



CITTA' DI CAPRIATE SAN GERVASIO

Provincia di Bergamo
Piazza della Vittoria, 4
24042 CAPRIATE SAN GERVASIO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI , CATEGORIA C

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AREA AFFARI GENERALI

RENDE NOTO CHE

ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui all'art 30 del D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dei CCNL dei dipendenti degli Enti Locali, il Comune di CAPRIATE SAN GERVASIO, in attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazioni della Giunta comunale n. 57 del 17.04.2019 intende procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo servizi demografici, categoria C del C.C.N.L., presso l'Area Affari Generali. Per il posto in oggetto non potrà essere richiesto il tempo parziale.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1. REQUISITI GENERALI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di altro Ente locale sottoposto ai medesimi vincoli di assunzione di personale di questo Comune che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di ente locale e avere un'anzianità di servizio di minimo tre anni nella categoria C con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Servizi Demografici, con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso servizio di quello del posto da ricoprire;

2) idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;

3) essere in possesso di preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.

La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione al recapito mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Inoltre, il richiedente deve dichiarare se ha in corso procedure disciplinari, se ha subito sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, se ha riportato condanne penali e/o ha in corso procedimenti penali.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice compilando il modello allegato, deve essere debitamente sottoscritta, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'automatica esclusione dalla procedura.

La domanda di mobilità, a pena di esclusione, deve essere inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune di Capriate San Gervasio, Piazza della Vittoria, 4 CAP 24042 CAPRIATE SAN GERVASIO (BG), entro le ore 12.00 del 07 giugno 2019. Il termine è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione e/o cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

E' ammessa la presentazione della domanda anche per via telematica inviando all'indirizzo posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it la scansione in formato PDF dei documenti richiesti dal presente avviso. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente, che garantisca anche l'identificazione dello stesso. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima comprensiva degli allegati pari a 5 MB).

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati i propri dati personali, il recapito telefonico e un indirizzo mail per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, i requisiti di accesso richiesti e, in particolare:

- la denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico con indicazione della relativa decorrenza e della posizione economica, data di assunzione a tempo indeterminato, l'articolazione oraria, nonché la titolarità di incarichi direttivi e dei settori di competenza;
- anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con l'indicazione dei periodi prestati presso quale servizio, categoria e profilo professionale di inquadramento;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore a pena di esclusione dalla procedura;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia delle schede di valutazione degli ultimi tre anni;
- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

3. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nel termine previsto, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati verrà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Segretario generale, sulla base di un colloquio. La valutazione verrà effettuata con l'attribuzione dei punteggi di seguito specificati.

Da 1 a 10 a ciascuna delle seguenti voci:

- 1) valutazione generale del curriculum; si terrà in particolare considerazione il precedente inserimento in strutture operative complesse, la formazione specifica prevista dalla legge e le conoscenze specifiche nell'uso delle strumentazioni pertinenti al servizio
- 2) valutazione del rendimento degli ultimi tre anni e della sussistenza o meno di procedimenti disciplinari e di eventuali procedimenti penali
- 3) motivazione e attitudine

Attribuzione inoltre dei seguenti punteggi:

- | | |
|---|---|
| 4) Nulla osta alla mobilità condizionato | 0 |
| 5) Nulla osta di massima non condizionato alla sostituzione | 2 |

Punteggio massimo conseguibile 32.

La selezione si conclude con un semplice giudizio di IDONEITA'/NON IDONEITA'.

I punteggi assegnati hanno il mero valore di indicare l'ordine di priorità per l'avvio delle procedure con l'ente di provenienza. Pertanto, nel caso in cui l'ente di provenienza non consenta il trasferimento al comune di Capriate in termini compatibili con le esigenze organizzative di quest'ultimo, il comune di Capriate potrà avviare contatti anche con i comuni cui appartengono candidati considerati idonei, benché con un punteggio minore.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione al recapito mail indicato nella domanda del giorno e dell'orario in cui si svolgeranno i colloqui.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

4. APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
Espletati tutti i colloqui, la Commissione individuerà i candidati idonei e redigerà una graduatoria finale della selezione individuando l'ordine di attivazione della procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. L'assunzione verrà effettuata nel rispetto dei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia.

5. AVVERTENZE - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in ogni momento di prorogare, annullare e modificare la presente procedura di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale di Capriate San Gervasio si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura qualora norme di legge sopravvenute dovessero impedire assunzioni di personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto :

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- dei CCNL dei dipendenti degli Enti Locali in vigore.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il Comune di Capriate San Gervasio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Capriate San Gervasio prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura. Per ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere all'Ufficio Segreteria - Tel. 02/920991280.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Capriate San Gervasio all'indirizzo www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it.

Capriate San Gervasio, lì 30.04.2019

Il Responsabile del I Settore Area AA.GG.
dr.ssa Annalisa Di Piazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993