tutte le spese minute sostenute in contanti su apposito registro e liquidazione trimestrale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	
	Gestione conto corrente postale	Estratto conto con relativo incasso su c/c bancario	Corretta gestione del conto	100%	
	Contratti	Registrazione su Repertorio e presso l'Agenzia delle Entrate	Registrazione effettuata entro i termini previsti dalla legge	100%	
	Diritti di rogito	Liquidazione trimestrale diritti di rogito e dichiarazione annuale	Calcolo trimestrale e ripartizione diritti al Ministero e al Funzionario dell'Ente entro il mese successivo al trimestre	100%	
	Servizio verifica adempimenti D.M. 18/01/2008 n. 40	Verifica sulla fedeltà fiscale dei beneficiari dei pagamenti pubblici oltre i 10.000,00 euro	Verifica previa liquidazione fatture oltre 10.000,00 euro	100%	
	Controllo regolarità contabile	Verifica regolarità contabile su deliberazioni e determinazioni	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	
	Gestione delle fasi relative alla predisposizione del Sistema Terminal Server	Razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate, potenziamento della protezione dei dati e contenimento dei costi di manutenzione	Miglioramento delle funzionalità informatiche, riduzione di situazioni di malfunzionamento dei PC, riduzione dei costi di manutenzione	100%	

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Zenti Elisabetta Elide	Istruttore Direttivo	Pos. Econ. D6 tempo pieno
Delasa Eleonora	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Caminada Federico	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Gualeni Silvia	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 part time 83%
Bonomelli Marinella fino al 30-06-2020	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B7 tempo pieno
Zanoli Bianca	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B4 part time 67%

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2020 - Uscite	Previsione competenza anno 2020 - Entrate
Organi Istituzionali	€ 12.800,00	€ 0
Affari Generali	€ 433.743,67	€ 978.603,33
Servizi finanziari	€ 347.654,59	€ 261.829,60
Altri servizi generali	€ 168.464,86	€ 0
Partite di giro	€ 2.911.000,00	€ 2.911.000,00
TOTALE	€ 3.873.663,12	€ 4.151.432,93

AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		descrizione	descrizione		
Turismo, Cultura, Istruzione, Sport, attività giovanili	Progetto Regolamento CE 1698/05 - Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 Misura 313 - Incentivazione attività turistiche	Sviluppo turismo rurale	Incremento attività settore agriturismo tra i monti ed il lago	100%	
	Percorsi archeologici dei laghi bergamaschi	Migliorare le offerte nel campo della fruizione dei siti archeologici presenti sul territorio	Incrementare e promuovere le visite e la visibilità dei siti archeologici con eventi e dotazioni multimediali	100%	
	Progetto biblioteche	Coordinamento attività biblioteche piccoli comuni	Migliorare gestione e professionalità nella gestione biblioteche comunali	100%	
	Collaborazione con I.A.T.	Garantire le necessarie sinergie per favorire lo sviluppo turistico del territorio	Promozione e valorizzazione turistica territoriale - Servizio informativo	100%	-

	Azioni di patrocinio e promozione	Patrocinio iniziative Promozione del territorio e delle sue valenze ambientali, culturali, scientifiche, ecc., tramite distribuzione materiale divulgativo	Patrocinio iniziative/Promozione del territorio, rapporti con Enti pubblici, Uffici Turistici, Pro Loco, Scuole, Biblioteche, privati	100%	
	Gestione domande bandi accesso a eventuali contributi pubblici e privati	Interventi/trasferimenti settore cultura, turismo e istruzione	Gestione iter amministrativo	100%	
	Espletamento funzioni amministrative – CIG - DURC	Richiesta atti e verifiche regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Verifica regolarità amministrativo/burocratica	100%	
	Sito Internet dell'ente	Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	
		Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente"	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	
		Pubblicazione delibere e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	
	Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino	Gestione associata servizi scolastici per i comuni aderenti	Ottimizzazione delle risorse e gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici in capo ai comuni aderenti	100%	

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Fusari Silvano	Direttore	Dirigente
Troilo Patrizia	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C4 tempo pieno

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2020 - Uscite	Previsione competenza anno 2020 - Entrate
Turismo, Cultura, Sport e tempo libero	€ 726.729,80	€ 693.000,00

AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Agricoltura e gestione del territorio	Pianificazione erogazione contributi in campo agricolo e forestale (Artt. 25, 26 LR 31/2008)	Predisporre piani operativi per l'utilizzo dei fondi Regionali trasferiti per gli interventi in campo agricolo e forestale	Soddisfacimento degli obiettivi di sviluppo della normativa	100%	
	Istruttoria pratiche contributi agricoltura (art 24 LR 31/2008)	Incentivare investimenti in campo agricolo	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	
	Raccolta e istruttoria pratiche contributi per attività forestali - VASP - SIF (artt. 25 e 26 LR 31/2008)	Favorire gli interventi in campo forestale, sulla viabilità minore, sulle sistemazioni idrauliche da parte di comuni e az. agricole	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	
	Gestione e miglioramento alpeggi	Ottimizzazione utilizzo e produzioni	Partecipazioni tavoli tecnici ed incontri vari	100%	
	Rapporti istituzionali con Regione Lombardia e con altri enti (Provincia - altre CM, ASL ecc.)	Aggiornamento continuo delle attività istituzionali e sulle normative e coordinamento con altri enti	Partecipazione tavoli tecnici e incontri vari	100%	
	Realizzazione mostre zootecniche	Promozione attività agricole-zootecniche della valle	Presenze delle aziende, dei visitatori e coinvolgimento delle scuole locali	100%	
	Organizzazione e gestione squadre AIB	Ottimizzare la presenza e gli interventi sul territorio delle squadre	Numero degli interventi di spegnimento incendi Numero degli interventi di prevenzione incendi e di salvaguardia del territorio	100%	
	Gestione del servizio di vigilanza ecologica volontaria	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività di vigilanza	Corsi di formazione nella scuola, visite guidate ad ambienti naturali, feste dell'albero, visite ad infrastrutture quali impianti di depurazione, vigilanza sul territorio, progetto rospi "bufo bufo"	100%	
	Ricevimento e gestione denunce preventive di taglio dei boschi	Gestione ordinaria	Numero di denunce preventive di taglio, autorizzazioni varie	100%	
	Gestione sanzioni amministrative	Gestione ordinaria	Numero pratiche	100%	
	Gestione conto corrente postale	Registrazione e rendicontazione mensile incassi di propria competenza	Corretta gestione dei versamenti di terzi inerenti autorizzazioni, sanzioni, e somme dovute a vario titolo all'ente	100%	
	P.S.R. 2007-2013 misure 226-323c-122-125b	Istruttoria ammissione e controlli in itinere. Liquidazione contributi	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	
	Bandi GAL del P.S.R. 2007-2013 misure 125b-226-232c-122	Istruttoria ammissione e controlli in itinere. Liquidazione contributi	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	

Gestione della Valle del Freddo	Mantenere il corretto equilibrio micro termico e organizzare le visite	Mantenimento delle essenze autoctone e delle strutture	100%	
Finanziamento, adozione e gestione dei Piani di Indirizzo Forestale (P.I.F.)	Pianificare il territorio agro silvo pastorale con strumenti moderni	Ottemperare alle disposizioni legislative per migliorare il territorio	100%	
Gestione dei Parchi Locali di Interesse Sovraccomunale (P.L.I.S.)	Assistere e gestire i Parchi Sovraccomunali	Interventi di miglioramento delle superfici comprese nei Parchi	100%	
Progettazione e direzione lavori per taglio canneto sul Lago di Endine	Verifica degli impegni essenziali	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	
Stipula della convenzione con Organismo Pagatore Regionale	Gestione ordinaria delle liquidazioni delle domande ai sensi del P.S.R. 2007-2013	Controllo formale e sostanziale degli atti	100%	
Proposte didattiche alle scuole	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività agricola	Interventi formativi nelle scuole	100%	
Proposte didattiche alla cittadinanza	Rispetto delle buone pratiche agricole e di trasformazione dei prodotti	Interventi formativi rivolti alla cittadinanza (corsi frutticoltura, orticoltura, norcineria, forestazione, assaggi...)	100%	
Divulgazione e promozione eventi del settore agro silvo pastorale	Attenzione e divulgazione delle più moderne tecniche di lavorazione o legislative	Segnalazione mediante mailing list degli eventi tecnici più significativi	100%	
L.R. 22/98 Funzione trasferite dalla Regione per impianti a fune	Rilascio autorizzazioni e collaudi impianti a fune	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	
Lavori in economia con operai forestali avventizi	Realizzare interventi relativi a opere forestali e idrauliche	Interventi mirati sul territorio in ambito ago-forestale e di salvaguardia patrimonio forestale	100%	
Gestione vincolo idrogeologico e forestale Gestione autorizzazioni paesaggistiche	Istruttoria pratiche	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	
Interventi compensativi ai sensi art. 4 DLgs 227/2001 Applicazione Regolamento Regionale in materia Forestale	Istruttoria pratiche – Gestione procedimento	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	
Gestione depositi cauzionali per svincolo idrogeologico	Aggiornamento costante dei depositi cauzionali per svincolo idrogeologico depositati da terzi in contanti e libretti al portatore	Tempi medi per la restituzione a terzi dei depositi effettuati	100%	
Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
Convenzione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	Rilascio pareri e nulla osta per territorio Comunità Montana	Sopralluoghi	100%	
Gestione associata servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti solidi urbani	Gestione associata servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti solidi urbani comuni aderenti ambito alto Sebino	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	
Gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di protezione civile	Gestione attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	

	Gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di catasto	Rilascio di certificati e visure catastali	Evasione delle richieste in tempi consoni	100%	
	Progetto valli prealpine	Coordinamento e RUP	Realizzazione lavori nei tempi previsti	100%	
	Protocollo della corrispondenza mediante l'utilizzo del nuovo software	Registrazione della corrispondenza di competenza	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	
	Sito Internet dell'ente	Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	
		Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente"	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	
		Pubblicazione delibere e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Fusari Silvano	Direttore	Dirigente
Begnisi Annalisa	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C1 tempo pieno
Covelli Giuliano	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Valetti Luca	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Citaristi Nicoletta	Istruttore amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Del Vecchio Valeria	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B7 tempo pieno

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2020 - Uscite	Previsione competenza anno 2020 - Entrate
AIB	€ 32.525,00	€ 28.300,00
Protezione Civile	€ 37.005,99	€ 32.000,00
Guardie Ecologiche Volontarie	€ 10.800,00	€ 10.000,00
Parchi e riserve naturali	€ 11.655,00	€ 15.000,00
Centro Anfibi	€ 21.390,00	€ 0
Gestione Territorio	€ 256.963,70	€ 118.500,00
Viabilità Agro-silvo-pastorale	€ 13.500,00	€ 0
Rifiuti	€ 610.000,00	€ 610.000,00
Agricoltura	€ 518.512,08	€ 450.000,00
Catasto	€ 21.000,00	€ 31.000,00
TOTALE	€ 1.533.351,77	€ 1.294.800,00

AREA TECNICA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Tecnico	Redazione programmi opere pubbliche e gestione dei relativi procedimenti	Realizzazione di opere pubbliche d'interesse comunale e sovracomunale	Rispetto tempi di progettazione e realizzazione degli interventi Efficienza degli investimenti	80%	
	Gestione procedimenti relativi all'affidamento della manutenzione degli immobili	Mantenere in efficienza gli immobili di proprietà e/o competenza dell'Ente	Rispetto tempi di affidamento e realizzazione degli interventi Efficienza degli investimenti	80%	
	Gestione procedimenti relativi all'assegnazione dei fondi attribuiti dal Consorzio BIM Oglio	Realizzazione opere pubbliche nelle zone omogenee del territorio di competenza	Rispetto tempi di istruttoria, realizzazione e rendicontazione degli interventi	100%	
	Verifica procedimenti di attuazione delle opere pubbliche realizzate da soggetti beneficiari dei contributi assegnati	Garantire il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di realizzazione degli interventi	100%	
	Gestione procedimenti per l'attuazione delle azioni previste dai progetti finanziati nell'ambito dei bandi emanati da Fondazione Cariplo	Realizzazione di azioni e/o interventi di carattere sovracomunale, garantendo il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di attuazione delle azioni e/o degli interventi	100%	
	Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la redazione di studi idrogeologici, idraulici e ambientali dei corsi d'acqua (Fiume Cherio)	Individuazione interventi di sistemazione idraulica, riqualificazione ambientale e manutenzione fluviale e delimitazione fasce fluviali (PAI)	Rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	
	Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la realizzazione di interventi di difesa del suolo	Realizzazione di interventi di difesa del suolo per i Comuni del territorio di competenza	Rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	
	Gestione associata Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP per n. 36 Comuni associati	Gestione dei procedimenti previsti dalla vigente normativa garantendo tempi e qualità del servizio	Rispetto delle procedure e dei tempi di istruttoria in conformità alle vigenti normative	100%	
	Gestione associata funzioni comunali di pianificazione urbanistica ed edilizia	Gestione delle procedure effettuate per conto dei Comuni interessati e previste dalle vigenti normative garantendo i tempi previsti	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	
	Gestione associata funzioni cimiteriali	Gestione delle procedure effettuate per conto dei Comuni interessati garantendo il rispetto delle normative e dei tempi previsti	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	
	Gestione procedure d'appalto Centrale Unica di Committenza	Effettuare procedure d'appalto per i Comuni associati nel rispetto della normativa vigente	Rispetto dei tempi di attivazione delle procedure e delle fasi dei procedimenti di scelta del contraente in conformità alle vigenti normative	100%	
	Verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in fase di gara d'appalto/affidamento (DURC; certificato casellario giudiziale; certificato carichi pendenti anagrafe tributaria; rispetto legge n. 68/1999; Banca Dati Nazionale Antimafia, verifica annotazioni casellario ANAC)	Effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia degli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture	Rispetto dei tempi medi di verifica	100%	
	Gestione trimestrale dati opere pubbliche mediante portale BDAP	Aggiornamento costante dati opere pubbliche	Rispetto termini di aggiornamento	100%	

Gestione aggiornamento dati immobili detenuti dall'Ente mediante portale MEF	Aggiornamento dati riferiti agli immobili detenuti dall'Ente	Rispetto tempi di aggiornamento	100%	
Monitoraggio annuale dei lavori pubblici mediante il portale ANAC	Garantire il costante aggiornamento dei dati riferiti ai tempi di attuazione e alle spese liquidate per lavori e servizi affidati	Rispetto termini di aggiornamento	100%	
Gestione schede OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI	Aggiornamento costante delle fasi del procedimento di opere e contratti pubblici	Rispetto tempi delle comunicazioni	100%	
Gestione aggiornamento dati relativi a procedimenti e provvedimenti in conformità alla normativa sulla trasparenza	Garantire la trasparenza ed il costante aggiornamento dei dati riferiti a procedimenti e provvedimenti	Rispetto tempi di aggiornamento	100%	
Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni/determinazioni/convenzioni/regolamenti) di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	
Gestione corrispondenza, atti amministrativi e atti contabili di competenza mediante nuovo applicativo installato	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	
Protocollo della corrispondenza	Registrazione della corrispondenza di competenza dell'ufficio tecnico	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	
Pubblicazione atti e informazioni	Trasmissione all'ufficio competente per la gestione dell'Albo pretorio on-line e del sito web dell'Ente gli atti di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Cominetti Claudia	Istruttore Tecnico Direttivo	Pos. Econ. D6 tempo pieno
Giliberti Vincenzo	Istruttore Tecnico	Pos. Econ. C3 tempo pieno
Trapletti Mariangela fino al 29-02-2020	Collaboratore amministrativo	Pos. Econ. B7 tempo pieno

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2020 - Uscite	Previsione competenza anno 2020 - Entrate
Manutenzioni, CUC, Progetto Cariplo	€ 54.000,00	€ 30.000,00
Urbanistica	€ 100.000,00	€ 100.000,00
Lavori Pubblici	€ 530.000,00	€ 530.000,00
SUAP	€ 342.000,00	€ 342.000,00
Servizi cimiteriali	€ 312.000,00	€ 312.000,00
TOTALE	€ 1.338.000,00	€ 1.314.000,00

**AREA
SERVIZI SOCIALI ALTO SEBINO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali Alto Sebino	Gestione Ufficio di Piano: - attività amministrative connesse all'attuazione del Piano di Zona 2018/2020; - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni; - gestione risorse finanziarie; - acquisizione rendicontazioni da parte di enti gestori di servizi socio-assistenziali e riparto di risorse mirate assegnate dalla Regione o da altri enti; - partecipazione ai livelli di raccordo provinciale, di più ambiti, di macro area, di ATS.	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestiti dall'ambito in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni. Gestione e rendicontazioni finanziarie. Riparto di risorse. Avviare una integrazione e maggiore uniformità dell'offerta dei servizi	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti. Partecipazione ai gruppi di lavoro, cabine di regia, momenti di lavoro integrato, anche per la produzione di strumenti di gestione innovativi (es. Cartella sociale informatizzata, protocolli, regolamenti, ...)	100%	
	Gestione associata della funzione dei servizi sociali dei comuni deleganti - Raccordo con conferenza sindaci; - gestione delle risorse; - assunzione atti; - rendicontazione.	Garantire la corretta gestione della funzione delegata allineando il funzionamento per i sei comuni interessati Avvio di modalità di uniformazione regole di attuazione e accesso ai servizi/prestazioni	Aderire attivamente a proposte progettuali sovralocali al fine di ottimizzare la gestione delle risorse e estendere buone prassi all'interno dell'Ambito Monitorare l'applicazione del Regolamento Unico di Accesso ai Servizi Socio-assistenziali di Ambito e curarne l'aggiornamento e revisione Omogeneizzazione procedure e rispetto della tempistica		

<p>Servizio sociale di base e professionale</p>	<p>Presenza dell'assistente sociale presso i dieci comuni per attività di segretariato sociale</p> <p>Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili.</p> <p>Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito</p> <p>Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale</p> <p>Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria</p>	<p>100%</p>	
<p>Servizi socio-educativi</p>	<p>Presenza degli educatori per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile) e disabili.</p> <p>Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.</p>	<p>100%</p>	
<p>Servizi per la domiciliarità - per gli anziani e la non autosufficienza attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite: - accreditamento di soggetti erogatori; - accordi con soggetti del privato sociale per l'attuazione di interventi di trasporto e integrativi (telesoccorso – guardia telefonica) e per il trasporto di soggetti dializzati; - accordi con strutture residenziali per interventi temporanei; - attuazione di Misure regionali specifiche.</p> <p>Raccordo socio – sanitario – Equipe Multidimensionale. Il personale sociale collabora con il distretto ATS e l'STVM territorialmente competente per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>	<p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ATS.</p>	<p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p>	<p>100%</p>	
<p>Servizi per la disabilità Gestione dei seguenti servizi: <i>Centro Diurno Disabili</i> – rivolto a soggetti disabili gravi e gravissimi – servizio socio sanitario accreditato dalla regione per 20 posti <i>Centro Socio Educativo</i> – <i>Servizio Formazione Autonomia</i> – servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di</p>	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto.</p> <p>Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p> <p>Garantire l'attuazione del Programma operativo Dopo di Noi a livello locale</p>	<p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento personalizzato.</p> <p>Realizzazione di progetti specifici e/o predisposizione di bandi/accreditamento, a partire dai bisogni/richieste e delle risorse del territorio, e in collaborazione con gli Enti del Terzo settore e le famiglie coinvolte.</p>	<p>100%</p>	

<p>autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali.</p> <p>Per l'attuazione dei servizi SFA si procede anche tramite l'accreditamento di soggetti erogatori.</p> <p><i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro</p> <p><i>Tirocini riabilitativi risocializzanti</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio-occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisogno di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo; tale attività si sviluppa anche con l'adozione di accordi con soggetti pubblici e privati avente titolo per operare nel settore della formazione e del lavoro.</p> <p><i>Dopo di Noi</i>: misure e interventi a favore di persone disabili gravi prive di sostegno familiare, in attuazione del Programma Operativo regionale e ai sensi della L. N. n. 112/2016 e del Decreto Ministeriale del 23 novembre 2016.</p>				
<p>Servizio minori e famiglia Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Preso in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà.</p> <p>Garantire adeguata formazione e aggiornamento agli operatori psico-sociali incaricati alla presa in carico e gestione delle situazioni.</p> <p>In collaborazione con il terzo settore, condividere la lettura dei bisogni del territorio, per progettare e realizzare quindi gli interventi necessari rivolti alle famiglie in carico al servizio.</p> <p>Promuovere e sostenere il tema della "solidarietà familiare" tramite esperienze di affido/accoglienza" realizzate in collaborazione/parteneriato anche con soggetti del privato sociale</p> <p>In collaborazione con soggetti specifici (definiti anche da normativa regionale), garantire la presa in carico di donne vittime di violenza.</p> <p>Mantenere un raccordo con gli altri servizi e con gli enti titolari della funzione di tutela e tenuti</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori sia di carattere preventivo che riparativo.</p> <p>Adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Sensibilizzare il territorio alla tematica ed individuare risorse spendibili come sostegno/affiancamento a famiglie con minori in difficoltà, avviando progetti di accoglienza/affido familiare, dove richiesto dall'AG.</p> <p>Sostenere le donne vittime di violenza tramite l'attuazione degli opportuni interventi, da definire in base alle specifiche situazioni.</p>	<p>100%</p>	

	all'assunzione degli impegni, per la condivisione e l'aggiornamento sull'evoluzione delle situazioni.			
<p>Assistenza educativa specialistica per l'inclusione scolastica Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamento in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile. Il lavoro si sviluppa in raccordo con i servizi specialistici inviati in quanto interlocutori diretti delle famiglie dei soggetti interessati, la scuola, il soggetto erogatore.</p>	<p>Operare nell'ambito del gruppo classe, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p>	<p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi inviati (UONPIA- Consultorio) e con le scuole.</p>	100%	
<p>Buoni sociali I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla Regione con specifici atti normativi, viene effettuato un bando che tiene conto: - delle risorse assegnate a livello regionale; - dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della Regione; - delle linee guida approvate dall'assemblea sindaci. Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti richiedenti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto, e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti. Il progetto di intervento viene definito dall'assistente sociale comunale e dalla stessa monitorato.</p>	<p>Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà, secondo i requisiti definiti a livello regionale</p>	100%	
<p>Coordinamento servizi prima infanzia Attività avviata contestualmente alla prima annualità del piano triennale nidi 2010 – 2013, consiste nel raccordo dei servizi del territorio, n. 4, per la costruzione di prassi comuni e di un'offerta di servizi omogenea, è proseguito nel triennio 2015/2017 e confermato anche per il triennio 2018/2020 Si prevede la definizione di una gestione comune per l'intero Ambito anche per quanto concerne le nuove misure regionali in materia</p>	<p>Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di prassi operative e modalità di funzionamento comuni.</p>	<p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei servizi</p>	100%	

<p>Progetti Servizio Civile Universale e Leva Civica</p> <p>Progetto orientamento</p>	<p>Progettazione e attuazione di progetti su bando ministeriale e Regionale per l'avviamento di progetti volti all'avviamento di progetti di cittadinanza attiva e formativa</p> <p>Progettazione e attuazione di progetti di orientamento in uscita dall'obbligo scolastico e degli istituti superiori.</p> <p>Coordinamento del tavolo dei Referenti de4ll'orientamento</p> <p>Progetto di ricerca ambito 2 scuole</p>	<p>Attuazione dei progetti, formazione e tutoraggio dei volontari</p> <p>Rendicontazione per quanto di competenza</p> <p>Progettazione e raccordo con singoli progetti scolastici. Interventi di orientamento agli studenti in gruppo e individuale genitori, docenti</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	
<p>Prevenzione</p>	<p>Presenza degli educatori per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area prevenzione</p> <p>Coordinamento di progettazioni di Ambito, sovra ambito e singolo progetto promosso a seguito di bandi specifici dell'area</p> <p>Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.</p> <p>Rendicontazione per quanto di competenza</p>	<p>100%</p>	
<p>Servizi abitativi</p>	<p>Garantire alla cittadinanza il diritto all'abitare tramite diverse forme di sostegno, sia di tipo economico legate a trasferimenti regionali, che abitativo quali il servizio di housing sociale e la gestione associata degli avvisi pubblici iper l'assegnazione SAP</p>	<p>Dare risposta ai bisogni abitativi della cittadinanza, prevedendo l'inserimento negli alloggi di housing sociale, l'erogazione di contributi economici per il mantenimento dell'alloggio, o assegnando alloggi SAP</p>	<p>100%</p>	
<p>Contrasto alla povertà</p>	<p>Prevedere azioni di contrasto alla povertà in linea con le normative regionali e ministeriali in un'ottica globale che intervenga sui vari livelli del fenomeno, educativo, economico, abitativo, relazionale. Amministrare e rendicontare l'utilizzo di finanziamenti regionali e ministeriali stanziati per la gestione delle misure di contrasto alla povertà. Partecipare a tavoli di sistema costituiti ad hoc</p>	<p>Preso in carico dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà in un'ottica partecipativa e in collaborazione con i diversi soggetti del territorio, quali centro per l'impiego, servizi specialistici, comuni,</p>	<p>100%</p>	
<p>Immigrazione</p>	<p>Favorire integrazione e cittadinanza attiva della popolazione di origine straniera.</p>	<p>Attuare interventi di integrazione e cittadinanza attiva dei cittadini di origine straniera quali: a) corsi per il mantenimento della lingua e della cultura d'origine per minorenni, b) Sportello di consulenza OASI, c) Servizio di mediazione culturale e facilitazione linguistica L2.</p> <p>Azioni legate a progettualità (Spacelab, Fami lab impact Bergamo est, ...)</p>	<p>100%</p>	
<p>Prevenzione della corruzione e trasparenza</p>	<p>Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p> <p>Predisposizione della Relazione Annuale Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza</p> <p>Attuazione, per le parti di Competenza, del PTPC</p>	<p>Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato, Relazione Annuale pubblicata in Amministrazione Trasparente</p> <p>Monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente e Attività dei Responsabili di Area per attuazione PTPC ciascuno per la sua</p>	<p>100 %</p>	

			competenza Coordinamento e gestione richieste di accesso civico e generalizzato Coordinamento e gestione richieste/osservazioni provenienti da ANAC		
Protezione dei dati personali	Presidio Privacy - GDPR Regolamento (UE) 2016/679	Attuazione, per quanto di competenza, delle disposizioni di cui al GDPR - Reg. UE 2016/679 Supporto ai Responsabili di Area nella predisposizione della modulistica per il trattamento dei dati personali	Coordinamento e gestione delle attività di consulenza in materia di protezione dei dati, raccordo con il DPO e i Responsabili di Area, partecipazione all'attività di audit interno in ordine agli obblighi di cui al GDPR Monitoraggio della Sezione Amministrazione Trasparente con riferimento al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali	100%	
	Gestione delle fasi relative alla predisposizione del Sistema Terminal Server in relazione alla privacy e alla protezione dei dati	Razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate, potenziamento della protezione dei dati e contenimento dei costi di manutenzione	Miglioramento delle funzionalità informatiche, riduzione di situazioni di malfunzionamento dei PC, riduzione dei costi di manutenzione	100%	

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Signorelli Mattia	Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Pos. Econ. D1 tempo pieno

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2020 - Uscite	Previsione competenza anno 2020 - Entrate
Servizi Sociali Alto Sebino	€ 2.694.700,00	€ 2.694.700,00
Altri Servizi Sociali Alto Sebino	€ 63.200,00	€ 63.200,00
Anticorruzione - Privacy	€ 4.000,00	€ 0
TOTALE	€ 2.761.900,00	€ 2.757.900,00

AREA SERVIZI SOCIALI BASSO SEBINO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali	LIVELLO GOVERNANCE Gestione Ufficio di Piano: - attività amministrative connesse all'attuazione del PdZ: - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni, - gestione risorse finanziarie	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni. Gestione e rendicontazioni finanziarie.	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti	100%	
	LIVELLO GOVERNANCE PROVINCIALE E SOVRAMBITO	Aver cura e partecipare ai livelli di raccordo Provinciale (Ufficio Sindaci e Cabina di Regia sociosanitaria provinciale) necessari per il raccordo tra ambiti e la realizzazione del prologo provinciale del Piano di Zona. Partecipare agli incontri del Consiglio direttivo Are Est di Bergamo, se richiesto dal Presidente dell'ambito Avviare incontri di raccordo tra i 3 responsabili degli ambiti della zona laghi: Alto Sebino, Basso Sebino, Val Cavallina per la realizzazione del prologo di macroarea del Piano di Zona	Regolarità nella presenza attiva agli incontri di raccordo e ai sottogruppi di lavoro che verranno funzionalmente attivati Attivazione delle azioni descritte nel prologo del piano di zona legate allo sviluppo di azioni trasversali ai 3 ambiti	100%	
	Livello Essenziale Assistenza (L.E.A.) Servizio sociale di base e professionale	Presenza dell'assistente sociale preso i nove comuni per attività di segretariato sociale – Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili. Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria. Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito – Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria	100%	
	L.E.A. Servizi socio-educativi	Coordinamento e raccordo con cooperativa che gestisce servizio e specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile, incontri protetti) Avvio di eventuali strumenti specifici di intervento (es. SFA minori)	Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.	100%	

	<p>L.E.A.</p> <p>Servizi per la domiciliarità e per gli anziani attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite: - esternalizzazione dei servizi SAD e SADH a soggetto esterno, mediante evidenza pubblica - raccordo e coordinamento con l'ente individuato mediante evidenza pubblica - accordi con soggetti del privato sociale del territorio per l'attuazione di interventi di trasporto sociale</p> <p>Raccordo socio – sanitario – STVM (Servizio territoriale valutazione multidimensionale) Il personale sociale collabora con il distretto ASST e con il STVM per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>	<p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili – adulti anche in integrazione con l'ASL.</p>	<p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p> <p>Mantenere raccordi con il sistema socio-sanitario</p> <p>Mantenere incontri periodici negli incontri STVM per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire la programmazione di interventi integrati di servizi area sanitaria e sociale per casi complessi - Promuovere l'accesso dei cittadini al STVM, anche attraverso la collaborazione con il segretariato sociale - Evadere e dare risposta puntuale a tutte le richieste pervenute - Programmare al meglio le misure socio-sanitarie disposte di anno in anno da Regione Lombardia, anche grazie alla collaborazione con la rete del segretariato sociale. 	<p>100%</p>	
	<p>LEA</p> <p>Servizi per la disabilità Gestione dei seguenti servizi: – <i>Servizio Formazione Autonomia</i> – servizio voucherizzato servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali. <i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio voucherizzato servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro <i>Progetti di inclusione sociale</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo.</p>	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali del territorio, sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto. Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p>	<p>Valorizzare l'equipe multidisciplinare di ambito come luogo di governance dei servizi, di conoscenza della domanda, di analisi della domanda e di valutazione delle possibili risposte</p> <p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento e relativo voucher per l'accesso ai servizi.</p>	<p>100%</p>	

	<p>Servizio minori e famiglia Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Presa in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà</p> <p>Cura nell'individuare potenziamenti di interventi a supporto di famiglie in difficoltà, anche accedendo a bandi di fondazioni (es. Bando Fondazione Comunità Bergamasca; Bando Fondazione Con i bambini)</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori – adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Attuare modalità collaborative, sempre più complesse, con i Servizi di secondo livello (Sert, UONPIA, CBF, ...)</p>	100%	
	<p>Assistenza educativa Disabili Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamenti in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile.</p>	<p>Garantire la progettazione integrata nell'ottica di un progetto di vita, tramite le commissioni di ambito, due volte all'anno (UONPIA; Servizi sociali, scuola, Comune, famiglia, ...)</p> <p>Operare nell'ambito del gruppo classe e del territorio di appartenenza, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p>	<p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi invianti (UONPIA-Consultorio -) e con le scuole.</p>	100%	
	<p>Buoni sociali I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla regione o da altri enti, o sulla base delle risorse espressamente individuate nel piano finanziario, viene effettuato un bando che tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della regione o altri enti, - del regolamento di ambito vigente - delle linee guida approvate in sede di Piano di Zona <p>Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti.</p>	<p>Sostegno a soggetti fragile per il superamento di particolari difficoltà</p>	100%	

	<p>Area sostegno alla povertà e alla fragilità REI (Reddito di inclusione)</p>	<p>Procedere con la gestione delle domande REI attraverso il personale del segretariato sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza cittadino - compilazione domande - caricare portale INPS - comunicazione esito - eventuale presa in carico - elaborazione progetto - caricamento progetto portale INPS <p>Valorizzare e alimentare la rete dei partner individuati come significati nel settore: Caritas e Fondazione Et Labora e Provincia</p> <p>Proseguire nell' incentivare in tutti i comuni interessati lo strumento dei Progetti di Inclusione Sociale e le relative procedure, anche per casi per i quali attivare risorse economiche comunali e non di ambito.</p>	<p>Consolidamento equipe multidimensionale di ambito per la valutazione della progettazione della presa in carico integrata con i servizi area educativa e servizi avviamento al lavoro</p> <p>Consolidare utilizzo dello strumento complesso</p> <p>Sancire e formalizzare accordi con i partners individuati</p>	100%	
	<p>Coordinamento servizi prima infanzia Attività ormai consolidata consiste nel raccordo dei servizi del territorio Basso Sebino e della Val Cavallina per la costruzione di percorsi formativi condivisi. Tema individuato pluriennale: la continuità 0-6 anni</p>	<p>Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di sfondi culturali e conseguenti prassi operative quanto più trasversali possibili.</p>	<p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l' omogeneizzazione dei servizi</p> <p>Promuovere e realizzare la formazione a supporto degli educatori e dei coordinatori dei nidi coinvolti nel coordinamento</p>	100%	
	<p>Interventi per progetto e area prevenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Immigrazione - Osservatorio Nuove GenerAzioni - Informagiovani 	<p><i>Immigrazione</i> - L'obiettivo del progetto consiste nel costruire/rinforzare la rete dei soggetti interessati al settore che condividono idee progettualità al fine di limitare la duplicazione degli interventi e la dispersione delle risorse</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> L'obiettivo è promuovere microprogetti nell'area infanzia, adolescenza, giovani nei Comuni dell'ambito, a partire da un coordinamento/osservatorio composto dalle realtà operanti nel territorio</p> <p><i>Informagiovani</i> Servizio specifico di orientamento e sostegno alle transizioni scolastiche e scuola /lavoro</p>	<p>Costruzione di un raccordo regolare tra le varie realtà che operano nell'area e condivisione di progettualità</p> <p><i>Immigrazione</i> Attivare interventi a favore dell'inclusione cittadini stranieri (mediazione culturale, eventi culturali, supporti alla cittadinanza)</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> Attivazione di iniziative a favore di infanzia, adolescenti e giovani diffuse nei comuni del territorio.</p> <p><i>Informagiovani</i> Attivare apertura sportelli, apertura tematiche decentrate e iniziative orientamento nelle scuole</p>	100%	100%

	Sostegno a progetti sperimentali innovativi	Dare prosecuzione alla sperimentazione avviata con l'università di Bergamo, gli studi medici associati e i comuni coinvolti nel progetto	Monitoraggio dell'andamento del progetto anche ai fini conoscitivi rispetto alle ricadute sui pazienti e sui servizi correlati	100%	
	Progetto psicologo di base	A fronte della convenzione pluriennale rinnovata, mantenere un'attenzione specifica al piano di governance realizzato attraverso la Cabina di Regia Ambiti Val Cavallina e Basso Sebino: luogo di condivisione della programmazione dei servizi consultoriali e sociali. Utilizzare strumenti conoscitivi dell'andamento della domanda dei cittadini e della risposta dei servizi Aprire a possibili estensioni della Cabina di Regia ai consultori territoriali pubblici ASST Curare l'integrazione tra consultorio accreditato e sistema dei servizi sociali, anche attraverso la promozione di formazione congiunta del personale	Effettuare incontri tra i 2 Ambiti coinvolti e i rispettivi consultori Acquisire, illustrare in Assemblea dei Sindaci il Bilancio Sociale annuale del Consultorio Attivare rendicontazione ad hoc a fronte di esigenze evidenziate in Cabina di Regia Avvio di incontri mirati, riprogettazione accompagnamento formativi del personale integrato da realizzare in anni successivi		
	Gestione in forma associata della funzione fondamentale relativa ai Servizi sociali n. 7 comuni deleganti	Garantire il corretto sviluppo degli interventi nell'ambito dei servizi sociali in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni deleganti Gestione e rendicontazioni finanziarie.	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti	100%	

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Bianchi Francesca	Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Pos. Econ. D3 part time 50%

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2020 - Uscite	Previsione competenza anno 2020 - Entrate
Servizi Sociali Basso Sebino	€ 2.378.619,15	€ 2.401.130,91
Altri Servizi Sociali Basso Sebino	€ 185.000,00	€ 185.000,00
TOTALE	€ 2.563.619,15	€ 2.586.130,91

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali				
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	24.307,80
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	78.103,33	55.488,15	6.338,55	285.052,17
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	52.500,00	34.000,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	660.000,00	660.000,00	660.000,00	660.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	1.433,25
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	26.000,00	20.000,00	20.000,00	35.425,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	75.871,25
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	85.000,00	85.000,00	85.000,00	170.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.000	203900 0 QUOTA COMUNI PROGETTO SICOMAS				
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
	Titolo 2 Trasferimenti correnti				
	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	11.761,40
	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
2.01.01.02.000	204100 0 TRASFERIMENTI COMUNI LAVORI SUL TERRITORIO				
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
	Titolo 2 Trasferimenti correnti				
	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	48.000,00
	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
3.01.02.01.000	300000 0 DIRITTI DI SEGRETERIA				
	Entrate dalla vendita di servizi				
	Titolo 3 Entrate extratributarie				
	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3.01.03.02.000	301100 0 FITTI REALI DI FABBRICATI				
	Fitti, noleggi e locazioni				
	Titolo 3 Entrate extratributarie				
	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	4.467,34
3.01.03.02.000	301150 0 Proventi da utilizzo sale assembleari				
	Fitti, noleggi e locazioni				
	Titolo 3 Entrate extratributarie				
	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.650,68
3.01.03.01.000	301200 0 Canoni concessioni				
	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento				
	Titolo 3 Entrate extratributarie				
	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	30.000,00	30.000,00	30.000,00	63.691,00
3.03.03.04.000	301600 0 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA				
	Interessi attivi da depositi bancari o postali				
	Titolo 3 Entrate extratributarie				
	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	50,00	50,00	50,00	50,00
3.05.02.03.000	302000 0 RIMBORSO CONSORZIO VALCAVALLINA				
	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				
	Titolo 3 Entrate extratributarie				
	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	150.779,60	75.389,80	75.389,80	301.559,20
3.05.02.03.000	302200 0 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI				
	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				
	Titolo 3 Entrate extratributarie				
	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	40.938,00

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.05.99.99.000	302600 0 Altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	60,00
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
3.05.99.99.000	302710 0 IVA DA SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
3.05.99.03.000	302720 0 IVA DA REVERSE CHANGE SERVIZI COMMERCIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.694,49
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
6.03.01.01.000	600000 0 Mutuo per impianto fotovoltaico	0,00	0,00	0,00	6.537,02
Titolo 6 Accensione Prestiti					
Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
9.01.02.02.000	900000 0 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	238.185,95
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
9.01.02.01.001	900100 0 RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	225.774,82
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
9.01.02.99.000	900200 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.334,25
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
9.01.03.01.001	900400 0 RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
9.01.01.01.001	900450 0 Ritenute erariali su contributi pubblici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
9.01.99.06.000	900470 0 ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
9.02.01.02.000	900500 0 ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.836,47
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 200 Entrate per conto terzi					
Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi					
9.02.04.01.000	900600 0 DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	101.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 200 Entrate per conto terzi					
Categoria 4 Depositi di/prezzo terzi					
9.01.99.03.000	900700 0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
Categoria 99 Altre entrate per partite di giro					
9.01.99.01.001	900710 0 ENTRATE PER PARTITE DI GIRO PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	52.863,52
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
Categoria 99 Altre entrate per partite di giro					
9.02.04.02.000	900800 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	110.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 200 Entrate per conto terzi					
Categoria 4 Depositi di/prezzo terzi					
9.01.01.02.001	900900 0 ritenuta iva split payment	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
Categoria 1 Altre ritenute					
9.01.01.02.001	900910 0 Split commerciale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
Categoria 1 Altre ritenute					
TOTALE RESPONSABILE 1 Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali		4.151.432,93	4.099.927,95	4.032.278,35	4.900.493,61
Responsabile 2 Responsabile Area tecnica					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	20.000,00	20.000,00	20.000,00	26.582,18
TITOLO 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	Trasferimenti Comuni per funzione delegata Urbanistica	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.305,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	Trasferimenti Comuni Progetto Connessione ecologica" Fondazione Cariplo"	0,00	0,00	0,00	1.488,39
TITOLO 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	Trasferimenti Comuni gestione delegata funzione Servizi Sociali Cimiteriali Alto Sebino	111.000,00	111.000,00	111.000,00	167.350,11
TITOLO 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	Trasferimenti Comuni gestione delegata funzione Servizi Sociali Cimiteriali Basso Sebino	101.000,00	101.000,00	101.000,00	147.509,73
TITOLO 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	CONCORSO SPESA COMUNI PER SPORTELLO UNICO	336.000,00	336.000,00	336.000,00	549.869,62
TITOLO 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	Trasferimento comuni per adeguamento disciplina commercio su aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	14.938,89
TITOLO 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
3.01.02.01.000	Contributo spese di gestione rilascio parere Arpa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.800,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 2 Rimborsi in entrata					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.000	400600 0	Contributi enti vari per realizzazione data base topografico	0,00	0,00	0,00	130,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
4.02.01.02.000	400900 0	CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI CONDIVISI LAGO ISEO (ENTI PUBBLICI)	0,00	0,00	0,00	27.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
4.02.01.02.000	401111 0	Contributo Comuni e altri per Studio idrogeologico e idraulico sottobacino idrografico torrenti Uria e Guerra	0,00	0,00	0,00	5.961,99
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
4.02.01.02.000	401113 0	CONTRIBUTO STUDIO IDROGEOLOGICO SOTTOBACINO FIUME CHERIO	0,00	0,00	0,00	740,89
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
4.02.01.02.000	401300 0	CONTRIBUTO BIM PER INVESTIMENTI lavori	530.000,00	530.000,00	530.000,00	1.850.726,45
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
4.02.01.02.000	401310 0	CONTRIBUTO BIM PER INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
4.02.01.02.000	401400 0	Trasferimenti Comuni per funzione servizi cimiteriali	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
4.02.01.02.000	401500 0	Trasferimenti Comuni per funzione Urbanistica	80.000,00	80.000,00	80.000,00	113.284,41
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
4.02.04.01.000	401700 0	CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI CONDIVISI LAGO ISEO (PRIVATI)	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
4.02.01.02.000	401800 0	Progetto "Concessione ecologica" Fondazione Cariplo - Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00	24.710,80
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
Categoria 4 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private						

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
4.02.01.02.000	401850 0	Contributo C.M. Vallecamonica Interventi funzionali al miglioramento della connessione ecologica del fiume Oglio prelacuale	0,00	0,00	0,00	4,88
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
4.02.04.01.000	401900 0	Progetto "Connessione ecologica" Fondazione Cariplo - Privati	0,00	0,00	0,00	50,67
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
TOTALE RESPONSABILE 2 Responsabile Area tecnica			1.314.000,00	1.314.000,00	1.314.000,00	3.235.434,01
Responsabile 3 Responsabile Area agricoltura gestione territorio						
0.00.00.00.000	1 18	Avanzo di amministrazione Protezione civile	11.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 0						
Tipologia 0						
2.01.01.02.000	2053 0	Quota comuni servizio Antincendio	300,00	300,00	0,00	300,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2.01.01.02.000	201000 0	Contributo R.L. per gestione centro anfibi L.R. 86/1983	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2.01.01.02.000	201100 0	TRASFERIMENTI PARCHIE E AREE PROTETTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2.01.01.02.000	201200 0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER GUARDIE ECOLOGICHE	5.000,00	5.000,00	6.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2.01.01.02.000	201400 0	TRASFERIMENTO DA R.L. PER NUCLEI ANTIINCENDIO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	20.003,27
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2.01.01.02.000	202900 0	Quota Comuni Gestione associata Protezione Civile	21.000,00	21.000,00	21.000,00	41.737,17

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2.01.01.02.000	202910 0	Trasferimenti correnti BIM per Protezione civile	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
2.01.01.02.000	203600 0	Contributo ordinario BIM Oglio	0,00	0,00	0,00	20.178,00
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
2.01.01.02.000	203700 0	QUOTA COMUNI PART.CATASTO	29.000,00	29.000,00	29.000,00	60.077,06
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
2.01.01.02.000	204000 0	QUOTA COMUNI RIVA SOLTTO FONTENO SENTIERO NATURA	13.500,00	13.500,00	13.500,00	27.000,00
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
2.01.01.02.000	204700 0	Trasferimenti Comuni gestione delegata funzione gestione rifiuti urbani Alto Sebino	605.000,00	605.000,00	605.000,00	1.233.262,78
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
2.01.03.02.000	204710 0	TRASFERIMENTI GESTIONE DELEGATA FUNZIONE GESTIONE RIFIUTI URBANI ALTO SEBINO imprese	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese						
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
2.01.02.01.000	206350 0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	7.296,50
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie						
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
2.01.03.02.000	206400 0	TRASFERIMENTI INTERVENTI COMPENSATIVI E RIEQ.IDROG.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese						
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
3.01.02.01.000	300700 0	DIRITTI E TRIBUTI SPECIALI CATASTO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.793,00
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Titolo 3 Entrate extracontributive						
3.01.02.01.000	300900 0	Introiti servizio sportello catastale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.255,00

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendite di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.02.02.01.000	301300 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE Proventi da multe, ammende, sanzioni e obblazioni a carico delle famiglie	50.000,00	50.000,00	50.000,00	53.335,13
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3.02.02.01.000	301400 0 INTROITI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE GEV Proventi da multe, ammende, sanzioni e obblazioni a carico delle famiglie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3.05.02.03.000	301800 0 QUOTA PRIVATI COMMISSIONE PUBBLICI SPETTACOLI Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 2 Rimborsi in entrata					
4.02.01.02.000	400200 0 Contributi regionali per realizzazione interventi di difesa del suolo Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	5.755,56
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
4.02.01.02.000	400210 0 Contributi Regione Lombardia per riqualificazione sentieri di montagna Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	3.321,90
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
4.02.01.02.000	401115 0 Contributi agli investimenti la rete verde Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	790,163,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
4.02.01.02.000	402000 0 TRASFERIMENTI L.R. 31/2008 ART.24 AGRICOLTORI Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
4.02.01.02.000	402200 0 TRASFERIMENTI AIB Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	16.000,00	16.000,00	16.000,00	26.867,70
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.000	402300 0 CONTRIBUTO REGIONE G.E.V.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.709,86
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
4.02.01.02.000	402400 0 TRASFERIMENTI L.R.31/2008 ARTT.25/26	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
TOTALE RESPONSABILE 3 Responsabile Area agricoltura gestione territorio		1.294.800,00	1.283.800,00	1.284.500,00	2.860.055,95
Responsabile 5 Responsabile Servizi Sociali Ambito Alto Sebino					
0.00.00.00.000	1 4 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ambito alto sebino	137.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 0					
Tipologia 0					
2.01.01.01.000	200510 0 MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI FONDI SOCIALI EUROPEI ALTO SEBINO	17.000,00	17.000,00	17.000,00	41.861,18
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.01.000	200520 0 TRASFERIMENTI PER SERVIZIO CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.01.000	200530 0 Trasferimenti da amministrazioni centrali	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.01.000	200600 0 TRASFERIMENTI LEGGE 40	7.450,00	7.450,00	7.450,00	7.450,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	200740 0 Contributo Progetto Leva Civica	25.000,00	25.000,00	25.000,00	36.747,49
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	203100 0 TRASFERIMENTI L.328/00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	487.204,58
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Tipologia 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.000	TRASFERIMENTI ASI RISORSE AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	203300 0	230.000,00	230.000,00	230.000,00	310.936,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	203800 0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.460,16
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	204200 0	910.000,00	1.235.000,00	1.235.000,00	980.265,07
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	204300 0	775.000,00	450.000,00	450.000,00	788.474,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	204400 0	57.200,00	57.200,00	57.200,00	91.282,82
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.02.01.000	GESTIONE DELEGATA FUNZIONE SERVIZI SOCIALI ALTO SEBINO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Trasferimenti correnti da famiglie					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie					
2.01.04.01.000	Trasferimenti da istituzioni sociali private Ambito Alto Sebino	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
3.01.02.01.000	QUOTA UTENTI SERVIZIO SFA/CSE RILEVANTE IVA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.130,99
Entrate dalla vendita di servizi					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.02.01.000	300200 0	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.450,77
Entrate dalla vendita di servizi					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
300200 0					
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.000	300400 0 CONTRIBUTO DAGLI UTENTI PER GESTIONE CDD SOVERE	52.000,00	52.000,00	52.000,00	58.999,60
Entrate dalla vendita di servizi					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione					
Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.01.02.01.000	301000 0 QUOTA PRIVATI PARTECIPAZIONE SPESE SERVIZIO DIALIZZATI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.150,00
Entrate dalla vendita di servizi					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione					
Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.05.99.99.000	302700 0 INTROITI PRIVATI SERVIZI AMBITO ALTO SEBINO	10.950,00	10.950,00	10.950,00	15.707,69
Altre entrate correnti n.a.c.					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.					
TOTALE RESPONSABILE 5 Responsabile Servizi Sociali Ambito Alto Sebino		2.757.900,00	2.620.900,00	2.620.900,00	2.962.920,35
Responsabile 6 Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino					
0.00.00.00.000	1 9 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ambito basso sebino	175.530,26	0,00	0,00	0,00
Titolo 0					
Tipologia 0					
2.01.01.02.000	204800 0 Trasferimenti Comuni gestione delegata funzione Servizi Sociali Basso Sebino	185.000,00	185.000,00	185.000,00	355.749,93
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
2.01.01.02.000	205100 0 CONTRIBUTO DEI COMUNI PER ASSISTENZA PORTATORI DI HANDICAP	740.000,00	740.000,00	740.000,00	1.516.412,41
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
2.01.01.02.000	205200 0 CONCORSO SPESA COMUNI PER L.328/2000	399.289,48	574.819,74	574.819,74	744.266,48
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
2.01.01.02.000	205400 0 TRASFERIMENTO COMUNI PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	210.000,00	210.000,00	210.000,00	426.505,47
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
2.01.01.02.000	205500 0 TRASFERIMENTO COMUNI PER SERVIZIO INFORMAGIOVANI	24.132,80	24.132,80	24.132,80	40.419,80
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	431.081,67	60.000,00	60.000,00	433.646,80
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	205900 0 TRASFERIMENTO ASL L.328/2000	296.096,70	296.096,70	296.096,70	335.841,20
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	206000 0 TRASFERIMENTO ASL PER FONDO SOCIALE REGIONALE CIRCOLARE 4 E ALTRI	125.000,00	125.000,00	125.000,00	167.065,50
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
TOTALE RESPONSABILE 6 Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino		2.586.130,91	2.215.049,24	2.215.049,24	4.019.907,59
Responsabile 7 Responsabile Area Turismo Cultura Istruzione					
2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	170,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	204600 0 Trasferimenti Comuni gestione delegata funzione Servizi scolastici Alto Sebino	330.000,00	330.000,00	330.000,00	731.393,44
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2.01.01.02.000	204910 0 Trasferimenti Comuni gestione delegata funzione Servizi scolastici Basso Sebino	273.000,00	273.000,00	273.000,00	373.884,55
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	90.032,47
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.02.01.000	300600 0 PROVENTI SERVIZIO MENSA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.225,00
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
TOTALE RESPONSABILE 7 Responsabile Area Turismo Cultura Istruzione		693.000,00	693.000,00	693.000,00	1.208.705,46

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
TOTALE GENERALE		12.797.263,84	12.226.677,19	12.159.727,59	19.187.516,97

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Code di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali					
01.01-1.03.02.01.000	100000 0 RIMBORSO SPESE VIAGGIO E INDENNITA' MISSIONE AMMINISTRATORI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.772,32
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 1 Organi istituzionali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.01-1.03.02.01.000	100100 0 COMPENSI AL REVISORE DEL CONTO	7.800,00	7.800,00	7.800,00	9.236,22
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 1 Organi istituzionali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.01-1.02.01.01.001	100110 0 IRAP	0,00	0,00	0,00	3,51
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 1 Organi istituzionali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.02-1.01.01.01.000	100300 0 TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE retribuzioni	38.000,00	38.000,00	38.000,00	39.303,37
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.02.01.000	100400 0 TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE contributi	9.100,00	9.100,00	9.100,00	10.383,35
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.01.01.000	100700 0 STIPENDI PERSONALE retribuzioni	82.856,72	82.856,72	82.856,72	84.574,15
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.02.01.000	100800 0 STIPENDI PERSONALE contributi	22.376,61	22.376,61	22.376,61	23.072,24
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.01.02.000	100900 0 SPESE MENSA DIPENDENTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.02.01.01.000	101000 0 IRAP	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.658,26
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.02-1.02.01.01.000	101100 0 IRAP	6.872,83	6.872,83	6.872,83	6.910,75
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.01.01.000	SPESE DUFFICIO.POST.TELEG.STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE quotidiani	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.01.02.000	SPESE DUFFICIO.POST.TELEG.STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE beni	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.277,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.11.000	SPESE PER LITI ,ARBITRAGGI E CONSULENZE LEGALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.04.000	Spese funzionamento sedi varie FORMAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.000	Spese funzionamento sedi varie UTENZE	70.000,00	67.000,00	67.000,00	82.627,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.09.000	Spese funzionamento sedi varie MANUTENZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.13.000	Spese funzionamento sedi varie SERVIZI AUSILIARI	49.000,00	49.000,00	49.000,00	52.972,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.15.000	Spese funzionamento sedi varie CONTRATTI DI SERVIZIO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.16.000	Spese funzionamento sedi varie SERVIZI AMMINISTRATIVI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.309,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.19.000	Spese funzionamento sedi varie SERVIZI INFORMATICI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	20.849,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.99.000	Spese funzionamento sedi varie ALTRI SERVIZI	6.337,51	4.327,99	5.563,39	10.965,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2 Segreteria generale				
Titolo 1 Spese correnti				
01.02-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2 Segreteria generale				
Titolo 1 Spese correnti				
01.02-1.03.02.07.000 Utilizzo di beni di terzi	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.220,87
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2 Segreteria generale				
Titolo 1 Spese correnti				
01.02-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	400,00	400,00	400,00	1.044,76
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2 Segreteria generale				
Titolo 1 Spese correnti				
01.02-1.04.01.01.000 CONTRIBUTI VARI	100,00	100,00	100,00	100,00
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2 Segreteria generale				
Titolo 1 Spese correnti				
50.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a imprese	1.091,09	0,00	0,00	1.091,09
Macroaggregato 7 Interessi passivi				
Missione 50 Debito pubblico				
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
Titolo 1 Spese correnti				
01.02-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2 Segreteria generale				
Titolo 1 Spese correnti				
01.02-1.10.04.01.000 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2 Segreteria generale				
Titolo 1 Spese correnti				
01.03-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	80.679,43	80.679,43	80.679,43	82.615,87
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato				
Titolo 1 Spese correnti				
01.03-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	22.473,15	22.473,15	22.473,15	22.473,15
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato				
Titolo 1 Spese correnti				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.03-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	7.027,75	7.027,75	7.027,75	7.110,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.03-1.03.02.99.000 Altri servizi	10.980,00	10.980,00	10.980,00	21.960,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.10.03.01.000 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti				
01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
01.06-1.01.01.01.000 Reintribuzioni in denaro	97.708,55	97.708,55	97.708,55	101.389,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.06-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	28.151,08	28.151,08	28.151,08	30.400,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.06-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	8.305,23	8.305,23	8.305,23	8.580,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	0,00	0,00	0,00	5.180,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.07.000 Utilizzo di beni di terzi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.822,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.11-1.02.01.06.000 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.11-1.02.01.09.000	104700 0 Tassa circolazione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.02-1.02.01.02.000	104710 0 Imposte varie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.034,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.02-1.02.01.12.000	104720 0 Imposte varie immobili	600,00	600,00	600,00	600,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.02-1.02.01.03.001	104730 0 Tassa pubblicita'	100,00	100,00	100,00	100,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.11-1.03.02.07.000	105250 0 Spese utilizzo licenze software	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
20.01-1.10.01.01.000	125400 0 FONDO DI RISERVA laghi	7.681,00	7.681,00	7.681,00	0,00
	Missione 20 Fondi e accantonamenti				
	Programma 1 Fondo di riserva				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
20.01-1.10.01.01.000	125420 0 Fondo di riserva di CASSA	0,00	0,00	0,00	71.500,00
	Missione 20 Fondi e accantonamenti				
	Programma 1 Fondo di riserva				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
20.02-1.10.01.03.001	126100 0 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	17.319,00	17.319,00	17.319,00	0,00
	Missione 20 Fondi e accantonamenti				
	Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilita'				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
50.01-1.07.05.04.000	126200 0 INTERESSI SU MUTUO PER NUOVA SEDE	1.615,99	711,31	0,00	1.615,99
	Missione 60 Debito pubblico				
	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
50.01-1.07.05.04.000	126300 0 INTERESSI PASSIVI	4.848,72	2.858,51	1.300,00	4.848,72
	Missione 50 Debito pubblico				
	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
50.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese Missione 50 Debito pubblico	126500 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti	15.850,94	14.361,69	12.798,12	15.853,33
50.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese Missione 50 Debito pubblico	126700 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti	11.214,91	9.400,47	7.500,66	11.214,91
50.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese Missione 50 Debito pubblico	126800 0 INTERESSI PASSIVI AIB Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti	163,68	0,00	0,00	163,68
50.02-4.03.01.04.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese Missione 50 Debito pubblico	400100 0 QUOTA DI CAPITALE MUTUI CONTRATTI Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti	191.708,93	168.948,66	116.586,86	191.708,93
99.01-7.01.02.02.000 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi Missione 99 Servizi per conto terzi	900000 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI AL PERSONALE Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	200.000,00	200.000,00	200.000,00	242.780,47
99.01-7.01.02.01.000 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi Missione 99 Servizi per conto terzi	900300 0 RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	200.000,00	200.000,00	200.000,00	225.774,82
99.01-7.01.03.01.000 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi Missione 99 Servizi per conto terzi	900400 0 RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
99.01-7.01.01.01.000 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici Missione 99 Servizi per conto terzi	900450 0 Ritenute erariali su contributi pubblici per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.99.06.000 Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	900470 0 ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.99.000 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	900500 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.334,25
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.99.03.000 Costituzione fondi economici e carte aziendali	900600 0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.04.02.000 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	900700 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	378.700,77
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.99.01.001 Spese non andate a buoni fine	900710 0 USCITE PER PARTITE DI GIRO PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	53.500,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.04.02.000 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	900800 0 DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	20.871,70
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.01.02.000 Acquisto di servizi per conto di terzi	901000 0 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.186,35
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.04.01.000 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	901100 0 COSTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	105.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.01.02.000 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	901120 0 Versamento Iva split payment	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Code di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.01.02.001	901130 0 Versamento split commerciale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
TOTALE RESPONSABILE 1 Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali		3.873.663,12	3.838.439,98	3.781.560,38	4.370.414,60

Responsabile 2 Responsabile Area tecnica

01.02-1.03.02.09.000	102400 0 Spese funzionamento sedi varie MANUTENZIONI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	32.943,31
Manutenzione ordinaria e riparazioni		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale			
01.02-1.03.02.19.001	102410 0 Spese funzionamento sedi varie SERVIZI INFORMATICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.204,00
Gestione e manutenzione applicazioni		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale			
01.02-1.03.02.16.000	102450 0 Spese gestione Centrale Unica Committenza Servizi amministrativi	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.255,00
Servizi amministrativi		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale			
01.02-1.03.02.99.000	102460 0 Spese gestione Centrale Unica Committenza spese legali	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Altri servizi		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale			
01.02-1.03.02.99.000	102470 0 Spese gestione Centrale Unica Committenza servizio aggiornamento legale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altri servizi		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale			
01.06-1.03.02.99.000	104410 0 Servizio delegato gestione Urbanistica altri servizi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Altri servizi		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico			
01.11-1.03.02.05.000	105200 0 CONCESSIONI DEMANIALI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	17.369,22
Utenze e canoni		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali			
14.02-1.03.02.15.000	111800 0 GESTIONE SPORTELLO SUAP	280.000,00	280.000,00	280.000,00	381.384,13
Contratti di servizio pubblico		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
14.02-1.03.02.19.000	111810 0 GESTIONE SPORTELLO SUAP	50.000,00	50.000,00	50.000,00	64.493,84
Servizi informatici e di telecomunicazioni		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 14	Sviluppo economico e competitività				
	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
14.02-1.03.02.16.000	GESTIONE SPORTELLO SUAP - Servizi amministrativi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività				
	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
20.01-1.10.01.01.000	Fondo di riserva Gestione Sportello Suap	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
	Programma 1 Fondo di riserva				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
14.02-1.03.02.11.000	Adeguamento disciplina del commercio su aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	2.660,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività				
	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
14.02-1.04.01.02.000	Contributo spese di gestione rilascio parere Arpa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività				
	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.09-1.03.01.02.000	Gestione delegata funzione Servizi Sociali Cimiteriali Alto Sebino beni	40.000,00	40.000,00	40.000,00	47.069,90
Missione 12	Diritto sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.09-1.03.01.02.000	Gestione delegata funzione Servizi Sociali Cimiteriali Basso Sebino beni	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 12	Diritto sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.09-1.03.02.15.000	Gestione delegata funzione Servizi Sociali Cimiteriali Alto Sebino contratti	65.000,00	65.000,00	65.000,00	77.053,60
Missione 12	Diritto sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.09-1.03.02.09.000	Gestione delegata funzione Servizi Sociali Cimiteriali Alto Sebino MANUTENZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12	Diritto sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.09-1.03.02.15.000	Gestione delegata funzione Servizi Sociali Cimiteriali Basso Sebino CONTRATTI DI SERVIZIO	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Missione 12	Diritto sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.09-1.03.02.09.000	Gestione delegata funzione servizi Sociali Cimiteriali Basso Sebino Manutenzione servizi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12	Diritto sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
20.01-1.10.01.01.000 Fondo di riserva	125800 0 Fondo di riserva Gestione delegata funzione Servizi Sociali Cimiteri Alto Sebino	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
	Missione 20 Fondi e accantonamenti				
	Programma 1 Fondo di riserva				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
20.01-1.10.01.01.000 Fondo di riserva	125900 0 Fondo di riserva Gestione delegata funzione Servizi Sociali Cimiteri Basso Sebino	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
	Missione 20 Fondi e accantonamenti				
	Programma 1 Fondo di riserva				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	200200 0 MANUTENZIONE SEDI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	53.787,55
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.01-2.02.03.05.000 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	200211 0 STUDIO IDREOGEOLOGICO SOTTOBACINO FIUME CHERIO	0,00	0,00	0,00	740,89
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
07.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	201000 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CICLOVIA VAL CAVALLINA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.104,52
	Missione 7 Turismo				
	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
08.01-2.03.01.02.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	201600 0 Trasferimenti Fondi Consorzio BIM Oglio	485.000,00	485.000,00	485.000,00	1.774.829,53
	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti				
08.01-2.02.03.05.000 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	201700 0 Incarichi funzione urbanistica	80.000,00	80.000,00	80.000,00	96.155,61
	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.01-2.03.01.02.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	202010 0 Contributi ai Comuni per riqualificazione sentieri di montagna	0,00	0,00	0,00	4.232,00
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti				
09.01-2.02.03.06.000 Manutenzione straordinaria su beni di terzi	202210 0 Sistemazione idraulica reticolo idrico minore Comune di Fonteno	0,00	0,00	0,00	18.778,24
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.01-2.02.03.06.000 Manutenzione straordinaria su beni di terzi	202220 0 Realizzazione opere idrauliche Valle di Zu Comune di Riva di Solto	0,00	0,00	0,00	13.221,88
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.01-2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	11.215,99
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
09.01-2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	3.243,70
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
09.02-2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	3.160,26
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
09.06-2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	11.500,28
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
09.06-2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	44.293,77
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
09.06-2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	13.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
09.06-2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
12.09-2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
TOTALE RESPONSABILE 2 Responsabile Area tecnica		1.338.000,00	1.338.000,00	1.338.000,00	2.962.697,22

Responsabile 3 Responsabile Area agricoltura gestione territorio

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.11-1.03.02.99.000 Altri servizi	104800 0 SPESE COMMISSIONE PUBBLICI SPETTACOLI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.11-1.03.02.99.000 Altri servizi	105300 0 SPESE VALUTAZIONE RISCHI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.440,40
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.01-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	107700 0 Acquisto servizi catasto	20.000,00	20.000,00	20.000,00	35.000,00
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.01-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	107800 0 tributi speciali catasto	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.946,00
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
09.01-1.01.01.01.000 Ripartizioni in denaro	108000 0 LAVORI INTERVENTI COMPENSATIVI retribuzioni	23.000,00	23.000,00	23.000,00	27.965,10
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
09.01-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	108100 0 LAVORI INTERVENTI COMPENSATIVI contributi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	11.240,02
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
09.01-1.01.01.01.000 Ripartizioni in denaro	108200 0 STIPENDI PERSONALE retribuzioni	88.643,12	88.643,12	88.643,12	93.792,52
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
09.01-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	108300 0 STIPENDI PERSONALE contributi	18.138,90	18.138,90	18.138,90	21.702,76
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
09.01-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	108400 0 Interventi compensativi irap	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.961,19
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
09.01-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	108500 0 IRAP	4.507,92	4.507,92	4.507,92	5.283,73

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
09.01-1.03.01.02.000	108600 0 ACQUISTI LAVORI INTERVENTI COMPENSATIVI Altri beni di consumo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.057,46	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.01-1.03.02.04.000	108700 0 RIPARAZIONI INTERVENTI COMPENSATIVI formazione Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	0,00	0,00	0,00	1.263,82	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.01-1.03.02.09.000	108800 0 RIPARAZIONI INTERVENTI COMPENSATIVI Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.334,09	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.01-1.03.02.07.000	109100 0 NOLI PER LAVORI TERRITORIO Utilizzo di beni di terzi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.896,26	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.01-1.10.04.01.000	109200 0 RIPARAZIONI INTERVENTI COMPENSATIVI Premi di assicurazione contro i danni	0,00	0,00	0,00	2.598,90	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 10 Altre spese correnti
09.02-1.01.01.01.000	109300 0 MANUTENZIONE SENTIERI STIPENDI Retribuzioni in denaro	10.151,93	10.151,93	10.151,93	10.618,55	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
09.02-1.01.02.01.000	109400 0 MANUTENZIONE SENTIERI STIPENDI Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	894,07	894,07	894,07	2.250,75	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
09.02-1.01.01.01.000	109500 0 STIPENDI PERSONALE retribuzioni Retribuzioni in denaro	54.219,74	54.219,74	54.219,74	55.947,70	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
09.02-1.01.02.01.000	109600 0 STIPENDI PERSONALE contributi Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	19.454,33	19.454,33	19.454,33	20.394,11	

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente			
09.02-1.02.01.01.000	109700 0 manutenzione sentieri irap	803,00	803,00	803,00	876,58
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 2		Imposte e tasse a carico dell'ente			
09.02-1.02.01.01.000	110100 0 IRAP	4.999,69	4.999,69	4.999,69	5.280,43
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 2		Imposte e tasse a carico dell'ente			
09.02-1.03.01.02.000	110400 0 SPESE PER GEV altri beni di consumo	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.340,72
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi			
09.02-1.03.01.02.000	110500 0 MANUTENZIONE SENTIERI	1.162,00	1.162,00	1.162,00	1.162,02
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi			
09.02-1.03.02.05.000	110700 0 SPESE PER GEV utenze	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi			
09.02-1.03.02.09.000	110800 0 SPESE PER GEV manutenzioni e riparazioni	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.566,88
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi			
09.02-1.03.02.09.000	111000 0 MANUTENZIONE SENTIERI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi			
09.02-1.03.02.02.000	111500 0 SPESE GESTIONE AREA TUTELA AMBIENTALE E TERRITORIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.308,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi			
09.02-1.03.02.04.000	111600 0 SPESE GESTIONE AREA TUTELA AMBIENTALE E TERRITORIO formazione	500,00	500,00	500,00	549,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.02-1.03.02.18.000	SPESE GESTIONE AREA TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE TERRITORIO sanitari Servizi sanitari	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.385,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.02-1.03.02.11.000	SPESE LEGALI, ARBITRAGGI Prestazioni professionali e specialistiche	6.000,00	6.000,00	6.000,00	13.736,01
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.01-1.10.01.01.000	Fondo di riserva Area territorio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
09.02-1.04.04.01.000	TRASFERIMENTI INIZIATIVE AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	600,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
09.02-1.04.01.02.000	Operazione fiumi sicuri	0,00	0,00	0,00	913,75
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
09.02-1.04.04.01.000	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
09.02-1.04.01.02.000	TRASFERIMENTI AMMINISTRAZIONI LOCALI	0,00	0,00	0,00	20.178,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
09.02-1.10.04.01.000	SPESE PER GESTIONE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.02-1.10.04.01.000	112300 0 MANUTENZIONE SENTIERI				
	Premi di assicurazione contro i danni	289,00	289,00	289,00	432,00
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
09.02-1.10.04.01.000	112500 0 SPESE GESTIONE AREA TUTELA AMBIENTALE E TERRITORIO				
	Premi di assicurazione contro i danni	1.700,00	1.700,00	1.700,00	2.090,00
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
09.03-1.03.02.15.000	112600 0 Servizio delegato gestione rifiuti urbani Alto Sebino				
	Contratti di servizio pubblico	560.000,00	560.000,00	560.000,00	677.699,09
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 3 Rifiuti				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.03-1.03.01.02.000	112610 0 Servizio delegato gestione rifiuti urbani Alto Sebino				
	Altri beni di consumo	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.032,14
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 3 Rifiuti				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.03-1.03.02.99.000	112620 0 SERVIZIO DELEGATO GESTIONE RIFIUTI URBANI ALTO SEBINO ALTRI SERVIZI				
	Altri servizi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 3 Rifiuti				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.05-1.01.01.01.000	112900 0 PROGETTO ANFIBI stipendi				
	Retribuzioni in denaro	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.779,56
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 5 Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
09.05-1.01.02.01.000	113000 0 PROGETTO ANFIBI contributi				
	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	784,00	784,00	784,00	948,33
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 5 Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
09.05-1.02.01.01.000	113200 0 GESTIONE VALLE DEL FREDDO				
	Imposita regionale sulle attività produttive (IRAP)	600,00	600,00	600,00	655,25
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 5 Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
09.05-1.02.01.01.000	113300 0 PROGETTO ANFIBI irap				
	Imposita regionale sulle attività produttive (IRAP)	662,00	662,00	662,00	677,90
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 5 Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.05-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	113310 0 Progetto LIFE14 GESTIRE 2020	0,00	0,00	0,00	0,05
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.05-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	113400 0 GESTIONE CENTRO ANFIBI	0,00	0,00	0,00	0,01
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
09.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	113600 0 GESTIONE VALLE DEL FREDDO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	113700 0 PROGETTO ANFIBI acquisto beni	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.300,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.05-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	113710 0 PROGETTO ANFIBI Assicurazioni	78,00	78,00	78,00	234,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
09.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	113800 0 GESTIONE CENTRO ANFIBI	300,00	300,00	0,00	300,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	114000 0 GESTIONE VALLE DEL FREDDO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.655,45
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	114100 0 GESTIONE VALLE DEL FREDDO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.05-1.03.02.99.000 Altri servizi	114300 0 GESTIONE VALLE DEL FREDDO	7.055,00	7.055,00	7.055,00	7.705,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.05-1.03.02.99.000 Altri servizi	114400 0 GESTIONE CENTRO ANFIBI	9.540,00	9.540,00	0,00	9.540,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.10.04.99.000	114410 0 GESTIONE CENTRO ANFIBI	250,00	250,00	0,00	250,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
11.01-1.01.01.01.000	114900 0 STIPENDI PERSONALE	15.545,79	15.545,79	15.545,79	18.473,09	
Ributazioni in denaro						
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
11.01-1.01.02.01.000	115000 0 STIPENDI PERSONALE	6.011,06	6.011,06	6.011,06	6.438,50	
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
11.01-1.02.01.01.000	115300 0 IRAP	1.949,14	1.949,14	1.949,14	2.015,12	
Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)						
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
11.01-1.03.01.02.000	115400 0 SPESE PER SQUADRE ANTINCENDIO acquisto beni	3.800,00	3.800,00	3.800,00	4.083,41	
Altri beni di consumo						
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.02.05.000	115500 0 SPESE PER SQUADRE ANTINCENDIO acquisto servizi	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
Utenze e canoni						
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.02.09.000	115600 0 SPESE PER SQUADRE ANTINCENDIO manutenzioni	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.066,88	
Manutenzione ordinaria e riparazioni						
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.02.99.000	115800 0 SPESE PER SQUADRE ANTINCENDIO altri servizi	525,00	525,00	525,00	605,00	
Altri servizi						
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.04.04.01.000	115960 0 SERVIZIO AIB TRASFERIMENTI ISTITUZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
11.01-1.03.01.02.000	116000 0 ACQUISTI PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.092,90	
Altri beni di consumo						
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
11.01-1.03.02.09.000	116100 0 INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE				
Manutenzione ordinaria e riparazioni		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 11_Soccorso civile	Programma 1_Sistema di protezione civile	Titolo 1_Spese correnti			Macroaggregato 3_Acquisto di beni e servizi
11.01-1.03.02.11.000	116250 0 Protezione Civile Incarichi				
Prestazioni professionali e specialistiche		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Missione 11_Soccorso civile	Programma 1_Sistema di protezione civile	Titolo 1_Spese correnti			Macroaggregato 3_Acquisto di beni e servizi
11.01-1.10.04.01.000	116300 0 SPESE PER SQUADRE ANTIINCENDIO assicurazioni				
Premi di assicurazione contro i danni		4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 11_Soccorso civile	Programma 1_Sistema di protezione civile	Titolo 1_Spese correnti			Macroaggregato 10_Altre spese correnti
11.01-1.10.04.99.000	116310 0 Spese per squadra AIB Assicurazioni				
Altri premi di assicurazione n.a.c.		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 11_Soccorso civile	Programma 1_Sistema di protezione civile	Titolo 1_Spese correnti			Macroaggregato 10_Altre spese correnti
16.01-1.01.01.01.000	125000 0 STIPENDI PERSONALE - retribuzioni				
Retribuzioni in denaro		49.719,32	49.719,32	49.719,32	50.103,87
Missione 16_Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1_Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1_Spese correnti			Macroaggregato 1_Renditi da lavoro dipendente
16.01-1.01.02.01.000	125100 0 STIPENDI PERSONALE- contributi				
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente		14.566,62	14.566,62	14.566,62	14.785,35
Missione 16_Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1_Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1_Spese correnti			Macroaggregato 1_Renditi da lavoro dipendente
16.01-1.02.01.01.000	125200 0 Irap				
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		4.226,14	4.226,14	4.226,14	4.273,45
Missione 16_Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1_Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1_Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
20.01-1.10.01.01.000	125410 0 Fondo di riserva Servizio delegato gestione rifiuti urbani Alto Sebino				
Fondo di riserva		10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Missione 20_Fondi e accantonamenti	Programma 1_Fondo di riserva	Titolo 1_Spese correnti			Macroaggregato 10_Altre spese correnti
01.06-2.02.01.04.000	200100 0 IMPIANTO FOTOVOLTAICO				
Impianti e macchinari		0,00	0,00	0,00	5.820,56
Missione 1_Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6_Ufficio tecnico	Titolo 2_Spese in conto capitale			Macroaggregato 2_Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.02-2.02.01.07.000	200520 0 Acquisto attrezzature Gev				
Hardware		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 9_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2_Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 2_Spese in conto capitale			Macroaggregato 2_Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.07-2.03.01.02.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	201160 0 Contributi agli investimenti per la rete verde, mobilita' e fruibilita' del territorio	0,00	0,00	0,00	300.000,00
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
09.07-2.02.03.06.999 Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi	201170 0 Realizzazione opere per la rete verde, mobilita' e fruibilita' del territorio	0,00	0,00	0,00	560.273,00
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
09.05-2.02.01.04.000 Impianti e macchinari	203200 0 ACQUISTO ATTREZZATURE ANTINCENDIO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
09.05-2.02.01.99.000 Altri beni materiali	203250 0 ACQUISTO ATTREZZATURE ANTINCENDIO ALTRI BENI	0,00	0,00	0,00	0,96
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
14.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	204800 0 SERVIZI DIVERSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	1.153,89
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività				
	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
16.01-2.03.03.03.000 Contributi agli investimenti a altre Imprese	205000 0 TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE L.R.31/2008 ART.24	200.000,00	200.000,00	200.000,00	376.732,55
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
16.01-2.03.01.02.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	205200 0 TRASFERIMENTI DI CAPITALE L.R.31/2008 ARTT.25/26	250.000,00	250.000,00	250.000,00	389.731,19
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
TOTALE RESPONSABILE 3 Responsabile Area agricoltura gestione territorio		1.533.351,77	1.522.351,77	1.512.281,77	2.944.338,26
01.02-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	101110 0 IRAP	0,00	0,00	0,00	34,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.02-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	102110 0 Spese funzionamento sedi varie SERVIZI AMMINISTRATIVI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.600,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.01-1.04.01.01.000	116800 0 TRASFERIMENTI LEGGE 40 trasferimenti enti pubblici	17.500,00	17.500,00	17.500,00	19.237,50
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.02.01.09.000	117000 0 IMPOSTE CDD tassa circolazione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 2 Interventi per la disabilità					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.02-1.04.03.99.000	117100 0 TRASFERIMENTI CDD	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Trasferimenti correnti a altre imprese					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 2 Interventi per la disabilità					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.10.04.01.000	117300 0 PRESTAZIONI SERVIZI CDD assicurazioni	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Premi di assicurazione contro i danni					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 2 Interventi per la disabilità					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
12.02-1.03.02.15.000	117500 0 COOPERATIVA CDD	430.700,00	430.700,00	430.700,00	510.140,13
Contratti di servizio pubblico					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 2 Interventi per la disabilità					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.03.02.15.000	117700 0 SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA	490.000,00	490.000,00	490.000,00	621.661,15
Contratti di servizio pubblico					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 2 Interventi per la disabilità					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.03.02.15.000	118000 0 SPESE SERVIZIO SFA / CSE RILEVANTE IVA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	241.326,16
Contratti di servizio pubblico					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 2 Interventi per la disabilità					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.10.04.01.000	118300 0 PRESTAZIONI SERVIZI CDD	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Premi di assicurazione contro i danni					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 2 Interventi per la disabilità					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
12.07-1.03.02.15.000	118400 0 SPESE SERVIZIO SADH SDD E VOUCHER VARI RILEVANTE IVA	125.000,00	125.000,00	125.000,00	159.097,60
Contratti di servizio pubblico					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.07-1.01.01.01.000	118700 0 STIPENDI PERSONALE	41.248,72	41.248,72	41.248,72	42.998,72
Ritribuzioni in denaro					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.07-1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente				
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11.211,58	11.211,58	11.211,58	11.282,98
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
12.07-1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.458,59
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
12.07-1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)				
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	600,00	600,00	600,00	600,00
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
12.07-1.03.01.02.000	Altri beni di consumo				
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.131,48
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente				
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.02.05.000	Utenze e canoni				
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.150,00	3.150,00	3.150,00	4.337,73
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni				
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.040,00
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche				
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico				
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	900.000,00	900.000,00	900.000,00	1.308.708,27
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.07-1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico				
	120410 0 Gestione Ambito Alto Sebino Contratti di servizio PON SIA	17.000,00	17.000,00	17.000,00	23.679,98
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.02.16.000	Servizi amministrativi				
	120500 0 L.328/00 PRESTAZIONI SERVIZI amministrativi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.02.99.000	Altri servizi				
	120700 0 L.328/00 PRESTAZIONI SERVIZI altri servizi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	32.275,45
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi				
	121400 0 L.328/00 AFFITTO LOCALI E NOLEGGI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.622,81
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico				
	121600 0 Gestione delegata funzione Servizi Sociali Alto Sebino Contratti di servizio	50.000,00	50.000,00	50.000,00	61.009,06
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.02.99.000	Altri servizi				
	121700 0 Gestione delegata funzione Servizi Sociali Alto Sebino Altri servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.352,88
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali				
	122900 0 Gestione Ambito Alto Sebino Trasferimenti enti pubblici	170.039,70	33.039,70	33.039,70	179.977,07
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese				
	122950 0 Gestione Ambito Alto Sebino Trasferimenti imprese	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.500,00
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali				
	122960 0 Trasferimenti Comune di Pisogne	0,00	0,00	0,00	861,50
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie				
	123000 0 Gestione Ambito Alto Sebino Trasferimenti famiglie	115.000,00	115.000,00	115.000,00	129.482,65
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.04.01.000	Gestione Ambito Alto Sebino Trasferimenti Istituzioni	15.000,00	15.000,00	15.000,00	27.079,53
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.01.02.000	Gestione Ambito Alto Sebino RIMBORSO COMUNI PER SPESE AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.01.02.000	Gestione Ambito Alto Sebino TRASFERIMENTI CIRCOLARE 4	45.000,00	45.000,00	45.000,00	83.318,13
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.04.01.000	Gestione Ambito Alto Sebino TRASFERIMENTI CIRCOLARE 4 Istituzioni	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.02.05.000	Gestione delegata funzione Servizi Sociali Alto Sebino Trasferimenti famiglie	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.240,00
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.04.01.000	Gestione delegata funzione Servizi Sociali Alto Sebino Trasferimenti istituzioni	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.760,00
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.01.02.000	Gestione delegata funzione Servizi Sociali Alto Sebino Trasferimenti enti pubblici	500,00	500,00	500,00	1.122,73
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.03.99.000	GESTIONE DELEGATA FUNZIONE SERVIZI SOCIALI ALTO SEBINO TRASFERIMENTI IMPRESE	200,00	200,00	200,00	240,00
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.07-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
12.07-1.10.04.99.000 Altri premi di assicurazione n.a.c.	650,00	650,00	650,00	650,00
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
20.01-1.10.01.01.000 Fondo di riserva	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti				
20.01-1.10.01.01.000 Fondo di riserva	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti				
TOTALE RESPONSABILE 5 Responsabile Servizi Sociali Ambito Alto Sebino				
	2.761.900,00	2.624.900,00	2.624.900,00	3.564.626,10
Responsabile 6 Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino				
12.07-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	20.498,34	20.498,34	20.498,34	21.887,13
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
12.07-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	5.572,05	5.572,05	5.572,05	5.887,95
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
12.07-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	1.742,36	1.742,36	1.742,36	1.916,83
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
12.07-1.02.01.02.000 Imposta di registro e di bollo	100,00	100,00	100,00	100,00
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
12.07-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	136.000,00	136.000,00	136.000,00	158.710,71
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.07-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	122400 0 Gestione Ambito Basso Sebino Contratti di servizio	1.977.813,54	1.666.731,87	1.666.731,87	2.539.599,30
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	122410 0 Gestione Ambito Basso Sebino Interventi area minori	60.000,00	0,00	0,00	78.812,34
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	122700 0 Gestione Ambito Basso Sebino FONDO SOCIALE CIRCOLARE 4	0,00	0,00	0,00	1.299,60
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.02.07.000 Utilizzo di beni di terzi	122800 0 Gestione Ambito Basso Sebino Noleggi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.137,08
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	122810 0 Gestione Ambito Basso Sebino Acquisti	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	123700 0 Gestione delegata funzione Servizi Sociali Basso Sebino Trasferimenti famiglie	13.000,00	13.000,00	13.000,00	16.040,50
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.04.01.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	123800 0 Gestione delegata funzione Servizi Sociali Basso Sebino Trasferimenti istituzioni	30.000,00	30.000,00	30.000,00	36.763,62
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.03.99.000 Trasferimenti correnti a altre imprese	123810 0 Gestione delegata funzione Servizi Sociali Basso Sebino trasferimenti imprese	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.031,00
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	123900 0 Gestione Ambito Basso Sebino Trasferimenti enti pubblici	43.354,86	43.354,86	43.354,86	97.693,58
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	124000 0 Gestione Ambito Basso Sebino Trasferimenti famiglie	101.074,41	84.792,57	84.792,57	137.320,86
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.07-1.04.03.99.000	124020 0	Gestione Ambito Basso Sebino trasferimenti imprese	67.463,59	67.463,59	67.463,59	69.771,90
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 4		Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.04.01.000	124100 0	Gestione Ambito Basso Sebino trasferimenti istituzioni	25.000,00	25.000,00	25.000,00	32.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 4		Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.01.02.000	124200 0	Gestione Ambito Basso Sebino TRASFERIMENTI EX CIRCOLARE 4 enti pubblici	35.000,00	35.000,00	35.000,00	93.868,64
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 4		Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.04.01.000	124300 0	Gestione Ambito Basso Sebino TRASFERIMENTI EX CIRCOLARE 4 Istituzioni	15.000,00	15.000,00	15.000,00	23.329,77
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 4		Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.03.99.000	124310 0	Gestione Ambito Basso Sebino trasferimenti ex circolare 4 Imprese	18.000,00	18.000,00	18.000,00	27.114,19
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 4		Trasferimenti correnti				
20.01-1.10.01.01.000	125700 0	Fondo di riserva Gestione delegata funzione Servizi Sociali Basso Sebino	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 1 Fondo di riserva	Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 10		Altre spese correnti				
20.01-1.10.01.01.000	126000 0	FONDO DI RISERVA AMBITO BASSO SEBINO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 1 Fondo di riserva	Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 10		Altre spese correnti				
TOTALE RESPONSABILE 6 Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino			2.563.619,15	2.176.255,64	2.176.255,64	3.351.785,00
Responsabile 7 Responsabile Area Turismo Cultura Istruzione						
04.06-1.03.01.01.000	105800 0	Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino pubblicazioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.03.01.01.000	105850 0	Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino pubblicazioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.06-1.03.01.02.000	105900 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino altri beni	25.000,00	25.000,00	25.000,00	27.740,08
	Altri beni di consumo				
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.03.01.02.000	105950 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino altri beni	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Altri beni di consumo				
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.01.01.01.000	106010 0 STIPENDI PERSONALE retribuzioni	24.859,66	24.859,66	24.859,66	26.540,89
	Retribuzioni in denaro				
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
04.06-1.01.02.01.000	106020 0 STIPENDI PERSONALE contributi	6.757,07	6.757,07	6.757,07	7.157,20
	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente				
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
04.06-1.02.01.01.000	106030 0 IRAP	2.113,07	2.113,07	2.113,07	2.255,97
	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
04.06-1.03.02.05.000	106100 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino utenze	70.000,00	70.000,00	70.000,00	82.959,41
	Utenze e canoni				
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.03.02.05.000	106150 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino utenze	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.168,97
	Utenze e canoni				
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.03.02.09.000	106200 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino manutenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.122,00
	Manutenzione ordinaria e riparazioni				
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.03.02.09.000	106250 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino manutenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.041,41
	Manutenzione ordinaria e riparazioni				
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.03.02.15.000	106300 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino contratti di servizio	140.000,00	140.000,00	140.000,00	167.598,62
	Contratti di servizio pubblico				
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.03.02.15.000	106350 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino contratti di servizio	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.595,96
	Contratti di servizio pubblico				
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.06-1.03.02.10.000	106400 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.03.02.10.000	106450 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.03.02.99.000	106500 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino altri servizi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.843,69
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.02.01.01.000	106510 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino Irap	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.066,48
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
04.06-1.03.02.07.000	106520 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino Noleggi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.274,16
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.03.02.99.000	106550 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino altri servizi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.482,40
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.02.01.01.000	106560 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino Irap	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.101,15
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
04.06-1.03.02.07.000	106570 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino Noleggi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.04.01.02.000	106700 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino	20.000,00	20.000,00	20.000,00	56.309,31
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
04.06-1.04.01.01.000	106710 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino Trasferimenti Amm.ni centrali	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
04.06-1.04.02.05.000	106730 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino Trasferimenti famiglie	30.000,00	30.000,00	30.000,00	35.040,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.06-1.04.03.99.000	106740 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino Trasferimenti IMPRESE Trasferimenti correnti a altre imprese	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.669,64
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
04.06-1.04.01.02.000	106750 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	30.000,00	30.000,00	30.000,00	33.371,78
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
04.06-1.04.01.01.000	106760 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino Trasferimenti amm.ni centrali Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.500,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
04.06-1.04.03.99.000	106770 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino Trasferimenti imprese Trasferimenti correnti a altre imprese	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.028,31
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
04.06-1.04.04.01.001	106775 0 Gestione delegata funzione servizi scolastici Basso Sebino trasferimenti Istituzioni sociali private Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	60.000,00	60.000,00	60.000,00	62.050,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
04.06-1.04.02.05.000	106780 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino Trasferimenti famiglie Altri trasferimenti a famiglie	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
12.07-1.03.02.99.000	121100 0 Ex circolare 4 Altri servizi	0,00	0,00	0,00	7.285,15
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
20.01-1.10.01.01.000	125910 0 Fondo di riserva Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino Fondo di riserva	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
	Missione 20 Fondi e accantonamenti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
	Programma 1 Fondo di riserva				
20.01-1.10.01.01.000	125950 0 Fondo di riserva Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino Fondo di riserva	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
	Missione 20 Fondi e accantonamenti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
	Programma 1 Fondo di riserva				
TOTALE RESPONSABILE 7 Responsabile Area Turismo Cultura Istruzione		726.729,80	726.729,80	726.729,80	830.702,58
TOTALE GENERALE		12.797.263,84	12.226.677,19	12.159.727,59	18.024.563,75

**METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE
DEI RESPONSABILI DI AREA**

Anno 2020

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI AREA

SIG.

AREA:

Elementi	Punteggio assegnato
Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre in formalismi, promuovendo la qualità del servizio (max punti 5)	
Rispetto dei tempi e delle scadenze (Max punti 5)	
Senso di appartenenza e attenzione all'immagine dell'Ente (Max punti 5)	
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro (Max punti 5)	
Attitudine all'analisi e all'individuazione – implementazione delle soluzioni ai problemi operativi (Max punti 5)	
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro (Max punti 5)	
Capacità di ottimizzare la microrganizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori (Max punti 5)	
Orientamento all'utenza (Max punti 5)	
TOTALE	Max punti 40

Lovere, _____

IL DIRETTORE

Il Responsabile di area
per presa visione

SCALA DI VALUTAZIONE	
<i>Punteggio</i>	<i>Standard della prestazione</i>
1	sufficiente
3	buono
5	ottimo
<i>Il punteggio verrà attribuito dal Segretario/Direttore. Le schede dopo essere state esaminate dal Nucleo di valutazione verranno sottoposte alla Giunta Esecutiva</i>	

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
ASSEGNATO MEDIANTE LA SCHEDA DI
VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA**

1) CAPACITA' DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE LE REGOLE E I VINCOLI DELL'ORGANIZZAZIONE SENZA INDURRE IN FORMALISMI, PROMUOVENDO LA QUALITA' DEL SERVIZIO (MAX 5 PUNTI):

PUNTI 1: Il funzionario struttura un sistema di relazioni organizzative fondato esclusivamente sul rispetto degli adempimenti formali.

PUNTI 3: Il funzionario organizza il lavoro della struttura configurando, a latere rispetto al sistema organizzato in termini formali, gruppi di lavoro e modalità organizzative che permettono di rivolgere una particolare attenzione al programma di lavoro e ai risultati perseguiti.

PUNTI 5: Il funzionario organizza un sistema organizzativo che risulta finalizzato ad una ottimizzazione del lavoro di gruppo ed al monitoraggio puntuale dei risultati ottenuti rispetto alle prestazioni e servizi attesi; parimenti è stato sviluppato un sistema di partecipazione del personale alle fasi di definizione dei programmi di lavoro ed alla verifica del grado di conseguimento degli obiettivi.

2) RISPETTO DEI TEMPI E DELLE SCADENZE (MAX 5 PUNTI)

PUNTI 1: Il funzionario è in grado di rispettare in condizioni di assoluta normalità i tempi e le scadenze fissate dall'Amministrazione.

PUNTI 3: Il funzionario è in grado di fronteggiare anche le situazioni di emergenza e gli imprevisti in modo adeguato.

PUNTI 5: Il funzionario riesce a governare le problematiche gestionali in qualunque circostanza, garantendo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e il rispetto dei tempi di programma.

3) SENSO DI APPARTENENZA E ATTENZIONE ALL'IMMAGINE DELL'ENTE (MAX PUNTI 5)

PUNTI 1: Sufficiente – Intendendo ricomprendere in tale ambito le situazioni nelle quali il dipendente esprime la propria prestazione professionale senza alcuna particolare attenzione alla modalità di relazione con l'utenza; il contratto con l'utenza (interna o esterna) viene gestito in termini informali – personali, o passivi, o scarsamente partecipativi.

PUNTI 3: Buona – Nell’operare a stretto contatto con l’utenza, il soggetto dimostra particolare attenzione all’aspetto comunicativo, nel contesto relazionale afferma in modo definito la peculiarità di dipendente pubblico (ruolo, atteggiamento, comportamento ...), nelle situazioni di criticità organizzativa assicura il proprio contributo al fine di ripristinare le condizioni di normalità del servizio.

PUNTI 5: Eccellente – Il dipendente, oltre ad agire secondo le modalità del precedente punto, è normalmente impegnato a garantire la migliore risposta ai bisogni del cittadino, dimostra anche nelle modalità di relazione interpersonale, di agire quale dipendente di un ente che ha come scopo quello di erogare servizi alla collettività.

4) CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI E DEI METODI DI LAVORO (MAX PUNTI 5)

PUNTI 1: Sufficiente

PUNTI 3: Buona

PUNTI 5: Ottima

5) ATTITUDINE ALL’ANALISI E ALL’INDIVIDUAZIONE – IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI AI PROBLEMI OPERATIVI (MAX PUNTI 5)

PUNTI 1: Nell’individuazione delle soluzioni ai problemi si affida troppo spesso alla riformulazione di soluzioni già sperimentate dimostrando scarsa propensione alla ricerca di soluzioni innovative e/o migliorative.

PUNTI 3: E’ evidente lo sforzo rivolto al miglioramento del servizio e delle procedure gestite in una logica di adattamento sia alle nuove disposizioni normative, sia al mutare delle esigenze dei soggetti ai quali viene rivolto il servizio.

PUNTI 5: La propensione verso il miglioramento delle prestazioni del servizio comporta l’impegno a verificare puntualmente il grado di coerenza delle soluzioni ai problemi con le coordinate del contesto normativo e ambientale di riferimento. E’ previsto l’aggiornamento delle modalità operative, non più come attività “Una tantum”, ma come normale conseguenza della gestione.

6) ATTITUDINE ALLA DIREZIONE DI GRUPPI DI LAVORO (MAX PUNTI 5)

PUNTI 1: Dimostra di prediligere l’aspetto comunicativo rispetto a quello negoziale. Il ricorso a momenti di confronto con il gruppo è raro, viene preferito lo scambio diretto di informazioni e comunicazioni di servizio piuttosto che il confronto con il gruppo.

PUNTI 3: Lo stile di direzione promuove con una certa frequenza momenti di confronto con il gruppo di lavoro e le capacità del responsabile consentono di utilizzare il contributo dei collaboratori ai fini di migliorare il servizio.

PUNTI 5: Ricorre ordinariamente all’impiego di tecniche di negoziazione e mediazione all’interno del gruppo di lavoro riuscendo a minimizzare i conflitti interpersonali e ad ottenere una maggiore condivisione degli obiettivi e una maggiore disponibilità e partecipazione al lavoro.

7) CAPACITA' DI OTTIMIZZARE LA MICRORGANIZZAZIONE ATTRAVERSO LA MOTIVAZIONE E RESPONSABILIZZAZIONE DEI COLLABORATORI (MAX PUNTI 5)

PUNTI 1: Nella direzione del servizio, pur mantenendo normalmente rapporti di scambio comunicativo con i collaboratori, ricorre raramente al loro coinvolgimento nelle fasi di progettazione e realizzazione delle iniziative. Nella distribuzione dei compiti e delle responsabilità si affida unicamente al sistema definito dall'ordinamento professionale, preferendo modelli di divisione del lavoro basati su relazioni gerarchiche piuttosto che sulla capacità di costituire gruppi di lavoro. Nella ripartizione delle competenze dimostra di preferire un approccio di tipo formale basato sul sistema del mansionario professionale piuttosto che sulle caratteristiche della "prestazione". Il livello di motivazione del personale, di norma, non è elevato.

PUNTI 3: Diversamente dal primo caso lo stile di direzione prevede quale momento qualificante il coinvolgimento dei collaboratori nella definizione delle fasi di progettazione e realizzazione delle iniziative. L'abitudine a lavorare per obiettivi e per gruppi di lavoro è abbastanza pronunciata. Il livello di motivazione del personale è apprezzabile. Ampio è il livello di responsabilizzazione e di autonomia che i singoli operatori sviluppano all'interno dell'organizzazione.

PUNTI 5: Rispetto al caso precedente è stato introdotto un sistema articolato di controllo della gestione delle attività sviluppate dai collaboratori, attraverso sistemi che permettono di monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo assegnati dal responsabile di servizio. E' radicata l'abitudine a lavorare in gruppi ed il grado di partecipazione e responsabilizzazione dei collaboratori è elevata. Sono apprezzabili i miglioramenti dovuti alla capacità di promuovere suggerimenti e innovazioni da parte dei collaboratori. Il sistema di erogazione degli incentivi permette di valorizzare l'apporto dei più meritevoli.

8) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA (MAX PUNTI 5)

PUNTI 1: Assicura all'utenza una risposta adeguata, nel quadro dell'espletamento ordinario dell'attività di servizio, in una logica che concepisce il servizio e il confronto con il cittadino in termini di rapporto saltuario ed estemporaneo occasionati da aventi legati a disguidi, contrattempi, difficoltà del tutto imprevedibili e comunque episodiche.

PUNTI 3: Oltre ad assicurare una risposta nei termini di cui sopra introduce talvolta nei processi di erogazione dei servizi sistemi di feedback e di controllo al fine di verificare che il servizio reso sia confacente rispetto alle aspettative dell'utenza.

PUNTI 5: In aggiunta alle caratteristiche del precedente punto, viene introdotto un modo sistematico nel processo di produzione del servizio l'analisi "customer satisfaction", che è in grado di orientare lo sviluppo e l'implementazione del servizio.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL CONSEGUIMENTO
DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA**
(MAX PUNTI 50)

AREA

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Conseguimento degli interventi e delle risorse affidati al Servizio con il PRO entro il 31.12.2020 (max punti 30)	
Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi previsti nel "Regolamento in materia di termine di responsabilità del procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" della Comunità Montana (Max punti 10)	
Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi prestati nell'esercizio precedente (Max 10 punti)	
TOTALE	

Love, _____

IL DIRETTORE

Il Responsabile di area
per presa visione

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
ASSEGNATO MEDIANTE LA SCHEDA DI VALUTAZIONE
DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA**

1) CONSEGUIMENTO DEGLI INTERVENTI E DELLE RISORSE AFFIDATI AL SERVIZIO CON IL PRO ENTRO IL 31.12.2020 (MAX PUNTI 30)

PUNTI 5: Il Servizio garantisce la riscossione delle risorse assegnate per 1/3

PUNTI 10: Il Servizio garantisce la riscossione delle risorse assegnate per 2/3

PUNTI 15: Il Servizio garantisce interamente la riscossione delle risorse assegnate

PUNTI 5: Il Servizio limita la promozione degli interventi al minimo indispensabile

PUNTI 10: Il Servizio, mediante il coinvolgimento delle risorse umane assegnate, avvia e realizza gli interventi programmati per almeno il 50%

PUNTI 15: Il Servizio realizza interamente gli interventi assegnati

2) RISPETTO DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI NEL "REGOLAMENTO IN MATERIA DI TERMINE DI RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" DELLA COMUNITA' MONTANA (MAX PUNTI 10)

PUNTI 3: Il Servizio garantisce il rispetto di 1/3 dei termini relativi ai procedimenti avviati e conclusi

PUNTI 5: Il Servizio garantisce il rispetto di 2/3 dei termini relativi ai procedimenti avviati e conclusi

PUNTI 10: Il Servizio garantisce il rispetto di tutti i termini relativi ai procedimenti avviati e conclusi

3) MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI PRESTATI NELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (MAX PUNTI 10)

PUNTI 5: Il Servizio garantisce il mantenimento del 50% degli standard qualitativi e quantitativi prestatati nell'anno precedente

PUNTI 10: Il Servizio garantisce il mantenimento del 100% degli standard qualitativi e quantitativi prestatati nell'anno precedente

**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI AREA AI
FINI DELL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

n. scheda	SCHEMA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Impegno e qualità prestazioni individuali	40	
2	Conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati dal PRO	50	
	TOTALE PUNTI	90	

PUNTEGGIO RIPORTATO NELLA SCHEMA	% RETRIBUZIONE DI RISULTATO
Fino a punti 40	50%
Da punti 41 a punti 60	75%
Oltre 60 punti	100%

Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 15 del 27-01-2020

OGGETTO:

Approvazione Piano delle Risorse e della Performance esercizio 2020 valido per il triennio 2020/2022

PARERI

PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO

Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Lì, 23-01-2020



Il Responsabile dell'Area
Agricoltura e Gestione del Territorio
dott. Silvano Fusari

PARERE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

Favorevole in ordine alla regolarità contabile estesa alla copertura finanziaria

Lì, 27-01-2020

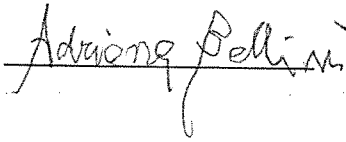


Il Responsabile dell'Area
Finanziaria Affari Generali
dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

Se contrario, il parere dovrà essere motivato e riportato per iscritto su apposito foglio da allegare alla presente proposta.

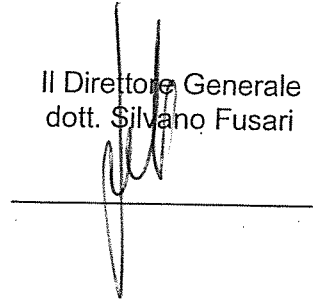
Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente
Adriana Bellini





Il Direttore Generale
dott. Silvano Fusari



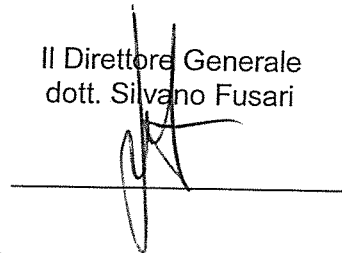
Referto di pubblicazione (articolo 124 comma 2 D. Lgs. 18-08-2000 n° 267).

Io sottoscritto Direttore Generale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi certifico che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 7 FEB. 2020 al 22 FEB. 2020

addì, - 7 FEB. 2020



Il Direttore Generale
dott. Silvano Fusari



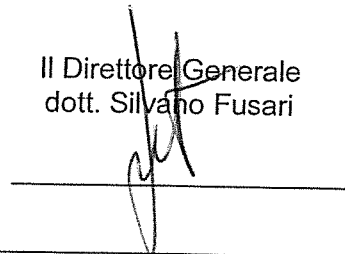
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si da atto che contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000 n° 267.

Li, - 7 FEB. 2020



Il Direttore Generale
dott. Silvano Fusari



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la sujestesa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267.

Li, 27 GEN. 2020



Il Direttore Generale
dott. Silvano Fusari

