

**Val Cavallina Servizi s.r.l.**

Piazza Salvo d'Acquisto, 80
24069 Trescore Balneario (BG)
C.F. e P.IVA: 02544690163
Tel: 035.4274231 – Fax: 035.4274239

Comune di Castro

Via Giacomo Matteotti, 45
24063 Castro (BG)
C.F. e P.I: 00542060165
Tel: 035.960666



Modulo VARIAZIONE UTENZA ai fini TARI

ai sensi della Legge n. 147/2013 e s.m.i.

ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento del Comune di Castro il modulo di variazione va presentato entro **90 giorni** dalla data in cui si verifica la variazione. La mancata presentazione del documento comporterà l'applicazione di **sanzioni** ai sensi dell'art. 32 del suddetto Regolamento.

DATI IDENTIFICATI DEL CONTRIBUENTE - quadro A (intestatario della scheda di famiglia o del dichiarante per i non residenti)	
DATA VARIAZIONE OCCUPAZIONE/DETTENZIONE/CONDUZIONE: ____/____/____ ←	
Cognome e nome _____	Tel. _____
Codice fiscale _____	nato il ____/____/____ a _____
Indirizzo _____ <small>(Via e numero civico di residenza)</small>	CAP _____ Comune _____ Prov. _____
Stato Estero _____	Indirizzo e-mail: _____
Indirizzo di recapito se diverso dal principale: _____	
CAUSALE DELLA VARIAZIONE - quadro B	
<input type="checkbox"/> AUMENTO DELLA SUPERFICIE TASSABILE (esempio: ampliamento abitazione)	
<input type="checkbox"/> AUMENTO DELLA SUPERFICIE TASSABILE seguito acquisizione metrature in precedenza intestate a sig./sig.ra: _____ cod. fiscale _____ (esempio: nuovo box)	
<input type="checkbox"/> DIMINUZIONE DELLA SUPERFICIE TASSABILE PER:	
<input type="checkbox"/> ridistribuzione degli spazi interni seguito ristrutturazione	
<input type="checkbox"/> cessione di parte della metratura a SIG./SIG.RA: _____	
<input type="checkbox"/> altro _____	
<input type="checkbox"/> VARIAZIONE AL PRECEDENTE INTESTATARIO DI SCHEDA FAMIGLIA: Sig./Sig.ra _____ cod. fiscale _____ <small>(Cognome-Nome intestatario precedente)</small>	
<input type="checkbox"/> VARIAZIONE NUMERO OCCUPANTI: da n. ____ componenti a n. ____ componenti (compilare riquadro F).	
<input type="checkbox"/> ABITAZIONE TENUTA A DISPOSIZIONE (seconda casa) – nella tabella del quadro F dovrà essere indicato l'elenco dei soggetti che compongono il nucleo familiare nel comune di residenza.	
<input type="checkbox"/> ALLOGGIO A DISPOSIZIONE DI CITTADINO RESIDENTE ALL'ESTERO (non locata)	
<input type="checkbox"/> Altro da specificare _____	
DATI DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE - quadro C	
Denominazione _____	Tel.: _____ <small>(Cognome e Nome o Denominazione/Ragione Sociale)</small>
Codice fiscale _____	Partita IVA _____ <small>(Solo per persone giuridiche)</small>
Indirizzo _____	CAP _____ Comune _____ Prov. _____ <small>(Via e numero civico)</small>
UBICAZIONE DELL'IMMOBILE OGGETTO DELLA DENUNCIA - quadro D	
Indicare l'indirizzo di ubicazione dell'immobile specificando anche il numero di interno qualora esistente.	
Via/Piazza _____	
n. civico _____	lettera ____ n. interno _____ piano _____

SUPERFICIE TASSABILE - quadro E

Superfici e destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciate e delle loro ripartizioni interne

Destinazione d'uso	Metri quadri CALPESTABILI
Abitazione (esclusi balconi ed aree scoperte pertinenziali o accessorie a civile abitazione)	_____
Taverna/lavanderia/veranda (solo per altezza media superiore a mt. 1,50)	_____
Cantina/solaio (solo per altezza media superiore a mt. 1,50)	_____
Garage/posto auto coperto	_____
Portici/Tettoie	_____
Altro (specificare: _____)	_____

ALTRI OCCUPANTI DELL'ALLOGGIO - quadro F

Indicare l'elenco delle persone occupanti i locali oggetto della presente denuncia

Cognome - Nome	Data e Luogo Nascita	Relazione di Parentela

DATI CATASTALI – quadro G**Immobile destinato ad abitazione principale**

Sezione: _____ Foglio: _____ Particella: _____ Subalterno: _____ Categoria: _____ Classe: _____
 Titolo occupazione/detenzione: -proprietà -usufrutto -locatario -altro diritto
 Periodo di occupazione/detenzione: dal __/__/____ (gg.mm.aaaa) al __/__/____ (gg.mm.aaaa)
 Destinazione d'uso: - 1 uso abitativo - 2 tenuto a disposizione - 3 adibito a box - 4 altri usi

Pertinenze 1 dell'abitazione principale (es: box =C6, cantine =C2, solai =C2 ecc.)

Sezione: _____ Foglio: _____ Particella: _____ Subalterno: _____ Categoria: _____ Classe: _____
 Titolo occupazione/detenzione: -proprietà -usufrutto -locatario -altro diritto
 Periodo di occupazione/detenzione: dal __/__/____ (gg.mm.aaaa) al __/__/____ (gg.mm.aaaa)
 Destinazione d'uso: - 1 uso abitativo - 2 tenuto a disposizione - 3 adibito a box - 4 altri usi

Pertinenze 2 dell'abitazione principale (es: box =C6, cantine =C2, solai =C2 ecc.)

Sezione: _____ Foglio: _____ Particella: _____ Subalterno: _____ Categoria: _____ Classe: _____
 Titolo occupazione/detenzione: -proprietà -usufrutto -locatario -altro diritto
 Periodo di occupazione/detenzione: dal __/__/____ (gg.mm.aaaa) al __/__/____ (gg.mm.aaaa)
 Destinazione d'uso: - 1 uso abitativo - 2 tenuto a disposizione - 3 adibito a box - 4 altri usi

Barrare solo in caso di IMMOBILE NON ACCATASTATO

RICHIESTA RIDUZIONE DELLA TASSA – quadro H

Utenza domestica che ha avviato il **compostaggio domestico** dei propri scarti organici ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto – dal ___/___/____ .

E' prevista una riduzione del 10% della tassa, subordinata alla presentazione della presente dichiarazione attestante di aver attivato il compostaggio domestico in modo continuativo e corredata dalla documentazione attestante l'acquisto dell'apposito contenitore (art. 25). L'applicazione della riduzione decorre dall'anno successivo a quello di presentazione della richiesta.

Riduzione per **inferiori livelli di prestazione del servizio.**

Il tributo da applicare, nella parte fissa e nella parte variabile, è ridotto al 40% per le utenze domestiche e non domestiche poste ad una distanza superiore a 1 km dal più vicino punto di conferimento, misurato dall'accesso dell'utenza alla strada pubblica (art. 23).

ANNOTAZIONI - quadro I

il Sottoscritto dichiara di aver ricevuto la Tessera di Accesso al Centro di Raccolta n. _____

Data di compilazione ___/___/_____

Firma del contribuente

L'Addetto: _____

Avvertenze

- **La firma dovrà essere apposta alla presenza dell'addetto, in caso contrario, il modulo dovrà essere corredato di fotocopia di un documento d'identità.**
- **Tutta la documentazione potrà essere consegnata allo sportello TARI, presso la sede del Comune di Castro, gestito da Val Cavallina Servizi s.r.l., aperto il primo mercoledì di ogni mese, dalle ore 10:30 alle ore 12:30.**
- **In alternativa potrà essere spedita via mail all'indirizzo ufficio.ecologia@vcsonline.it, mezzo fax al n. 035/4274239, oppure mezzo posta all'indirizzo di Val Cavallina Servizi srl – piazza Salvo D'Acquisto, 80 – 24069 Trescore B.rio.**

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali. La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Cognome e Nome: GHIRARDINI DANIELA - Lta S.r.l. P.Iva 14243311009

Indirizzo postale: Via della Conciliazione 10 - 00193 Roma (RM)

Indirizzo mail/PEC: lta@raccomandata-ar.com

Telefono: 06 56569307

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

PARTE RISERVATA A VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.

OPERATORE: _____ CONTRIBUENTE N°: _____ UT. N.: _____