



**COMUNE DI BERZO SAN FERMO**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

Via Mons. Trapletti n. 15 – 24060  
Tel. 035/821122 – Fax 035/821442  
P.I. e C.F. 00566590162

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE N. 67**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE IN ORDINE AL PIANO PROGRAMMATICO  
PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE PERFORMANCE  
ORGANIZZATIVA - TRIENNIO 2011/2013.**

L'anno DUEMILAUNDICI addì VENTI del mese di DICEMBRE alle ore 20,00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

TRAPLETTI LUCIANO	SINDACO	Presente
MICHELI DANIELE	VICE SINDACO	Presente
RIBOLI MONIA	ASSESSORE	Presente
VITAGLIANO RAFFAELE	ASSESSORE	Presente
CUNI SERENA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 5

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. ROSATI DOTT. LEONIDA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. TRAPLETTI LUCIANO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di C.C. n. 25 del 22.11.2011 con quale sono stati definiti i criteri per l'adeguamento del vigente regolamento comunale sul funzionamento degli Uffici e dei servizi;

Ritenuto di approvare il nuovo regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi comunali in conformità ai criteri fissati dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n.2./2011 innanzi citata;

Visto il D.Lgvo n.150 del 27/10/2009 attuativo della legge delega n.15 del 4/3/2009 in materia di trasparenza delle pubbliche Amministrazioni;

Considerato che:

- Part.4 del D.Lgvo n.150/09 prescrive che tutte che Pubbliche Amministrazioni devono adottare in coerenza con i contenuti del bilancio un " sistema di gestione delle performance" articolato nella definizione e assegnazione di obiettivi da raggiungere in rapporto alle risorse affidate e sulla misurazione dei risultati attesi (performance) con valorizzazione del merito individuale;
- nella struttura dello Stato e degli Enti Pubblici di rilevante importanza è la legge che approva il Bilancio di Stato con conseguente decreto del Ministero delle Finanze che ripartisce in capitoli tale Bilancio;
- per contro, la struttura del Comune, per come è articolata non richiede appositi atti di indirizzo perché vede già presenti tutti gli indirizzi e la ripartizione delle risorse in atti fondamentali dell'Ente;
- in particolare tali atti di indirizzo consistono nel "Programma strategico di mandato", nella Relazione Previsionale e Programmatica del bilancio annuale e triennale, nel programma triennale delle opere pubbliche e nelle sue revisioni, atti nei quali vengono fissati gli obiettivi da raggiungere su indicazione politica;
- l'assegnazione delle risorse, per ciascuna area avviene con l'approvazione del bilancio della relazione previsionale e programmatica che costituisce un "sistema di gestione della performance" già presente nel sistema degli enti locali;
- che il " risultato da perseguire" da parte dei responsabili necessariamente coincide con l'attuazione dei programmi previsti tramite l'impegno delle risorse assegnate in sede di approvazione del bilancio;

Ritenuto di adottare un sistema di misurazione e valutazione dell'attività dei responsabili coincidente con il grado di attuazione della Relazione Previsionale e programmatica e degli obiettivi in essa espressamente indicati;

Considerato che la gestione delle risorse del Comune è affidata al Segretario Comunale;

Dato atto che:

- la popolazione del Comune di Berzo San Fermo è pari a 1.301 abitanti;
- il personale dipendente dell'Ente è costituito da n. 2 unità;
- l'Ente non ha mai costituito il nucleo di valutazione interna e la nomina di un OIV risulterebbe onerosa e in contrasto all'art.14, comma 1, della D.Lgvo 150/2009 che stabilisce che ogni Amministrazione si dota di un OIV senza nuovi o maggiori oneri;
- il fondo del salario accessorio annuale, al netto di tutte le indennità a vario titolo riconosciute al personale, da ripartire ulteriormente in presenza di ulteriori progetti obiettivo predisposti, proposti e valutati dal Segretario Comunale e ponderati con schede già in uso per la valutazione delle performance del singolo dipendente si riduce a € 5.281,08;

Ritenuta superflua l'adozione di un autonomo sistema di "Performance", stante l'esistenza del "Programma strategico di mandato", della Relazione Previsionale e Programmatica del bilancio annuale e triennale, del programma triennale delle opere pubbliche e sue eventuali revisioni, atti nei quali vengono fissati gli obiettivi da raggiungere su indicazione politica del bilancio, di progetti obiettivo e di schede di valutazione già in uso per misurare le "Performance" del Segretario Comunale da parte del Sindaco e del personale dipendente la valutazione avverrà sempre a mezzo di schede già in uso per l'attribuzione del salario accessorio di competenza del Segretario Comunale nell'esercizio delle sue funzioni;

Ritenuto pertanto di mantenere in atto il vigente sistema di premialità e di valutazione individuale e collettivo anche per il triennio 2011/2013;

Visto il D.Lgvo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo statuto comunale;

All'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

di stabilire, per le ragioni espresse in narrativa, che per il triennio 2011/2013 il piano programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che definiscono gli indicatori per la misurazione e la valutazione performance organizzativa ed individuale, si identifica con gli indirizzi e gli obiettivi strategici già fissati nel "Programma strategico di mandato", nella Relazione Previsionale e Programmatica del bilancio annuale e triennale, nel programma triennale delle opere pubbliche e sue revisioni, da considerarsi quali atti contabili nei quali vengono fissati gli obiettivi da raggiungere su espressa indicazione politica a cui vanno ad aggiungersi altri progetti obiettivo ulteriormente elaborati e proposti dai Responsabili di servizio da finanziarsi a mezzo del fondo incentivante la produttività all'uopo stabilito annualmente;

di mantenere in atto il vigente sistema di premialità e di valutazione individuale e collettivo che prevede ai Responsabili di servizio titolare di posizione organizzativa l'attribuzione del premio di risultato, sempre proporzionato al grado di raggiungimento degli obiettivi, ed in particolare per il personale dipendente la valutazione e attribuzione annuale del salario accessorio è effettuata dal Segretario Comunale nell'esercizio delle sue funzioni.

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgvo n.267/2000.

ANNULLATO

## PARERI ED ATTESTAZIONE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarita' tecnica-contabile della proposta di deliberazione in oggetto e se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi del successivo art. 151.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il suesteso atto, certifica che il medesimo risulta assunto in conformita' alle normative vigenti, allo Statuto ed ai Regolamenti attinenti la materia.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROSATI DOTT. LEONIDA

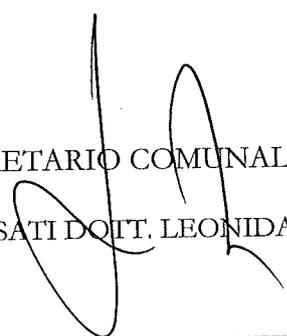


IL SINDACO

TRAPLETI LUCIANO  




IL SEGRETARIO COMUNALE

ROSATI DOTT. LEONIDA  


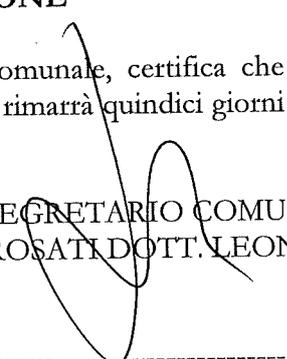
---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 25 MAG. 2012 e vi rimarrà quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Addì, 25 MAG. 2012



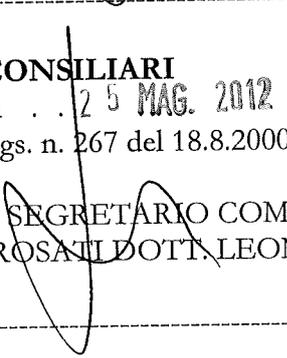
IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROSATI DOTT. LEONIDA  


---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi 25 MAG. 2012 giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROSATI DOTT. LEONIDA  


---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROSATI DOTT. LEONIDA

---

### CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Addì, 25 MAG. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROSATI DOTT. LEONIDA  
