

ALLEGATO N. 7

DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE DA PARTE DEL COMUNE DI SOLTO COLLINA

Il Comune di Solto Collina individua le seguenti tipologie di documenti come soggette a registrazione particolare, secondo quanto disposto dall'articolo 22 del presente manuale di gestione:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Deliberazioni della Giunta Comunale;
- Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale;
- Verbali delle adunanze della Giunta Comunale;
- Verbali degli ulteriori organi collegiali del Comune;
- Determinazioni dei dirigenti;
- Atti di stato civile;
- Certificazioni anagrafiche e di stato civile;
- Verbali di violazione del Codice della Strada;
- Mandati di pagamento;
- Reversali.

I documenti soggetti a registrazione particolare sono attualmente prodotti dall'Ente sia in formato cartaceo che digitale; tali documenti vengono registrati in appositi registri e repertori con una propria numerazione.

Il Comune di Solto Collina procederà progressivamente alla produzione degli originali di tutti i propri documenti in modalità digitale secondo i tempi previsti nell'articolo 6 del presente manuale di gestione; in tal caso agli originali informatici dei documenti saranno associati, ai fini della conservazione, i seguenti metadati minimi:

- identificativo univoco e persistente (numero di repertorio);
- riferimento temporale;
- oggetto;
- soggetto che ha formato il documento;
- eventuale destinatario;
- impronta del documento informatico.