



COMUNE DI BERZO SAN FERMO
PROVINCIA DI BERGAMO

Via Mons. Trapletti n. 15 – 24060
Tel. 035/821122 – Fax 035/821442
P.I. e C.F. 00566590162

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 8

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI
2013-2015 E CONFERMA ATTUALE DOTAZIONE ORGANICA.**

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **VENTINOVE** del mese di **GENNAIO** alle ore 20,00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

TRAPLETTI LUCIANO	SINDACO	Presente
MICHELI DANIELE	VICE SINDACO	Presente
RIBOLI MONIA	ASSESSORE	Presente
VITAGLIANO RAFFAELE	ASSESSORE	Presente
CUNI SERENA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 5
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. ALLETTO DOTT. SALVATORE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. TRAPLETTI LUCIANO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 60 del 4.12.2012, con la quale di provvedere a rilevare il fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014 e piano assunzioni anno 2012, a seguito assenso alla mobilità esterna per il dipendente Istruttore Amministrativo - all'area amministrativa - Uffici Demografici;

Rilevato che al bando di mobilità esterna emesso con determinazione dirigenziale n. 202 del 7.12.2012 non ha partecipato nessuno e con determinazione n. 224 del 18.12.2012 è stato prorogato fino alla data del 18.1.2013;

Rilevato pertanto di aggiornare la propria deliberazione n. 60/2012, prevedendo la copertura del posto per n. 1 Istruttore Amministrativo - area amministrativa - Uffici Demografici, per l'anno 2013;

Richiamata la propria deliberazione n. 2 del 20.1.2009, esecutiva, con la quale veniva approvata la dotazione organica di quest'Ente;

Premesso:

- che, secondo il dettato normativo del Decreto Legislativo n. 267/2000 e del Decreto Legislativo n. 165/2001, è specifica competenza della Giunta Comunale definire, fra l'altro, gli atti generali di organizzazione del personale;

- che, con propria deliberazione n. 58 del 22.11.2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

- che l'articolo 89, 5° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che “gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal ... testo unico, provvedono ... all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;

- che l'articolo 91, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che “gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;

Tenuto presente:

- che l'articolo 39, 1° comma, della Legge n. 449/1997, stabilisce che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, ...”;

- che il comma 1 dell'articolo 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, stabilisce che “nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni ...”;

- che il comma 4-bis dell'articolo 6 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001, stabilisce che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale sia elaborato su proposta dei competenti dirigenti;

Rilevato che è rispettata la normativa in materia di vincoli per le assunzioni;

Ritenuto di confermare la validità della dotazione organica di quest'ente, approvata con propria deliberazione n. 2 del 20.1.2009, esecutiva;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2013 – 2015 e del Piano assunzioni per l'anno 2013 come di seguito:

- anno 2013: copertura n. 1 posto Istruttore Amministrativo – categ. Econ. C1 – area amministrativa (Uffici demografici);
- anno 2014: nessuna assunzione;
- anno 2015: nessuna assunzione.

Assicurato che le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano relativamente all'anno 2013 risultano inserite nel Bilancio di previsione per l'anno 2013, in corso di predisposizione;

Richiamato l'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 16 della Legge n. 183/2011, il quale:

- impone alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei Dirigenti;
- impegna i Dirigenti ad attivare detta procedura per la propria Area e sanziona le Pubbliche Amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero;

Rilevato che la suddetta rilevazione –negativa- è stata effettuata con propria deliberazione n. 38 del 3.7.2012, esecutiva;

VISTO il bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, in corso di predisposizione;

VISTO il T.U. Ordinamento Enti Locali, D.Lgs 267/2000;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica-contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 nonché parere relativo alla copertura finanziaria;

Acquisito, altresì, il parere del Segretario Comunale in ordine alla conformità del presente atto alle normative vigenti;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di confermare la dotazione organica del Comune di Berzo San Fermo, come prevista con proprio atto deliberativo n. 2 del 20.01.2009;
1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013 – 2015 e del Piano assunzioni per l'anno 2013, come segue:
 - anno 2013: copertura n. 1 posto Istruttore Amministrativo – categ. Econ. C1 – area amministrativa (Uffici demografici);
 - anno 2014: nessuna assunzione;
 - anno 2015: nessuna assunzione.
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. nr. 267/2000 e s.m.i;

ANNULLATO

PARERI ED ATTESTAZIONE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarita' tecnica-contabile della proposta di deliberazione in oggetto e se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi del successivo art. 151.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il suesteso atto, certifica che il medesimo risulta assunto in conformita' alle normative vigenti, allo Statuto ed ai Regolamenti attinenti la materia.

IL SEGRETARIO COMUNALE
ALLETTO DR. SALVATORE



IL SINDACO

TRAPLETTI LUCIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE

ALLETTO DR. SALVATORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal **30 APR. 2013** rimarrà quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Addì, **30 APR. 2013**



IL SEGRETARIO COMUNALE
ALLETTO DR. SALVATORE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi **30 APR. 2013** giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE
ALLETTO DR. SALVATORE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Addì, **30 APR. 2013**



IL SEGRETARIO COMUNALE
ALLETTO DR. SALVATORE