



COMUNE DI SOLTÒ COLLINA PROVINCIA DI BERGAMO

24060 – Via G. B. Pozzi, 6 – Tel. 035/986012 – Fax 035/980121 - C.F. e P. IVA
00646930164

sito web: www.comune.solto-collina.bg.it E-mail: info@comune.solto-collina.bg.it

DETERMINAZIONE

N. Reg. Generale 32
N. Reg. Settore
Data 17.02.2014

AREA: FINANZIARIO

UFFICIO PROPONENTE: RAGIONERIA

OGGETTO: RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2013. OPERAZIONE DI VERIFICA CONTABILE PER LA FORMAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO. INDIVIDUAZIONE RESIDUI ATTIVI E RESIDUI PASSIVI ANNO 2013 E PRECEDENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti gli Artt. 189, 190 E 228 – Comma 3 – del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.L.gs 18.08.2000, N° 267;

Visti gli Artt. 179 e 183 del citato Decreto Legislativo N° 267/2000 con cui vengono definite, esattamente, le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

Ritenuto di dover provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

DETERMINA

➤ di individuare i residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio dell'esercizio 2013 come dagli elenchi allegati alla presente deliberazione;

ALLEGATO A

1- Elenco dei residui attivi per complessivi Euro 250.204,38 dando atto che tutti i residui riportati hanno singolarmente le caratteristiche prescritte dall'Art. 189 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N° 267;

ALLEGATO B

- 2- Elenco dei residui passivi per complessivi Euro 348,602,31 dando atto che tutti i residui riportati concernono obbligazioni giuridicamente perfezionate ai sensi dell'Art. 183 - Comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267 ovvero costituiscono impegni di spesa ai sensi dei Commi 2 e 5 del medesimo Art. 183, così come dispone l'Art. 190 dello stesso Decreto Legislativo N° 267/2000.

- 3- Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco per gli adempimenti di competenza;

- 4- Di inviare il presente provvedimento all'ufficio Messi per la pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO


Anna Ciancarlo



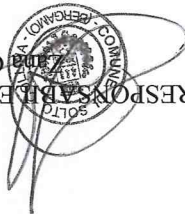
Solo Collina, 17.02.2014

Attestazione del responsabile del servizio finanziario (art. 151 comma 4 d.l. 267/2000)
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si attesta l'esistenza della copertura finanziaria.

Solto Collina, 17.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Anna Giancarlo



Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Solto Collina,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Messo Comunale
Piziali Anna Maria



Inc.Uff.LL.PP.
Rag. Zannoni Paola

Comune di Solto Collina, li 05/03/2014

che il documento avente ad oggetto RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2013. OPERAZIONE DI VERIFICA CONTABILE PER LA FORMAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO. INDIVIDUAZIONE RESIDUI ATTIVI E RESIDUI PASSIVI ANNO 2013 E PRECEDENTI. (Riferimenti interni: Determinazioni dirigenziali n° 32 / 2014 del 17/02/2014) è stato affisso il giorno 05/03/2014 per rimanervi fino al giorno 20/03/2014 all'Albo on-line con N° di pubblicazione 0000044 / 2014.

ATTESTA

Il sottoscritto Zannoni Paola, Incaricata Uff.LL.PP., Pol.Loc., Elett., Prot., Cimit.

Attestazione di affissione

Solto Collina
Via Gian Battista Pozzi, 6
24060 - Solto Collina (Bg)
Tel.035/986012 Fax
P.IVA 00646930164
C.F. 00646930164
info@comune.solto-collina.bg.it
www.comune.solto-collina.bg.it

