

# Procedimenti Amministrativi

## SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile di Settore: Dr. Brambilla Claudio

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

### **Centro di attività Anagrafe-Leva-Protocollo:**

- Sig. Barreca Giuseppe - Istrutt. Amm.vo cat. C – Responsabile del Procedimento

### **Centro di attività: funzioni generali di amministrazione/affari generali:**

- Sig.ra Mazza Lidia - Istr. Dir. Amm.vo cat D part-time - Responsabile del Procedimento

Per informazioni sullo stato dei procedimenti riguardanti l'interessato, rivolgersi all'Unità organizzativa responsabile del procedimento, accessibile nelle forme sotto riportate:

INDIRIZZO	Via Mons. Trapletti n. 15 – 24060 Berzo San Fermo
TELEFONO	035 821122 – int. 1 (anagrafe/protocollo) – int. 2 (affari generali/segreteria)
FAX	035 821442
E-MAIL	Anagrafe/protocollo: <a href="mailto:giuseppe.barreca@comune.berzo-san-fermo.bg.it">giuseppe.barreca@comune.berzo-san-fermo.bg.it</a> ; <a href="mailto:info@comune.berzo-san-fermo.bg.it">info@comune.berzo-san-fermo.bg.it</a> Affari generali/Segreteria: <a href="mailto:lidia.mazza@comune.berzo-san-fermo.it">lidia.mazza@comune.berzo-san-fermo.it</a> ; <a href="mailto:info@comune.berzo-san-fermo.bg.it">info@comune.berzo-san-fermo.bg.it</a>
PEC	Anagrafe/protocollo: <a href="mailto:protocollo@comuneberzosanfermo.legalmail.it">protocollo@comuneberzosanfermo.legalmail.it</a> Affari generali/Segreteria: <a href="mailto:comune.berzo-san-fermo@pec.regione.lombardia.it">comune.berzo-san-fermo@pec.regione.lombardia.it</a>
ORARI APERTURA AL PUBBLICO	lunedì - 9,00 / 12,30 martedì - 9,00 / 12,00 e 14,00 / 19,00 mercoledì - 9,00 / 12,30 giovedì - 9,00 / 12,30 e 16,00 / 17,00 venerdì - 9,00 / 12,30

Nota: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on.line gestiti dall'Unità organizzativa

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE E DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO ove diverso dal Resp. dell'istruttoria
1	Protocollo atti <i>(destinati all'amministrazione comunale)</i>	Art. 50 DPR 445/2000 e Art. 40bis D.Lgs. 82/2005	Entro la giornata lavorativa o comunque entro l'inizio del giorno successivo	Dalla data di presentazione della documentazione				Sig. Barreca Giuseppe	
2	Pubblicazione atti all'albo pretorio	D. Lgs. n. 267/200 – Direttiva tenuta albo pretorio	Entro il giorno successivo o comunque nei tempi indicati nella richiesta	Dalla data di ricezione della richiesta				Settore Affari generali	Ogni responsabile del Procedimento per l'atto pubblicato
3	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso				Settore Affari generali	Ufficio incaricato del deposito
4	Stipulazione contratti.	Art. 11 - commi 9 e 10 – codice contratti D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 (codice dei contratti)	Entro 60 giorni e non prima di 35 giorni	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva			A condizione che la ditta aggiudicataria depositi tutti i documenti necessari alla stipula	Segretario comunale	Segretario comunale
5	Nomina e designazione rappresentanti comune presso enti, aziende ed istituzioni	Art. 50 TUEL	a) 45 b) entro i termini di scadenza del precedente incarico	a) dalla data di insediamento del Sindaco				Settore Affari generali	Sindaco
6	Raccolta firme per referendum popolari e per proposte di legge di iniziativa popolare	leggi elettorali	Secondo i tempi stabiliti dai promotori			I moduli sono depositati dai promotori		Barreca Giuseppe	Segretario Comunale
7	Comunicazione ai controinteressati di stipula contratto	Art. 79, comma, 5, D.Lgs.163/2006	5	Dalla data di stipula del contratto	Ricorso al TAR entro 6 mesi dal giorno successivo alla stipula			Segretario Comunale	Segretario Comunale
8	Comunicazione al contraente di chiusura della procedura di stipula del contratto		5	Dalla data di restituzione della copia registrata				Segretario Comunale	Segretario Comunale
9	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame,	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, DPR 487/94, art. 89 TUEL	120	Dalla data di indizione del bando	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento impugnato	I moduli di partecipazione sono reperibili sul sito web con il relativo bando unitamente alla tassa di partecipazione	Procedura complessa Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal	Segretario Comunale	Segretario comunale

	formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori						piano delle assunzioni		
10	Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, DPR 487/94, art. 89 TUEL	90	Dalla data di indizione del bando	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento impugnato		Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Segretario Comunale	Segretario comunale
11	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione	Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi	75	Dalla data dell'indizione dell'avviso di mobilità		I moduli di partecipazione sono reperibili sul sito web con il relativo avviso		Segretario Comunale	Segretario comunale
12	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	75	Dalla data di comunicazione dei nominativi da parte del Centro per l'impiego	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento impugnato		Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Segretario Comunale	Segretario comunale
13	Rilascio di attestati di idoneità e -di partecipazione a concorsi		7 giorni se possibile rilascio immediato	Dalla data di presentazione della domanda			Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Segretario Comunale	Segretario comunale

### Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizi Demografici

Per informazioni sullo stato dei procedimenti riguardanti l'interessato, rivolgersi all'Unità organizzativa responsabile del procedimento, accessibile negli orari specificati:

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE E DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 - c. 1 lett. g - D.Lgs. 33/2013	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO ove diverso dal Resp. dell'istruttoria
1	Immigrazione da altro comune o dall'estero	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	2 + 45	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dal rilascio del provvedimento di rigetto	Cambio di residenza	Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
2	Emigrazioni in altro	L. 24.12.1954, n. 1228 -	5 + 45	Dalla data di		Cambio di	Il termine di 45	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe

	comune o all'estero	D.p.r. 30 maggio 1989, 223		ricezione della domanda dal nuovo Comune di residenza		residenza	giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale		
3	Trasferimenti di abitazione all'interno del comune	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	2 + 45	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dal rilascio del provvedimento di rigetto	Cambio di residenza	Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
4	Iscrizione AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	20	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01			---	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
5	Cancellazioni AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	20 + 20 giorni di proroga	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01			---	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
6	Cambi indirizzo AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	5	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01			---	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
7	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	DPR 223/89	365	Dalla notifica dell'avvio del procedimento	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dal rilascio del provvedimento di rigetto			Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
8	Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale	DPR 223/89, art. 11	30	Dalla scadenza del termine indicato nell'invito notificato	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dal rilascio del provvedimento di rigetto			Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
9	Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30	30	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
10	Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	30	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
11	Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello	L. 24.12.1954, n. 1228	Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
12	Rilascio certificazione anagrafica a mezzo posta	L. 24.12.1954, n. 1228	6	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
13	Rilascio certificazione anagrafica storica	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.P.R. 30 maggio 1989, 223	6	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
14	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e	T.U. n. 445/2000	Tempo reale	Dalla data di presentazione		Modello autocertificazione		Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe

	dichiarazioni sostitutive			della domanda					
15	Rilascio carte di identità	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
16	Rilascio documentazione necessaria per richiesta passaporto	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda		Domanda passaporto		Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
17	Passaggi di proprietà beni mobili registrati		Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
18	Registrazione pratiche di pensione		10	Dalla data di presentazione				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
19	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Dalla data della comunicazione				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
20	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche su segnalazione di parte interessata	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Dalla data di completamento del relativo iter procedurale				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
21	Formazione atti di nascita	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale	Dalla data di ricevimento della denuncia di nascita				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
22	Formazione atti di morte	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale	Dalla data di ricevimento della denuncia di decesso				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
23	Trascrizione atti di stato civile in generale	. D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricezione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
24	Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	15	Dalla data di ricevimento dell'atto, subordinata alla valutazione della idoneità della documentazione ed eventuale completamento della stessa				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
25	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
26	Celebrazione matrimoni civili	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	180	Dalla data di presentazione della domanda			Il termine si riferisce alla validità delle pubblicazioni e	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile

							decorre di fine pubblicazione delle stesse		
27	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricevimento dell'atto				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
28	Acquisto cittadinanza con prestazione del giuramento	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza, su richiesta dell'interessato				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
29	Attestazioni di acquisto o perdita o riacquisto automatico della cittadinanza	L. 5.2.1992, n. 91	10	Dall'acquisizione dei documenti anagrafici o dal ricevimento dell'atto				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
30	Accertamento dei requisiti a seguito dichiarazione per acquisto/perdita / riacquisto o mancato riacquisto della cittadinanza	D.P.R. 572 del 12/10/1993 art. 16	120	Dalla data di ricevimento degli atti				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
31	Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis "	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla data di ricezione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
32	Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Inoltre rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale affinché l'atto possa acquisire efficacia				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
33	Rapporto alla Procura per omessa denuncia di nascita	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Inoltre rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale per la promozione del giudizio di rettificazione				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
34	Riconoscimenti e legittimazioni	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricevimento della domanda, subordinata alla valutazione della idoneità della documentazione ed eventuale				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile

				completamento della stessa					
35	Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori	L. 4.5.1989, n. 184 e s.m.	5	Dalla data di ricevimento del decreto				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
36	Richieste di rettifica e correzioni atti di stato civile	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
37	Annotazione sugli atti di stato civile	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	20	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
38	Richiesta di indicazione del nome	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
39	Rilascio certificazione di stato civile	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale	Dalla data di ricezione della richiesta		Modello autocertificazione		Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
40	Rilascio permessi di seppellimento	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
41	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere per seppellimento	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale	Dal completamento dei documenti				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
42	Autorizzazione estumulazioni /esumazioni /traslazioni	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda			Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
43	Autorizzazione trasporto salma dal civico cimitero		30	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
44	Cremazione salma e affidamento o dispersione ceneri	D.P.R. 10.9.1990, n. 285 - L. 30/03/2001, n. 130 - L.R. 30/12/2009, n. 33	Tempo reale	Dal completamento dei documenti				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
45	Contratto occupazione loculo, tomba, cappella cimiteriale, cippo	Regolamento cimiteriale Comunale	30	Dal completamento dei Documenti e versamento				Servizi Demografici	Servizi Demografici
47	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	1	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Sindaco/ Funzionario delegato
48	Autenticazione sottoscrizioni	Normativa di riferimento per ogni consultazione	Tempo reale	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Funzionario incaricato
49	Rilascio copie delle liste elettorali	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	30	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Funzionario incaricato
50	Censimenti diversi	Specifica previsione di	Tempistica					Servizi Demografici	Sindaco

		legge	definita dalla legge						
51	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste di leva ed esito di leva	D.P.R. 14/02/1964, n. 237	3					Servizi Demografici	Sindaco
52	Rilascio / aggiornamento numerazione civica	D.P.R. n. 223/1989 art. 47	30					Servizi Demografici	Funzionario incaricato
53	Aggiornamento albi Giudici Popolari	Legge 10/4/1951 n. 287	31 luglio di ogni biennio					Servizi Demografici	Commissione Albo giudici popolari

Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo: Sindaco Trapletti Luciano  
Recapito telefonico: 035 821122, e- mail: [luciano.trapletti@comune.berzo-san-fermo.bg.it](mailto:luciano.trapletti@comune.berzo-san-fermo.bg.it)