

*ValCavallina*

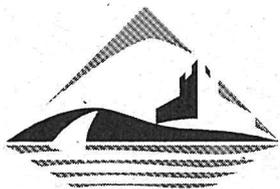
CONSORZIO SERVIZI

# PROGRAMMAZIONE SFA 2021

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)  
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055  
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

In corrispondenza a quanto contenuto all'interno della Carta dei Servizi, l'apertura del Servizio Formativo Autonomia è di 52 settimane annue, corrispondenti a 249. giorni.

La programmazione è ritenuta un documento flessibile pertanto soggetta di revisione durante il corso dell'anno. Il Servizio SFA è un servizio prettamente territoriale infatti lo spazio fisico situato a Gorlago in Via Asperti,17 rappresenta un punto d'appoggio e di partenza; è aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 16.00 con la possibilità di variazioni d'orario dovute a uscite sul territorio o iniziative locali particolari.

## PERSONALE

### Le figure professionali presenti in servizio sono:

- N° 3 Educatori Professionali
- N° 2 Psicologhe
- N° 1 Coordinatore
- N° 5 volontari
- N° 1 Operatore sociale

### Funzioni delle figure professionali.

#### Educatore professionale

E' una persona professionalmente preparata a svolgere il lavoro educativo, attraverso l'attuazione della Programmazione, la stesura dei Progetti educativi individualizzati, la cura dell'organizzazione della quotidianità, partecipando alle riunioni di equipe in collaborazione con il Coordinatore, e partecipando attivamente agli incontri di verifica con il segretariato sociale con le famiglie.

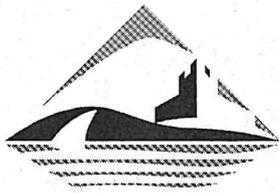
#### Operatore sociale

E' una persona che affianca l'educatore professionale nello svolgere il lavoro educativo, attraverso l'attuazione della Programmazione, la cura dell'organizzazione della quotidianità, partecipando alle riunioni di equipe in collaborazione con il Coordinatore, e partecipando agli incontri di supervisione con le Psicologhe.

#### Coordinatore

E' una persona professionalmente preparata predisposta alle funzioni organizzative del centro. Ad esso va quindi il compito di garantire la qualità del servizio stesso attraverso la supervisione del lavoro educativo svolto dagli educatori e la cooperazione/collaborazione e confronto necessarie per un





# ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

funzionamento ottimale delle risorse in esso presenti.

Gestisce e coordina le riunioni di equipe che si svolgono settimanalmente con gli educatori; Gestisce le relazioni che intercorrono tra il servizio e le agenzie esterne (Comuni, Associazioni, oratori, scuole ecc...). Gestisce in collaborazione con il personale del Segretariato Sociale le domande di ammissione. Coordina e supervisiona la stesura e l'attivazione della programmazione; verifica e collabora durante la stesura dei progetti educativi; cura gli incontri di verifica-monitoraggio con le famiglie e gli amministratori comunali.

## Psicologa

Una psicologa si occupa di gestire la supervisione mensile con gli educatori attraverso l'analisi degli utenti del servizio; organizza in collaborazione con la coordinatrice dell'area disabilità e il personale del consultorio familiare percorsi di formazione per i genitori dei ragazzi disabili, per i disabili stessi e per gli educatori. Cura inoltre le dinamiche interpersonali dei singoli ragazzi con e nella propria famiglia attraverso osservazione e colloquio con loro inoltre coopera per la conduzione dei momenti formativi sopra descritti; si occupa di gestire la supervisione mensile con gli educatori per ciò che riguarda la gestione delle dinamiche presenti all'interno del gruppo educativo.

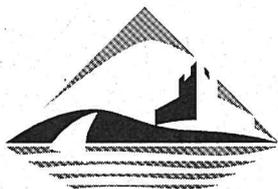
Una psicologa si occupa della gestione del momento di incontro mensile con tutte le famiglie.

## Volontari

Il volontariato è ritenuto dal servizio una importante risorsa, infatti sono persone che si dedicano, senza alcun fine di lucro, al sostegno e supporto degli educatori nella gestione di alcune attività in alcuni giorni ed orari ben definiti durante la settimana.

  
RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BERENUTO Dott. GAMBINO





# ValCavallina

FORNITORI DI SERVIZI

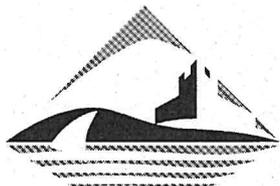
## ORGANIZZAZIONE DELLA SETTIMANA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
<b>MATTINA</b> (9.00-13.00)	-Accoglienza - Laboratorio esterno con Alpini- giardinaggio -Progetto individuale (Conad City Gorlago) -Progetto "buon fine" (Coop Trescore) - Lab. creativo - Progetto Mensa Gorlago -Laboratorio individuale S.Cassiano -Laboratorio cucina - Spesa	-Accoglienza -Piscina -Laboratorio individuale- Spazio giochi Gorlago - Laboratorio individuale- scuola primaria Carobbio -Laboratorio biblioteca Gorlago con CDD -Laboratorio cucina - Lab. culturale	-Accoglienza -Palestra/ ginnastica -Progetto "buon fine" (Coop Trescore) -Laboratorio cucina - Laboratorio giornalino	-Accoglienza -Commissioni esterne (posta, giornale, pane) -WWF -Progetto "buon fine" (Coop Trescore) -Progetto mensa Gorlago -Laboratorio individuale- Spazio giochi Gorlago - Laboratorio cucina - Lab. giornalino	-Accoglienza -Laboratorio creativo -Palestra/ ginnastica - Progetto "buon fine" (Coop Trescore) -Laboratorio individuale S.Cassiano -Laboratorio cucina - Lab.musicale
(13.00-14.30)	-Lettura giornale -Mensa -Make up	-Lettura giornale -Mensa -Make up	-Lettura giornale -Mensa -Make up	-Lettura giornale -Mensa -Make up	-Lettura giornale -Mensa -Make up
<b>POMERIGGIO</b> (14.30-16.00)	-Pulizia e riordino spazi SFA -Lab. Multimediale -Videochiamate -Lab. Carta -Compilazione schede -Raccolta differenziata -Progetto individuale Bar- Oratorio Cenate Sotto	-Pulizia e riordino spazi SFA -Laboratorio lavanderia RSA. - lab. Giornalino -Videochiamate -Compilazione schede -Raccolta differenziata -Progetto individuale Bar- Oratorio Cenate Sotto	-Pulizia e riordino spazi SFA - Laboratorio Creativo - Laboratorio Carta - Lab. Individuale (biblioteca Casazza) - Laboratorio Bar RSA -Videochiamate -Compilazione schede -Raccolta differenziata	-Pulizia e riordino spazi SFA -Laboratorio creativo con volontaria - Laboratorio Teatro L.Lotto e CDD -Videochiamate -Compilazione schede -Raccolta differenziata	-Pulizia e riordino spazi SFA -Circle time -Laboratorio Bar RSA - Laboratorio individuale - Lavanderia RSA -Videochiamate -Compilazione schede -Raccolta differenziata

- La settimana può subire variazioni dovute alle iniziative che mensilmente vengono proposte sul territorio. Può trattarsi di uscite serali o giornaliere con una durata più lunga della routine quotidiana.

IL CONSORZIO  
SERVIZI SOCIALI  
DENVERGATO DALLA CAMBA





# ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

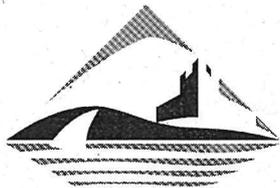
## ORGANIZZAZIONE DELLA SETTIMANA con le attività che si svolgono durante la situazione emergenziale COVID

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
<b>MATTINA</b> (9.00-13.00)	-Accoglienza - Laboratorio esterno-giardinaggio -Progetto "buon fine" (Coop Trescore) - Lab. creativo -Laboratorio cucina - Spesa	-Accoglienza -Laboratorio cucina - Lab. Culturale - lab. Esterno -Progetto "buon fine" (Coop Trescore)	-Accoglienza -Lab. ginnastica -Progetto "buon fine" (Coop Trescore) -Laboratorio cucina - Laboratorio giornalino - Lab. Creativo	-Accoglienza -WWF/giardinaggio -Progetto "buon fine" (Coop Trescore) - Laboratorio cucina - Lab. giornalino	-Accoglienza -Laboratorio creativo - Lab. ginnastica - Progetto "buon fine" (Coop Trescore) - Lab. Musicale - Lab. cucina
(13.00-14.30)	-Lettura giornale -Mensa -Make up	-Lettura giornale -Mensa -Make up	-Lettura giornale -Mensa -Make up	-Lettura giornale -Mensa -Make up	-Lettura giornale -Mensa -Make up
<b>POMERIGGIO</b> (14.30-16.00)	-Pulizia e riordino spazi SFA -Videochiamate -Lab. Carta -Compilazione schede -Raccolta differenziata	-Pulizia e riordino spazi SFA - lab. Giornalino -Videochiamate -Compilazione schede -Raccolta differenziata	-Pulizia e riordino spazi SFA - Lab. esterno - Lab. multimediale -Videochiamate -Compilazione schede -Raccolta differenziata	-Pulizia e riordino spazi SFA -Laboratorio creativo con volontaria -Videochiamate -Compilazione schede -Raccolta differenziata	-Pulizia e riordino spazi SFA -Circle time -Lab. musicale -Videochiamate -Compilazione schede -Raccolta differenziata

- *L'organizzazione della settimana può subire variazioni dovute alle iniziative che occasionalmente vengono proposte sul territorio o a nuove aperture o limitazioni imposte dai DPCM.*

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMB.





ValCavallina

CON DAVID ERVIZI

### ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata tipo è organizzata nel modo seguente:

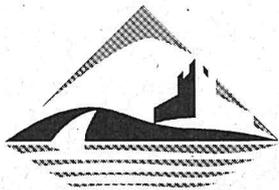
ORARIO	
9.00-9.30	Accoglienza
9.30-12.00	Attività
12.00-14.30	Pranzo, make-up, relax
14.30-15.30	Attività/ Pulizia riordino spazi
15.30-16.00	Compilazione scheda giornaliera e preparazione per l'uscita.

#### Per gli educatori:

- Un'ora settimanale per equipe organizzativa alternata alla supervisione con la psicologa;
- Un'ora per l'aggiornamento delle cartelle educative degli utenti.

  
RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO GAMBA





# ValCavallina

## ATTIVITA' E INIZIATIVE

*Visto il periodo emergenziale nel quale ci troviamo alcune attività potrebbero subire variazioni organizzative (numero utenti coinvolti, spazi utilizzati...), alcune potranno essere sospese ma tutte le attività verranno comunque fatte nel rispetto delle normative di sicurezza Covid-19.*

### ATTIVITA' SVOLTE ALL' INTERNO DEL SERVIZIO:

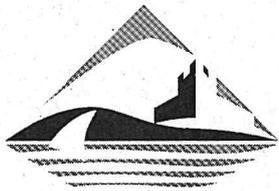
1. Laboratorio di cucina
2. Laboratorio di giornalino
3. Educazione culturale
4. Laboratorio esterno con Alpini- giardinaggio
5. Laboratorio Multimediale
6. Attività make-up
7. Attività domestica
8. Attività socio-occupazionali
9. Educazione alimentare
10. Laboratorio creativo
11. Compilazione schede
12. Progetto "Buon fine"
13. Raccolta differenziata
14. Accoglienza
15. Laboratorio musicale
16. Circle time
17. Videochiamate
18. Laboratorio di ginnastica

### ATTIVITA' SVOLTE ALL' ESTERNO DEL SERVIZIO:

1. Piscina
2. Spesa
3. Palestra
4. Laboratorio ambientale (WWF)
5. Uscite e iniziative sul territorio
6. Progetto scuola primaria Carobbio
7. Progetto Bar- Oratorio Cenate Sotto
8. Commissioni esterne
9. Progetto integrazione CDD
10. Progetto lavanderia RSA
11. Progetto BAR RSA
12. Progetto Spazio giochi Gorlago
13. Progetto Conad City Gorlago
14. Progetto Mensa scuola primaria Gorlago
15. Laboratorio Biblioteca Gorlago
16. Laboratorio Biblioteca Casazza
17. Laboratorio Teatro L.Lotto
18. Coop. San Cassiano
19. Vacanze estive

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA





*ValCavallina*

CONSORZIO SERVIZI

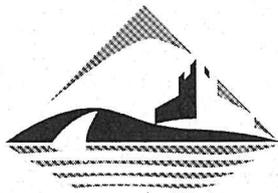
**ATTIVITA'**

**INTERNE**

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)  
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055  
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 1. LABORATORIO DI CUCINA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Imparare a cucinare
- Conoscere gli alimenti
- Decidere cosa cucinare
- Imparare a stendere la lista della spesa
- Acquisire la capacità di organizzare il tempo e lo spazio
- Riordino dello spazio della cucina

### METODOLOGIA

Collaborare nella preparazione del pranzo individuando il menù della giornata, riconoscendo gli alimenti giusti da utilizzare, avvalendosi dell'utilizzo di strumenti quali la bilancia per il peso degli alimenti, il timer per regolare il tempo di cottura, il gas e il forno e il loro corretto utilizzo, il frigo e freezer e le dispense per saper collocare correttamente gli alimenti. Essere in grado di quantificare il numero di persone che ci sarà a pranzo avvalendosi dell'apposita tabella, essere in grado di gestirsi e gestire i tempi nella preparazione.

### TEMPI

L'attività viene svolta tutti i giorni della settimana dalle 10.00 alle 12.30.

### SPAZI

Cucina dello SFA e/o cucine esterne

### DESTINATARI

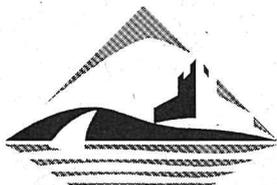
L'attività coinvolge 4/5 utenti a turno

### PERSONALE

1 Educatore/operatore sociale

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA





ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 2. LABORATORIO DI GIORNALINO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Mantenere le abilità cognitive preesistenti
- Mantenere e potenziare le capacità di scrittura e lettura
- Imparare ad utilizzare il personal computer
- Sviluppare una maggiore consapevolezza nell'analizzare eventi realmente accaduti
- Stesura del giornalino

### METODOLOGIA

Saper leggere, scrivere e comprendere. Essere in grado di rielaborare dei fatti accaduti o esperienze vissute. Essere in grado di trascrivere al computer. Esercizi di grammatica e sintassi.

### TEMPI

Un giorno alla settimana.

### SPAZI

Zona dove è collocato il computer allo SFA o stanza accanto.

### DESTINATARI

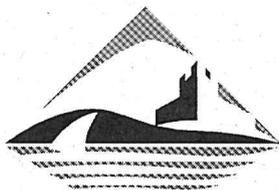
L'attività coinvolge 5 utenti che sembrano avere maggiore predisposizione per questa tipologia di lavoro. Per l'utilizzo del computer l'attività coinvolge due utenti a turno.

### PERSONALE

1 Educatore/1 Operatore sociale

Il CONSORZIO  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. CAMBA





ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

### 3. EDUCAZIONE CULTURALE

#### FINALITA' E OBIETTIVI

- Accrescere un senso di responsabilità nei confronti di ciò che ci circonda (Lettura giornale)
- Conoscere i soldi, il loro valore e il loro corretto utilizzo
- Comprendere le norme stradali
- Comprendere educazione ambientale

#### METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscersi all'interno di una realtà spazio-temporale, conoscere ora, data, i diversi luoghi. Essere in grado di sapersi collocare e muoversi correttamente nei vari contesti esterni ed interni alla struttura. Essere in grado di riconoscere ed utilizzare il denaro. Saper valorizzare l'ambiente in cui si vive rispettando alcune norme sociali. Essere in grado di fare la raccolta differenziata.

#### TEMPI

L'attività viene svolta trasversalmente tutti i giorni. Un giorno alla settimana viene rielaborato un argomento specifico.

#### SPAZI

Salone dello SFA.

#### DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti, nel laboratorio specifico settimanale vi partecipano 5 utenti

#### PERSONALE

1 Educatori/ Operatore sociale

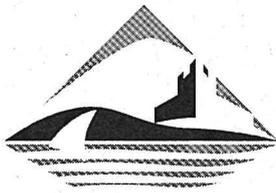
IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 4. LABORATORIO ESTERNO CON ALPINI- GIARDINAGGIO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Saper curare il giardino e lo spazio esterno della struttura
- Preparazione del terreno per orto
- Cura dell'orto
- Conoscere le piante e i fiori
- Utilizzare materiale adeguato all'attività
- Mantenimento e pulizia dell'ambiente esterno

### METODOLOGIA

Essere in grado di recuperare il materiale corretto per svolgere l'attività di giardinaggio (guanti, rastrello, badile, innaffiatoio...) e utilizzo di questi ultimi. Saper riconoscere quando le piante vanno innaffiate. Essere in grado di riconoscere quando fuori l'ambiente necessita di cura, pulizia e riordino (pulizia dei cestini, passare la scopa...). Saper riconoscere in base alle stagioni il momento della semina, della raccolta all'interno dell'orto.

### TEMPI

Il laboratorio viene proposto una volta alla settimana (periodo inverno-autunno) e due-tre volte alla settimana (periodo primavera-estate).

### SPAZI

Giardini e spazi esterni della struttura.

### DESTINATARI

Partecipano quattro/cinque utenti a turno

### PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore / 3-4 volontari (Alpini di Gorlago)

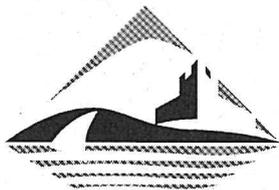
IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
DENVERIO P. DANEA



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 5. EDUCAZIONE MULTIMEDIALE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Mantenere le abilità cognitive preesistenti
- Conoscenza e corretto utilizzo dei vari Social Network
- Mantenere e potenziare le capacità di scrittura e lettura
- Imparare ad utilizzare il personal computer
- Sviluppare una maggiore consapevolezza nell'analizzare eventi realmente accaduti

### METODOLOGIA

Essere in grado di utilizzare il computer ed accedere ai vari portali multimediali. Recepire, analizzare e contestualizzare i contenuti. Gestione e aggiornamento dell'account Facebook del Servizio. Utilizzo di WhatsApp, gestione di file fotografici.

### TEMPI

Il laboratorio si svolge nello specifico una volta alla settimana e trasversalmente tutti i giorni (nel controllo del cellulare).

### SPAZI

Zona computer dello SFA.

### DESTINATARI

Sono coinvolti tutti gli utenti a rotazione, in piccolo gruppo da 4 utenti alla volta.

### PERSONALE

1 Operatore/ 1 Educatore.

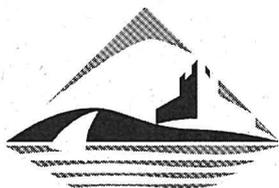
IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBINO



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 6. ATTIVITA' MAKE-UP

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Cura e igiene del proprio corpo
- Imparare a fare la barba
- Pulirsi i denti
- Curare le unghie
- Capire quando è necessario cambiare gli indumenti

### METODOLOGIA

Essere in grado di curare il proprio aspetto fisico utilizzando correttamente i diversi oggetti per la pulizia (dentifricio, spazzolino, rasoio, deodorante, sapone, salvietta...). Saper riconoscere quando l'abbigliamento indossato necessita di essere cambiato.

### TEMPI

Tutti i giorni, dopo pranzo.

### SPAZI

I 2 bagni dello SFA

### DESTINATARI

Sono coinvolti tutti gli utenti a turnazione.

### PERSONALE

- 1 Educatore/1 Operatore.

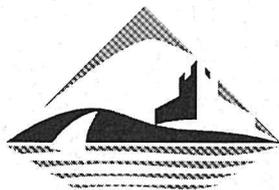
IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
DENVELOTO Dott. GAMBINO



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 7. ATTIVITA' DOMESTICA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- riordino e pulizia degli spazi dello SFA
- utilizzo corretto di materiale necessario alla pulizia

### METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscere quando un ambiente è sporco e necessita di pulizia. Essere in grado di riconoscere quando un ambiente è in disordine e necessita di riordino. Essere in grado di utilizzare in modo corretto gli attrezzi per la pulizia (saper passare la scopa, saper passare lo straccio, saper fare le polveri, saper passare la spugna...). Conoscere e saper mettere in pratica i vari procedimenti per un corretto lavaggio delle stoviglie (saper identificare quale prodotto utilizzare per lavare i piatti, saper preparare l'acqua nella vasca con la giusta dose di detersivo, saper insaponare le stoviglie, saper risciacquare le stoviglie, saper asciugare le stoviglie e riporle nell'apposito armadietto...) e dell'utilizzo della lavastoviglie (aprire lo sportello, inserire le stoviglie in modo corretto, mettere la giusta dose di detersivo, saper scegliere il programma corretto per il lavaggio, accendere, chiudere lo sportello...).

Essere in grado di pulire i bagni (ricordarsi di mettere i guanti, pulire la tazza del water con l'apposita spugna e detersivi adeguati, pulire in modo adeguato anche i lavandini e gli specchi, ricaricare la carta igienica e il dosatore del sapone, saper pulire i pavimenti...). Saper utilizzare in modo adeguato la lavatrice (inserire i panni con logica, caricare la lavatrice con le dosi e i detersivi corretti, saperla accendere, saper riconoscere quando ha terminato il lavaggio, saper stendere i panni sullo stendibiancheria...). Essere in grado di gestire la raccolta differenziata mantenendo puliti e ordinati i contenitori adibiti ai rifiuti.

### TEMPI

L'attività viene svolta trasversalmente tutti i giorni dalle 14.30 alle 16.00.

### SPAZI

Tutti gli spazi dello SFA.

### DESTINATARI

Sono coinvolti tre/quattro utenti a rotazione.

### PERSONALE

1 Educatore / 1 Operatore.

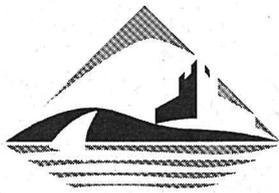
IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 8. ATTIVITA' SOCIO OCCUPAZIONALE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Sperimentare processi di produzione
- Capire ed eseguire le consegne
- Riconoscere e rispettare le regole in campo socio occupazionale
- Rispettare il proprio turno nella catena della produzione
- Potenziare abilità funzionali residue

### METODOLOGIA

Essere in grado di portare a termine dall'inizio alla fine il processo di produzione di un determinato lavoro (carta, assemblaggio vari materiali, creazione di piccoli manufatti ...). Essere in grado di realizzare in autonomia un prodotto finito. Essere in grado di riconoscere l'errore durante un processo di lavoro ed essere in grado di chiedere aiuto.

### TEMPI

L'attività si svolge tre giorni alla settimana.

### SPAZI

Il salone dello SFA.

### DESTINATARI

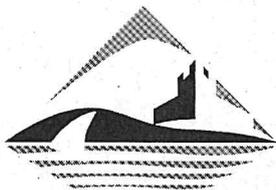
Prendono parte all'attività 5 utenti.

### PERSONALE

1 Educatore/1 Operatore

Il Consorzio Servizi Sociali  
BENVENUTO... GARA





ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 9. EDUCAZIONE ALIMENTARE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Riconoscere e rispettare le regole dello stare a tavola
- Saper riconoscere ed essere in grado di gestire una dieta salutare
- Controllo e mantenimento del proprio peso corporeo

### METODOLOGIA

Durante il momento del pranzo essere in grado di dosare i condimenti, saper scegliere e variare i cibi. Saper riconoscere quando si è assunta la giusta quantità di cibo. Consapevolezza del proprio peso corporeo. Una volta alla settimana viene fatto un controllo con la bilancia.

### TEMPI

L'attività si svolge tutti i giorni durante il momento del pranzo.

### SPAZI.

Sala da pranzo dello SFA.

### DESTINATARI

Prendono parte all'attività tutti gli utenti.

### PERSONALE

3 Educatori e 1 Operatore

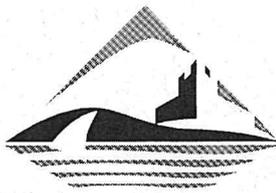
IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 10. LABORATORIO CREATIVO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Sperimentare processi di produzione
- Capire ed eseguire le consegne
- Favorire la creatività
- Potenziare abilità funzionali residue

### METODOLOGIA

Essere in grado di portare a termine dall'inizio alla fine il processo di produzione di un determinato lavoro. Saper utilizzare diversi strumenti di lavoro (uncinetto, forbici, ago, colla...). Essere in grado di realizzare in autonomia un prodotto finito.

Dare spazio alla creatività e a momenti di socializzazione con persone esterne all'ambiente SFA (volontari, operatori ed utenti CDD Zelinda).

### TEMPI

L'attività si svolge tre giorni alla settimana: uno con una volontaria designata, uno con una volontaria e un gruppo di utenti del CDD e una volta con gli utenti del CDD presso i locali del CDD Zelinda.

### SPAZI.

Il salone dello SFA (quando l'attività si svolge internamente), nel Laboratorio creativo del CDD-Zelinda (quando l'attività si svolge presso il CDD).

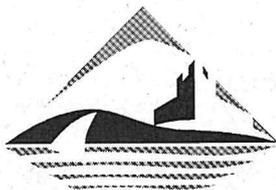
### DESTINATARI

Prendono parte all'attività tutti gli utenti a turnazione.

### PERSONALE

1 Volontario, 1 Educatore.

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO D<sup>o</sup> GAMBIA



ValCavallina

## 11. COMPILAZIONE SCHEDE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Mantenere le abilità cognitive preesistenti
- Mantenere e potenziare le capacità di scrittura, calcolo e lettura
- Imparare ad utilizzare la calcolatrice
- Compilazione scheda giornaliera

### METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscersi all'interno di una realtà spazio-temporale, conoscere ora, data. Essere in grado di eseguire calcoli matematici. Essere in grado di riconoscere ed utilizzare la calcolatrice. Saper rielaborare le attività giornaliere svolte.

### TEMPI

L'attività si svolge tutti i giorni.

### SPAZI

Il salone dello SFA.

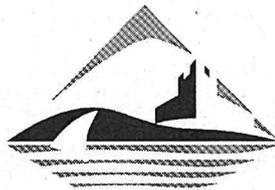
### DESTINATARI

Prendono parte all'attività tutti gli utenti.

### PERSONALE

2 Operatori.

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMI



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## **12. PROGETTO BUON FINE**

*Attività speciale, presuppone un lavoro con gli utenti di presa di coscienza circa la miseria e la povertà che si sta dilagando ovunque.. e la possibilità , nel nostro piccolo di fare qualcosa...per gli altri*

### **FINALITA' E OBIETTIVI**

- Identificazione e riconoscimento dei diversi alimenti
- Capire e conoscere la finalità del progetto
- Saper riconoscere quali sono prodotti scaduti o in scadenza

### **METODOLOGIA**

Essere in grado di smistare i diversi alimenti; essere in grado di riconoscere prodotti scaduti o in scadenza; saper preparare gli alimenti in scadenza per consegnarli alla Caritas.

### **TEMPI**

Tutti i giorni

### **SPAZI**

Ambiente cucina SFA

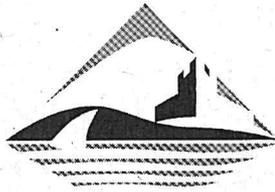
### **DESTINATARI**

2 utenti.

### **PERSONALE**

1 Educatore

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 13. RACCOLTA DIFFERENZIATA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Accrescere un senso di consapevolezza nei confronti dell'attività di riciclo
- Presa di coscienza dell'importanza delle risorse rinnovabili
- Saper riconoscere e classificare le varie tipologie di rifiuti
- Conoscere la catena di riciclaggio

### METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscere e saper classificare le varie tipologie di rifiuti (carta, plastica, lattine, vetro, umido, indifferenziato...) Essere in grado di smistare i rifiuti negli appositi bidoni differenziandoli per tipologia. Saper leggere e riconoscere il calendario per il passaggio della raccolta rifiuti ed essere in grado di esporre il bidone con i rifiuti corretto (ricordarsi di esporlo la sera precedente, ricordarsi di ritirarlo al mattino successivo, pulire il bidone...).

### TEMPI

L'attività viene svolta tutti i giorni della settimana al termine dell'attività domestica.

### SPAZI

Ambiente interno ed esterno dello SFA.

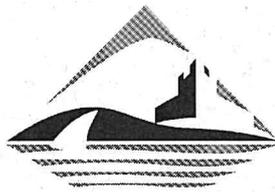
### DESTINATARI

Coinvolge uno/due utenti a rotazione.

### PERSONALE

1 Educatori/ Operatore sociale

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 14. ACCOGLIENZA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Accrescere un senso di consapevolezza nei confronti dell'altro
- Favorire il coinvolgimento relazionale di ogni persona
- Favorire la partecipazione attiva nel racconto di esperienze personali
- Permettere il coinvolgimento attivo
- Favorire la consapevolezza della gestione della giornata all'interno del Servizio

### METODOLOGIA

Essere in grado di raccontare quello che è stato fatto la sera precedente o durante il week end (essere in grado di elaborare un racconto), saper ascoltare il racconto delle altre persone presenti, essere in grado di aspettare il proprio turno di parola, lavorare sull'empatia di ogni singola persona.

Saper ascoltare, riconoscere e comprendere il proprio ruolo all'interno delle varie attività/laboratori che verranno proposte durante la giornata.

### TEMPI

L'attività viene svolta tutti i giorni della settimana dalle 9.00 alle 9.30.

### SPAZI

Salone dello SFA.

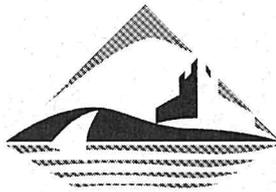
### DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti.

### PERSONALE

3 Educatori/ Operatore sociale

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO  
Dot. GAMBA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 15. LABORATORIO MUSICALE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- sviluppare la capacità di ascolto reciproco, di concentrazione e collaborazione con gli altri utenti
- valorizzazione di competenze e capacità dei singoli
  
- riproduzione di ritmi semplici e di sequenze ritmiche
- conoscere le varie tipologie di strumenti musicali (percussioni, fiati, corde)
- saper distinguere i vari generi musicali
- imparare a imitare artificialmente un suono
- immaginare una determinata situazione a partire dall'ascolto di un brano musicale
- saper utilizzare vari strumenti musicali od oggetti di uso comune per produrre suoni

### METODOLOGIA

Il laboratorio prevede l'esecuzione di ritmi con il battito delle mani, strumenti musicali od oggetti di uso comune, la modulazione della propria voce per cantare, l'analisi e la distinzione di diversi generi musicali, l'analisi di testi di canzoni che vengono proposte.

### TEMPI

Il laboratorio si svolge una mattina a settimana, dalle 10.00 alle 12.00

### SPAZI

Salone dello SFA.

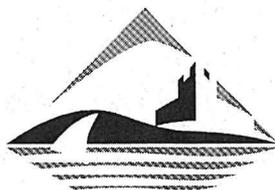
### DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti a rotazione, in piccoli gruppi da 5 utenti alla volta

### PERSONALE

1 educatore e 1 volontario

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO  
Dott. GAMBA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 16. CIRCLE TIME

### FINALITA' E OBIETTIVI

- stimolare la capacità di ascolto
- stimolare la capacità di attenzione
- favorire la capacità di ascolto e rispetto degli altri
- saper riconoscere e dare un nome alle emozioni provate
- saperle descrivere
- riconoscere le diverse modalità di vivere e esprimere le emozioni

### METODOLOGIA

Attraverso diversi strumenti, come il racconto di storie, l'ascolto di brani musicali o suoni, la lettura di alcune poesie o articoli, o semplicemente attraverso la verbalizzazione di alcuni vissuti, gli utenti sono invitati ad esprimere emozioni e sentimenti che vengono suscitati.

Attraverso la creazione di alcuni cartelloni vengono rappresentate con scritte, immagini o disegni gli argomenti affrontati.

### TEMPI

Il laboratorio si svolge un pomeriggio a settimana, dalle 14.30 alle 15.30

### SPAZI

Salone dello SFA.

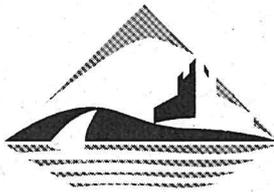
### DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti a rotazione, in piccoli gruppi da 5 utenti alla volta

### PERSONALE

1 Educatore/ Operatore sociale

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBINO



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 17. VIDEOCHIAMATE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Mantenere i contatti con gli utenti non presenti al servizio
- Rispettare i tempi ed i turni di parola delle persone coinvolte, sia in presenza, che in videochiamata
- Stimolare la collaborazione e lo scambio
- Incentivare piccole attività socio occupazionali

### METODOLOGIA

L'operatore supporta un utente presente nell'attività per effettuare la chiamata alla persona indicata; dopo un iniziale momento di saluti si spiega l'attività e la si svolge, sia in presenza che a distanza.

### TEMPI

Le videochiamate vengono svolte tutti i pomeriggi dalle 14.30 alle 15.30

### SPAZI

Salone dello SFA.

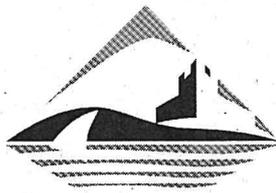
### DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti a rotazione, in piccoli gruppi da 5 utenti alla volta in presenza ed 1/2 utenti a distanza.

### PERSONALE

1 Educatore/ Operatore sociale

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMB.



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 18. LABORATORIO DI GINNASTICA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- favorire il movimento
- favorire la socializzazione e la condivisione delle varie attività proposte, stimolando la partecipazione e la collaborazione nel gruppo
- favorire un clima di integrazione e di valorizzazione delle diversità, quali ricchezza di ciascun individuo
- educare le persone al rispetto dei compagni, dell'ambiente, delle regole, nonché incentivare nelle persone diversamente abili la fiducia in sé stessi e l'autostima
- sviluppare la capacità di eseguire esercizi motori, di coordinazione corporea, coordinamento e autonomia, oltre al potenziamento della motricità globale, il miglioramento della postura
- migliorare l'equilibrio statico-dinamico, l'agilità, il ritmo
- migliorare il proprio benessere psico-fisico, aumentare la concentrazione e i tempi d'attenzione
- migliorare la propria capacità di adattamento, partecipando ad un'attività nuova in un contesto diverso da quello solitamente frequentato (palestra)
- incentivare l'autonomia personale

### METODOLOGIA

Una prima fase dell'attività prevede esercizi di riscaldamento del corpo, di muscoli ed articolazioni; vengono proposti degli esercizi mirati al consolidamento ed all'acquisizione di nuovi schemi motori sviluppando le qualità come la coordinazione, l'equilibrio, la destrezza in armonia e ritmicità; Vengono proposti percorsi, andature, attività ludico-sportive, con l'utilizzo di alcuni strumenti o attrezzi ( palla, vortex, cyclette, corda).

Si svolgono esercizi di rilassamento e stretching quale momento conclusivo dell'attività svolta.

### TEMPI

Il laboratorio si svolge due mattine a settimana, dalle 10.00 alle 12.00

### SPAZI

Salone dello SFA e spazio esterno.

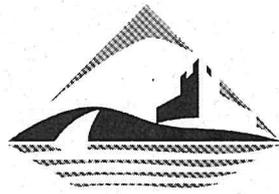
### DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti a rotazione, in piccoli gruppi da 5 utenti alla volta

### PERSONALE

1 Educatore/ Operatore sociale

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



*ValCavallina*

CONSORZIO SERVIZI

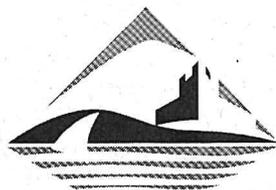
**ATTIVITA'**

**ESTERNE**

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO DOTT. GAME

---

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)  
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055  
e-mail: [servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it](mailto:servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it)  
pec: [consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it](mailto:consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it)



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 1. PISCINA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Potenziare le autonomie nella cura personale (saper vestirsi-svestirsi-lavarsi)
- Acquisire e/o potenziare capacità e abilità nel praticare lo sport del nuoto
- Percorso di autonomia trasversale (conoscere l'ora, sapere quale strada bisogna percorrere per raggiungere la piscina, ecc.)

### METODOLOGIA

Essere in grado di spostarsi in modo adeguato alle normative vigenti sulla strada per recarsi in piscina, essere in grado di raggiungere la piscina e conoscerne la collocazione, essere in grado di utilizzare gli spogliatoi/docce, imparare a nuotare e a svolgere gli esercizi proposti dall'istruttore; essere in grado di svolgere le diverse azioni per la cura della propria igiene personale.

### TEMPI

L'attività si svolge una volta alla settimana.

### SPAZI

Piscina di Zandobbio.

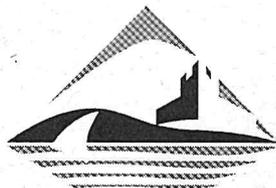
### DESTINATARI

Prendono parte tutti gli utenti che hanno aderito all'attività, a rotazione 6 utenti alla volta.

### PERSONALE

1 Educatore-1 Operatore e 1 Istruttore

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO DOTT. GIAMBATTISTA



*ValCavallina*

CONSORZIO SERVIZI

## **2. SPESA**

### **FINALITA' E OBIETTIVI**

- Imparare a stendere la lista della spesa
- Capire dove recarsi per gli acquisti
- Conoscere il denaro
- Essere in grado di gestire la dispensa
- Capacità di calcolo

### **METODOLOGIA**

Essere in grado di capire quali sono gli alimenti da acquistare per preparare il pranzo, rendersi conto di ciò che manca o diversamente di ciò che già si ha allo Sfa, preparare il portafoglio e verificare la quantità del denaro necessaria per l'acquisto. Saper individuare all'interno del supermercato la posizione degli alimenti e leggere il prezzo e la scadenza, sapere utilizzare il denaro per il pagamento (verificare il resto).

### **TEMPI**

1 volta alla settimana

### **SPAZI**

Supermercato MD di Gorlago, Supermercato Conad City di Gorlago, ogni altro luogo deputato ad acquisti.

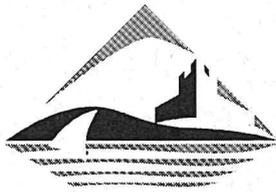
### **DESTINATARI**

Prendono parte tutti gli utenti a turno, in gruppi da 4 utenti alla volta

### **PERSONALE**

1 Educatore/ 1 Operatore

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO DOTT. GAMBA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

### **3. PALESTRA**

#### **FINALITA' E OBIETTIVI**

- Imparare a conoscere il proprio corpo
- Imparare ad avere cura del proprio corpo, facendo esercizi motori e tenendosi in forma
- Percorso di autonomia trasversale (conoscere l'ora, conoscere la strada corretta per raggiungere la palestra, ecc.)

#### **METODOLOGIA**

Essere in grado di utilizzare i diversi attrezzi presenti in palestra (cyclette, vogatore, addominali,...), saper gestire il tempo per poter effettuare diversi e più esercizi in modo continuativo (utilizzo di un cronometro), essere in grado di conoscere le diverse parti del proprio corpo, essere in grado di comprendere e mettere in pratica le istruzioni sugli esercizi date dall'istruttore, saper rispettare il proprio turno, saper riconoscere e rispettare le regole presenti all'interno del contesto palestra (es. spogliare le scarpe quando si entra nella saletta degli esercizi a corpo libero...), essere in grado di vestirsi/sgliarsi prima e dopo l'attività in palestra, essere in grado di fare la doccia.

#### **TEMPI**

Due volte alla settimana

#### **SPAZI**

Palestra Coral a Trescore Balneario.

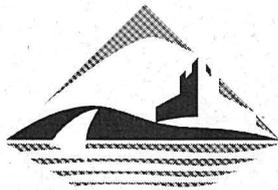
#### **DESTINATARI**

Prendono parte tutti gli utenti che hanno aderito all'attività, a rotazione 6 utenti alla volta.

#### **PERSONALE**

1 Educatore/1 Operatore, 1 istruttore palestra.

IL R...  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO... GAMB...



*ValCavallina*

CONSORZIO SERVIZI

## **4. LABORATORIO AMBIENTALE (WWF)**

### **FINALITA' E OBIETTIVI**

- Potenziare le capacità pratiche e relazionali all'interno di un contesto lavorativo
- Favorire lo sviluppo di una cultura del rispetto dell'ambiente
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora ecc.)

### **METODOLOGIA**

Essere in grado di prepararsi in autonomia (vestizione/svestizione) per svolgere l'attività presso il wwf, essere in grado di conoscere tempi e spazi dell'attività, essere in grado di iniziare e portare a termine il lavoro assegnato in autonomia, conoscere e rispettare le regole del contesto sociale, essere in grado di rispettare l'ambiente attorno a sé, essere in grado di utilizzare gli attrezzi necessari per il lavoro da svolgere ed utilizzarli in modo corretto.

### **TEMPI**

L'attività viene svolta una volta alla settimana

### **SPAZI**

Oasi del WWF in Valpredina a Cenate Sopra.

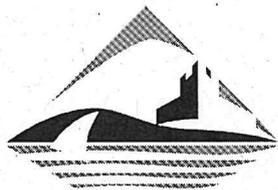
### **DESTINATARI**

Prendono parte 5/6 utenti a turno

### **PERSONALE**

1 Educatore, volontari WWF

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 5. USCITE E INIZIATIVE SUL TERRITORIO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Favorire l'integrazione sul proprio territorio di appartenenza
- Socializzazione
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora, conoscere luoghi, ecc...)

### METODOLOGIA

Essere in grado di spostarsi in autonomia utilizzando i mezzi di trasporto, essere in grado di muoversi e relazionarsi in contesti nuovi, essere in grado di rispettare le regole sociali, essere in grado di conoscere e rispettare le regole del codice stradale.

### TEMPI

Durante l'anno vengono organizzate diverse iniziative e in particolare durante il periodo estivo (partecipazione ai laboratori del CRE di Trescore B. e Gorlago, gite sul territorio, uscite serali, collaborazioni con la biblioteca di Gorlago, volantinaggio per iniziative sociali per la farmacia di Gorlago, week-end...)

### SPAZI

Il nostro territorio (Val Cavallina)

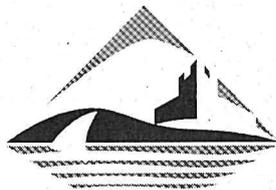
### DESTINATARI

Tutti gli utenti.

### PERSONALE

1 Educatore, 1 Operatore e volontari.

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO IN VALCABALLINA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## **6. PROGETTO SCUOLA PRIMARIA DI CAROBBIO**

### **FINALITA' E OBIETTIVI**

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Applicare anche in contesti esterni allo SFA competenze acquisite nelle varie attività interne

### **METODOLOGIA**

L'utente viene accompagnato dalla famiglia presso la scuola; con il supporto della collaboratrice scolastica svolge le mansioni assegnate: fare le fotocopie, controllare le presenze della mensa, distribuire i panini e la frutta per la merenda, riordinare lo scaffale dei libri,

### **TEMPI**

Una mattina alla settimana.

### **SPAZI**

Scuola primaria di Carobbio degli angeli.

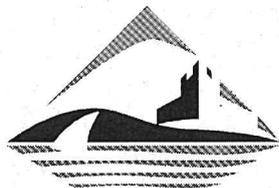
### **DESTINATARI**

1 Utente

### **PERSONALE**

1 collaboratrice scolastica.

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## **7. PROGETTO BAR ORATORIO**

### **FINALITA' E OBIETTIVI**

- Acquisire la capacità di gestione di un bar
- Acquisire competenze di gestione clienti
- Riordino e pulizia dello spazio
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Promuovere l'autostima personale
- Capire dove recarsi per svolgere l'attività
- Favorire la socializzazione
- Capacità di calcolo
- Utilizzo della cassa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora, conoscere luoghi, ecc...)

### **METODOLOGIA**

Essere in grado di recarsi autonomamente con puntualità presso l'Oratorio. Essere in grado di svolgere semplici consegne (rifornire i frigoriferi con bibite, rifornire scaffali con patatine, caramelle, preparazione di focacce...) Essere in grado di utilizzare alcuni strumenti (macchina del caffè, cassa per scontrini...) Saper prendersi cura della sala e del bancone (pulire dove c'è sporco, passare la scopa, raccolta differenziata, passare la spugna...) Essere in grado di vendere i prodotti utilizzando procedure adeguate con i clienti (saper vendere l'alimento richiesto, fare i conti giusti e dare il resto corretto..) Saper entrare in relazione con persone nuove e muoversi all'interno di un contesto nuovo.

### **TEMPI**

Il laboratorio si svolge 2 volte alla settimana

### **SPAZI**

Bar e sala Oratorio di Cenate Sotto.

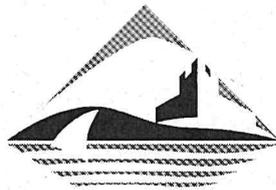
### **DESTINATARI**

È coinvolto 1 utente.

### **PERSONALE**

1/2 volontari dell'Oratorio

IL RIFUGIO ABILE  
SERVIZI SOCIALI  
DENVERE TICINO NAMBA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI

## 8. COMMISSIONI ESTERNE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Acquisire la capacità di organizzare il tempo e lo spazio
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Promuovere l'autostima personale
- Capire dove recarsi per svolgere l'attività
- Favorire la socializzazione
- Saper svolgere semplici consegne
- Conoscere il valore dei soldi

### METODOLOGIA

Essere in grado spostarsi in modo adeguato sulla strada, essere in grado di recarsi nei luoghi giusti (andare in posta se devo spedire una lettera, andare dal panettiere se devo acquistare il giornale...) Essere in grado di eseguire semplici consegne (prendere il biglietto giusto per la posta, acquistare il giornale...), essere in grado di entrare in relazione con persone nuove e muoversi all'interno di un contesto nuovo.

### TEMPI

Tutte le mattine

### SPAZI

Posta di Trescore, Giornalaio di Gorlago, Panettiere, Banca.

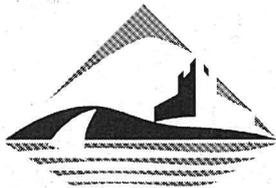
### DESTINATARI

Tutti gli utenti a rotazione.

### PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 9. PROGETTO INTEGRAZIONE CDD

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Promuovere l'autostima personale
- Capire dove recarsi per svolgere l'attività
- Favorire la socializzazione
- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Socializzazione e integrazione con altri Servizi

### METODOLOGIA

Essere in grado di entrare in relazione con persone nuove e muoversi all'interno del CDD. Essere in grado di collaborare allo svolgimento di laboratori proposti dagli operatori del CDD. Essere in grado di riconoscersi all'interno della struttura.

### TEMPI

Il laboratorio si svolge una mattina alla settimana.

### SPAZI

CDD Trescore Balneario

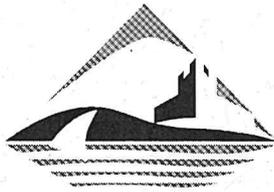
### DESTINATARI

Quattro/cinque utenti a turnazione.

### PERSONALE

1 Educatore/1Operatore sociale.

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBINO



*ValCavallina*

CONSORZIO SERVIZI

## 10. PROGETTO RSA-LAVANDERIA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)

### METODOLOGIA

L'attività di "lavanderia" consiste nelle seguenti fasi:

1. Recarsi negli spazi adibiti alla lavanderia e rivolgersi al personale di riferimento;
2. Prendere la cesta con i panni da piegare;
3. Piegare nella maniera opportuna i panni;
4. Discriminare i panni in base al numero indicato su ognuno di loro;
5. Mettere i panni con il numero corretto sul carrello

### TEMPI

Due pomeriggi alla settimana

### SPAZI

Ambiente lavanderia RSA Gorlago

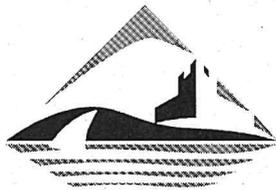
### DESTINATARI

Quattro utenti

### PERSONALE

1 Operatore più personale ASA della RSA

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 11. PROGETTO BAR-RSA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)

### METODOLOGIA

L'attività di "BAR in RSA" consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ Recarsi negli spazi adibiti al BAR interno all'RSA e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Pulire tavoli e sedie;
- ✓ Pulire pavimenti (scopa e moccio);
- ✓ Sistemare le lattine negli appositi armadi;
- ✓ Lavare le stoviglie/riempire la lavastoviglie
- ✓ Servire ai tavoli;
- ✓ Riordino generale degli spazi

### TEMPI

Due pomeriggi alla settimana

### SPAZI

Bar RSA Gorlago

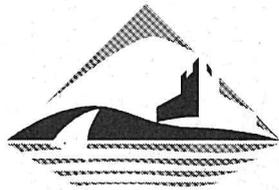
### DESTINATARI

Quattro utenti a rotazione

### PERSONALE

1 Operatore più personale volontario della RSA

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 12. PROGETTO SPAZIO GIOCHI GORLAGO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper utilizzare il proprio cellulare per comunicare con gli operatori del servizio quando inizia e quando termina l'attività

### METODOLOGIA:

L'utente viene accompagnato nei locali al piano terra del Comune di Gorlago dove viene svolta l'attività dello Spazio Giochi. L'utente dovrà occuparsi dell'aiutare le educatrici dello Spazio giochi nel tenere in ordine gli ambienti e nella preparazione del materiale, inoltre si occuperà della preparazione della merenda per i bambini presenti e le loro accompagnatrici.

### TEMPI

Due mattine alla settimana

### SPAZI

Comune di Gorlago

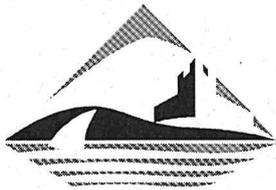
### DESTINATARI

Due utenti

### PERSONALE

1 Educatrice dello Spazio giochi

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



ValCavallina

INDUSTRIE E SERVIZI

## 13. PROGETTO CONAD CITY GORLAGO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper leggere e conoscere le date di scadenza
- Saper sistemare i prodotti sugli scaffali

### METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi del negozio sito e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Saper leggere le date di scadenza dei prodotti e dividere quelli scaduti dal resto;
- ✓ Sistemazione degli scaffali con i giusti prodotti (mettere avanti quelli che scadono prima...)
- ✓ Portare la merce scaduta nel magazzino;
- ✓ Saper relazionarsi con i dipendenti del supermercato e con i clienti

### TEMPI

Due mattine alla settimana

### SPAZI

Conad City di Gorlago

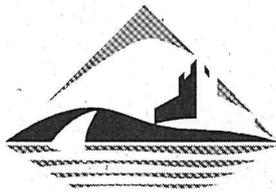
### DESTINATARI

Due utenti

### PERSONALE

1 addetto alla vendita del negozio e supervisione dell'operatore SFA.

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO DEL GAMBIA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 14. PROGETTO MENSA GORLAGO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper apparecchiare tavoli per il momento del pranzo

### METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ Recarsi negli spazi della Scuola primaria di Gorlago e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Saper contare il numero di posti da apparecchiare;
- ✓ Apparecchiare nel modo corretto (tovaglietta, tovagliolo e posate a destra, bicchiere in alto a sinistra, brocca dell'acqua...)
- ✓ Essere puntuali nell'apparecchiare i tavoli (il pranzo viene erogato alle 12.00, quindi i tavoli devono essere apparecchiati entro le ore 11.00);

### TEMPI

Due mattine alla settimana

### SPAZI

Scuola primaria di Gorlago.

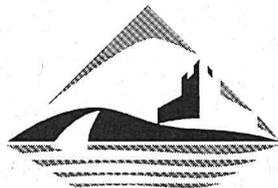
### DESTINATARI

Quattro/Cinque utenti a turnazione.

### PERSONALE

1 Educatore.

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 15. LABORATORIO BIBLIOTECA GORLAGO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper leggere.

### METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ Recarsi negli spazi della Biblioteca di Gorlago e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Acquistare il giornale per la Biblioteca ed apporre i relativi timbri bibliotecari;
- ✓ Svolgere l'attività proposta (preparazione di libri sensoriali per bambini o per persone con problematiche visive, addobbare le finestre con elaborati a tema delle ricorrenze o delle stagioni, consegna di libri a domicilio, sistemazione negli scaffali di relativi libri...).

L'attività viene scelta in collaborazione con gli utenti e gli operatori del CDD Zelinda.

### TEMPI

Una mattina alla settimana.

### SPAZI

Biblioteca di Gorlago.

### DESTINATARI

Tre utenti.

### PERSONALE

1 Educatore dello SFA e 1 Educatore del CDD Zelinda.



*ValCavallina*

CONSORZIO SERVIZI

## 16. LABORATORIO BIBLIOTECA CASAZZA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper leggere

### METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ Recarsi negli spazi della Biblioteca di Casazza e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Pulire e riordinare gli ambienti della zona dei piccoli lettori;
- ✓ Svolgere l'attività proposta (etichettare libri, smistamento libri in arrivo, compilazione a PC della classificazione libri, sistemazione negli scaffali di relativi libri...).

### TEMPI

Un pomeriggio alla settimana.

### SPAZI

Biblioteca di Casazza.

### DESTINATARI

Un utente.

### PERSONALE

1 bibliotecario/servizio civile e supervisione dell'operatore SFA.

  
IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO Dott. GAMBA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 17. LABORATORIO TEATRO L.LOTTO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove modalità per entrare in relazione con l'altro
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Mettersi in gioco

### METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ Recarsi negli spazi della Scuola Superiore L.Lotto accompagnati dall'operatore;
- ✓ Eseguire gli esercizi di recitazione che vengono proposti dall'artista teatrale;
- ✓ Entrare in relazione e costruire "gruppo" con gli studenti delle Scuole Superiori e con gli utenti del CDD Zelinda.

Questa attività consiste nel mettere in gioco le capacità di ciascun individuo attraverso la voce, il canto, il corpo e la musica. Questo laboratorio permette di mettere in connessione i corpi degli studenti e delle persone con disabilità. Permette di dare un ruolo attivo alla disabilità in un contesto "della normalità" come quello della Scuola.

### TEMPI

Un pomeriggio alla settimana.

### SPAZI

Auditorium delle Scuole Superiori L. Lotto di Trescore B..

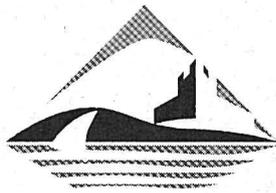
### DESTINATARI

Quattro utenti.

### PERSONALE

1 Artista teatrale, 1 Operatore SFA, 1 Educatore Professionale CDD.

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO DOTT. GAMBA



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

## 18. PROGETTO "COOP. SAN CASSIANO"

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Applicare anche in contesti esterni allo SFA competenze acquisite nelle varie attività interne
- Saper svolgere in tempi e modalità adeguate il compito assegnato

### TEMPI

Due mattine alla settimana

### SPAZI

Coop. San Cassiano di Trescore Balneario

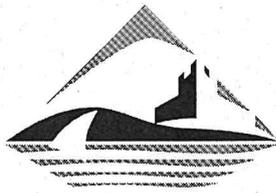
### DESTINATARI

Un utente

### PERSONALE

1 referente della cooperativa S. Cassiano, supervisione dell'operatore SFA.

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO DOTT. SAMBA



*ValCavallina*

CONSORZIO SERVIZI

## **19. VACANZE ESTIVE**

### **FINALITA' E OBIETTIVI**

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Socializzazione e integrazione con altri Servizi gestiti dal Consorzio Val Cavallina (C.D.D. – Sollievo Autismo – Assistenza Scolastica)
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Favorire un periodo di sollievo ai familiari e agli utenti
- Vivere in vacanza

### **TEMPI**

La vacanza è organizzata nel mese di Agosto/Settembre

### **SPAZI**

Bellaria Igea Marina

### **DESTINATARI**

La vacanza viene proposta a tutti gli utenti

### **PERSONALE**

Educatori/Operatori Socio Sanitari/ Volontari UNITALSI.

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SOCIALI  
BENVENUTO DOTT. GAMBÀ