

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE di SETTORE: Sig.ra ANNA PIZIALI.
Telefono 035/986012 interno 6. Email: info@comune.solto-collina.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici, Ufficiale d'anagrafe: Sig. Angelo Zoppetti.
Responsabile di Procedimento Servizi Elettorale: Sig.ra Paola Zanoni.

<i>AREA</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>PROCEDIMENTO TIPICO</i>	<i>RESPONSABILE</i>	<i>TEMPI MASSIMI</i>
Affari Generali	Servizi Demografici	Iscrizioni nell'anagrafe o trasferimenti di indirizzo – istanza di parte	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	2 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Cancellazioni dall'anagrafe – richieste da altro comune o dai consolati o a istanza di parte	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	5 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Cancellazione d'ufficio per irreperibilità al censimento generale della popolazione o irreperibilità accertata	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	365 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Cancellazione d'ufficio per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	180 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Iscrizione anagrafica o variazione d'indirizzo d'ufficio per mancata dichiarazione dell'interessato	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	90 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Iscrizione anagrafica o variazione d'indirizzo – annullamento pratica	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	90 giorni

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE di SETTORE: Sig.ra ANNA PIZIALI.
Telefono 035/986012 interno 6. Email: info@comune.solto-collina.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici, Ufficiale d'anagrafe: Sig. Angelo Zoppetti.
Responsabile di Procedimento Servizi Elettorale: Sig.ra Paola Zanoni.

<i>AREA</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>PROCEDIMENTO TIPICO</i>	<i>RESPONSABILE</i>	<i>TEMPI MASSIMI</i>
Affari Generali	Servizi Demografici	Rilascio certificazioni di anagrafe e stato civile	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	A vista
Affari Generali	Servizi Demografici	Rilascio certificazioni di stato civile: eventi avvenuti nel Comune o da celebrarsi nel Comune	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	A vista
Affari Generali	Servizi Demografici	Annotazioni di matrimonio e di morte su atti di nascita	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	15 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Annotazioni di interdizione, inabilitazione, nomina tutore, apertura e chiusura tutela	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	15 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Attribuzione dei "prenomi" art. 36 d.p.r. 3/11/2000 n. 396	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	30 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Correzione di errori materiali di scritturazione art. 98 d.p.r. 3/11/2000 n. 396	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	15 giorni

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE di SETTORE: Sig.ra ANNA PIZIALI.
Telefono 035/986012 interno 6. Email: info@comune.solto-collina.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici, Ufficiale d'anagrafe: Sig. Angelo Zoppetti.
Responsabile di Procedimento Servizi Elettorale: Sig.ra Paola Zanoni.

<i>AREA</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>PROCEDIMENTO TIPICO</i>	<i>RESPONSABILE</i>	<i>TEMPI MASSIMI</i>
Affari Generali	Servizi Demografici	Dichiarazione di riconoscimento di figlio naturale	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	5 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Trascrizione dell'atto di nascita avvenuta all'estero su richiesta dei consolati o di parte	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	25 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Riconoscimento della cittadinanza italiana per stranieri di ceppo italiano	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	365 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Accertamento della sussistenza dei requisiti a seguito di dichiarazione di acquisti/perdita/riacquisto della cittadinanza italiana	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	120 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Riconoscimento del mantenimento ininterrotto della cittadinanza italiana	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	30 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Trascrizioni di matrimoni civili celebrati fuori Comune	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	30 giorni

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE di SETTORE: Sig.ra ANNA PIZIALI.
Telefono 035/986012 interno 6. Email: info@comune.solto-collina.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici, Ufficiale d'anagrafe: Sig. Angelo Zoppetti.
Responsabile di Procedimento Servizi Elettorale: Sig.ra Paola Zanoni.

<i>AREA</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>PROCEDIMENTO TIPICO</i>	<i>RESPONSABILE</i>	<i>TEMPI MASSIMI</i>
Affari Generali	Servizi Demografici	Annotazioni di convenzioni patrimoniali	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	30 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Annotazioni di sentenze di divorzio e annullamento su atti di matrimonio trascritti o su atti di nascita	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	30 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Acquisizione della cittadinanza italiana a seguito della prestazione di giuramento e trascrizione del decreto	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	5 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Matrimoni celebrati all'estero – trascrizione su richiesta dei Consolati	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	25 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Matrimoni celebrati all'estero – trascrizione su richiesta di parte	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	5 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Trascrizione di matrimoni religiosi celebrati fuori comune	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	10 giorni

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE di SETTORE: Sig.ra ANNA PIZIALI.
Telefono 035/986012 interno 6. Email: info@comune.solto-collina.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici, Ufficiale d'anagrafe: Sig. Angelo Zoppetti.
Responsabile di Procedimento Servizi Elettorale: Sig.ra Paola Zanoni.

<i>AREA</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>PROCEDIMENTO TIPICO</i>	<i>RESPONSABILE</i>	<i>TEMPI MASSIMI</i>
-------------	-----------------	--------------------------------	---------------------	----------------------

Affari Generali	Servizi Demografici	Sentenze di scioglimento o di cessazione di matrimonio pronunciate all'estero – trascrizione su richiesta del consolato o su richiesta di parte	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	15 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Annotazione di separazione e ricorso per divorzio sugli atti di matrimonio	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	30 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Iscrizione matrimoni civili nel comune	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	A vista
Affari Generali	Servizi Demografici	Trascrizione di matrimoni religiosi celebrati nel Comune	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	5 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Pubblicazioni di matrimonio	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	2 giorni

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE di SETTORE: Sig.ra ANNA PIZIALI.
Telefono 035/986012 interno 6. Email: info@comune.solto-collina.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici, Ufficiale d'anagrafe: Sig. Angelo Zoppetti.
Responsabile di Procedimento Servizi Elettorale: Sig.ra Paola Zanoni.

AREA	SERVIZIO	PROCEDIMENTO TIPICO	RESPONSABILE	TEMPI MASSIMI
Affari Generali	Servizi Demografici	Annotazioni di matrimonio	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	30 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Annotazione di sentenza di scioglimento/cessazione di effetti civili del matrimonio pronunciate in Italia	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	30 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Trascrizione degli atti di morte di persone residenti nel Comune e decedute in altri comuni italiani	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	5 giorni
Affari Generali	Servizi Elettorale	Iscrizione nelle liste elettorali o cancellazioni revisione semestrale	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Elettorale Sig.ra Paola Zanoni	Nel rispetto dello scadenziario normativo
Affari Generali	Servizi Elettorale	Iscrizione nelle liste elettorali o cancellazioni revisione dinamica	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Elettorale Sig.ra Paola Zanoni	Nel rispetto dello scadenziario normativo
Affari Generali	Servizi Elettorale	Rilascio e variazioni tessere elettorali	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Elettorale Sig.ra Paola Zanoni	Nel rispetto dello scadenziario normativo

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE di SETTORE: Sig.ra ANNA PIZIALI.
Telefono 035/986012 interno 6. Email: info@comune.solto-collina.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici, Ufficiale d'anagrafe: Sig. Angelo Zoppetti.
Responsabile di Procedimento Servizi Elettorale: Sig.ra Paola Zanoni.

Affari Generali	Servizi Elettorale	Iscrizioni nell'albo dei giudici popolari	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Elettorale Sig.ra Paola Zanoni	Nel rispetto dello scadenziario normativo
Affari Generali	Servizi Elettorale	Iscrizione nell'albo dei presidenti di seggio	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Elettorale Sig.ra Paola Zanoni	Nel rispetto dello scadenziario normativo
Affari Generali	Servizi Elettorale	Iscrizione nell'albo scrutatori	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Elettorale Sig.ra Paola Zanoni	Nel rispetto dello scadenziario normativo
Affari Generali	Servizi Demografici	Iscrizione nelle liste di leva militare	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	Nel rispetto dello scadenziario normativo
Affari Generali	Servizi Demografici	Aggiornamento e tenuta dei ruoli matricolari	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	30 giorni
Affari Generali	Servizi Demografici	Variazioni anagrafiche in seguito a correzioni dei dati	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe Sig. Angelo Zoppetti	2 giorni
Affari Generali	Servizi Elettorale	Liquidazione dei rimborsi delle spese ai componenti delle commissioni	Responsabile del Settore: Elettorale sig.ra Paola Zanoni	30 gioni
Affari Generali	Servizio segreteria	Concessione di contributi a enti pubblici e soggetti	Responsabile del Settore: sig.ra Anna Piziali	Le domande devono essere presentato entro il 31

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE di SETTORE: Sig.ra ANNA PIZIALI.
Telefono 035/986012 interno 6. Email: info@comune.solto-collina.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici, Ufficiale d'anagrafe: Sig. Angelo Zoppetti.
Responsabile di Procedimento Servizi Elettorale: Sig.ra Paola Zanoni.

		privati		MAGGIO di ogni anno, salvo diversa scadenza da adottarsi, di volta in volta, con determinazione del Responsabile del Servizio. Entro 30 giorni le pratiche devono essere istruite come previsto dal vigente Regolamento comunale
Affari Generali	Servizio segreteria	Concessione palestre	Responsabile del Settore: sig.ra Anna Piziali	Le richieste verranno evase facendo riferimento alla data di presentazione delle stesse al protocollo dell'Ente, come previsto dal vigente Regolamento Comunale.
Affari Generali	Servizio segreteria	Dote scuola – sostegno al merito	Responsabile del Settore: sig.ra Anna Piziali	Come stabilito da Regione Lombardia per l'anno 2013 il periodo è dal 3 settembre sino al 30 settembre 2013
Affari Generali	Servizio segreteria	Protocollo atti	Responsabile del procedimento: Sig.ra Paola Zanoni	immediata
Affari Generali	Servizio segreteria	Richiesta di accesso agli atti amministrativi da parte di cittadini	Responsabile del Settore: sig.ra Anna Piziali	30 giorni
Affari Generali	Servizio segreteria	Utilizzo sale di proprietà comunale	Responsabile del Settore: sig.ra Anna Piziali	Le richieste verranno evase facendo riferimento alla data di presentazione delle

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE di SETTORE: Sig.ra ANNA PIZIALI.
Telefono 035/986012 interno 6. Email: info@comune.solto-collina.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici, Ufficiale d'anagrafe: Sig. Angelo Zoppetti.
Responsabile di Procedimento Servizi Elettorale: Sig.ra Paola Zanoni.

				stesse al protocollo dell'Ente,
Affari Generali	Servizio segreteria, Ragioneria, Uff.Tecnico	Acquisizione di beni e servizi in economia	Responsabile del Settore: sig.ra Anna Piziali, Giancarlo Zana, Paola Zanoni	30 giorni
Affari Generali	Servizio segreteria, Ragioneria, Uff.Tecnico	Acquisizione di beni e servizi ex art. 163/2006	Responsabile del Settore: sig.ra Anna Piziali	90 giorni