

PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

A. Premessa

A partire dal 1° gennaio 2014 è istituita, nell'ambito dell'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui all'art. 1 della Legge 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità), la TARI, la tassa destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Il comma 704, della succitata Legge stabilisce l'abrogazione dell'articolo 14 del D.lgs n. 201 del 06/12/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 (TARES).

Il Piano Finanziario di cui al presente documento viene redatto secondo i criteri previsti dal D.P.R. 158/1999; evidenzia i costi complessivi, diretti e indiretti, e li divide fra costi fissi, relativi alle componenti essenziali del costo del servizio e quelli variabili, legati alla quantità di rifiuti prodotti. Il Piano Finanziario si pone come strumento di base ai fini della determinazione della tariffa.

La tariffa viene commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolta, in evidente conformità al criterio "presuntivo" di cui all'art. 5, comma 2 e art. 6 comma 2 del D.P.R. 158/1999

In sintesi dunque, la metodologia tariffaria si articola nelle seguenti fasi fondamentali:

- Individuazione e classificazione dei costi del servizio;
- Suddivisione dei costi tra fissi e variabili;
- Ripartizione dei costi fissi e variabili in quote imputabili alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche;
- Calcolo delle voci tariffarie, fisse e variabili, da attribuire alle singole categorie di utenza, in base alle formule e ai coefficienti indicati nel metodo.

Il Piano Finanziario prevede inoltre una parte descrittiva, che illustra il progetto di gestione dei rifiuti delineando il quadro del servizio esistente e delle sue prospettive, in modo da giustificare i costi che in esso sono rappresentati.

B. Profilo tecnico-gestionale

Il Comune di Solto Collina effettua attraverso la Società Val Cavallina Servizi s.r.l., il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché il servizio di spazzamento strade e la gestione del centro di raccolta comunale.

Di seguito vengono descritti i principali aspetti della gestione al fine di permettere una miglior comprensione delle voci di costo riportate nell'ultima parte del presente documento.

1. Spazzamento strade

Lo spazzamento strade effettuato mediante automezzo meccanico e operatore appiedato munito di soffiatore, riguarda la pulizia delle vie, dei piazzali e dei parcheggi e il relativo smaltimento dei rifiuti presso gli impianti di smaltimento e/o recupero.

Lo spazzamento strade viene effettuato il 4° martedì di ogni mese per dieci ore a passaggio.

Il servizio di spazzamento viene sospeso qualora le condizioni climatiche ne impediscano il regolare svolgimento (es: causa neve) e le ore dovute, vengono recuperate alla prima data utile.

2. Raccolta differenziata

Il servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti urbani, assimilati o assimilabili agli urbani, dei rifiuti riciclabili, compostabili, recuperabili e/o valorizzabili, è finalizzato alla riduzione del quantitativo di R.S.U. provenienti da fabbricati ed insediamenti civili, commerciali ed artigianali presenti sul territorio comunale e avviene secondo la seguente modalità:

3. Frazione organica:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale nel periodo invernale (il lunedì) mentre bisettimanale nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre (il lunedì e il giovedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione organica viene conferita in appositi contenitori in plastica della capienza da 10/20 a 120 lt. che vengono collocati dagli utenti sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque i luoghi accessibili ai mezzi di raccolta;
- gli addetti al servizio svuotano i contenitori nell'automezzo e li ricollocano al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

b) Frazione secca:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il lunedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione secca viene conferita dagli utenti in sacchi di plastica trasparente di colore viola delle dimensioni di circa cm. 70x110. Gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi adibiti alla raccolta;
- Gli addetti al servizio prelevano i sacchi collocati dagli utenti e caricano gli stessi sull'apposito automezzo.

c) Vetro, latte e lattine in metallo (raccolta congiunta):

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il martedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- il vetro e le lattine in metallo vengono conferiti dagli utenti in maniera congiunta mediante contenitori rigidi a riuso;

d) Plastica:

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il giovedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la plastica viene conferita dagli utenti in appositi sacchi in plastica trasparente di colore giallo e/o in contenitori rigidi a riuso. Gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove presente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi adibiti alla raccolta;
- gli addetti al servizio prelevano i sacchi e caricano gli stessi sull'apposito automezzo.

e) Carta e cartone:

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il giovedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la carta e il cartone vengono conferiti dagli utenti in contenitori di cartone scartati dagli utenti stessi o in pacchi tenuti legati da spago in modo da non pregiudicare il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è deposto. I materiali oggetto di raccolta, sono posizionati sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove presente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili agli automezzi adibiti alla raccolta;
- gli addetti al servizio di raccolta caricano sull'automezzo i cartoni ed i pacchi di carta legati.

A seguito di ogni tipologia di raccolta di cui sopra, i rifiuti sono trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento o discarica controllata e autorizzata

3. Centro di Raccolta Comunale

Il Centro di Raccolta Comunale, è attrezzato per la raccolta differenziata e lo stoccaggio temporaneo in appositi contenitori delle diverse tipologie di rifiuto e destinati allo smaltimento finale.

Val Cavallina Servizi s.r.l., alla quale è stata affidata la gestione, ne cura la custodia e la vigilanza durante le ore di apertura al pubblico.

La stessa garantisce inoltre:

- il corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto;
- l'assistenza agli utenti durante i conferimenti;
- la pulizia e il riordino dell'area;
- la tenuta degli eventuali registri di carico e scarico previsti dalla normativa, in formato cartaceo o elettronico;

- il trasporto delle varie tipologie di rifiuti/materiali agli impianti di smaltimento o recupero autorizzati.

L'accesso al Centro di Raccolta Comunale è consentito esclusivamente ai cittadini, alle attività commerciali e artigianali del Comune di Solto Collina e dei Comuni di Fonteno e Riva di Solto con i quali è in essere una convenzione per l'utilizzo congiunto del Centro.

Il Centro di raccolta è aperto nei giorni e negli orari di seguito indicati:

- lunedì – 8:00-12:00
- mercoledì – 13:00-17:00
- sabato – 8:00-12:00 e 14:00-17:00

All'interno della struttura sono installati i seguenti contenitori:

TIPOLOGIA DI RIFIUTO	TIPOLOGIA DI CONTENITORE
Rifiuti Ingombranti	Cassone scarrabile
Imballaggi in Vetro	Cassone scarrabile
Inerti	Cassone scarrabile
Sfalci e ramaglie	Cassone scarrabile
Carta e cartone	Cassone scarrabile
Ferro	Cassone scarrabile
Legno e imballaggi in legno	Cassone scarrabile
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose	Contentore
RAEE	Contentore carrellato
Accumulatori per auto	Contentore carrellato
Oli minerali	Cisterna
Oli vegetali – oli e grassi commestibili	Cisterna

4. Servizi Aggiuntivi

a) Cestini dei rifiuti

Settimanalmente, tramite l'operatore del Comune, viene effettuato lo svuotamento dei cestini portarifiuti dislocati sul territorio comunale.

b) Rifiuti abbandonati

Mediante proprio operatore, il Comune effettua la raccolta dei rifiuti abbandonati presenti sul territorio comunale.

Per rifiuti abbandonati non si intendono eventuali discariche abusive ma soltanto rifiuti isolati o presenti in numero limitato. Qualora in concomitanza del passaggio settimanale di svuotamento dei cestini, Val Cavallina Servizi s.r.l. rileva la presenza di rifiuti abbandonati lungo il percorso, provvede alla raccolta degli stessi.

c) Pile e farmaci

Periodicamente e al bisogno viene effettuato lo svuotamento dei contenitori per farmaci scaduti e pile esauste dislocati sul territorio comunale.

d) Pulizia pozzetti e caditoie

Annualmente viene effettuato il servizio di pulizia di n. 96 pozzetti e 30 caditoie.

e) Ritiro rifiuti ingombranti a domicilio

Per le persone con più di 75 anni di età non autosufficienti o sole, che hanno necessità di smaltire rifiuti ingombranti o vecchi elettrodomestici, la Società concessionaria provvede a ritirare gratuitamente gli stessi presso il domicilio.

I rifiuti sono posti fuori dall'abitazione e comunque in punti facilmente raggiungibili dai mezzi adibiti al ritiro. Questo servizio si effettua solamente per le tipologie di rifiuto conferibili presso il Centro di Raccolta Comunale;

Le richieste di ritiro, recanti l'elenco dei materiali da smaltire, devono pervenire alla Società concessionaria in forma scritta unitamente al documento di identità del richiedente, le stesse verranno evase con cadenza periodica al raggiungimento di un numero minimo di ritiri.

5. Statistiche

Ai fini della determinazione dei costi di smaltimento/trasporto dei rifiuti per l'anno 2014 sono stati presi in considerazione i dati storici riferiti all'anno 2013.

I quantitativi smaltiti vengono elencati nella tabella di seguito riportata:

CER	TIPO RIFIUTO	KG
Porta a Porta		
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	20.260
150104	LATTINE	9.230
150107	IMBALLAGGI IN VETRO	82.830
200101	CARTA E CARTONE	30.230
200108	FRAZIONE UMIDA	67.720
200132	FARMACI	120
200301	FRAZIONE SECCA	140.780
Centro di Raccolta		
150107	IMBALLAGGI IN VETRO	2.560
150110	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminanti	416
160103	PNEUMATICI FUORI USO	0
170904	INERTI	42.548
200101	CARTA E CARTONE	34.857
200121	Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	44
200123	FRIGORIFERI	2.757
200125	Olio Vegetale	896
200126	Olio minerale	117
200133	Batterie	80
200133	Accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03	64
200135	TELEVISORI appar.elett.ed elettron. f/uso, div.da 200121 e 200123, conten.comp.pericol	3.327
200135	LAVATRICI - appar. elett. ed elettron. f/uso, div. da 20 01 21, 20 0123 e 20 01 35	2.197
200136	APPARECCHIATURE elett.ed electr.	1.691
200138	LEGNO, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	38.143
200140	FERRO Metallo (Altri tipi di metallo)	8.810
200201	SFALCI E RAMAGLIE-Rif. Biodegradabili	98.631
200307	INGOMBRANTI	88.466
200303	SPAZZAMENTO STRADE	52.770
Totale_KG		729.544

6. Modello gestionale

La gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti è affidata a Val Cavallina Servizi s.r.l..

Tutte le strutture e tutti i mezzi utilizzati per tale gestione sono di proprietà della stessa, ad eccezione del Centro di Raccolta Comunale.

Allo stesso modo, tutto il personale impiegato nelle varie fasi del ciclo di gestione dei rifiuti, è personale dipendente della Società ad eccezione di parte del personale dell'Ente che svolge azioni di supporto e di verifica sia della gestione operativa che della gestione economica.

C. Profilo Economico

La parte Economica del presente documento ha lo scopo di individuare i costi del servizio, diretti e indiretti, e di dividerli fra costi fissi e costi variabili seguendo i criteri di aggregazione previsti dal D.P.R. 158/99.

CG	CGIND Costi Gestione RSU indifferenziati	CSL	Costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche	15.800,36 €
		CRT	Costo di raccolta e trasporto RSU	19.461,81 €
		CTS	Costo di trattamento e smaltimento RSU	16.278,80 €
		AC	Altri costi	11.407,09 €
	CGD Costi Gestione Raccolta Differenziata	CRD	Costo raccolta differenziata	54.398,31 €
		CTR	Costo di trattamento e riciclo	17.621,20 €
TOTALE CG - COSTI OPERATIVI DI GESTIONE				134.967,57 € (A)

CC Costi Comuni	CARC	Costi accertamento riscossione e contenzioso	2.500,00 €
	CGG	Costi generali di gestione	33.919,32 €
	CCD	Costi comuni diversi	0,00 €
TOTALE CC - COSTI COMUNI			36.419,32 € (B)

CK Costi d'uso del capitale	CK	Remunerazione del capitale investito/accantonamenti ammortamenti	8.659,74 €
TOTALE CK - COSTI D'USO DEL CAPITALE			8.659,74 € (C)

COSTI TOTALI (CG+CC+CK)			180.046,63 € (A+B+C)
--------------------------------	--	--	-----------------------------

Le voci di costo, così come indicate in Tabella A, vengono ripartite in costi fissi e costi variabili secondo la seguente formula:

Costi Totali $\Sigma T = \Sigma TF + \Sigma TV$	180.046,63 Euro	TF – totale costi fissi $\Sigma TF = CSL+CARC+CGG+CCD+AC+CK$	72.286,51 Euro
		TV – totale costi variabili $\Sigma TV = CRT+CTS+CRD+CTR$	107.760,12 Euro

La ripartizione dei costi tra parte fissa e parte variabile risulta così definita:

Totale costi fissi ΣTF	72.286,51 Euro	85 % a carico UTENZE DOMESTICHE	61.443,53 Euro
		15 % a carico UTENZE NON DOMESTICHE	10.842,98 Euro
Totale costi variabili ΣTF	107.760,12 Euro	85 % a carico UTENZE DOMESTICHE	91.596,10 Euro
		15 % a carico UTENZE NON DOMESTICHE	16.164,02 Euro

COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PARTE FISSA E VARIABILE DELLE UTENZE DOMESTICHE

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati i coefficienti utilizzati per la determinazione delle tariffe per le Utenze Domestiche

Categoria_utenza	Ka	Kb
Componenti 1	0,84	0,60
Componenti 2	0,98	1,40
Componenti 3	1,08	1,80
Componenti 4	1,16	2,20
Componenti 5	1,24	2,90
Componenti 6 o più	1,30	3,40

- **“Ka”** – coefficienti per l’attribuzione della parte fissa della tariffa alle utenze domestiche. Tali coefficienti sono fissati da decreto – tab. 1b art. 4.1 allegato 1 al D.P.R. 158/1999
- **“Kb”** – coefficienti per l’attribuzione della parte variabile della tariffa alle utenze domestiche. Sono stati applicati i coefficienti minimi previsti da decreto – tab. 2 art. 4.2 allegato 1 al D.P.R. 158/1999

****** Per le utenze domestiche condotte da soggetti non residenti nell’immobile (seconde case – non locate), per gli alloggi di cittadini residenti all’estero e per gli alloggi a disposizione di enti diversi dalle persone fisiche, il numero dei componenti utilizzato per il calcolo della tariffa è desunto in relazione alla superficie dei locali, così come previsto dall’art. 17 comma IV del Regolamento Comunale TARI.

COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PARTE FISSA E VARIABILE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati i coefficienti utilizzati per la determinazione delle tariffe per le Utenze Non Domestiche.

Categoria_utenza	Kc	Kd
101 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	2,60
102 - Campeggi, distributori carburanti	0,67	5,51
103 - Stabilimenti balneari	0,38	3,11
104 - Esposizioni, autosaloni	0,30	2,50
105 - Alberghi con ristorante	1,07	8,79
106 - Alberghi senza ristorante	0,80	6,55
107 - Case di cura e riposo	0,95	7,82
108 - Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	8,21
109 - Banche ed istituti di credito	0,55	4,50
110 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,87	7,11
111 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	8,80
112 - Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	5,90
113 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	7,55
114 - Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	3,50
115 - Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	4,50
116 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	39,67
117 - Bar, caffè, pasticceria	3,64	29,82
118 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	14,43
119 - Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	12,59
120 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	49,72
121 - Discoteche, night club	1,04	8,56

- “**Kc**” – coefficienti per l’attribuzione della parte fissa della tariffa alle utenze non domestiche. Sono stati applicati i coefficienti minimi – tab. 3b art. 4.3 allegato 1 al D.P.R. 158/1999
- “**Kd**” – coefficienti per l’attribuzione della parte variabile della tariffa alle utenze domestiche. Sono stati applicati i coefficienti minimi – tab. 4b art. 4.4 allegato 1 al D.P.R. 158/1999

TARIFFE ANNO 2014

UTENZE DOMESTICHE

Categoria_Utenza	Tariffa Fissa (al mq)	Tariffa Variabile
Componenti 1	0,3847	29,16
Componenti 2	0,4489	68,07
Componenti 3	0,4947	87,56
Componenti 4	0,5314	107,02
Componenti 5	0,5680	141,07
Componenti 6 o più	0,5955	165,38

UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria_utenza	Tariffa Fissa	Tariffa Variabile
101 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,3337	0,4932
102 - Campeggi, distributori carburanti	0,6986	1,0454
103 - Stabilimenti balneari	0,3963	0,5900
104 - Esposizioni, autosaloni	0,3129	0,4743
105 - Alberghi con ristorante	1,1161	1,6678
106 - Alberghi senza ristorante	0,8343	1,2425
107 - Case di cura e riposo	0,9910	1,4838
108 - Uffici, agenzie, studi professionali	1,0430	1,5577
109 - Banche ed istituti di credito	0,5737	0,8538
110 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,9073	1,3490
111 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,1159	1,6696
112 - Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,7509	1,1194
113 - Carrozzeria, autoufficio, elettrauto	0,9595	1,4325
114 - Attività industriali con capannoni di produzione	0,4486	0,6641
115 - Attività artigianali di produzione beni specifici	0,5735	0,8536
116 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	5,0489	7,5276
117 - Bar, caffè, pasticceria	3,7971	5,6583
118 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,8359	2,7381
119 - Plurilicenze alimentari e/o miste	1,6064	2,3890
120 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,3210	9,4340
121 - Discoteche, night club	1,0846	1,6238