



COMUNE DI BERZO SAN FERMO

Servizio di gestione TARI svolto da VAL CAVALLINA SERVIZI s.r.l.



Modulo di CESSAZIONE ai fini TARI ai sensi della Legge n. 147/2013 e s.m.i.

ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento del Comune di Berzo San Fermo la denuncia di cessazione deve essere presentata **entro 60 giorni** dalla data di cessazione di conduzione dei locali. **La denuncia decorre dal 1° giorno del mese successivo quello in cui l'occupazione o conduzione è cessata.** Nel caso di omessa presentazione della denuncia entro i termini sopra indicati, l'obbligazione tributaria cesserà dal 1° giorno del mese successivo a quello in cui viene effettivamente presentata la denuncia di cessazione, se presentata nell'anno in cui è cessata l'occupazione.

DATA di CESSAZIONE ____/____/____

DATI IDENTIFICATIVI DEL CONTRIBUENTE (intestazione della bolletta) - quadro A

• PERSONA FISICA:

Cognome e nome _____ Tel. _____
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____
 Indirizzo _____
(Via e numero civico della residenza o domicilio fiscale)
 CAP _____ Comune _____ Prov. _____ Stato Estero _____

• SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA:

Ragione sociale _____ Natura giuridica _____
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____
 Indirizzo _____ Tel. _____
(Via e numero civico sede legale)
 CAP _____ Comune _____ Prov. _____ Stato Estero _____

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE:

Cognome e nome _____ Tel. _____
 Codice fiscale _____ Indirizzo _____
(Via e numero civico della residenza o domicilio fiscale)
 CAP _____ Comune _____ Prov. _____ Stato Estero _____

CONTRIBUENTE SUBENTRANTE - quadro B

Denominazione _____
(Ragione Sociale o Cognome e Nome)
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____
 Indirizzo _____
 CAP _____ Comune _____ Prov. _____ Stato Estero _____

PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE - quadro C

Denominazione _____
(Ragione Sociale o Cognome e Nome)
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____
 Indirizzo _____
 CAP _____ Comune _____ Prov. _____ Stato Estero _____

IDENTIFICAZIONE DELL'IMMOBILE DI CUI SI RICHIEDE LA CESSAZIONE - quadro D

Ubicazione immobile 1: _____ Via _____ n. _____ interno _____ scala _____
Comune Prov. Indirizzo Num.civ/lett.

Foglio: _____ Particella: _____ Subalterno: _____ Categoria: _____ Classe: _____

Ubicazione immobile 2: _____ Via _____ n. _____ interno _____ scala _____
Comune Prov. Indirizzo Num.civ/lett.

Foglio: _____ Particella: _____ Subalterno: _____ Categoria: _____ Classe: _____

☐ **Barrare solo in caso di IMMOBILE NON ACCATASTATO**

MOTIVO DELLA CESSAZIONE - quadro E

- ☐ _ Emigrazione nel Comune di _____ in via _____
- ☐ _ Trasferimento in via _____ a Berzo San Fermo
(in caso di nuova utenza compilare modulo attivazione)
- ☐ _ Locali chiusi, completamente vuoti e non allacciati ai servizi pubblici e/o non utilizzabili sulla base di elementi oggettivamente rilevabili, quali immobili diroccati, inagibili o in corso di ristrutturazione (in questo caso compilare apposito modulo di sospensione locali)
- ☐ _ Decesso del contribuente in data ____/____/____
- ☐ _ Cessata attività (in caso di attività produttiva)
- ☐ _ Altro (Specificare) _____

ANNOTAZIONI - quadro F

Data di compilazione ____/____/____

Firma del contribuente

L'Addetto: _____

Avvertenze

- **La firma dovrà essere apposta alla presenza dell'addetto, in caso contrario, il modulo dovrà essere corredato di fotocopia di un documento d'identità.**
- **Tutta la documentazione potrà essere consegnata allo sportello TARI, presso la sede del Comune di Berzo San Fermo, gestito da Val Cavallina Servizi s.r.l., aperto il terzo martedì di ogni mese, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.**
- **In alternativa potrà essere spedita via mail all'indirizzo ufficio.ecologia@vcsonline.it, mezzo fax al n. 035/4274239, oppure mezzo posta all'indirizzo di Val Cavallina Servizi srl – piazza Salvo D'Acquisto, 80 – 24069 Trescore B.rio.**

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Cognome e Nome del DPO: AVV. MICHELA CRISTIANO – Studio Pacchiana Parravicini & Associati

Indirizzo postale: Corso Giuseppe Siccardi 11/Bis, 10122 Torino TO

Indirizzo mail/PEC: c.michela@avvocatipacchiana.com – cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

Telefono: 0115629063

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

PARTE RISERVATA A VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.

OPERATORE: _____ CONTRIBUENTE N°: _____ UT. N.: _____