

PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES)

A. Premessa

A partire dal 1° gennaio 2013 è istituito in tutti i comuni del territorio nazionale, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'art. 14 del D.lgs n. 201/2011 e s.m.i..

Detto tributo si compone di due parti, una volta alla copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e una, sotto forma di maggiorazione, diretta a finanziare i servizi indivisibili resi dai comuni alla generalità dei cittadini e a chiunque viva o lavori sul territorio comunale (es.: pubblica illuminazione, manutenzione strade, ecc. ecc.).

Fermo restando che la suddetta maggiorazione è stabilita, per l'anno 2013, nella misura fissa di 0,30 Euro al metro quadro, il Piano Finanziario di cui al presente documento si preoccupa di definire la componente relativa al servizio di gestione dei rifiuti e la conseguente determinazione delle tariffe per le singole categorie di utenze domestiche e non domestiche.

Il Piano Finanziario che viene redatto secondo i criteri previsti dal D.P.R. 158/1999 deve evidenziare i costi complessivi, diretti e indiretti, e dividerli fra costi fissi, relativi alle componenti essenziali del costo del servizio e quelli variabili, legati alla quantità di rifiuti prodotti.

Analogamente a quanto era già previsto per la Tariffa di Igiene Ambientale, la TARES riprende la filosofia e i criteri di commisurazione di quest'ultima, pur mantenendo i caratteri di prelievo tributario che erano propri della TARSU.

Nella TARES, la tariffa viene infatti commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolta, in evidente conformità al criterio "presuntivo" previsto dal D.P.R. 158/1999 (art. 5, comma 2 e art. 6 comma 2).

In sintesi dunque, la metodologia tariffaria si articola nelle seguenti fasi fondamentali:

- Individuazione e classificazione dei costi del servizio;
- Suddivisione dei costi tra fissi e variabili;
- Ripartizione dei costi fissi e variabili in quote imputabili alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche;
- Calcolo delle voci tariffarie, fisse e variabili, da attribuire alle singole categorie di utenza, in base alle formule e ai coefficienti indicati nel metodo.

Il Piano Finanziario prevede inoltre una parte descrittiva, che illustra il progetto di gestione dei rifiuti delineando il quadro del servizio esistente e delle sue prospettive, in modo da giustificare i costi che in esso sono rappresentati.

B. Profilo tecnico-gestionale

Il Comune di Solto Collina effettua attraverso la Società Val Cavallina Servizi s.r.l., il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché il servizio di spazzamento strade e la gestione del centro di raccolta comunale.

Di seguito vengono descritti i principali aspetti della gestione al fine di permettere una miglior comprensione delle voci di costo riportate nell'ultima parte del presente documento.

1. Spazzamento strade

Lo spazzamento strade effettuato mediante automezzo meccanico e operatore appiedato munito di soffiatore, riguarda la pulizia delle vie, dei piazzali e dei parcheggi e il relativo smaltimento dei rifiuti presso gli impianti di smaltimento e/o recupero.

Lo spazzamento strade viene effettuato il 4° martedì di ogni mese per dieci ore a passaggio.

Il servizio di spazzamento viene sospeso qualora le condizioni climatiche ne impediscano il regolare svolgimento (es: causa neve) e le ore dovute, vengono recuperate alla prima data utile.

2. Raccolta differenziata

Il servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti urbani, assimilati o assimilabili agli urbani, dei rifiuti riciclabili, compostabili, recuperabili e/o valorizzabili, è finalizzato alla riduzione del quantitativo di R.S.U. provenienti da fabbricati ed insediamenti civili, commerciali ed artigianali presenti sul territorio comunale e avviene secondo la seguente modalità:

3. Frazione organica:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale nel periodo invernale (il lunedì) mentre bisettimanale nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre (il lunedì e il giovedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione organica viene conferita in appositi contenitori in plastica della capienza da 10/20 a 120 lt. che vengono collocati dagli utenti sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque i luoghi accessibili ai mezzi di raccolta;
- gli addetti al servizio svuotano i contenitori nell'automezzo e li ricollocano al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

b) Frazione secca:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il lunedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione secca viene conferita dagli utenti in sacchi di plastica trasparente di colore viola delle dimensioni di circa cm. 70x110. Gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi adibiti alla raccolta;
- Gli addetti al servizio prelevano i sacchi collocati dagli utenti e caricano gli stessi sull'apposito automezzo.

c) Vetro, latte e lattine in metallo (raccolta congiunta):

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il martedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- il vetro e le lattine in metallo vengono conferiti dagli utenti in maniera congiunta mediante contenitori rigidi a riuso;

d) Plastica:

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il giovedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la plastica viene conferita dagli utenti in appositi sacchi in plastica trasparente di colore giallo e/o in contenitori rigidi a riuso. Gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove presente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi adibiti alla raccolta;
- gli addetti al servizio prelevano i sacchi e caricano gli stessi sull'apposito automezzo.

e) Carta e cartone:

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il giovedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la carta e il cartone vengono conferiti dagli utenti in contenitori di cartone scartati dagli utenti stessi o in pacchi tenuti legati da spago in modo da non pregiudicare il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è deposto. I materiali oggetto di raccolta, sono posizionati sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove presente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili agli automezzi adibiti alla raccolta;
- gli addetti al servizio di raccolta caricano sull'automezzo i cartoni ed i pacchi di carta legati.

A seguito di ogni tipologia di raccolta di cui sopra, i rifiuti sono trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento o discarica controllata e autorizzata

3. Centro di Raccolta Comunale

Il Centro di Raccolta Comunale, è attrezzato per la raccolta differenziata e lo stoccaggio temporaneo in appositi contenitori delle diverse tipologie di rifiuto e destinati allo smaltimento finale.

Val Cavallina Servizi s.r.l., alla quale è stata affidata la gestione, ne cura la custodia e la vigilanza durante le ore di apertura al pubblico.

La stessa garantisce inoltre:

- il corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto;
- l'assistenza agli utenti durante i conferimenti;
- la pulizia e il riordino dell'area;
- la tenuta degli eventuali registri di carico e scarico previsti dalla normativa, in formato cartaceo o elettronico;
- il trasporto delle varie tipologie di rifiuti/materiali agli impianti di smaltimento o recupero autorizzati.

L'accesso al Centro di Raccolta Comunale è consentito esclusivamente ai cittadini, alle attività commerciali e artigianali del Comune di Solto Collina e dei Comuni di Fonteno e Riva di Solto con i quali è in essere una convenzione per l'utilizzo congiunto del Centro.

Il Centro di raccolta è aperto nei giorni e negli orari di seguito indicati:

- lunedì – 8:00-12:00
- mercoledì – 13:00-17:00
- sabato – 8:00-12:00 e 14:00-17:00

All'interno della struttura sono installati i seguenti contenitori:

TIPOLOGIA DI RIFIUTO	TIPOLOGIA DI CONTENITORE
Rifiuti Ingombranti	Cassone scarrabile
Imballaggi in Vetro	Cassone scarrabile
Inerti	Cassone scarrabile
Sfalci e ramaglie	Cassone scarrabile
Carta e cartone	Cassone scarrabile
Ferro	Cassone scarrabile
Legno e imballaggi in legno	Cassone scarrabile
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose	Contentore
RAEE	Contentore carrellato
Accumulatori per auto	Contentore carrellato
Oli minerali	Cisterna
Oli vegetali – oli e grassi commestibili	Cisterna

4. Servizi Aggiuntivi

a) Cestini dei rifiuti

Settimanalmente, tramite l'operatore del Comune, viene effettuato lo svuotamento dei cestini portarifiuti dislocati sul territorio comunale.

b) Rifiuti abbandonati

Mediante proprio operatore, il Comune effettua la raccolta dei rifiuti abbandonati presenti sul territorio comunale.

Per rifiuti abbandonati non si intendono eventuali discariche abusive ma soltanto rifiuti isolati o presenti in numero limitato. Qualora in concomitanza del passaggio settimanale di svuotamento dei cestini, Val Cavallina Servizi s.r.l. rileva la presenza di rifiuti abbandonati lungo il percorso, provvede alla raccolta degli stessi.

c) Pile e farmaci

Periodicamente e al bisogno viene effettuato lo svuotamento dei contenitori per farmaci scaduti e pile esauste dislocati sul territorio comunale.

d) Pulizia pozzetti e caditoie

Annualmente viene effettuato il servizio di pulizia di n. 96 pozzetti e 30 caditoie.

e) Ritiro rifiuti ingombranti a domicilio

Per le persone con più di 75 anni di età non autosufficienti o sole, che hanno necessità di smaltire rifiuti ingombranti o vecchi elettrodomestici, la Società concessionaria provvede a ritirare gratuitamente gli stessi presso il domicilio.

I rifiuti sono posti fuori dall'abitazione e comunque in punti facilmente raggiungibili dai mezzi adibiti al ritiro. Questo servizio si effettua solamente per le tipologie di rifiuto conferibili presso il Centro di Raccolta Comunale;

Le richieste di ritiro, recanti l'elenco dei materiali da smaltire, devono pervenire alla Società concessionaria in forma scritta unitamente al documento di identità del richiedente, le stesse verranno evase con cadenza periodica al raggiungimento di un numero minimo di ritiri.

5. Statistiche

Ai fini della determinazione dei costi di smaltimento/trasporto dei rifiuti per l'anno 2013 sono stati presi in considerazione i dati storici riferiti all'anno 2012.

I quantitativi smaltiti vengono elencati nella tabella di seguito riportata:

CER	TIPO RIFIUTO	KG
Porta a Porta		
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	20.380
150104	LATTINE	6.440
150107	IMBALLAGGI IN VETRO	57.930
200101	CARTA E CARTONE	34.090
200108	FRAZIONE UMIDA	72.200
200132	FARMACI	210
200301	FRAZIONE SECCA	159.850
Centro di Raccolta		
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	864
150107	IMBALLAGGI IN VETRO	15.406
150110	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminanti	1.338
160103	PNEUMATICI FUORI USO	1.265
170904	INERTI	36.882
200101	CARTA E CARTONE	29.927
200121	Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	89
200123	FRIGORIFERI	2.350
200125	Olio Vegetale	869
200126	Olio minerale	116
200133	Batterie	142
200133	Accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03	84
200135	TELEVISORI appar.elettr.ed elettron. f/uso, div.da 200121 e 200123, conten.comp.pericol	4.366
200135	LAVATRICI - appar. elettr. ed elettron. f/uso, div. da 20 01 21, 20 0123 e 20 01 35	2.150
200136	APPARECCHIATURE elettr.ed elettr.	1.676
200138	LEGNO, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	32.730
200140	FERRO Metallo (Altri tipi di metallo)	12.203
200201	SFALCI E RAMAGLIE-Rif. Biodegradabili	83.817
200307	INGOMBRANTI	79.560
200303	SPAZZAMENTO STRADE	41.800
	Totale_KG	698.735

6. Modello gestionale

La gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti è affidata a Val Cavallina Servizi s.r.l..

Tutte le strutture e tutti i mezzi utilizzati per tale gestione sono di proprietà della stessa, ad eccezione del Centro di Raccolta Comunale.

Allo stesso modo, tutto il personale impiegato nelle varie fasi del ciclo di gestione dei rifiuti, è personale dipendente della Società ad eccezione di parte del personale dell'Ente che svolge azioni di supporto e di verifica sia della gestione operativa che della gestione economica.

7. Consuntivi di gestione

Di seguito si riporta la tabella recante i consuntivi della gestione riferita agli ultimi 3 anni:

Anno	Spese	Entrate (al netto degli insoluti)	% Copertura
2010	149.000,00 €	142.000,00 €	95,24
2011	150.100,00 €	142.000,00 €	94,60
2012	150.100,00 €	142.000,00 €	94,60

C. Profilo Economico

La parte Economica del presente documento ha lo scopo di individuare i costi del servizio, diretti e indiretti, e di dividerli fra costi fissi e costi variabili seguendo i criteri di aggregazione previsti dal D.P.R. 158/99.

CG	CGIND Costi Gestione RSU indifferenziati	CSL	Costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche	15.752,00 €
		CRT	Costo di raccolta e trasporto RSU	22.352,00 €
		CTS	Costo di trattamento e smaltimento RSU	16.278,80 €
		AC	Altri costi	13.846,00 €
	CGD Costi Gestione Raccolta Differenziata	CRD	Costo raccolta differenziata	57.288,50 €
		CTR	Costo di trattamento e riciclo	17.621,20 €
TOTALE CG - COSTI OPERATIVI DI GESTIONE				143.138,50 € (A)

CC Costi Comuni	CARC	Costi accertamento riscossione e contenzioso	5.000,00 €
	CGG	Costi generali di gestione	41.714,50 €
	CCD	Costi comuni diversi	0,00 €
TOTALE CC - COSTI COMUNI			46.714,50 € (B)

CK Costi d'uso del capitale	CK	Remunerazione del capitale investito/accantonamenti ammortamenti	0,00 €
TOTALE CK - COSTI D'USO DEL CAPITALE			0,00 € (C)

COSTI TOTALI (CG+CC+CK)			189.853,00 € (A+B+C)
--------------------------------	--	--	-----------------------------

Le voci di costo, così come indicate in Tabella A, vengono ripartite in costi fissi e costi variabili secondo la seguente formula:

Costi Totali $\sum T = \sum TF + \sum TV$	189.853,00 Euro	TF – totale costi fissi $\sum TF = \text{CSL} + \text{CARC} + \text{CGG} + \text{CCD} + \text{AC} + \text{CK}$	76.312,50 Euro
		TV – totale costi variabili $\sum TV = \text{CRT} + \text{CTS} + \text{CRD} + \text{CTR}$	113.540,50 Euro

La ripartizione dei costi tra parte fissa e parte variabile risulta così definita:

Totale costi fissi ΣTF	76.312,50 Euro	85 % a carico UTENZE DOMESTICHE	64.865,63 Euro
		15 % a carico UTENZE NON DOMESTICHE	11.446,88 Euro

Totale costi variabili ΣTF	113.540,50 Euro	85 % a carico UTENZE DOMESTICHE	96.509,43 Euro
		15 % a carico UTENZE NON DOMESTICHE	17.031,08 Euro

COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PARTE FISSA E VARIABILE DELLE UTENZE DOMESTICHE

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati i coefficienti utilizzati per la determinazione delle tariffe per le Utenze Domestiche

Categoria_utenza	Ka	Kb
Componenti 1	0,84	0,60
Componenti 2	0,98	1,40
Componenti 3	1,08	1,80
Componenti 4	1,16	2,20
Componenti 5	1,24	2,90
Componenti 6 o più	1,30	3,40

- “**Ka**” – coefficienti per l’attribuzione della parte fissa della tariffa alle utenze domestiche. Tali coefficienti sono fissati da decreto – tab. 1b art. 4.1 allegato 1 al D.P.R. 158/1999
- “**Kb**” – coefficienti per l’attribuzione della parte variabile della tariffa alle utenze domestiche. Sono stati applicati i coefficienti minimi previsti da decreto – tab. 2 art. 4.2 allegato 1 al D.P.R. 158/1999

****** Per le utenze domestiche condotte da soggetti non residenti nell’immobile (seconde case – non locate), per gli alloggi di cittadini residenti all’estero e per gli alloggi a disposizione di enti diversi dalle persone fisiche, il numero dei componenti utilizzato per il calcolo della tariffa è desunto in relazione alla superficie dei locali, così come previsto dall’art. 17 comma IV del Regolamento Comunale TARES.

COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PARTE FISSA E VARIABILE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati i coefficienti utilizzati per la determinazione delle tariffe per le Utenze Non Domestiche.

Categoria_utenza	Kc	Kd
101 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	2,60
102 - Campeggi, distributori carburanti	0,67	5,51
103 - Stabilimenti balneari	0,38	3,11
104 - Esposizioni, autosaloni	0,30	2,50
105 - Alberghi con ristorante	1,07	8,79
106 - Alberghi senza ristorante	0,80	6,55
107 - Case di cura e riposo	0,95	7,82
108 - Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	8,21
109 - Banche ed istituti di credito	0,55	4,50
110 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,87	7,11
111 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	8,80
112 - Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	5,90
113 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	7,55
114 - Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	3,50
115 - Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	4,50
116 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	39,67
117 - Bar, caffè, pasticceria	3,64	29,82
118 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	14,43
119 - Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	12,59
120 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	49,72
121 - Discoteche, night club	1,04	8,56

- “**Kc**” – coefficienti per l’attribuzione della parte fissa della tariffa alle utenze non domestiche. Sono stati applicati i coefficienti minimi – tab. 3b art. 4.3 allegato 1 al D.P.R. 158/1999
- “**Kd**” – coefficienti per l’attribuzione della parte variabile della tariffa alle utenze domestiche. Sono stati applicati i coefficienti minimi – tab. 4b art. 4.4 allegato 1 al D.P.R. 158/1999

TARIFFE ANNO 2013

UTENZE DOMESTICHE

Categoria_Utenza	Tariffa Fissa (al mq)	Tariffa Variabile
Componenti 1	0,3896	30,23
Componenti 2	0,4545	70,54
Componenti 3	0,5009	90,69
Componenti 4	0,5380	110,85
Componenti 5	0,5751	146,12
Componenti 6 o più	0,6029	171,31

Alle tariffe sopra elencate verrà applicata la maggiorazione statale pari allo 0,30 Euro al metro quadrato.

UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria_utenza	Tariffa Fissa	Tariffa Variabile
101 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,3707	0,5473
102 - Campeggi, distributori carburanti	0,7761	1,1599
103 - Stabilimenti balneari	0,4402	0,6547
104 - Esposizioni, autosaloni	0,3475	0,5263
105 - Alberghi con ristorante	1,2395	1,8504
106 - Alberghi senza ristorante	0,9267	1,3788
107 - Case di cura e riposo	1,1005	1,6462
108 - Uffici, agenzie, studi professionali	1,1584	1,7283
109 - Banche ed istituti di credito	0,6371	0,9473
110 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,0078	1,4967
111 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,2395	1,8525
112 - Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,8340	1,2420
113 - Carrozzeria, autoufficina, elettrauto	1,0657	1,5893
114 - Attività industriali con capannoni di produzione	0,4981	0,7368
115 - Attività artigianali di produzione beni specifici	0,6371	0,9473
116 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	5,6066	8,3508
117 - Bar, caffè, pasticceria	4,2165	6,2773
118 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,0388	3,0376
119 - Plurilicenze alimentari e/o miste	1,7839	2,6503
120 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	7,0199	10,4664
121 - Discoteche, night club	1,2047	1,8019

Alle tariffe sopra elencate verrà applicata la maggiorazione statale pari allo 0,30 Euro al metro quadrato.