

**COMUNITA' MONTANA**

**dei**

**LAGHI BERGAMASCHI**

**RELAZIONE PREVISIONALE E  
PROGRAMMATICA PER IL PERIODO**

**2014 – 2016**

# **SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO.  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI  
SERVIZI DELL'ENTE**



1.2 - TERRITORIO

N	Comuni Membri	Superficie montana Kmq	Superficie svaneggiata Kmq	Altitudine		Densità Popolazione	
				minima	massima		
1	Adrara San Martino	13,00	13,00	300	1.310	169	
2	Adrara San Rocco	9,00	9,00	427	900	93	
3	Bierz San Felmo	5,79	5,79	310	975	225	
4	Bianzano	6,63	6,63	475	1.032	93	
5	Borgo di Terzo	1,86	1,86	286	1.020	604	
6	Bosseo	7,09	7,09	600	1.459	138	
7	Casazza	7,06	7,06	330	1.275	579	
8	Castro	3,53	3,53	185	405	397	
9	Cenate Sona	6,93	6,93	285	1.160	362	
10	Costa Volpino	18,58	18,58	185	1.719	498	
11	Credaro	3,00	3,00	171	570	1.184	
12	Endine Giaro	20,80	20,80	380	1.378	169	
13	Entracò	4,12	4,12	-	266	716	464
14	Fonteno	11,07	11,07	11,07	375	1.361	61
15	Foresto Sparso	8,00	8,00	8,00	346	722	392
16	Gandosso	3,00	3,00	3,00	210	570	505
17	Gavenna Terme	5,18	5,18	0,00	409	1.061	180
18	Grono	7,83	7,83	0,00	362	1.337	118
19	Lovere	7,36	7,36	1,50	185	1.190	711
20	Luzzana	3,38	3,38	0,00	290	800	270
21	Monasterolo del Castello	8,48	8,48	0,00	330	1.020	143
22	Parzanica	11,00	11,00	11,00	180	1.108	35
23	Planico	2,62	2,62	0,00	240	700	574
24	Prestore	12,00	12,00	12,00	190	966	154
25	Ranzano	7,04	5,00	2,04	338	1.200	180
26	Riva di Solo	8,59	8,59	0,00	185	1.239	101
27	Rogno	15,59	15,59	9,00	192	1.879	254
28	Sarnico	6,00	6,00	6,00	187	700	1.083
29	Solo Collina	12,01	12,01	5,00	185	1.239	147
30	Sovere	17,79	17,79	17,79	280	1.375	312
31	Spagnone al Lago	1,98	1,98	0,50	300	350	526
32	Tavernola Bergamasca	12,00	12,00	12,00	187	928	180
33	Trescore Balneato	13,31	13,31	-	233	865	744
34	Vadonica	5,00	5,00	5,00	250	988	227
35	Vigano San Martino	3,65	3,65	-	320	1.100	362
36	Vigolo	12,00	12,00	12,00	500	1.334	50
37	Villongo	6,00	6,00	6,00	190	610	1.328
38	Zandobbio	6,46	6,46	-	275	540	421
<b>COMUNITA' MONTANA</b>		<b>314,73</b>	<b>312,69</b>	<b>176,10</b>	<b>171</b>	<b>1.879</b>	<b>312</b>

1.2.3 RISORSE CULTURALI

1.2.4 DATI ANTROPOLOGICI

- Tradizioni popolari
- Sagre

- Feste religiose

1.2.5 STRUTTURE E INFRASTRUTTURE

- Viarie
- Scolastiche
- Sanitarie
- Amministrative

1.2.6 USO DEL SUOLO

1.2.7 VINCOLI

1.2.1. DATI AMBIENTALI

- Laghi
- Fiumi e torrenti
- Cascate
- Sorgenti
- Oasi di protezione naturale . Parchi
- Zone di ripopolamento e cattura
- Aree Boschive
- Riserve di caccia e pesca
- Particolarità floristiche e faunistiche
- Grotte e Cavità

# **SEZIONE 2**

## **ANALISI DELLE RISORSE**

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**2.1 - Fonti di Finanziamento**

**2.1.1 - Quadro riassuntivo**

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
- Contributi e Trasferimenti Correnti - Extratributarie	5.616.261,06 531.354,95	4.331.270,47 502.652,88	4.915.034,62 463.306,91	5.095.843,97 382.460,00	5.353.549,68 345.960,00	5.327.549,68 345.960,00	3,68 -17,45
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>6.147.616,01</b>	<b>4.833.923,35</b>	<b>5.378.341,53</b>	<b>5.478.303,97</b>	<b>5.699.509,68</b>	<b>5.673.509,68</b>	<b>1,86</b>
- Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	513.844,55	981.655,13	708.009,84	244.541,11			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMB. PRESTITI (A)</b>	<b>6.661.460,56</b>	<b>5.815.578,48</b>	<b>6.086.351,37</b>	<b>5.722.845,08</b>	<b>5.699.509,68</b>	<b>5.673.509,68</b>	<b>-5,97</b>
- Alienazione e trasferimenti capitale	3.446.261,50	1.696.573,60	2.550.299,09	2.216.413,46	985.800,00	955.800,00	-13,09
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento - finanziamento investimenti	0,00 216.124,28	0,00 25.285,31	5.742,09 600.751,38	0,00 99.623,52	0,00		
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>3.662.385,78</b>	<b>1.721.858,91</b>	<b>3.156.792,56</b>	<b>2.316.036,98</b>	<b>985.800,00</b>	<b>955.800,00</b>	<b>-26,63</b>
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>10.323.846,34</b>	<b>7.537.437,39</b>	<b>9.243.143,93</b>	<b>8.038.882,06</b>	<b>6.685.309,68</b>	<b>6.629.309,68</b>	<b>-13,03</b>

## COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

### 2.2 - Analisi delle Risorse 2.2.4 - Accensione di Prestiti

2.2.4.1

	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza) 1	Esercizio 2012 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° Anno successivo 5	2° Anno successivo 6	
	ENTRATE						
assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

2.2.4.2 - Valutazione sull' entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

2.2.4.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull impatto degli oneri di ammortamento..  
sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.4.4 - Altre considerazioni e vincoli.

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI****2.2 - Analisi delle Risorse****2.2.3 - Contributi e Trasferimenti in Conto Capitale**

alienazione di beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
trasferimenti di capitale dallo Stato	385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
trasferimenti di capitale dalla Regione	1.862.380,71	793.125,13	2.052.299,09	2.186.413,46	955.800,00	955.800,00	955.800,00	6,53	6,53
trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	487.321,03	492.000,00	423.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	-92,91	-92,91
trasferimenti di capitale da altri soggetti	711.559,76	411.448,47	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.446.261,50</b>	<b>1.696.573,60</b>	<b>2.550.299,09</b>	<b>2.216.413,46</b>	<b>985.800,00</b>	<b>955.800,00</b>	<b>955.800,00</b>	<b>-13,09</b>	<b>-13,09</b>

2.2.3.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell' arco del triennio.

2.2.3.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.



## COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

### 2.2 - Analisi delle Risorse 2.2.4 - Accensione di Prestiti

2.2.4.1

	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							
assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.4.2 - Valutazione sull' entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

2.2.4.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull impatto degli oneri di ammortamento..  
sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.4.4 - Altre considerazioni e vincoli.

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI****2.2 - Analisi delle Risorse****2.2.5 - Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa**

2.2.5.1

	Trend Storico			Programmazione Pluriennale				% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
<b>ENTRATE</b>								
anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

2.2.5.2 - Dimostrazioni del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.5.3 - Altre considerazioni e vincoli.

# **SEZIONE 3**

## **PROGRAMMI E PROGETTI**

## COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per programma

Programma	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Totale
	Spese Correnti		Spese Correnti		Spese Correnti		
	Consolidate	Spese per investimento	Consolidate	Spese per investimento	Consolidate	Spese per investimento	
1 AFFARI GENERALI	1.156.985,40	0,00	1.148.227,42	0,00	1.143.227,42	0,00	1.143.227,42
2 AGRICOLTURA E AMBIENTE	484.650,00	318.017,21	463.494,58	0,00	463.494,58	315.000,00	778.494,58
3 SERVIZI SOCIALI AMBITO ALTO SEBINO	2.208.434,42	0,00	2.208.434,42	0,00	2.208.434,42	0,00	2.208.434,42
4 SERVIZI SOCIALI AMBITO BASSO SEBINO	1.578.603,26	0,00	1.578.603,26	0,00	1.578.603,26	0,00	1.578.603,26
5 SERVIZI SOCIALI AMBITO VALCAVALLINA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TURISMO E CULTURA	51.072,00	30.000,00	57.650,00	0,00	36.650,00	0,00	36.650,00
7 ISTRUZIONE E SPORT		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 AREA TECNICA	132.000,00	1.968.019,77	132.000,00	0,00	132.000,00	640.800,00	772.800,00
9 CIMITERI	111.100,00	0,00	111.100,00	0,00	111.100,00	0,00	111.100,00
<b>Totali</b>	<b>5.722.845,08</b>	<b>2.316.036,98</b>	<b>5.699.509,68</b>	<b>0,00</b>	<b>5.673.509,68</b>	<b>955.800,00</b>	<b>6.629.309,68</b>

TABELLA RESPONSABILI/PROGRAMMI/CENTRI DI COSTO BILANCIO 2014-2016

PROGRAMMA	RESPONSABILE	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CDC	DESCRIZIONE CDC
1	Perani	AFFARI GENERALI	1010	Organi istituzionali
			1020	Affari generali
			1030	Servizi finanziari
			1040	Altri servizi generali
			9999	Partite di giro
			4010	Catasto
2	Fusari	AGRICOLTURA E AMBIENTE	4040	AIB
			4050	Protezione civile
			4060	GEV
			4070	CEAR
			4080	Parchi e Riserve Naturali
			4090	Centro Anfibi
			4100	Gestione Territorio
3	Sterni	SERVIZI SOCIALI AMBITO ALTO SEBINO	4110	Tutela Risorse Idriche
			4120	Viabilità Agrosilvo pastorale
			6010	Agricoltura
			5020	Servizi Sociali Alto Sebino
			5050	Altri Servizi Sociali Alto Sebino

TABELLA RESPONSABILI/PROGRAMMI/CENTRI DI COSTO BILANCIO 2014-2016

PROGRAMMA	RESPONSABILE	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CDC	DESCRIZIONE CDC
4	Bianchi	SERVIZI SOCIALI AMBITO BASSO SEBINO	5030	Servizi Sociali Basso sebino
			5060	Altri Servizi Sociali Basso sebino
5	Perani	SERVIZI SOCIALI AMBITO VALCAVALLINA	5010	Servizi Sociali Valcavallina
6	Caldara	TURISMO E CULTURA	2010	Cultura
			3010	Turismo
7	Caldara	ISTRUZIONE E SPORT	2020	Istruzione
			3020	Sport e tempo libero
8	Cominetti	AREA TECNICA	4020	Lavori pubblici
			4030	L.R.25/2007
			6020	Sviluppo Economico
			6030	SUAP
9	Caldara	CIMITERI	5040	Servizi cimiteriali

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
PROGRAMMA: 1 - AFFARI GENERALI  
ENTRATE**

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Quote di Risorse Generali
- STATO	142.500,00	142.500,00	142.500,00	0,00
- REGIONE	862.600,00	762.600,00	762.600,00	0,00
- PROVINCIA	75.872,00	75.872,00	75.872,00	0,00
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	0,00
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00
- ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00
- ALTRI INDEBITAMENTI	379.400,00	475.400,00	475.400,00	0,00
- ALTRE ENTRATE				
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.460.372,00</b>	<b>1.456.372,00</b>	<b>1.456.372,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Quote di Risorse Generali</b>
	0,00	0,00	0,00	Capitolo 1 - Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale
	0,00	0,00	0,00	Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale
	0,00	0,00	0,00	Capitolo 2 - Ritenute erariali
	0,00	0,00	0,00	Ritenute erariali al personale dipendente e professionisti
	0,00	0,00	0,00	Capitolo 3 - Altre ritenute al personale per conto terzi
	0,00	0,00	0,00	Ritenute al personale per conto terzi
	0,00	0,00	0,00	Capitolo 4 - Depositi cauzionali
	0,00	0,00	0,00	Depositi cauzionali
	0,00	0,00	0,00	Capitolo 5 - Rimborso spese per servizi per conto terzi
	0,00	0,00	0,00	Entrate per conto terzi
	0,00	0,00	0,00	Capitolo 6 - Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato
	0,00	0,00	0,00	Rimborso servizio economato
	0,00	0,00	0,00	Capitolo 7 - Depositi per spese contrattuali
	0,00	0,00	0,00	
	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
	0,00	0,00	0,00	
	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
	0,00	0,00	0,00	
	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	0,00	0,00	0,00	
	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
	0,00	0,00	0,00	
	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	0,00	0,00	0,00	
	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	0,00	0,00	0,00	
	1.000,00	1.000,00	1.000,00	





**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1  
PROGRAMMA: 1 - AFFARI GENERALI  
IMPIEGHI**

Anno 2014						V. % sul totale spese finali tit. I e II
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)		
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	entità (c)	%			
1.156.985,40	100,00	0,00	0,00	1.156.985,40	15,03	

  

Anno 2015						V. % sul totale spese finali tit. I e II
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)		
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	entità (c)	%			
1.148.227,42	100,00	0,00	0,00	1.148.227,42	18,11	

  

Anno 2016						V. % sul totale spese finali tit. I e II
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)		
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	entità (c)	%			
1.143.227,42	100,00	0,00	0,00	1.143.227,42	18,24	

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**PROGRAMMA: 2 - AGRICOLTURA E AMBIENTE**  
**ENTRATE**

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	368.500,00	368.500,00	368.500,00	
- PROVINCIA	55.000,00	55.000,00	55.000,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI	68.500,00	68.500,00	68.500,00	
- ALTRE ENTRATE				
<b>TOTALE (A)</b>	<b>492.000,00</b>	<b>492.000,00</b>	<b>492.000,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Quote di Risorse Generali</b>
QUOTA PRIVATI PARTECIPAZIONE SPESE CEAR MONTI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00
QUOTA PRIVATI COMMISSIONE PUBBLICI SPETTACOLI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>TOTALE (C)</b>
				<b>300.667,21</b>
				<b>276.494,58</b>
				<b>276.494,58</b>
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
	<b>802.667,21</b>	<b>778.494,58</b>	<b>778.494,58</b>	

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2  
PROGRAMMA: 2 - AGRICOLTURA E AMBIENTE  
IMPIEGHI**

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	entità (c)	%			
484.650,00	60,38	318.017,21	39,62	802.667,21	10,42	

  

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	entità (c)	%			
463.494,58	59,54	315.000,00	40,46	778.494,58	12,28	

  

Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	entità (c)	%			
463.494,58	59,54	315.000,00	40,46	778.494,58	12,42	

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**PROGRAMMA: 3 - SERVIZI SOCIALI AMBITO ALTO SEBINO**  
**ENTRATE**

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo			Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014	Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014	2016	2015	2014	2016
	Quote di Risorse Generali	2016	2015										
- STATO				0,00	0,00	0,00							
- REGIONE				0,00	0,00	0,00							
- PROVINCIA				0,00	0,00	0,00							
- UNIONE EUROPEA				0,00	0,00	0,00							
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO				0,00	0,00	0,00							
ISTITUTI DI PREVIDENZA				0,00	0,00	0,00							
- ALTRI INDEBITAMENTI				1.966.237,10	2.137.934,42	0,00							
- ALTRE ENTRATE				1.966.237,10	2.137.934,42	0,00							
<b>TOTALE (A)</b>				<b>1.966.237,10</b>	<b>2.137.934,42</b>	<b>0,00</b>							
<b>Proventi dei servizi</b>				<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2016</b>
QUOTA UTENTI SERVIZIO SFA RILEVANTE IVA				22.000,00	22.000,00	22.000,00							0,00
QUOTA UTENTI SERVIZI SADH E SDD RILEVANTE IVA				1.500,00	1.500,00	1.500,00							0,00
CONTRIBUTO DAGLI UTENTI PER GESTIONE CSE SOVERE RILEVANTE IVA				47.000,00	47.000,00	47.000,00							0,00
<b>TOTALE (B)</b>				<b>70.500,00</b>	<b>70.500,00</b>	<b>70.500,00</b>							<b>0,00</b>
<b>TOTALE (C)</b>				<b>181.697,32</b>	<b>181.697,32</b>	<b>181.697,32</b>							<b>0,00</b>
<b>TOTALE (A + B + C)</b>				<b>2.208.434,42</b>	<b>2.208.434,42</b>	<b>2.208.434,42</b>							<b>2.208.434,42</b>

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3**  
**PROGRAMMA: 3 - SERVIZI SOCIALI AMBITO ALTO SEBINO**  
**IMPIEGHI**

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	%	di Sviluppo entità (b)	%	investimento entità (c)		
2.208.434,42	100,00		0,00	0,00	2.208.434,42	28,68
Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	%	di Sviluppo entità (b)	%	investimento entità (c)		
2.208.434,42	100,00		0,00	0,00	2.208.434,42	34,83
Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	%	di Sviluppo entità (b)	%	investimento entità (c)		
2.208.434,42	100,00		0,00	0,00	2.208.434,42	35,24

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**PROGRAMMA: 4 - SERVIZI SOCIALI AMBITO BASSO SEBINO**  
**ENTRATE**

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI	1.557.258,87	1.591.603,26	1.591.603,26	
- ALTRE ENTRATE	1.558.258,87	1.592.603,26	1.592.603,26	
<b>TOTALE (A)</b>				
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Quote di Risorse Generali</b>
	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE (C)</b>
				20.344,39
				-14.000,00
				<b>-14.000,00</b>
				<b>-14.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
	1.578.603,26	1.578.603,26	1.578.603,26	

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4**  
**PROGRAMMA: 4 - SERVIZI SOCIALI AMBITO BASSO SEBINO**  
**IMPIEGHI**

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	di Sviluppo	investimento				
entità (a)	entità (b)	entità (c)	%	%		
1.578.603,26	100,00	0,00	0,00	0,00	1.578.603,26	20,50

  

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	di Sviluppo	investimento				
entità (a)	entità (b)	entità (c)	%	%		
1.578.603,26	100,00	0,00	0,00	0,00	1.578.603,26	24,90

  

Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	di Sviluppo	investimento				
entità (a)	entità (b)	entità (c)	%	%		
1.578.603,26	100,00	0,00	0,00	0,00	1.578.603,26	25,19

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**PROGRAMMA: 5 - SERVIZI SOCIALI AMBITO VALCAVALLINA**  
**ENTRATE**

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Quote di Risorse Generali</b>
Introiti e rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE (C)</b>
				<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
	0,00	0,00	0,00	



**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 5  
PROGRAMMA: 5 - SERVIZI SOCIALI AMBITO VALCAVALLINA  
IMPIEGHI**

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	di Sviluppo	entità (c)	%		
entità (a)	%	entità (b)	%		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

  

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	di Sviluppo	entità (c)	%		
entità (a)	%	entità (b)	%		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

  

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	di Sviluppo	entità (c)	%		
entità (a)	%	entità (b)	%		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**PROGRAMMA: 6 - TURISMO E CULTURA**  
**ENTRATE**

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI	45.250,00	56.000,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	45.250,00	56.000,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>45.250,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Quote di Risorse Generali</b>
Contributo comuni per gestione biblioteca	1.586,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>1.586,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE (C)</b>
				<b>34.236,00</b>
				<b>31.650,00</b>
				<b>36.650,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
	<b>81.072,00</b>	<b>87.650,00</b>	<b>36.650,00</b>	

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 6  
PROGRAMMA: 6 - TURISMO E CULTURA  
IMPIEGHI**

Spesa Corrente		di Sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
51.072,00	63,00		0,00	30.000,00	37,00	81.072,00	1,05
Anno 2014							
Spesa Corrente		di Sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
57.650,00	65,77	0,00	0,00	30.000,00	34,23	87.650,00	1,38
Anno 2015							
Spesa Corrente		di Sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%		
36.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.650,00	0,58
Anno 2016							

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**PROGRAMMA: 7 - ISTRUZIONE E SPORT**  
**ENTRATE**

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
- ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Quote di Risorse Generali</b>
	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE (C)</b>
				<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
	0,00	0,00	0,00	

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7  
PROGRAMMA: 7 - ISTRUZIONE E SPORT  
IMPIEGHI**

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	%	di Sviluppo entità (b)	%	investimento entità (c)		
	0,00		0,00		0,00	0,00
Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	%	di Sviluppo entità (b)	%	investimento entità (c)		
	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	%	di Sviluppo entità (b)	%	investimento entità (c)		
	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
PROGRAMMA: 8 - AREA TECNICA  
ENTRATE**

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	1.871.413,46	640.800,00	640.800,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
- ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI	108.000,00	108.000,00	108.000,00	
- ALTRE ENTRATE				
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.979.413,46</b>	<b>748.800,00</b>	<b>748.800,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Quote di Risorse Generali</b>
	0,00	0,00	0,00	0,00
				120.606,31
				24.000,00
				24.000,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE (C)</b>
				120.606,31
				24.000,00
				24.000,00
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	<b>2.100.019,77</b>	<b>772.800,00</b>	<b>772.800,00</b>	<b>24.000,00</b>

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 8  
PROGRAMMA: 8 - AREA TECNICA  
IMPIEGHI**

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (c)	%		entità (a)	entità (b)
entità (a)	%	entità (b)	%			
132.000,00	6,29		0,00	1.968.019,77	93,71	27,27
				2.100.019,77		

  

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (c)	%		entità (a)	entità (b)
entità (a)	%	entità (b)	%			
132.000,00	17,08		0,00	640.800,00	82,92	12,19
				772.800,00		

  

Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (c)	%		entità (a)	entità (b)
entità (a)	%	entità (b)	%			
132.000,00	17,08		0,00	640.800,00	82,92	12,33
				772.800,00		

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
PROGRAMMA: 9 - CIMITERI  
ENTRATE**

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
- ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI	111.100,00	111.100,00	111.100,00	
- ALTRE ENTRATE	111.100,00	111.100,00	111.100,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>111.100,00</b>	<b>111.100,00</b>	<b>111.100,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Quote di Risorse Generali</b>
	0,00	0,00	0,00	2014
	0,00	0,00	0,00	2015
	0,00	0,00	0,00	2016
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE (C)</b>
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
	111.100,00	111.100,00	111.100,00	



**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 9  
PROGRAMMA: 9 - CIMITERI  
IMPIEGHI**

Anno 2014									
Spesa Corrente			Spesa per investimento				Totale (a + b + c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	%	di Sviluppo entità (b)	%	investimento entità (c)	%				
111.100,00	100,00		0,00		0,00	111.100,00		1,44	
Anno 2015									
Spesa Corrente			Spesa per investimento				Totale (a + b + c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	%	di Sviluppo entità (b)	%	investimento entità (c)	%				
111.100,00	100,00	0,00	0,00		0,00	111.100,00		1,75	
Anno 2016									
Spesa Corrente			Spesa per investimento				Totale (a + b + c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	%	di Sviluppo entità (b)	%	investimento entità (c)	%				
111.100,00	100,00	0,00	0,00		0,00	111.100,00		1,77	

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**Relazione Previsionale e Programmatica per il Periodo  
3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento - Anno 2014**

Denominazione del Programma	Previsione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)									
	Anno di competenza	1° Anno successivo	2° Anno successivo	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR. SP. + Ist. Prev.	Altri Indebitamenti (2)	Altre Entrate		
1 - AFFARI GENERALI	1.156.985,40	1.148.227,42	1.143.227,42	-924.675,76	427.500,00	2.387.800,00	227.616,00	0,00	0,00	0,00	1.330.200,00		
2 - AGRICOLTURA E AMBIENTE	802.667,21	778.494,58	778.494,58	853.656,37	0,00	1.105.500,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00	235.500,00		
3 - SERVIZI SOCIALI AMBITO ALTO SEBINO	2.208.434,42	2.208.434,42	2.208.434,42	181.697,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.443.605,94		
4 - SERVIZI SOCIALI AMBITO BASSO SEBINO	1.578.603,26	1.578.603,26	1.578.603,26	-7.655,61	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	4.740.465,39		
5 - SERVIZI SOCIALI AMBITO VALCAVALLINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6 - TURISMO E CULTURA	81.072,00	87.650,00	36.650,00	102.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.836,00		
7 - ISTRUZIONE E SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8 - AREA TECNICA	2.100.019,77	772.800,00	772.800,00	168.606,31	0,00	3.153.013,46	0,00	0,00	0,00	0,00	324.000,00		
9 - CIMITERI	111.100,00	111.100,00	111.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333.300,00		
<b>Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)</b>													
1													

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

## **SEZIONE 4**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLA STATO DI  
ATTUAZIONE**

## **SEZIONE 5**

# **RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI**

**(Art.170 comma 8 D.Lgs.267/2000)**



5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

Classificazione Funzionale	1		2			3			4			
	Amm.ne gestione e controllo	Istruzione pubblica cultura e beni culturali	Istruzione pubblica serv 01 - 02	Cultura serv 03 - 04	Totale	Turismo e sport serv. 01	Agriturismo e altri serv. da 02 a 03	Totale	Viabilità serv. 01	Difesa ambientale serv. da 02 a 06	Totale	
Classificazione Economica												
4. Trasferimenti a Enti Pubblici di cui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	233.821,34	233.821,34	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di Pubblici Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Trasferimenti in C/Capitale (2 + 3 + 4)	144.465,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221.321,34	221.321,34	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. Cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE ( 1 + 5 + 6 + 7 )	144.465,20	0,00	0,00	0,00	0,00	100.671,84	0,00	100.671,84	0,00	798.149,50	798.149,50	0,00
TOTALE GENERALE SPESA	923.503,15	0,00	0,00	6.671,42	6.671,42	243.435,74	28.062,20	271.497,94	0,00	1.621.869,49	1.621.869,49	0,00

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

5 Settore sociale	6 Sviluppo Economico				Totale Generale
	Agricoltura serv. 01	Industria commercio artigianato serv. 02	Altri servizi da 03 a 04	Totale	
93.486,88	55.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.058,15	12.075,56	0,00	0,00	0,00	176.876,91
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.700.699,29	8.836,38	1.741,63	0,00	1.741,63	3.372.787,06
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
222.239,93	11.500,00	0,00	0,00	0,00	259.339,93
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
251.789,25	280,00	0,00	0,00	0,00	328.921,51
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.189,95	280,00	0,00	0,00	0,00	79.822,21
474.029,18	11.780,00	0,00	0,00	0,00	591.261,44
0,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	165.203,18
9.701,15	3.945,38	0,00	0,00	0,00	124.201,39
3.277.916,50	79.661,76	1.741,63	8.500,00	10.241,63	5.148.075,35
141.326,83	3.299,02	0,00	64.500,10	64.500,10	874.125,95
0,00	0,00	0,00	52.490,00	52.490,00	110.569,46
0,00	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	248.405,64	0,00	127.357,42	127.357,42	27.500,00
					375.763,06



5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

5 Settore sociale	6 Sviluppo Economico				Totale Generale
	Agricoltura serv. 01	Industria commercio artigianato serv. 02	Altri servizi da 03 a 04	Totale	
0,00	0,00	0,00	378.748,90	378.748,90	612.570,24
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	237.656,39	237.656,39	237.656,39	250.156,39
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	141.092,51	141.092,51	141.092,51	362.413,85
0,00	275.905,64	0,00	506.106,32	506.106,32	1.015.833,30
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.465,20
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
141.326,83	279.204,66	0,00	570.606,42	570.606,42	2.034.424,45
3.419.243,33	358.866,42	1.741,63	579.106,42	580.848,05	7.182.499,80

## RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2014

La struttura organica del personale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi alla data del 01.01.2014 è così suddivisa:

### AREA AFFARI GENERALI - GESTIONE FINANZIARIA

- n. 1 D6 tempo pieno
  - n. 1 D4 tempo pieno
  - n. 1 C5 tempo pieno
  - n. 1 C5 part time a 24/36
  - n. 1 C4 tempo pieno
  - n. 1 B7 part time a 24/36
  - n. 1 B3 part time a 24/36
- Funzionario Responsabile area  
Funzionario responsabile servizio turismo cultura sport e istruzione servizi cimiteriali  
Istruttore amministrativo  
Istruttore addetto al personale  
Istruttore amministrativo  
Operatore amministrativo  
Operatore amministrativo

### AREA SERVIZI SOCIALI

- n. 1 D5 tempo pieno
  - n. 1 D3 Part time a 18/36
- Assistente Sociale/Coordinatore Ufficio di Piano Ambito Alto Sebino – Funzione gestione associata delegata comuni <3000 ab.  
Psicologo/Coordinatore Ufficio di Piano Ambito Basso Sebino Monte Bronzone - Funzione gestione associata delegata comuni <3000 ab.

### AREA AGRICOLTURA GESTIONE TERRITORIO

- n. 1 Dirigente tempo pieno
  - n. 1 C5 tempo pieno
  - n. 1 C5 tempo pieno
  - n. 1 C4 tempo pieno
  - n. 1 C3 tempo pieno
  - n. 1 B7 tempo pieno
  - n. 1 B6 tempo pieno
- Funzionario Responsabile Area  
Istruttore tecnico  
Istruttore amministrativo  
Tecnico agrario  
Tecnico agrario  
Operatore amministrativo  
Operatore macchine complesse

### AREA TECNICA

- n. 1 D5 tempo pieno
  - n. 1 C3 tempo pieno
  - n. 1 B7 tempo pieno
- Funzionario Responsabile Area  
Tecnico amministrativo  
Operatore amministrativo

### **PROGRAMMA N. 1 “ Affari Generali”**

**(RESPONSABILE Dott.ssa Perani)**

- Gestione ordinaria delle tre sedi, manutenzioni utenze e forniture varie.
- Gestione protocollo informatizzato unico mediante gestione via accesso remoto dalle sedi di Villongo e Casazza.
- Gestione mail istituzionale e posta elettronica certificata
- Gestione convocazioni Giunte Esecutive e Assemblee e relative deliberazioni.
- Gestione sito istituzionale dell’Ente. Predisposizione documentazione da inserire sul sito.
- Gestione albo pretorio on line.
- Stesura e registrazione contratti con registrazione telematica, con richiesta dati antimafia e certificazioni varie.
- Gestione utilizzo sale assembleari nelle varie sedi.

- Gestione economico finanziaria, contabile, patrimoniale, fiscale e tributaria dell'Ente
- Gestione contabile delle deliberazioni organi politici e delle determinazioni dei Responsabili di Area con verifica della copertura finanziaria e della regolarità contabile.
- Ricognizione della situazione creditoria dell'Ente e gestione riscossione crediti presso Enti terzi.
- Gestione giuridica e contabile del personale dipendente, degli operai forestali e delle borse lavoro in essere nell'ambito Alto Sebino.
- Gestione relazioni sindacali
- Gestione presenze personale dipendente.
- Gestione procedure on line del ministero e di altri enti quali INPS, INAIL, INPDAP e Agenzia delle Entrate.
- Gestione del progetto Sicomas relativo alla manutenzione dei programmi software gestionali nei Comuni dell'Alto Sebino.
- Aggiornamento dei software gestionali e del programma antivirus su tutti i client (sede Lovere e Villongo e Casazza), con manutenzione e interventi nelle varie sedi.
- Acquisto hardware e software vario
- Consulenza finanziaria ai vari Responsabili di Area e agli Amministratori.
- Gestione controlli interni ed esterni
- Prevenzione alla corruzione

## **PROGRAMMA N. 2 “Agricoltura e Ambiente”**

**(RESPONSABILE Dott.Fusari)**

### **“Gestione del territorio “**

- Proseguiranno i lavori di manutenzione straordinaria sentieri del territorio comunitario nell'ambito PLIS Alto Sebino per un importo di euro 45.000,00, previsti in esecuzione l'anno scorso, ma non effettuati a causa del sovrapporsi di altri cantieri con maggiore priorità.
- Saranno portati a compimento i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosivopastorale in Comune di Costa Volpino cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2011 e fondi Comunali, per un importo di euro 45.000,00.
- Saranno portati a compimento i lavori di rifacimento muro strada agrosilvopastorale “Pila- Tre Santelle” finanziati con fondi del Comune di Bossico per l'importo di euro 6.000,00.
- Inizieranno i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosivopastorale in Comune di Sovere – Ranch, cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2012 e fondi Comunali, per un importo di euro 28.184,40.
- Inizieranno i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosivopastorale in Comune di Fonteno-Torrezzo Largone, cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2012 e fondi Comunali, per un importo di euro 43.276,32.
- Inizieranno i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosivopastorale in Comune di Fonteno-Torrezzo Colletto, cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2012 e fondi Comunali, per un importo di euro 43.276,32.
- Inizieranno i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosivopastorale in Comune di Bossico – Colle San Fermo, cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2012 e fondi Comunali, per un importo di euro 23.061,32.

- Inizieranno i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosivopastorale in Comune di Solto Collina – San Defendente, cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2012 e fondi Comunali, per un importo di euro 27.184,32.
- Sono stati progettati e verranno eseguiti i lavori di manutenzione ordinaria del “Sentiero natura del Sebino”, interamente finanziati dai Comuni di Solto Collina, Riva di Solto e Fonteno, per un importo complessivo di euro 12.000,00.
- Sono stati progettati e verranno eseguiti i lavori finalizzati alla salvaguardia ed al ripopolamento specie anfibe presso i laghi di Gaiano, Endine e Sebino, su territorio della Comunità Montana, per complessivi euro 13.500,00.
- Sono stati progettati e verranno eseguiti i lavori di manutenzione ordinaria sentieri presso la riserva naturale “Valle del Freddo” per un importo di euro 8.000,00.

Verranno inoltre emessi provvedimenti di natura organizzativa correlati allo svolgimento delle funzioni regionali delegate alle CCMM e precisamente:

- provvedimenti per vincolo idrogeologico e trasformazione d'uso del suolo
- provvedimenti per la valutazione paesaggistica.
- istanze di taglio bosco (ceduo e alto fusto)

#### **“Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Catasto”**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da 22 comuni per la gestione in forma associata delle funzioni amministrative servizi in materia di Catasto.

Il servizio dello sportello catastale verrà svolto per tutto il territorio dell'Alto e del Basso Sebino nelle rispettive sedi di Lovere e di Villongo.

Al fine di migliorare il servizio di sta procedendo, dietro appuntamento, allo svolgimento delle varie pratiche richieste dagli utenti.

#### **“Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Protezione Civile”**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da n. 21 comuni dell'Alto e Basso Sebino per la gestione in forma associata delle funzioni e servizi in materia di **“attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi”** così come richiesto dalla normativa introdotta dal D.L. 78/2010 convertito con modificazione nelle Legge 122/2010 modifica art. dall'art19 del D.L.95/2012 convertito con modificazione nella L.135/2012.

Continuerà l'incarico affidato all'Ingegnere Mario Stevanin per l'omogeneizzazione, armonizzazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza dei Comuni del territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi appartenenti agli ex territori dell'Alto e del Basso Sebino per un totale di 21 Comuni interessati con determina n. 96 del 30/12/2013 per un importo di euro 10.028,60.

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi provvederà a realizzare un portale Web nel cui interno ci sarà il Piano di Protezione Civile per i due ambiti Alto e Basso Sebino.

#### **“Sviluppo e miglioramento ecologia – ambiente”**

- Verranno progettati i lavori di riqualificazione ambientale delle rive e delle sponde dei Laghi di Endine e di Gaiano, che comporteranno l'erogazione di un contributo concesso dalla Provincia all'Autorità di Bacino dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro di € 55.000,00, su un intervento complessivo di € 75.000,00.

- Relativamente al servizio GEV si procederà alla gestione ordinaria del servizio con n.70 guardie ecologiche per le diverse uscite sul territorio.
- Si svolgerà il servizio antincendio boschivo su tutto il territorio, nel periodo di massima pericolosità.
- Si procederà alla gestione del Centro di Educazione Ambientale Residenziale “Valle dell’Orso” nel Comune di Rogno, effettuando giornate di incontro con le scuole del territorio e fuori regione, dalla materna agli istituti superiori. Accoglienza gruppi in autogestione nel periodo estivo. Per agevolare le scuole del territorio si sono effettuate nel periodo scolastico, presso i vari plessi, lezioni teoriche di educazione ambientale, gestiti dalle GEV. Per tutto l’anno le attività al CEAR verranno garantite dalle GEV, da alcuni docenti, dal Museo di Scienze Naturali di Lovere e dai volontari dell’A.I.B. e della Protezione Civile.
- Dal 2006 alla Comunità Montana Alto Sebino ora dei Laghi Bergamaschi è stata assegnata la gestione della Valle del Freddo. Per l’anno 2014 le visite guidate gratuite alla riserva nei mesi di maggio, giugno e luglio verranno effettuate con l’Associazione Sebynica di Solto Collina e con le GEV.

#### **“Miglioramento e sviluppo in agricoltura”**

- L.R.31/2008 art.24: si ipotizza un’entrata di 150.000,00 euro da parte di Regione Lombardia per il finanziamento delle domande raccolte e favorevolmente istruite, per interventi di miglioramento del settore agricolo
- L.R.31/2008 artt.25, 26: si ipotizza un’entrata di 150.000,00 euro da parte di Regione Lombardia per il finanziamento delle domande raccolte e favorevolmente istruite, per interventi di miglioramento del settore forestale
- Si svolgeranno azioni per la diffusione della frutticoltura.
- Si svolgeranno interventi di educazione ambientale o di accompagnamento ad attività didattiche in esterno agli istituti scolastici territoriali.

#### **“Attività della Stazione Sperimentale Regionale per lo studio e la conservazione degli Anfibi in Lombardia Lago di Endine”**

Comitato Scientifico: Andrea Corbetta, Anna Rita Di Cerbo, Giovanni Giovine e Giambattista Rivellini e dott. Elena Tironi.

Si prevedono la prosecuzione delle seguenti attività:

Progetto anfibi e strade. Mitigazione dagli impatti stradali – Lombardia settentrionale;

Proseguimento delle azioni di monitoraggio degli anfibi e della pozze nel territorio della Regione Lombardia;

Progetto DATARC: censimento e creazione archivio dati migrazioni anfibi;

Proseguimento Monitoraggio Salamandra Atra nel Parco delle Orobie e linee guida per la gestione delle popolazioni della salamandra Atra;

Progetto Life Care.

Partecipazione a conferenze e incontri divulgativi.

#### **PROGRAMMA 3 “Servizi Sociali Ambito Alto Sebino”**

**(RESPONSABILE Dott.ssa Sterni)**

La previsione 2014 si pone come obiettivo sostanzialmente il mantenimento dei servizi in essere, sul piano delle risorse ad oggi non vi sono previsioni certe circa l'entità delle entrate dal Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) 2014 né dal Fondo Non Autosufficienze (FNA) 2014, o da altri canali di finanziamento mirati. Sono state ripartite a fine 2013 le risorse FNA 2013 e FNPS 2013, rispettivamente per l'importo di € 88.449,00 ed € 139.694,00, tali risorse pertanto sono state utilizzate nella predisposizione del bilancio 2014. Altre risorse per la predisposizione del bilancio di previsione 2014 derivano sostanzialmente dai comuni e in parte dalla Regione: Fondo Sociale Regionale per le unità d'offerta/servizi socio-assistenziali, e Fondo Sanitario Regionale per il CDD.

A fronte di assegnazione di altre risorse, FNPS, FNA,.... si provvederà a prenderne atto e ad integrare l'attuale previsione.

## **UFFICIO DI PIANO**

### ***Gestione ufficio e personale***

È in essere un contratto con la società C.m.a.s. s.r.l., società della comunità montana e sotto il suo diretto controllo, per la gestione dei servizi previsti nel Piano di Zona, dalla società pertanto dipende tutto il personale che opera nell'ambito dei servizi sociali dell'ambito Alto Sebino.

Tale personale consta delle seguenti figure dipendenti dalla CMAS s.r.l.:

- 1 amministrativa a part – time.
- 5 assistenti sociali, dipendenti a tempo indeterminato, di cui 4 a tempo pieno ed 1 a part-time,
- 4 educatori professionali di cui due a part-time
- 1 operatore sociale.

Il responsabile del servizio è dipendente dalla Comunità Montana e garantisce la tenuta dei rapporti con gli enti e con i gestori dei servizi previsti nel Piano di Zona, nonché il raccordo ed il monitoraggio degli stessi.

Per l'anno 2014 la Comunità Montana ha incaricato, con un rapporto libero professionale, due figure di psicologo per un monte ore settimanale complessivo di 20 ore per il servizio famiglia e minori.

### ***Debiti informativi***

Nell'attività dell'ufficio di piano rientrano gli adempimenti connessi: ai debiti informativi, nei confronti della Regione e del Ministero, alla programmazione e gestione delle risorse ed al riparto, laddove previsto, ad altri soggetti (FSR ex circolare 4).

### ***Supporto al livello politico***

L'Ufficio di Piano garantisce il supporto per la programmazione e lo sviluppo dei servizi, attraverso il raccordo con gli assessori e l'assemblea dei sindaci, per tutte le fasi inerenti l'attuazione del PdZ, nonché per l'aggiornamento della programmazione dove necessario.

### ***Formazione - aggiornamento – supporto tecnico del personale***

Il personale si raccorda in specifici momenti di confronto inerenti la casistica, le procedure, le aree di intervento complesse; tale raccordo è svolto in autonomia dai gruppi professionali nel caso di tematiche/casi specifici e/o in équipe integrate, anche con la presenza del coordinatore. Nel corso dell'anno è previsto l'accesso ad offerte formative specifiche, organizzate anche da altri enti, nonché a gruppi di coordinamento a livello provinciale volti a creare i presupposti per un sistema di offerta omogeneo a livello provinciale; a tali incontri partecipano i singoli operatori in base all'area di loro particolare interesse.

### ***Tavoli di lavoro***

I tavoli di lavoro di area o tematici rappresentano uno spazio di lavoro utile a garantire il confronto e l'integrazione con diversi soggetti/attori della rete dell'offerta sociale. I tavoli di lavoro vengono attivati, a

seconda delle necessità, o come tavoli permanenti che si incontrano periodicamente su argomenti ed aree definite, o come tavoli tematici con obiettivi definiti e limitati nel tempo. In entrambi i casi rappresentano tappe importanti del lavoro sociale utile a promuovere un pensiero ed una progettualità allargata.

I tavoli di lavoro attivi allo stato attuale riguardano: area disabilità, area minori e infanzia, housing sociale, prevenzione e coinvolgono operatori di ambito, soggetti del privato sociale e di altre organizzazioni pubbliche.

#### ***Accreditamento di soggetti erogatori di servizi per la domiciliarità***

I servizi per la domiciliarità a favore di soggetti fragili, anziani, disabili, adulti, famiglie con minori, comprendono sia gli interventi domiciliari a sostegno della persona che gli interventi a supporto: trasporti, pasti, sollievo. La modalità di erogazione di tali servizi è quella del voucher tramite l'accREDITAMENTO di soggetti in possesso dei requisiti utili all'erogazione di tali prestazioni.

A seguito dell'espletamento del bando per l'accREDITAMENTO è stato istituito l'elenco dei soggetti accREDITATI per l'anno 2013 – 2014 al quale i beneficiari di voucher possono rivolgersi per acquisire le prestazioni previste nel voucher sociale.

#### ***Servizio civile volontario***

Si prevede nel corso del 2014 l'avvio di nuovi progetti di servizio civile a seguito di presentazione di progetti nell'ambito del bando 2012. Tali progetti contrariamente a quanto previsto non sono stati avviati nel 2013 in quanto nel primo bando non sono stati finanziati; entro i primi mesi 2014 verrà emanato un bando integrativo che comprenderà anche i progetti dell'Alto Sebino non finanziati con il primo bando.

#### ***Interventi per progetto***

Nell'ambito dell'attività per progetto si prevedono interventi nelle aree/settori:

- prevenzione, nell'ambito della quale si sviluppa la collaborazione con le scuole, con l'ASL settore dipendenze, con associazioni del territorio;
- immigrazione, nell'ambito della quale è in essere una collaborazione regolata da specifico protocollo con comuni, istituzioni scolastiche del territorio, soggetti del terzo settore, associazioni, per la realizzazione di un sistema di offerta a rete che connette risorse di tutti i soggetti aderenti; è attivo inoltre uno sportello specifico di ascolto e orientamento;
- volontariato, nell'ambito della quale si sviluppa l'attività con le associazioni di volontariato sia in relazione a singoli progetti (gestione di sportelli, sensibilizzazione e lavoro con le scuole,) sia in relazione a necessità di raccordo e coordinamento nonché di crescita dei rapporti tra associazionismo ed altre realtà del territorio. Annualmente il tavolo delle associazioni, con il supporto dell'ufficio di Piano e del Centro servizi Volontariato di Bergamo, realizza la festa delle associazioni. Nell'ambito del lavoro con il volontariato è in revisione lo sviluppo di uno specifico progetto sulle nuove povertà e sull'emergenza alimentare;
- housing sociale co-finanziato da parte di Fondazione Cariplo – due degli alloggi sono stati completati e sono stati avviati due progetti di housing, nel corso dell'anno è prevista la realizzazione degli altri due alloggi e l'avvio di nuovi progetti.

## **SERVIZIO SOCIALE**

### ***Servizio di segretariato sociale***

Il servizio è garantito dalla figura professionale dell'assistente sociale che è presente regolarmente in ogni comune dell'ambito, tale presenza è rapportata sia alle dimensioni anagrafiche di ogni comune che alle reali necessità. A fronte pertanto di una iniziale determinazione del monte ore di presenza in ogni comune sulla

base della popolazione, ad oggi la presenza presso i comuni è definita da ogni operatore alla luce anche del carico di lavoro e delle necessità.

Le funzioni garantite dall'assistente sociale nell'ambito del servizio riguardano:

- Accoglienza della domanda, analisi e valutazione;
- Filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi specialistici e/o altre risorse comunitarie formali ed informali, se la situazione richiede l'intervento di diversi o più operatori e servizi;
- Presa in carico della situazione semplice, diagnosi e progetto di intervento psico - sociale;
- Attività di informazione, orientamento ed accompagnamento verso i servizi formali ed informali del contesto
- Collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale;
- Promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali ed informali e del personale operante.

Il servizio garantisce un primo ascolto ed orientamento per tutti i soggetti che accedono; relativamente alle richieste complesse, che comportano una presa in carico, si raccorda all'occorrenza anche con altri servizi di ambito o specialistici di ASL e AO.

Nell'ambito del servizio sociale di base si collocano punti di ascolto e orientamento per diverse tipologie di utenza: ascolto telefonico, sportello informagiovani.

La previsione 2014 si prefigge di garantire la continuità del servizio senza ampliamenti, garantendo tuttavia una gestione flessibile del tempo dedicato al servizio sia presso i comuni che presso l'ambito.

#### ***Servizio sociale professionale ed equipe di area***

La presa in carico, da parte dell'assistente sociale, di situazioni che presuppongono un intervento complesso integrato con altri operatori, comporta la realizzazione di interventi non solo a livello comunale ma anche a livello di ambito.

Oltre alla presa in carico di singole situazioni complesse, gestite all'occorrenza anche in équipe con altri operatori, l'assistente sociale partecipa alla realizzazione di interventi e servizi a livello zonale e di area. Sul piano organizzativo sono costituite mini equipe di area nell'ambito delle quali l'assistente sociale e/o l'educatore si fanno carico, per tutto l'ambito, della tenuta e della programmazione per gli interventi relativi a specifiche aree: anziani, disabili, minori, immigrazione, titoli sociali.

Settimanalmente è previsto un momento di confronto tra gli operatori a livello di ambito al fine di garantire lo scambio e la conoscenza delle procedure, degli interventi in atto, delle situazioni complesse, .... attivando in tal modo la sinergia e la collaborazione tra gli operatori anche di professionalità diverse.

L'educatore professionale opera in particolare sull'area disabili e sull'area minori.

#### **AREA MINORI INFANZIA FAMIGLIA**

Servizio minori - famiglia - e servizio affidi

Il personale del servizio è costituito da tre assistenti sociali, per un totale di 40 ore settimanali, collaborano inoltre gli educatori professionali dell'ambito e due psicologi incaricati a prestazione professionale.

Al servizio fanno riferimento:

- le situazioni di famiglie con minori in condizioni di fragilità per le quali si rende opportuna l'attivazione di interventi di sostegno, affiancamento, in chiave preventiva, volti a limitare l'aggravarsi delle situazioni ed il conseguente coinvolgimento dell'autorità giudiziaria;
- le situazioni di famiglie con figli minori per le quali è già attivo un procedimento presso l'autorità giudiziaria dalla quale viene richiesto l'intervento del servizio;



- le situazioni di minori soggetti provvedimenti dell'autorità giudiziaria a seguito dell'apertura di un procedimento penale,
- le famiglie ed i minori in affido,
- le persone e le famiglie che intendono conoscere e/o proporsi come risorse per appoggi e/o affidi famigliari.

È stato istituito un fondo minori di ambito volto a sostenere parte dei costi per l'attivazione di interventi a favore di minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria: costi avvio progetti di inserimento in Comunità Alloggio, avvio progetti di affido e costi integrativi per ricorso a reti di famiglie, accoglienze famigliari. Per l'utilizzo del fondo verrà concordata la modalità con l'Assemblea dei Sindaci.

#### ***ADM (Assistenza Domiciliare Minori) – Interventi Educativi***

Il servizio di ADM si rivolge a nuclei famigliari in carico al servizio di minori e famiglia sia per interventi di sostegno a domicilio a favore della famiglia e del minore, che per interventi di osservazione educativa e/o monitoraggi riguardanti l'evoluzione di situazioni già seguite.

Interventi educativi vengono attivati inoltre a seguito di apertura di procedimento penale a carico di minorenni per i quali viene richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria, la collaborazione nella valutazione ai fini dell'eventuale progetto di messa alla prova, nonché la predisposizione del progetto e la presenza nella fase di attuazione.

L'ambito compartecipa ai costi per interventi di ADM realizzati da altri soggetti per minori i cui esercenti la potestà risiedono uno in uno dei comuni dell'Ambito Alto Sebino e l'altro in un comune di altri ambiti.

#### ***Servizi prima infanzia – gestione piano nidi***

Nel corso del 2014 si concluderà l'annualità del piano nidi volto a sostenere l'accesso ai servizi nido privati e pubblici accreditati tramite l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie; le risorse per tale intervento derivano dall'assegnazione con DGR 2413/2011.

Proseguirà il percorso formativo per gli operatori dei nidi pubblici e privati e per le famiglie, con il contributo della Provincia.

#### **SERVIZI PER LA DOMICILIARITA' – anziani – disabili - adulti**

##### ***Raccordo e integrazione socio-sanitaria:***

L'ufficio di Piano, tramite la figura dell'assistente sociale, garantisce il raccordo con il distretto ASL per la promozione e il sostegno alla domiciliarità tramite interventi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati; tale raccordo si concretizza nella valutazione dei bisogni, anche in forma integrata, finalizzata ad attuare interventi socio-sanitari a sostegno della domiciliarità, nonché ad accompagnare il soggetto e la sua famiglia verso i servizi più appropriati a soddisfarne i bisogni. In particolare l'attività in forma integrata, tramite il CeAD (Centro Assistenza Domiciliare) presso la sede distretto ASL di Lovere, è volta a garantire l'integrazione sulle situazioni di fragilità importante e di non autosufficienza grave e gravissima al fine di ottimizzare le risorse disponibili per rispondere in modo soddisfacente al bisogno.

##### ***Buoni sociali***

Nel corso del 2014 si prevede l'espletamento del bando per l'assegnazione di titoli sociali a sostegno delle famiglie sia in risposta a bisogni connessi alle difficoltà di natura economica, alla presenza di figli minori nonché alla presenza di soggetti fragili e/o con gravi disabilità/non autosufficienti. Le risorse per i buoni sociali derivano dall'assegnazione FNA 2013 e FNPS 2013.

### ***Servizio trasporti***

Prosegue la collaborazione per la gestione del servizio di trasporto sociale e trasporto dializzati in collaborazione con l'associazione Pubblica Assistenza Croce Blu Lovere; è attiva inoltre la collaborazione con altre associazioni/volontari singoli per interventi di trasporto occasionali soprattutto rivolti a singoli soggetti nell'ambito dei comuni di residenza.

È stato stipulato un accordo con il comune di Fonteno per l'utilizzo, temporaneo, da parte dell'ambito dell'automezzo attrezzato per il trasporto disabili di proprietà del comune, al fine di dare continuità ai servizi di trasporto in attesa dell'acquisizione di un proprio mezzo, da parte della Comunità Montana per l'Alto Sebino, dedicato a tali attività.

È momentaneamente in sospenso attivo l'accordo con l'AVIS per il trasporto dializzati per verifica di alcuni aspetti formali e assicurativi.

Con l'associazione Croce Blu Lovere è stipulato un accordo nell'ambito del quale si prevedono impegni reciproci nonché un rimborso/contributo da parte della Comunità Montana – Ambito Alto Sebino.

Il servizio trasporti viene garantito anche tramite voucher sociale nell'ambito dell'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni per la domiciliarità, laddove non è possibile soddisfare il bisogno attraverso l'intervento del volontariato/associazione.

### ***Guardia telefonica***

L'attività di ascolto telefonico prosegue attraverso il protocollo con l'AUSER Camuno Sebino nell'ambito del quale si prevedono gli impegni organizzativi ed operativi in capo all'associazione, e gli impegni connessi alla rilevazione del bisogno ed al monitoraggio in capo all'ambito.

### ***Telesoccorso***

Il servizio telesoccorso è garantito attraverso l'associazione Croce Blu Gromo con la quale è stato stipulato uno specifico accordo; in capo all'associazione sono previsti gli impegni organizzativi ed operativi, in capo all'ambito gli impegni connessi alla rilevazione del bisogno, all'attivazione del servizio ed al monitoraggio.

### ***Interventi di Sollievo per persone anziane - soggetti fragili – disabili***

È in essere un protocollo con la RSA di Lovere per la gestione dei ricoveri brevi di sollievo e per le emergenze.

Tramite voucher sociale, nell'ambito dell'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni per la domiciliarità, vengono garantiti interventi di sollievo domiciliare in forma breve.

Si prevede la realizzazione di altri interventi di sollievo estemporanei a favore di soggetti disabili sia tramite il ricorso a strutture residenziali non convenzionate che tramite il ricorso ad offerte specifiche di operatori del settore.

### ***SAD (Servizio Assistenza Domiciliare)- SADH (Servizio Assistenza Domiciliare Handicap)***

Il SAD – SADH si rivolge a persone anziane, disabili, a soggetti non autosufficienti e/o in condizione di fragilità; la finalità principale è quella di favorire con interventi mirati la permanenza al proprio domicilio di soggetti fragili bisognosi di aiuto nella gestione dei bisogni quotidiani. Il servizio è erogato tramite voucher sociale, nell'ambito dell'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni per la domiciliarità.

Gli interventi per la domiciliarità realizzati a livello di ambito sono integrativi degli interventi attuati dai comuni con loro risorse, si rivolgono prevalentemente a soggetti disabili, non autosufficienti e/o con bisogni connotati da urgenza o da temporaneità; la prevalenza degli interventi per la domiciliarità, rivolti alla cura della persona, viene attuata dall'ambito trattandosi di interventi rivolti in particolare a soggetti con limitazioni nell'autonomia, pertanto a tali interventi sono destinate le risorse assegnate con il Fondo Non Autosufficienze.

## **AREA DISABILI**

### ***Assistenza scolastica educativa***

Il servizio viene gestito dall'ambito per tutti i comuni in forma associata; i comuni partecipano al costo con una quota pro capite sulla base della popolazione. La gestione del servizio fino ad agosto 2014, termine del contratto in essere, è affidata alla Cooperativa Città del Sole di Bergamo.

Nel corso dell'anno verranno espletate le procedure per l'affidamento della gestione del servizio per l'annualità 2014 – 2015, rinviando l'espletamento di una gara, per l'affidamento della gestione pluriennale, al 2015 a seguito della definizione delle prospettive connesse alla nuova programmazione triennale.

### ***CDD (Centro Diurno Disabili)***

Il Centro Diurno Disabili, con sede a Sovere, ospita attualmente 20 soggetti saturando in tal modo la recettività della struttura. La gestione del servizio è in capo al Consorzio Zenit che si avvale di una cooperativa sociale, Cooperativa Mosaico di Lodi, per la gestione operativa del servizio.

I costi del servizio sono garantiti con risorse del Fondo Sanitario Regionale (FSR), fondo sociale dei comuni, rette delle famiglie.

### ***CSE (Centro Socio Educativo)***

Nel corso del 2013 è stato completato l'ampliamento dell'edificio sede del CDD realizzando la nuova ala divenuta sede del CSE; attualmente sono attivi 8 progetti di CSE, la recettività massima è di 10 soggetti in contemporanea. La gestione del servizio è in capo al Consorzio Zenit che si avvale di una cooperativa sociale, Cooperativa Città del Sole di Bergamo, per la gestione operativa del servizio.

### ***SFA (Servizio Formazione Autonomia)***

Nel corso del 2013 è stata espletata la procedura per l'accreditamento di soggetti erogatori di servizi SFA; per l'anno 2014 tali servizi verranno pertanto erogati tramite i soggetti accreditati.

### ***PMT (Progetti Mirati di Territorio)***

I PMT sono percorsi di accompagnamento all'autonomia per soggetti con un buon grado di autonomia e con discrete capacità di stare in un contesto relazionale normale, appositamente individuato; sono essenzialmente interventi socio - occupazionali. La figura professionale coinvolta nella fase operativa è l'educatore professionale che interviene con funzione di accompagnamento in una prima fase, di monitoraggio e di verifica successivamente. Per tali progetti sono in corso valutazioni, inerenti collaborazioni con altri soggetti pubblici e privati, per l'individuazione delle forme più appropriate per realizzare i progetti che non si connotano come progetti di inserimento lavorativo o tirocini rientranti in una specifica normativa regionale.

### ***NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa)***

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative sociali di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati e disabili.

Il servizio partecipa come partner all'attuazione del piano provinciale disabili per l'inserimento lavorativo – progetti l.r. 13/2003, contribuendo in tal modo ad implementare la sperimentazione lavorativa di soggetti disabili.

### ***RSD – Residenza Sanitaria Disabili di Piario***

Il servizio è gestito dalla Cooperativa Servizi Isola; il Comune di residenza di ogni soggetto partecipa al costo del servizio con una quota che, per il triennio 2012 - 2014, è stata stabilita in € 15.323,36 (compresa I.V.A.) annui per soggetto inserito. I Comuni dell'Alto Sebino hanno concordato di costituire un fondo sociale delegando la CMLB alla tenuta dei rapporti anche finanziari con il soggetto gestore del servizio.

I soggetti dell'Ambito Alto Sebino presenti nella struttura dal marzo 2011 sono 5; è stato concordata con i comuni un'integrazione delle risorse da conferire all'ambito sulla base:

- del numero di soggetti inseriti di ogni comune nella RSD di Piario,
- del costo sostenuto direttamente da parte di ogni comune per l'inserimento di soggetti in altre RSD.

#### **Progetti socio Occupazionali Psichiatria**

Per l'attuazione dei Progetti Socio Occupazionali (PSO), rivolti a pazienti in carico all'ambulatorio psichiatrico di Lovere, è stato stipulato un accordo con l'Azienda Ospedaliera Bolognini per il periodo 2013 - 2014 nell'ambito del quale si è previsto il trasferimento di un importo annuo all'Azienda Ospedaliera Bolognini per l'Ambulatorio Psichiatrico di Lovere per la realizzazione di tali progetti, tale importo per l'anno 2014 è pari ad € 5.500,00.

**“Gestione associata funzioni e Servizi in materia di *“Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione”* per i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina” .**

La gestione della funzione delegata dai 6 comuni è stata avviata dal secondo semestre 2013; i servizi gestiti in tale ambito per l'anno 2014 sono:

- **Pasti a domicilio** per i comuni di Fonteno, Riva di Solto, Solto Collina: il servizio verrà garantito tramite un accordo con la società Cacciamatta di Tavernola Bergamasca che provvede al recapito dei pasti a domicilio degli utenti o, dove previsto, presso la sede comunale per la consegna da parte di volontari.
- **Servizi per la domiciliarità** per i 6 comuni: i servizi sono garantiti tramite voucher sociali fruibili presso i soggetti accreditati e iscritti all'albo dei soggetti accreditati dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.
- **Progetto educativo – CAG** per il comune di Castro: l'attività è garantita dalla ditta Cooperativa Sociale Sebina di Castro che si è aggiudicata la gestione del servizio, a seguito di gara d'appalto, per il periodo Luglio 2013- dicembre 2014.
- **Servizio infermieristico e prelievi a domicilio** per comune di Castro - servizio prelievi a domicilio per il comune di Bossico: il servizio è garantito dalla Cooperativa Sociale Sebina di Castro che si è aggiudicata la gestione, a seguito di gara d'appalto, per il periodo Luglio 2013- dicembre 2014.
- **Rapporto e pagamento rette** con strutture residenziali per disabili e per anziani, per i comuni di Bossico e di Castro: si prevede la gestione degli impegni con le RSA di Lovere e di Sovere per l'inserimento di 3 soggetti, con le RSD di Grumello del Monte e di Verdello per l'inserimento di 2 soggetti.
- **Progetto affido familiare** per minori residenti nel comune di Castro: è in corso la gestione del progetto, ipoteticamente per tutto il 2014, per due minori tramite l'appoggio a famiglie della Rete Famiglie Valcavallina nell'ambito del progetto in partenariato con la cooperativa Sebina e la Comunità Montana.

L'attivazione di altri eventuali servizi, su richiesta dei comuni interessati, presupporrà l'assunzione da parte degli stessi degli impegni necessari a far fronte ai costi derivanti dall'effettuazione di tali servizi.

L'area Servizio Sociale Ambito Alto Sebino procede, in accordo con i comuni deleganti, ad espletare le procedure per la gestione ed attuazione dei servizi richiesti, la cui attivazione vede coinvolti, oltre ai funzionari comunali competenti, anche l'assistente sociale di ambito che settimanalmente presta la sua attività professionale presso le sedi dei comuni.

## **PROGRAMMA 4 “Servizi Sociali Ambito Basso Sebino”**

**(RESPONSABILE Dott.ssa Bianchi)**

### **“Servizi Sociali Ambito Basso Sebino” - 2014**

Il PdZ triennio 2012/2014 ha visto confermata la delega alla Comunità Montana per la gestione ed attuazione del Piano di Zona.

I Comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Sarnico, Tavernola B.sca, Viadanica Vigolo e Villongo hanno delegato la gestione associata dei Servizi Sociali;

Il Comune di Villongo a decorrere dal 2013.

Il Comune di Predore conferma la sottoscrizione dell'accordo di programma senza deleghe all'ente capofila di gestione associata di servizi.

Nell'ambito delle attività consolidate, garantite attraverso le risorse di personale afferente all'UdP e le collaborazioni, rientrano le attività volte alla realizzazione di progetti specifici, già leggi di settore, nonché nuovi progetti volti ad ottenere finanziamenti mirati.

- *Sede servizi sociali:* sede di Villongo della Comunità Montana e sportelli presso i comuni dell'Ambito.
- Si prevedono per l'anno 2014 per l'erogazione dei titoli sociali come segue:
  - *voucher per il sostegno a situazioni di non autosufficienza (FNA);*
  - *buoni per famiglie in difficoltà (FNA);*
  - *Voucher inserimento lavorativo; (FNA)*
  - *Voucher SFA e PMT (“Si fa... Insieme”);*
  - *Voucher sociali percorsi risocializzanti (FNPS 2013);*
- Verrà assolto il *debito informativo nei confronti della Regione*, tramite l'ASL, con la compilazione delle schede economico finanziarie consuntivo 2013 nei termini di tempo che la Regione comunicherà;
- Verrà assolta la rendicontazione della spesa sociale chiesta annualmente dal ministero;
- Verrà assolta la rendicontazione ai fini del *Fondo Sociale Regionale 2014 – consuntivo 2013*, nelle modalità e tempi che la Regione indicherà.;
- È stato garantito il supporto al livello politico per la programmazione e lo sviluppo delle azioni, attraverso il raccordo con assemblea dei sindaci, per tutte le fasi inerenti la gestione del PdZ, producendo le informazioni ed i dati utili a supportare le scelte di competenza. L'attuale Presidente dell'Assemblea dei Sindaci è il Sindaco di Sarnico, Dometti Franco; il Vice Presidente è Sindaco di Credaro, Heidi Andreina.
- È stata garantita al *personale dipendente la partecipazione a opportunità formative*, seminari, convegni, giornate di studio, oltre che l'accesso a consulenze legali nell'ambito della consulenza in atto con un professionista esperto.
- Sono state organizzate nel 2013 in collaborazione con il Consorzio Val Cavallina giornate formative in collaborazione con l'Università di Bergamo, allo studio ulteriori azioni trasversali con i Consulenti gestiti dalla Fondazione A. Custode in un'ottica di integrazione competenze professionali dei servizi sociali-consultorio e ottimizzazione dell'intervento formativo.
- Il personale parteciperà nell'ambito delle proprie aree di intervento a *tavoli di raccordo provinciale*.

### **SERVIZI REALIZZATI IN FORMA ASSOCIATA**

#### **SFA (Servizio Formazione Autonomia)**

La gestione operativa del servizio è effettuata tramite voucher rilasciati dall'Ambito. L'unica cooperativa accreditata per tale servizio è la Cooperativa “Il Battello” di Sarnico. Il Servizio Formazione Autonomia

(S.F.A.) e i progetti PMT si collocano tra i servizi diurni a media - lieve intensità assistenziale ed a media intensità educativa; sono presenti sul territorio e costituiscono una risorsa aggiuntiva e collegata agli altri servizi, si rapportano al territorio quale luogo di espressione di risorse utili per la realizzazione degli obiettivi.

La Regione Lombardia inserisce lo SFA tra i servizi diurni destinati ai soggetti disabili ad un livello intermedio tra l'assistenziale/educativo e l'occupazionale, riconosce allo SFA una valenza formativa che può promuovere le risorse del soggetto disabile verso l'obiettivo occupazionale o, in alternativa, verso percorsi socio - occupazionali. Un percorso all'interno dello SFA ha sostanzialmente come finalità prioritarie la promozione del soggetto con le sue autonomie per una reale integrazione nel contesto di vita, quindi il sostegno alla promozione, maturazione e consolidamento di autonomie specifiche finalizzate alla gestione del sé, al rapporto con gli altri ed all'integrazione con il contesto sociale di vita.

La scelta di prospettiva dell'ambito è quella di ricomprendere nel servizio SFA anche i progetti socio - occupazionali, PMT, attualmente seguiti dalle figure educative afferenti all'Ufficio di Piano.

Il servizio prevede per il 2014 interventi per circa 30 ore /settimanali nel corso dell'anno

#### **PMT (Progetti Mirati di Territorio)**

I PMT sono percorsi di accompagnamento all'autonomia per soggetti con un buon grado di autonomia e con discrete capacità di stare in un contesto relazionale normale, appositamente individuato; sono essenzialmente interventi socio - occupazionali. La figura professionale coinvolta nella fase operativa è l'educatore professionale che interviene con funzione di accompagnamento in una prima fase, di monitoraggio e verifica successivamente.

#### **SADH (Servizio Assistenza Domiciliare Handicap) – 9 comuni dell'Ambito**

Si rivolge a famiglie con soggetti disabili residenti a domicilio che necessitano di aiuto nella cura e nell'accudimento del disabile, in alcuni casi il progetto di intervento può assumere anche una valenza di supporto al care giver, mentre in altri è prettamente operativo assistenziale; il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA assunto dalla Cooperativa Dolce (appalto).

Nel corso del 2014 sarà allo studio da parte del Comune di Villongo la richiesta di entrare nella gestione sovracomunale del servizio a decorrere dalla scadenza dell'attuale gara d'appalto 31-12-2014.

#### **NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa)**

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative. Il servizio effettua i percorsi di valutazione ed interviene in azienda per: la rilevazione del ciclo produttivo, l'individuazione delle mansioni, la presentazione del soggetto, il monitoraggio durante il percorso di accompagnamento al lavoro, il sostegno, dove necessario, all'azienda nell'espletamento delle procedure connesse agli adempimenti previsti dalla L. 68/99, il monitoraggio dell'inserimento anche successivamente all'assunzione.

Il budget previsto nel bilancio 2014 è ritenuto sottostimato rispetto al periodo particolarmente critico che il tessuto aziendale della zona sta attraversando. Pertanto si auspica l'integrazione con i progetti legge 13 (vd paragrafo successivo).

#### **Progetti l.r. 13/2003 - inserimenti lavorativi**

Stiamo collaborando all'interno del Tavolo di Sistema area est formato da Enti di Formazioni (Ikaros – ENAIP – ABF- Patronato), Cooperative Sociali e Servizi Sociali degli Ambiti Basso Sebino, Val Cavallina e Grumello per la partecipazione al piano provinciale disabili.

Per il 2014 non si è ancora a conoscenza di eventuale budget allocato dalla Provincia.

### **Assistenza Educativa Minori disabili in età scolare**

Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per 11 Comuni del Basso Sebino tramite bando di coprogettazione con evidenza pubblica assegnato all'ATI Cooperativa Il Cantiere di Albino e Cooperativa Il Battello di Sarnico per il periodo 2012-2015.

Il Servizio si rivolge ai minori disabili inseriti in tutti i gradi del circuito scolastico. L'intervento può essere erogato sia nelle scuole pubbliche, che private o paritarie. La figura professionale preposta alla realizzazione dell'intervento è l'Assistente Educatore, il quale partecipa, insieme con il corpo docente, alla gestione del Progetto Educativo Individualizzato. L'Assistente Educatore, supervisionato su un piano pedagogico dal Coordinatore della Cooperativa, agisce mansioni che spaziano dall'ambito assistenziale a quelli educativo e pedagogico.

Garantiti nel 2014 i progetti estivi a favore di minori disabili.

### **ADM (Assistenza Domiciliare Minori)**

Il servizio di ADM si rivolge a nuclei familiari in carico al servizio di tutela minori sia per interventi di sostegno a domicilio a favore della famiglia e del minore, che per interventi di osservazione educativa e/o monitoraggio riguardo all'evoluzione di situazioni già seguite. Il servizio si occupa anche di incontri protetti che ad oggi coinvolgono 6 situazioni. Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per 11 Comuni del Basso Sebino tramite bando di coprogettazione con evidenza pubblica assegnato all'ATI Cooperativa Il Cantiere di Albino e Cooperativa Il Battello di Sarnico per il periodo 2012-2015.

### **UNITA' OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA. Servizio Tutela Minori e servizio affidi**

Il servizio è in carico all'Ambito Basso Sebino; il personale del servizio è costituito da due assistenti sociali: una assunta per 38 ore e l'altra part-time al 50%. I bisogni sono in continua espansione con un conseguente ampliamento anche delle richieste di intervento professionale dell'assistente sociale. Le situazioni seguite nel corso del 2013 sono state n. 53 situazioni, con 104 minori.

Nel 2014 oltre all'azione di ambito a sostegno delle reti familiari, in collaborazione con il Consultorio di Villongo, si avranno riscontri rispetto al progetto Bando cariplo area affidi proposto in partnership con Ambito Val Cavallina, Fondazione A. Custode, Coop. Cantiere, Coop. Crisalide, Università degli studi di Bergamo.

### **Buoni minori e famiglie numerose**

Sono istituiti buoni minori con la finalità di sostenere la famiglia ed in particolare i nuclei in condizioni di fragilità economica/sociale nella cura e nell'accudimento dei nuovi nati/adottati con particolare riferimento ai bambini disabili e a famiglie numerose.

Nel 2014 tale intervento verrà sostenuto con il Fondo Non Autosufficienze

### **SAD (Servizio Assistenza Domiciliare)**

Il SAD si rivolge prevalentemente a persone anziane ed a soggetti in condizione di fragilità, la finalità principale è quella di favorire con interventi mirati la permanenza al proprio domicilio di soggetti fragili bisognosi di aiuto nella gestione dei bisogni quotidiani. Il servizio oltre ad intervenire direttamente per il soggetto opera anche come supporto alla famiglia che assiste e che cura sostenendone la funzione anche con temporanee sostituzioni.

Il servizio è gestito per 9 comuni dell'Ambito con un monte ore che varia in base ai bisogni ed alle richieste; è gestito dalla Comunità Montana tramite la cooperativa Società Dolce.

Le richieste, la valutazione dei bisogni e la predisposizione dei progetti fanno riferimento agli assistenti sociali che operano nei Comuni presso i quali si raccordano direttamente sia con il livello politico che con il livello

tecnico comunale, funzionario servizi alla persona, per la previsione e la messa a disposizione delle risorse necessarie per la realizzazione del servizio.

Per il 2014 si prevedono circa 10.000 ore annuali

Nel corso del 2014 sarà allo studio da parte del Comune di Villongo la richiesta di entrare nella gestione sovracomunale del servizio a decorrere dalla scadenza dell'attuale gara d'appalto 31-12-2014.

### **Sollievo anziani**

Il servizio sollievo è effettuato tramite voucher sociali con l'obiettivo di sollevare il care giver su tutti gli 11 comuni dell'Ambito deleganti la gestione associata.

Per il 2014 i voucher verranno attivati con il FNA.

### **Servizio di segretariato sociale**

Il servizio di segretariato sociale è garantito dalla figura professionale di assistente sociale che è presente regolarmente in ogni comune per un numero di ore definito. La gestione associata riguarda n. 9 comuni dell'ambito territoriale.

Il servizio si è consolidato presso i comuni ed è individuato sia dall'utenza che da altri soggetti del territorio come luogo preposto all'accoglimento di richieste di aiuto ma anche come spazio di informazione e orientamento nel panorama dell'offerta e dei servizi per la persona. Le ore di presenza dell'A.S. previste per ogni comune sono soggette a variazione in base alle necessità e ad eventuali emergenze; il dimensionamento del servizio garantisce una discreta rispondenza alle necessità per i comuni.

Le funzioni garantite dall'assistente sociale nell'ambito del servizio riguardano:

- Accoglienza della domanda, analisi e valutazione;
- Filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi specialistici e/o altre risorse comunitarie formali ed informali, se la situazione richiede l'intervento di diversi o più operatori e servizi;
- Presa in carico della situazione semplice, diagnosi e progetto di intervento psico - sociale;
- Attività di informazione, orientamento ed accompagnamento verso i servizi formali ed informali del contesto
- Collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale (es. Caritas di Villongo per borsa alimentare e Caritas di Bergamo per Microcredito);
- Promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali ed informali e del personale operante.

Le criticità del servizio derivano soprattutto dalla numerosità e complessità delle richieste che non sempre possono trovare presso tale servizio risposte esaustive, coinvolgendo altri settori ed ambiti di competenza non strettamente dipendenti dall'operatore del servizio. A questo riguardo si segnala l'aumento di richieste di interventi di natura economica che non sempre incontrano una reale disponibilità di risorse da parte delle amministrazioni comunali, questo comporta un carico gestionale da parte dell'operatore del servizio oneroso sia per gli effetti derivanti dalla mancata risposta che per la conseguente necessità di individuare risposte alternative alla domanda espressa.

Rimane un nodo problematico il tema del reperimento di alloggi (sfratti esecutivi, famiglie monoparentali,...).

La presa in carico, da parte dell'*assistente sociale*, di situazioni che presuppongono un intervento complesso integrato con altri operatori vede la realizzazione di interventi non solo a livello comunale ma anche a livello di ambito, questo porta gli operatori a spostare parte degli interventi in un contesto diverso dagli uffici comunali (es. equipe ufficio sociale di ambito – equipe titoli sociali...)



## **Tavoli di lavoro**

Nel corso dell'anno il lavoro dei tavoli di settore ha svolto una funzione di supporto alla nuova programmazione, PdZ 2012 – 2014, con la partecipazione dei diversi soggetti pubblici e privati.

Nel corso del 2014 si prevede l'avvio di un gruppo tecnico di monitoraggio e revisione del Piano di Zona composto dai Responsabili dei Servizi sociali dei Comuni sopra i 3000 abitanti disponibili e dalla Resp. UdP , che si terrà in raccordo con Assemblea dei Sindaci e Coordinamento degli Assessori di Ambito

## **Interventi per progetto**

Si è consolidata la gestione dei progetti, già leggi di settore, inerenti le aree prevenzione, giovani, immigrazione. I progetti realizzati hanno sostanzialmente consolidato alcuni interventi assumendo in alcuni casi la connotazione di veri servizi: sportello informagiovani, sportello Il Faro per l'immigrazione, mediazione culturale nella scuola.

Si è sviluppata la collaborazione con le scuole, con le associazioni, con la cooperazione, con tali soggetti è stato predisposto ed attuato un piano di interventi che ha coinvolto le scuole, gli alunni, le famiglie, tramite la realizzazione di eventi di informazione e promozione sui temi della prevenzione, della genitorialità, degli stili educativi.

Nell'area dei minori e adolescenti (ex lege 285) i progetti si sono integrati con il progetto provinciale presentato e approvato da Regione Lombardia (ente capofila azienda Val Imagna).

Si sosterrà con fondi di ambito il progetto "C'è un tempo per...2014 " nell'area integrazione stranieri.

## **Consultorio di Villongo**

Si è giunti alla sottoscrizione di un accordo pluriennale per la gestione di un Consultorio Familiare presso la sede della Comunità Montana di Villongo. La fondazione ha ottenuto l'accreditamento nel giugno 2011 e nel giugno 2012 l'assegnazione di fondi per l'avvio di un progetto sperimentale del Consultorio per gli anni II semestre 2012 e 2013.

Concluso nel 2013 il progetto ai sensi della legge 25 della montagna di start-up del Consultorio integrato con i servizi sociali.

Pertanto l'operatività del consultorio sta diventando sempre più ricca e visibile.

## **Sottoscrizione accordi di collaborazione con Fondazione Ikaros**

Si rinnovano gli accordi tra la Comunità Montana e l'Ambito del Basso Sebino con IKAROS per la gestione congiunta di interventi a supporto del reddito dei cittadini, attraverso lo strumento del percorso rieducativo risocializzante. La sperimentazione terminata nel dicembre 2013 ha dato esiti positivi tanto da definire la prosecuzione di tale intervento anche per l'anno 2014.

Verrà utilizzata parte dello stanziamento del FNPS.

## **Accordi di collaborazione con Caritas Vicariale e Diocesana a supporto e completamento delle azioni di cui al paragrafo precedente**

Gli accordi di collaborazione sottoscritti con:

- Centro di Primo Ascolto Caritas Villongo per interventi locali;
- Caritas Diocesana per interventi inerenti il "Fondo Famiglie in Crisi"

Rientrano nelle procedure di attivazione dei percorsi rieducativi risocializzanti, attivati attraverso l'accordo con Fondazione IKAROS

## **Piano nidi**

Si è conclusa la prima annualità del piano nidi anno scolastico 2010-2011 con l'erogazione di n. 22 buoni

La seconda annualità anno scolastico 2011-2012 ha visto al 31 dicembre 2011 n. 26 richieste pervenute e accolte.

La terza e ultima annualità anno scolastico 2012-2013 ad oggi vede n. 19 domande accolte.

Per l'anno scolastico 2013-2014- bilancio 2013- è stata attivata una modalità simile al piano nidi per sostenere le famiglie nel pagamento delle rette, attraverso l'utilizzo del Fondo intese.

Per l'anno scolastico 2014-2015 rimane aperto il tema del supporto economico alle famiglie frequentanti i nidi, non essendo previsto ad oggi alcun flusso finanziario nazionale o regionale.

Si prosegue con il coordinamento congiunto Basso Sebino e Val Cavallina, si è pianificato per l'anno educativo 2013/2014 la formazione congiunta rivolta ai servizi e sottoposta alla Provincia di Bergamo per essere acquisita nel piano formativo provinciale 2013/2014, con relativi finanziamenti.

#### **Progetto psicologo di base**

Approvato dall'Assemblea dei Sindaci il proseguo del progetto sperimentale avviato con Università degli Studi di Bergamo realizzato nel 2013 e che ha visto l'affiancamento di uno psicologo ai medici di base dello studio associato di Viadanica-Adrara S.M. e Adrara S. R.

L'ambito territoriale, interessato allo sviluppo di tale azione, intende tenere monitorato l'andamento del progetto nel 2014 per sottoporre gli esiti all'ASL di Bergamo e studiare eventuali generalizzazioni dell'esperienza.

#### **Contributo associazione AVIS- ambulanze**

Per il 2014 si prevede contributo di € 10.000 a favore dell'associazione per il servizio trasporto sociale che garantisce a tutti i Comuni dell'ambito

#### **SFA minori**

Si prevede l'avvio sperimentale di Servizio Formazione Autonomia area minori, in collaborazione con Fondazione Ikaros, a favore di minori seguiti dai Servizi Sociali dell'ambito.

#### **Consulenza legale**

Si prosegue con l'azione consolidata di consulenza legale con l'avv. Pansini al personale sociale dell'ambito, congiuntamente con personale sociale Val Cavallina per un'ottimizzazione delle risorse.

#### **Fondi di riequilibrio provinciale**

L'ambito devolgerà il 5% del FNPS per costituire fondo di riequilibrio provinciale per interventi prioritariamente area povertà e grave marginalità

***“Gestione associata funzioni e Servizi in materia di “Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione” per i comuni di Adrara S.Martino, Adrara S.Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca. Viadanica e Vigolo” .***

I Comuni di Adrara S.Martino, Adrara S.Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo hanno sottoscritto nel dicembre 2012 convenzione con la Comunità montana per la gestione di funzioni amministrative e servizi in materia di servizi sociali.

Oggetto della convenzione sono i servizi/progetti non previsti nell'Accordo di programma per la gestione del Piano di Zona Triennio 2012/2014.

Gli interventi previsti per l'anno 2014 saranno:

- Contributi a famiglie
- Contributi ad associazioni
- CRE (centri ricreativi estivi)
- Affidi a minori. Pagamento rette comunità

- Progetti educativi area minori
- gestione automezzo trasporti comunali
- eventuali altri interventi che verranno segnalati dai Comuni.

#### **PROGRAMMA 5 “Servizi Sociali Ambito Valcavallina”**

**(RESPONSABILE Dott.ssa Perani)**

Gestione contabile degli interventi rimasti a carico del Bilancio, gestione residui anno 2009 e precedenti della Comunità Montana in collaborazione con il Consorzio Servizi Valcavallina.

#### **PROGRAMMA 6 “Turismo e Cultura” e PROGRAMMA 7 “Istruzione e Sport”**

**(RESPONSABILE Dott. Caldara)**

##### **Cultura /Istruzione**

###### **▪ Progetto Biblioteche**

La Comunità Montana proroga la gestione del progetto biblioteche per l'anno 2014 almeno per il 1 semestre con incarico alla ON-LINE Service soc. coop. già affidataria del progetto nell'anno 2013 con una compartecipazione al costo da parte dei Comuni coinvolti pari al 50% della spesa

###### **▪ Progetto “Percorsi Archeologici” Comune di Lovere – Fondazione ariplo**

E' stato approvato nel 2014 da Fondazione CARIPLO il progetto “Percorsi archeologici” presentato dal Comune di Lovere (ente capofila) di cui è partner anche la Comunità Montana per un'azione di € 100.000,00 che verrà gestita direttamente così suddivisa:

- € 70.000 acquisto arredi e beni durevoli, app multimediali e guide cartacee
- € 21.000 prestazione di servizi legati ad eventi di sensibilizzazione
- € 9.000 costo personale

Il contributo della Fondazione cariplo copre il 48,39% del progetto , mentre la restante quota verrà copertura con Fondi BIM annualità 2014 e 2015

Si prevede la ripartizione del progetto sugli 2014 e 2015 con le seguenti modalità:

	ANNO 2014	ANNO 2015
Spese Personale	4.000	5.000
Prestazione di servizi	10.000	21.000
Acquisto di beni durevoli	30.000	30.000
Totale	44.000	56.000

##### **Turismo/Sport**

###### **▪ IAT**

Nel 2013 è stato approvato un protocollo d'intesa per la gestione d'lo IAT Alto Sebino di Lovere con i 10 Comuni dell'Alto con Ente Capofila il Comune di Lovere.

La Comunità Montana concede in subconcessione i locali presso l'immobile denominato “Imbardadero”

Nel 2014 si prevede l'erogazione di un contributo di € 7.500,00 allo IAT di Sarnico.

###### **▪ Progetto “Strada verde- Monti e Laghi Bergamaschi”**

Il progetto vedrà la sua conclusione a giugno 2014.

## **PROGRAMMA 8 “Area Tecnica”**

**(RESPONSABILE Arch. Cominetti)**

### **LAVORI PUBBLICI**

- Lavori “*Centro polifunzionale di gestione delle emergenze – realizzazione sede distacco Vigili del Fuoco volontari – 3° lotto funzionale*”. In conformità alla convenzione stipulata con la società CMAS s.r.l. (stazione appaltante) si provvederà alle verifiche d’ufficio ai fini dell’approvazione della contabilità finale e del certificato di collaudo/regolare esecuzione. Si provvederà altresì alla predisposizione di documenti e atti necessari per la rendicontazione delle spese sostenute a Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – ai fini della liquidazione del contributo regionale.
- Lavori di “*Riqualificazione della ciclovia Val Cavallina*”. Si provvederà alla predisposizione di documenti e atti necessari per la rendicontazione conclusiva delle spese sostenute nell’ambito del Piano Integrato d’Area della Val Cavallina.
- Lavori di “*Messa in sicurezza della Valle Ciosale nei comuni di Borgo di Terzo e Vigano San Martino*”. Si provvederà ad effettuare la verifica ed il monitoraggio dell’andamento dei lavori, aggiornando periodicamente ISPRA ed il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (tramite ReNDiS). A seguito di risoluzione contrattuale con l’impresa appaltatrice, in liquidazione, si provvederà alla predisposizione di atti e documenti necessari per la procedura di affidamento del completamento dei lavori a nuova impresa appaltatrice, interpellata a sensi dell’art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006, inoltre si provvederà alla predisporre gli atti di approvazione degli stati d’avanzamento dei lavori, previa verifica della documentazione contabile e della regolarità contributiva dell’impresa appaltatrice, nonché ad effettuare opportuni sopralluoghi con il collaudatore incaricato e, a conclusione dell’intervento, alla predisposizione degli atti di approvazione del collaudo e alla rendicontazione delle spese sostenute.
- Lavori di “*Messa in sicurezza versante Monte Croce in Via delle Ghiaie nel comune di Bianzano*”. In conformità alla convenzione stipulata per l’attuazione dell’intervento si provvederà a predisporre gli atti di approvazione degli stati d’avanzamento dei lavori, previa verifica della documentazione contabile e della regolarità contributiva dell’impresa appaltatrice, nonché ad effettuare opportuni sopralluoghi e, a conclusione dell’intervento, alla predisposizione degli atti di approvazione del collaudo e alla rendicontazione delle spese sostenute.
- Lavori di “*Caduta massi su Via Nazionale in comune di Costa Volpino*”. In conformità alla convenzione stipulata con Regione Lombardia per l’attuazione dell’intervento si provvederà all’approvazione del progetto preliminare, all’invio del medesimo a Regione Lombardia per il parere vincolante di competenza in ordine al rispetto delle finalità della programmazione regionale, alla conseguente convocazione della conferenza dei servizi per l’acquisizione dei pareri di competenza, alla predisposizione degli accordi bonari con i privati proprietari dei terreni interessati dall’intervento, all’approvazione del progetto esecutivo e all’invio del medesimo e dei relativi atti di validazione a Regione Lombardia per la formale approvazione ai fini dell’attivazione della procedura di gara per la scelta del contraente, quindi alla predisposizione degli atti per la stipula del contratto e l’approvazione degli atti contabili previa verifica della documentazione e della regolarità contributiva dell’impresa appaltatrice. Si provvederà inoltre ad effettuare incontri e sopralluoghi ai fini delle opportune verifiche e, in conformità alla convenzione, alla trasmissione dei dati amministrativi tramite il sistema informativo regionale dedicato.

- Lavori di "*Realizzazione incubatoio ittico nel comune di Endine Gaiano*". Si provvederà alla convocazione della conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri di competenza, alla successiva approvazione del progetto esecutivo e all'attivazione della procedura di gara per la scelta del contraente, quindi alla predisposizione degli atti per la stipula del contratto e l'approvazione degli atti contabili previa verifica della documentazione e della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice. Si provvederà inoltre alla predisposizione degli atti necessari per la rendicontazione delle spese sostenute ai fini della liquidazione del relativo contributo.
- Lavori di "*Completamento del centro diurno per disabili in Sovere*". Nell'ambito della rimodulazione del "PISL Montagna 2011/2013", approvata con deliberazione di Assemblea n. 31 del 28 novembre 2013 e in attesa di formale approvazione da parte di Regione Lombardia, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori dell'intervento (progetto preliminare predisposto dal Responsabile Area Tecnica ed approvato con deliberazione della giunta esecutiva n. 132 del 5 novembre 2013), quindi all'approvazione del progetto definitivo, alla predisposizione della documentazione necessaria per i relativi atti abilitativi, all'approvazione del progetto esecutivo e all'attivazione della procedura di gara per la scelta del contraente, quindi alla predisposizione degli atti per la stipula del contratto e l'approvazione degli atti contabili previa verifica della documentazione e della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice. Si provvederà inoltre alla predisposizione degli atti per l'approvazione del certificato di collaudo e di regolare esecuzione, nonché alla predisposizione degli atti necessari per la rendicontazione delle spese sostenute ai fini della liquidazione del relativo contributo.

#### **DOCUMENTO STRATEGICO DEL SEBINO**

- Proseguirà il coordinamento della Cabina di Regia per l'attuazione del Documento Strategico del Sebino, nell'ambito della quale si effettueranno diversi incontri per lo sviluppo delle azioni previste dal progetto "*Interventi di riqualifica dell'ecosistema acquatico lacustre e degli ambienti naturali del Lago d'Iseo ed interventi di miglioramento delle condizioni biologiche ed ecologiche del Lago d'Endine nonché miglioramento naturalistico e di qualità delle acque del Lago Moro*" finanziato in parte dalla Fondazione Cariplo a valere sul Bando 2010 "Promuovere la sostenibilità ambientale a livello locale – Tutelare la qualità delle acque". Per l'attuazione di tale progetto, per il quale è stato sottoscritto un accordo di partenariato con l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi di Iseo Endine e Moro (già Consorzio di Gestione Associata dei Laghi di Iseo Endine e Moro), si provvederà a predisporre gli atti necessari all'affidamento delle azioni a carico della Comunità Montana quale ente capofila, a verificare lo stato d'avanzamento delle azioni a carico del partner di progetto, al coordinamento delle attività, anche a seguito della ridefinizione del progetto approvata da Fondazione Cariplo, nonché alla convocazione della "Segreteria Tecnica" e della "Cabina di Regia" con predisposizione ed invio dei relativi verbali.

#### **FONDI B.I.M. OGLIO**

- Per gli interventi finanziati con i fondi assegnati negli esercizi finanziari fino al 2012 si provvederà alla predisposizione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute e, per gli interventi non realizzati direttamente dalla Comunità Montana, alla verifica della documentazione prodotta dai soggetti attuatori degli interventi, all'istruttoria per la richiesta delle relative quote al Consorzio BIM Oglio e alla liquidazione degli importi dovuti ai soggetti attuatori.
- Per il fondo assegnato per l'esercizio finanziario 2013 si provvederà a predisporre il bando per l'assegnazione dei fondi, alla predisposizione dei relativi atti di approvazione, ad effettuare l'istruttoria delle richieste presentate dai soggetti attuatori degli interventi con la conseguente predisposizione della

graduatoria degli interventi finanziati, il monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute e la liquidazione degli importi dovuti ai soggetti attuatori degli interventi.

#### **L.R. n. 25/2007**

**Bando anno 2009** di cui al D.d.s. 29 ottobre 2009, n. 11114 – si provvederà a:

- predisporre e trasmettere a Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – la relazione inerente lo stato di attuazione degli interventi;
- tenere i rapporti con Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – e con i soggetti beneficiari;
- per il progetto *“Centro polifunzionale di gestione delle emergenze – realizzazione sede distaccamento Vigili del Fuoco volontari – 3° lotto funzionale”*, attuato dalla Comunità Montana, si provvederà a predisporre e trasmettere alla Sede Territoriale della Regione Lombardia gli atti per l'erogazione del saldo del contributo regionale.

**Bando anno 2010** di cui al D.d.s. 15 dicembre 2010, n. 13125 – si provvederà a:

- predisporre e trasmettere a Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – la relazione inerente lo stato di attuazione degli interventi;
- tenere i rapporti con Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – e con i soggetti beneficiari.

Per il progetto *“Ampliamento del centro diurno disabili in Sovere”*, attuato dalla Comunità Montana, si provvederà a:

- completare l'acquisto dell'arredodi arredo e attrezzature dei nuovi spazi realizzati;
- predisporre documenti e atti necessari per la rendicontazione delle spese sostenute a Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – ai fini della liquidazione della quota di contributo regionale.

Per il progetto di *“Riqualfica dell'ecosistema acquatico lacustre e degli ambienti naturali del lago d'Iseo ed interventi di miglioramento delle condizioni biologiche ed ecologiche del lago di Endine”*, attuato dalla Comunità Montana, si provvederà al coordinamento delle attività, anche mediante incontri e sopralluoghi, nonché ad effettuare la predisposizione e la trasmissione alla Sede Territoriale di Regione Lombardia degli atti per la rendicontazione delle spese sostenute e la richiesta delle quote spettanti del contributo regionale.

Per il progetto *“Start-up consultorio familiare di Villongo e integrazione con unità operativa minori e famiglia”*, attuato dall'Ambito Servizi Sociali Basso Sebino della Comunità Montana, si provvederà ad approvare e trasmettere alla Sede Territoriale della Regione Lombardia, in conformità al bando, gli atti per l'erogazione del saldo del contributo regionale.

Per i progetti *“Realizzazione del tratto di pista ciclabile tra Via Martiri di Cefalonia e la nuova rotatoria tra la S.P. 89 e la S.S. 42”* attuato dal Comune di Trescore Balneario e *“Completamento della rete di monitoraggio meteorologico, termico e di livello del lago d'Iseo”* attuato dall'Università di Brescia, si provvederà ad approvare e trasmettere alla Sede Territoriale della Regione Lombardia, in conformità al bando, gli atti per l'erogazione del saldo del contributo regionale.

#### **PISL MONTAGNA 2011-2013**

Si provvederà a:

- partecipare agli incontri presso Regione Lombardia, sia presso la Direzione Centrale Programmazione Integrata, Struttura Promozione del Territorio e Montagna che presso la Sede Territoriale di Bergamo;
- effettuare incontri con i soggetti beneficiari per monitoraggio dello stato d'avanzamento degli interventi, valutazione di eventuali criticità ed eventuale rimodulazione del cronoprogramma dei rispettivi interventi;
- predisporre e trasmettere a Regione Lombardia le schede periodiche di monitoraggio e rendicontazione inerenti l'attuazione del *“PISL Montagna 2011/2013”*, in conformità alle *<Linee guida per l'attuazione dei*

*"PISL Montagna" (Programmi Integrati di Sviluppo Locale per la Montagna) – Modalità di prima applicazione dell'art. 5 della L.R. n. 25/2007 come modificato dall'art. 10 comma 3 della L.R. n. 11/2011> di cui alla D.G.R. 4 aprile 2012 n. XI/3227;*

- predisporre e trasmettere a Regione Lombardia la documentazione e gli atti di approvazione inerenti la rimodulazione del "PISL Montagna 2011/2013", in conformità alle linee guida di cui alla D.G.R. 4 aprile 2012 n. XI/3227;
- partecipare alle sedute della "Commissione di monitoraggio PISL Montagna" che si tiene presso la Sede Territoriale di Regione Lombardia per la verifica della documentazione di monitoraggio e rendicontazione inerente l'attuazione del "PISL Montagna 2011/2013";
- predisporre le relazioni periodiche previste dalle linee guida di attuazione dei PISL Montagna;
- aggiornare il sito web istituzionale per la parte relativa all'attuazione del PISL Montagna, così come previsto dalle linee guida di cui alla D.G.R. n. IX/3227 al paragrafo "5. Trasparenza".

Per l'intervento "*Completamento del centro diurno per disabili in Sovere*" che sarà attuato dalla Comunità Montana nell'ambito della rimodulazione del "PISL Montagna 2011/2013" (approvata con deliberazione di Assemblea n. 31 del 28 novembre 2013 e in attesa di formale approvazione da parte di Regione Lombardia) si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione e direzione lavori dell'intervento, alla predisposizione degli atti per l'approvazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo, alla predisposizione della documentazione necessaria per i relativi atti abilitativi, all'attivazione della procedura di gara per la scelta del contraente, quindi alla predisposizione degli atti per la stipula del contratto e l'approvazione degli atti contabili previa verifica della documentazione e della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice. Si provvederà inoltre alla predisposizione degli atti necessari per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento ai fini della liquidazione del relativo contributo.

#### **DATA BASE TOPOGRAFICO**

A seguito di collaudo del prodotto da parte di Regione Lombardia si provvederà alla rendicontazione finale delle spese sostenute e alla verifica della corretta liquidazione delle somme dovute dai Comuni interessati dal progetto.

#### **SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si provvederà a:

- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei n.12 comuni dell'area basso Sebino, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione speciale del software di gestione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 per la gestione telematica dei procedimenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- rinnovare la casella di posta elettronica certificata dedicata allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- predisporre ed approvare il rendiconto anno 2013 e preventivo dei costi anno 2014 per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei n.12 comuni dell'area basso Sebino, con i relativi riparti per le attività svolte e da svolgere;
- trasmettere la ripartizione della spesa ai Comuni aderenti con richiesta di versamento alla Comunità Montana della quota di loro spettanza;
- convocare conferenze di servizi, predisporre i relativi verbali ed inviarli ai soggetti interessati;

- effettuare incontri con amministratori e tecnici dei Comuni dell'area alto Sebino per le opportune valutazioni per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive anche per tale area;
- predisposizione della nuova convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive per i n. 22 Comuni delle aree alto e basso Sebino, ai fini del miglioramento del servizio offerto e della razionalizzazione delle spese;
- predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'approvazione della nuova convenzione;
- conseguente aggiornamento degli atti di affidamento del servizio di gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive e del servizio di manutenzione speciale del software di gestione.

#### **FONDO NAZIONALE DELLA MONTAGNA – ANNUALITA' 2010 L.97/94**

La Regione Lombardia con DGR n. X/1330 del 7.02.2014 ha assegnato alle Comunità montane lombarde il contributo derivante dal fondo nazionale per la montagna Annualità 2010, vincolando l'utilizzo alle spese in conto capitale.

Per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi il contributo ammonta a € 124.951,69.

La somma è stata destinata nel seguente modo:

- € 50.951,69 alla manutenzione straordinaria delle tre sedi
- € 74.000,00 per interventi sul territorio ancora da definire

#### **GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – SERVIZI CIMITERIALI**

- **Ambito ALTO SEBINO**  
Non sono previsti interventi.
- **Ambito BASSO SEBINO**  
Non sono previsti interventi.

#### **PROGRAMMA 9 “Servizi Sociali SERVIZI CIMITERIALI”**

**(RESPONSABILE DOTT. Caldara)**

A seguito della delega dei Comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti (6 Ambito Alto Sebino e 7 Ambito Basso Sebino) si procederà alla gestione associata dei servizi cimiteriali che per l'anno 2014 prevede un budget complessivo di euro 110.000,00.



## **SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA  
COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO  
AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE E AGLI  
ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**Sezione 6 - Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo,  
ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della regione**

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.  
E" un bilancio che tiene conto esclusivamente delle spese obbligatorie e di funzionamento delle sedi, oltre alle spese finanziate da specifiche entrate vincolate o delegate.

.....li.....

Il Segretario

Il Direttore Generale

solo per le province che non hanno il Direttore Generale



Il Responsabile  
della Programmazione.

Il Rappresentante Legale