



# COMUNE DI BERZO SAN FERMO

## PROVINCIA DI BERGAMO

Via Mons. Trapletti n. 15 – 24060  
Tel. 035/821122 – Fax 035/821442  
P.I. e C.F. 00566590162

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

- art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001 -

#### **Premessa.**

Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Berzo San Fermo è definito ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, del Codice di comportamento generale, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

Come disciplinato dall'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. n. 62/2013, il Codice prevede che gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

#### **Contenuto del codice**

Il codice si suddivide in n. 16 articoli, che specificano ed integrano le previsioni del Codice generale sopra richiamato sulla base delle indicazioni fornite dalla CIVIT nelle "Linee guida" approvate con la delibera n. 75/2013:

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale e ambito di applicazione

- Rinvio alla legge ed al Codice Generale (D.P.R. n. 62/2013)
- Individuazione dei soggetti destinatari

Art. 2 - Principi generali

- Descrizione del comportamento a cui è tenuto il dipendente

Art. 3 - Regali, compensi e altre utilità

- Definizione del limite del valore dei regali di modico valore
- Modalità di utilizzo da parte dell'amministrazione dei regali ricevuti al di fuori dei casi consentiti
- Indicazione delle tipologie di incarichi di collaborazione consentiti e vietati

Art. 4 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

- Comunicazione tempestiva al proprio responsabile sull'adesione o appartenenza ad associazioni ed organizzazioni (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati)

Art. 5 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse

- Comunicazione per iscritto di tutti i rapporti di collaborazione con soggetti privati avuti negli ultimi 3 anni

Art. 6 - Obbligo di astensione

- Comunicazione dell'astensione e delle relative ragioni al responsabile dell'ufficio che decide

relativamente alla stessa

**Art. 7 - Prevenzione della corruzione**

- Rinvio alle previsioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione
- Specifica degli obblighi di collaborazione dei dipendenti con il Responsabile per la prevenzione della corruzione

**Art. 8 - Trasparenza e tracciabilità**

- Adozione di un comportamento collaborativo per il rispetto degli obblighi di trasparenza

**Art. 9 - Comportamento nei rapporti privati**

- Astensione da comportamenti nei rapporti privati ritenuti lesivi dell'immagine dell'amministrazione

**Art. 10 - Comportamento in servizio**

- Utilizzo corretto dei permessi e divieto di allontanarsi dalla sede di lavoro senza autorizzazione
- Vincoli sull'utilizzo adeguato di materiali, attrezzature, servizi e risorse a disposizione

**Art. 11- Rapporti con il pubblico**

- Obbligo di relazionarsi in modo educato e rispettoso
- Rispetto degli standard quali-quantitativi fissati dall'amministrazione

**Art. 12 - Disposizioni particolari per i responsabili di posizione organizzativa**

- Procedimentalizzazione della comunicazione dei dati relativi ai conflitti di interesse
- Assegnazione delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione dei carichi di lavoro; assegnazione degli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e secondo criteri di rotazione
- Previsione dell'obbligo per il responsabile di osservare e vigilare sul rispetto delle regole da parte dei propri dipendenti

**Art. 13 - Contratti**

- Descrizione del comportamento del dipendente nella procedura relativa alla stipulazione di contratti

**Art. 14 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative**

- Vigilanza sull'applicazione del codice di comportamento
- Previsione di giornate di formazione

**Art. 15 – Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice**

- Responsabilità in caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di comportamento

**Art. 16 – Disposizioni finali**

- Disposizioni relative alla diffusione del codice di comportamento

**Procedura di approvazione**

In merito alla procedura di approvazione del Codice si è tenuto conto delle espresse indicazioni dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013.

Sono state seguite, sia per la procedura che per i contenuti specifici, le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni elaborate dalla CIVIT ed approvate con delibera n. 75/2013.

Il Codice, unitamente alla presente relazione illustrativa verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" ed il relativo link verrà comunicato all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera d), della L. n. 190/2012.

Berzo San Fermo, 21 GEN. 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pantò Dr. Nunzio



