

COMUNE DI LOCATELLO

Provincia di Bergamo

Piazza Libertà 4
Tel. 035866028 -

24030 Locatello (BG)

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI
ESECUTORE TECNICO MANUTENTIVO
CATEGORIA B1 TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO

Il Comune di Locatello intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2000, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, relativamente alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di:
ESECUTORE TECNICO MANUTENTIVO- CATEGORIA "B1".

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 06.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica - Fabbisogno del personale";

VISTI i comma 424 e 425 dell'art. 1 della legge n. 190 del 23.01.2014;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

VISTI gli artt. 34 e 34-bis del DLgs 165/2001;

VISTA la vigente dotazione organica del Comune di Locatello;

VISTA la propria determinazione n. del .05.2018, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e lo schema di domanda;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di "Esecutore tecnico manutentivo", categoria giuridica B1", con contratto a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso altre Amministrazioni, da assegnare al Comune di Locatello.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati;
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- Possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità.
- Avere assolto l'obbligo scolastico
- Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla Legge 31.05.1965, n.575 e s.m.i.;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- Essere in possesso di nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza alla mobilità con decorrenza da concordarsi fra le Amministrazioni; il nulla osta dovrà essere presentato preferibilmente con la domanda di partecipazione, comunque non oltre la data di svolgimento del colloquio a pena di esclusione della stessa;
- Essere in possesso della patente di categoria B

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITA'

Il candidato dovrà presentare al Comune di Locatello il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non antecedente di oltre sei mesi rispetto alla pubblicazione del presente avviso; il nulla osta dovrà essere presentato preferibilmente con la domanda di partecipazione, ma non oltre la data di svolgimento del colloquio a pena di esclusione dalla stessa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Locatello, Piazza Libertà n. 4, CAP 24030, e deve contenere le seguenti dichiarazioni (della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci):

- il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso, con eventuale numero di telefono, indirizzo mail e/o pec;
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- il proprio Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria "B" (o equiparata), la posizione economica, il profilo professionale posseduto, specificandone il relativo contenuto;
- il titolo di studio posseduto, specificando in che data e presso quale istituzione scolastica è stato conseguito;
- eventuali provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;
- di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato; ovvero in caso affermativo, le eventuali condanne e gli eventuali carichi pendenti;
- di accettare le norme e disposizioni stabilite dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dai CCNL;
- l'indicazione delle ferie maturate e non godute al momento della presentazione della domanda;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità,
- dichiarando altresì di avere preso visione della relativa informazione.

Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire entro il giorno:

20 giugno 2018

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- 1) direttamente, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- 2) a mezzo del servizio postale, con raccomandata AR, riportando sulla busta la dicitura "Mobilità Esecutore tecnico manutentivo", da pervenire entro il giorno di scadenza, a pena di esclusione;

3) spedita entro le ore 24,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): comune.locatello@pec.regione.lombardia.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Locatello, prima dell'emanazione del presente avviso. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità.

Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000;
2. copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
3. eventuale nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritieri.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE

La scelta del lavoratore da ammettere alla mobilità sarà effettuata sulla base di un colloquio.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione nominata dal Segretario Comunale.

Per la selezione la Commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- **Curriculum:** punti 10 da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto;
- **Servizio prestato nel settore corrispondente:** punti 20 da attribuire sulla base della maggior rispondenza delle mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune di Locatello;
- **Colloquio:** punti 70 ; lo stesso sarà finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà ottenuto almeno 35 punti nel colloquio.

Le valutazioni saranno attinenti esclusivamente alle dichiarazioni espresse nella domanda di mobilità e nel curriculum pervenuti entro la data di scadenza della presentazione delle domande; non sono ammesse integrazioni successive alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da ricoprire, ovvero:

- Preparazione professionale
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenza di tecniche e uso strumenti necessari al posto da ricoprire
- Motivazione

Sono inoltre richieste adeguate conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze dalle pubbliche amministrazioni di cui al Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: <http://www.comune.locatello.bg.it>, avente valore di notifica.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito all'indirizzo: <http://www.comune.locatello.bg.it>.

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di interessati, ovvero in presenza soltanto di lavoratori non corrispondenti alle esigenze funzionali del Comune di Locatello.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere con la mobilità, il Comune di Locatello richiederà il nullaosta definitivo di trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo seguendo l'ordine della graduatoria.

Pervenuto il nullaosta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto di trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Locatello.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo dei procedimenti di ricollocamento del personale soprannumerario degli enti di area vasta, nonché di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis DLgs 165/2001, in corso di espletamento.

TRATTAMENTO DATI

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Locatello si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; si ricorda l'informativa di cui all'articolo 13 relativa al trattamento dei dati personali, relativamente alle disposizioni ivi contenute.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Locatello

Responsabile del trattamento: dr. Vincenzo De Filippis

Per informazioni: telefono 035866028; indirizzo email: comune.locatello@pec.regione.lombardia.it

Locatello 29 .05.2018

Il Segretario Comunale
(Vincenzo Dr. De Filippis)