



# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE  
DETERMINAZIONE N. 2 DEL 07/04/2025

**OGGETTO: CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO ANNO 2024 - LIQUIDAZIONE DEI PREMI RELATIVI ALLE PERFORMANCE E AI PROGETTI AI SENSI DELL'ART.14/15 DEL CCDI**

**IL RESPONSABILE  
SEGRETARIO COMUNALE**

**CONSIDERATO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 30.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/27;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 30.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025/27;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 27/01/2025, con il quale il Comune di Castro ha nominato Segretario titolare il dott. Andrea Tiraboschi della convenzione di tesoreria di Castro, Gandellino e Aviatico;

**PREMESSO** che al Segretario Comunale competono le attività di riparto e distribuzione dei compensi incentivanti e del trattamento accessorio al personale dipendente nonché di rilascio di autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti locali e dei loro organismi;

**PREMESSO**

- che in data 25.11.2024 è stato sottoscritto l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente per il triennio 2023/2025, economico 2024
- che in data 28.11.2024 è stato sottoscritto definitivamente il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente per il triennio 2023/2025, economico 2024;

**VISTI:**

- il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Castro approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 07.10.2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 05.04.2024 avente ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CASTRO - TRIENNIO 2024/2026";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 07.04.2025 di approvazione della relazione sulla performance;

**PREMESSO** che i Responsabili di Servizio hanno provveduto alla redazione delle schede di valutazione relativamente alle risorse umane agli stessi assegnate e tenuto debitamente conto del verbale dell'OIV, al fine della liquidazione dei compensi connessi alla performance anno 2024;

**APPURATA** la necessità di procedere alla liquidazione dei trattamenti economici al personale dipendente, in conformità a quanto disciplinato dal C.C.D.I per l'anno 2024, in particolare:

1. produttività individuale anno 2024 per un totale complessivo di € 6.749,89, da liquidare secondo quanto previsto dall'art.15 del CCDI;
2. progetti anno 2024 per un totale complessivo di 13.000,00;

così come determinati nei prospetti riepilogativi depositati agli atti dell'Ufficio Personale e corredati delle relazioni predisposte dai Responsabili di Servizio competenti;

**ATTESO CHE** per quanto attiene ai progetti, viste le relazioni dei responsabili, il budget deve essere commisurato al raggiungimento dell'obiettivo:

- ufficio tecnico: 2.600,00 euro, raggiunto all'89%;
- ufficio segreteria: 2.600 euro, raggiunto al 100%;
- ufficio tributi: 4.680, raggiunto al 100%;
- ufficio demografici: 3.120, raggiunto al 100%;

**RITENUTO** di disapplicare la previsione contrattuale di riparametrazione del raggiungimento dei progetti alla natura dell'impiego, ovvero al part time, in quanto tale aspetto non può influire sul raggiungimento degli obiettivi/progetti i quali per natura prevedono un raggiungimento a prescindere dalla tipologia di contratto;

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 con particolare riferimento al paragrafo 5.2 in materia di imputazione delle spese di personale;

**PRESO ATTO** del prospetto riassuntivo allegato "A" e dell'istruttoria da esso riassunta;

**DATO ATTO** che la suddette spese sono esigibili nell'anno 2025 ed **EVIDENZIATO** che la copertura finanziaria risulta garantita nell'ambito dei fondi stanziati, nel rispetto del principio contabile della competenza finanziaria potenziata e tenuto conto delle necessarie movimentazioni del Fondo Pluriennale Vincolato;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il vigente statuto Comunale;

**DETERMINA**  
**PER QUANTO SOPRA ESPOSTO CHE QUI S'INTENDE INTEGRALMENTE RIPORTATO**

1. **DI LIQUIDARE** al personale dipendente i trattamenti economici accessori di seguito elencati:
  - produttività individuale anno 2024 per un totale complessivo di € **6.749,89**;
  - Progetti - anno 2024 per un totale complessivo di € **12.174,00**;così come da allegato A alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della medesima nonché dalle attestazioni presenti agli atti controfirmate dai vari responsabili;
2. **DI DARE ATTO** che le spese di cui all'allegato "A" sono esigibili nel medesimo esercizio o in quello precedente ed **EVIDENZIATO** che la copertura finanziaria risulta garantita nell'ambito dei fondi stanziati, nel rispetto del principio contabile della competenza finanziaria potenziata;

3. **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Personale per la predisposizione degli adempimenti necessari alla liquidazione dei suddetti compensi, così come indicati nei prospetti allegati alla presente determinazione;
4. **DI SUBORDINARE** l'erogazione degli emolumenti alla firma definitiva del contratto decentrato;
5. **DI DARE ATTO** che la liquidazione dei suddetti emolumenti viene effettuata nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 con particolare riferimento al paragrafo 5.2 in materia di imputazione delle spese di personale;
6. **DI DARE ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al TAR Tribunale Amministrativo Regionale, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo pretorio;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *online* per quindici giorni consecutivi omettendo gli allegati prospetti contenenti dati che si ritiene opportuno tutelare ai sensi del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (regolamento 2016/679 - GDPR).

**IL RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE**

f.toDott. Andrea Tiraboschi

**CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ART. 147 BIS D.LGS 267/2000**

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott. Andrea Tiraboschi

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì,

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott. Andrea Tiraboschi