



COMUNE DI COLLEBEATO

Provincia di Brescia

DETERMINA N° 229 DEL 09-11-2018

OGGETTO: RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 228 DEL 7/11/2018 PER REFUSO CONTENUTO NEL BANDO, ART. 1 REQUISITI RICHIESTI - AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA - CATEGORIA GIURIDICA D.1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2019-2020 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale di Collebeato n. 31 del 04/04/2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018, ai sensi dell'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii, attribuendo al Responsabile dell'Area Finanziaria i capitoli richiamati nel presente atto;
- il provvedimento del Sindaco di Collebeato, in data 04/04/2018 prot. n. 3100, con il quale è stata nominata Responsabile dell'Area Finanziaria la Rag. Raffaella Bonometti fino al termine del mandato amministrativo;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 228 del 7/11/2018 avente per oggetto "AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA - CATEGORIA GIURIDICA D.1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO;

RISCONTRATO che nel bando allegato alla determinazione n. 228/2018 è stato riportato, per mero refuso materiale, all'art. 1 "REQUISITI RICHIESTI" il titolo di Diploma di Ragioneria o titolo equipollente, mentre il titolo corretto è il possesso della Laurea in Giurisprudenza o titolo equipollente analogo a quelli necessari per accedere al concorso pubblico per Segretario Comunale;

RITENUTO pertanto necessario rettificare il bando, come da allegato;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- 1) **di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) **di approvare** l'avviso corretto di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo categoria giuridica D.1 area amministrativa – allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **di confermare** integralmente il contenuto della determinazione n. 228 del 7/11/2018;
- 4) **di dare atto** altresì che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web del Comune nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Finanziaria, Rag. Raffaella Bonometti;





COMUNE DI COLLEBEATO

Provincia di Brescia

6) **di dare** massima diffusione del presente avviso mediante inoltro a tutti i Comuni bresciani per il tramite dell'Associazione Comuni Bresciani.

RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA/TRIBUTI
(Raffaella Bonometti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa



Comune di Collebeato
Prov. di Brescia

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D.1 - MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 05/11/2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2020-2021;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria - n. 228 del 07.11.2018 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.08.2014, n. 114;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - del 10 ottobre 2016 n. 0051991, che ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nella Regione Lombardia;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, mediante selezione con colloquio per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo - categoria D.1 - a tempo pieno ed indeterminato da collocare presso l'Area Amministrativa dall'01/01/2019.

La presente procedura non ingenera nei candidati alcun affidamento in ordine alla conclusione del procedimento, essendo libera l'amministrazione di disporre degli esiti delle istruttorie sulla base dello stato di fatto e di diritto determinatosi al momento dell'eventuale adozione dei provvedimenti esecutivi, con particolare, anche se non esclusivo, riferimento all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali (Art. 1, comma 557, della legge 27/12/2006, n. 296 e art. 76, commi 4 e 7, del D.Lgs. del 25/06/2008, n. 112, convertito nella legge 06/08/2008 n. 133, e successive modificazioni) vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.lgs. n. 165/2001; sono ammessi anche dipendenti a tempo parziale purché siano disposti ad aumentare o modificare l'orario di servizio in base alle esigenze dell'amministrazione;
- hanno superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- sono inquadrati nella categoria giuridica oggetto del presente avviso;
- sono in possesso del preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
- sono in possesso della Laurea in Giurisprudenza o titolo equipollente analogo a quelli necessari per accedere al concorso pubblico per Segretario Comunale;
- sono in godimento dei diritti civili e politici;
- non hanno procedimenti penali in corso e non hanno subito condanne penali con sentenze passate in giudicato;
- non hanno subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non hanno procedimenti disciplinari in corso;





Comune di Collebeato
Prov. di Brescia

- hanno l'idoneità psico-fisica, senza nessuna limitazione al servizio, collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, della cessione potrà anche non essere conclusa;
- sono in possesso della patente di guida cat. B;

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, **entro le ore 12:30 del giorno 22/11/2018** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Collebeato, Via San Francesco 1 nei seguenti giorni e orari: lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30. La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- mezzo posta elettronica certificata – intestata al candidato – all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.collebeato.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF, con firma analogica e scansione del documento di identità, oppure in formato p7m, documento informatico sottoscritto digitalmente. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Collebeato, Via San Francesco, 1 - 25060 Collebeato (BS).

Sulla busta (o nell'oggetto della mail) dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno ritenute valide le domande che, anche se spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data fissata come termine per la presentazione, dovessero pervenire al protocollo dell'Ente oltre il giorno 22/11/2018 essendo il colloquio previsto in termini strettissimi dalla scadenza del bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità (salvo nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta digitalmente);
- curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile dell'Area Finanziaria adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio segreteria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.



Comune di Collebeato
Prov. di Brescia

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Collebeato, la quale avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Collebeato;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienza professionale nella pubblica amministrazione ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- conoscenza della normativa specifica per il settore di riferimento della posizione da ricoprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire, sulla base dei criteri di cui al precedente elenco puntato.

I colloqui saranno svolti da apposita commissione che sarà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Sulla base dei criteri motivazionali suindicati ai candidati potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 40, ripartito nel modo che segue:

- a) Curriculum massimo 10 punti;
- b) Colloquio individuale massimo 30 punti.

Al termine dei colloqui, ove si ravvisi la presenza di candidati ritenuti idonei, verrà stilata la graduatoria di merito.

La data dei colloqui unitamente alla graduatoria degli idonei sarà stabilita con atto successivo pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collebeato.

I candidati ammessi alla procedura di selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali variazioni verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Collebeato ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica per la convocazione.

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI COLLEBEATO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio competente richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per un anno dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire a tempo determinato o indeterminato.

Pervenuto il nulla osta definitivo verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.N.L. 21/05/2018 del comparto Regioni-Autonomie Locali.



Comune di Collebeato
Prov. di Brescia

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza, e si dà pertanto atto che non sono applicabili le disposizioni di cui all'art.14 - bis, comma 9 del CCNL del 6.7.1995, nel testo modificato dall'art.20 del CCNL del 14.9.2000.

ART. 6 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai fini del presente bando, si informa che in data 07/11/2018 sono state effettuate le comunicazioni previste dagli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva pertanto il diritto di revocare il presente bando nel caso in cui il Dipartimento della Funzione Pubblica segnali nominativi di personale in disponibilità da ricollocare e da ciò si determini una assunzione.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o indennizzo in capo ai partecipanti.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Collebeato;
- mediante invio a tutti i Comuni della Provincia di Brescia per il tramite dell'Associazione Comuni Bresciani;
- nella sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Collebeato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà dell'utilizzo della relativa graduatoria per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità della medesima categoria.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Ragioneria del Comune di Collebeato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30, al recapito telefonico 030.2511120 interni 223/226 oppure tramite e-mail: info@comune.collebeato.bs.it.

Il Responsabile del Procedimento dell'avviso di mobilità è la Rag. Raffaella Bonometti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Settore Risorse Umane

(Rag. Raffaella Bonometti)



Comune di Collebeato
Prov. di Brescia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.