

## ALLEGATO N. 1

### AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI SOLTO COLLINA

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Solto Collina:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Solto Collina**
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c\_i812**.

Nell'ambito dell'AOO è individuato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 22/10/2015, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato Area Amministrativa.

Con la suddetta deliberazione la Sig.ra Piziali Anna Maria (Responsabile dell'Area Amministrativa) è nominata Responsabile della gestione documentale e la Sig.ra Zanoni Paola è nominata vicario del suddetto responsabile per i casi di vacanza, assenza o impedimento del medesimo.

## SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI SOLTO COLLINA

<b>Denominazione dell'Ente</b>	<b>Comune di Solto Collina</b>
<b>Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea</b>	<b>Comune di Solto Collina</b>
<b>Responsabile della gestione documentale</b>	<b>Piziali Anna Maria</b>
<b>Vicario del Responsabile</b>	<b>Zanoni Paola</b>
<b>Casella istituzionale di posta elettronica certificata</b>	<b>comune.soltocollina@pec.regione.lombardia.it</b>
<b>Indirizzo della sede principale della AOO</b>	<b>Via G. B. Pozzi n. 6, 24060, Solto Collina (BG)</b>
<b>Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica</b>	<b>UFRDN8</b>

**ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN SETTORI ORGANIZZATIVI**

La AOO del Comune di Solto Collina è strutturata nei seguenti settori; tali unità organizzative responsabili per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

<b>Denominazione Settore</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area Amministrativa</b>	<b>Piziali Anna Maria</b>
<b>Area Finanziaria</b>	<b>Zana Giancarlo</b>
<b>Area Tecnica</b>	<b>Esti Maurizio (Sindaco)</b>

Gli operatori dei suddetti settori sono tutti abilitati allo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo in entrata, in uscita e interno; di norma tali operazioni vengono svolte dall'Ufficio Protocollo, facente parte dell'Area Amministrativa.