

**ORIGINALE**

Comune di **COSTA VOLPINO** Prov. di Bergamo

**DELIBERAZIONE N° 100**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012.**

Oggi, **05 LUGLIO 2012**, alle ore **16,30** previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, sono convocati presso la Residenza Municipale i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>N.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1</b>	<b>BONOMELLI Mauro Sindaco</b>	<b>si</b>	<b>/</b>
<b>2</b>	<b>CAPITANIO Maria Grazia Assessore</b>	<b>sì</b>	<b>/</b>
<b>3</b>	<b>BAIGUINI Federico Assessore</b>	<b>si</b>	<b>/</b>
<b>4</b>	<b>RINALDI Patrick Assessore</b>	<b>si</b>	<b>/</b>
<b>5</b>	<b>BONADEI Andrea Assessore</b>	<b>si</b>	<b>/</b>
<b>Totali</b>		<b>5</b>	<b>/</b>

Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. Giovanni BARBERI FRANDANISA** il quale provvede alla redazione del presente verbale, essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. MAURO BONOMELLI SINDACO** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D. Lgs. n. 150/2009 ha recato nuove disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che con delibera della Giunta Comunale n. 18 del 23.02.2012 è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'interno della quale è disciplinato il ciclo della performance secondo i principi contenuti nel D. Lgs. 150/2009 ;

EVIDENZIATO che l'allegato due del predetto regolamento risulta mancante alla pagina 15 del prospetto "GRIGLIA DI VALUTAZIONE " SET DELLE CAPACITA' " che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

RICHIAMATO l'art. 3 del D. Lgs. n. 150/2009 che prevede per il Piano delle Performance:  
*"Ogni amministrazione pubblica e' tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione di cui all'articolo 13.*

*3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.*

*4. Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.*

*5. Il rispetto delle disposizioni del presente Titolo e' condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance."*

VISTA la circolare n. 1 del 17.02.2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica nella quale si evidenzia che gli strumenti finalizzati a premiare il merito (c.d. dividendo dell'efficienza) sarà applicabile successivamente alla stipulazione dei prossimi contratti collettivi nazionali;

CONSIDERATO necessario procedere all'adozione del piano della performance allegato procedendo ad affidare gli obiettivi allegati ai rispettivi Responsabili di Area ed al Segretario Generale;

VISTA la deliberazione n. 121 del 09 dicembre 2010 della CIVIT - Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche con la quale si precisa che il PEG diventa lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28 giugno 2011, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2012 e relativi allegati previsti dalla legge secondo la struttura del nuovo ordinamento contabile;

VISTO l'art. 169, comma 1 del T.U.EE.LL. 267/2000, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio, la Giunta definisca il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

ATTESO che l'applicazione dell'articolo di Legge di cui sopra è facoltativa per gli Enti Locali di popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, ma che si ritiene comunque opportuna la formazione del predetto Piano Esecutivo di Gestione al fine di garantire trasparenza nell'azione amministrativa e chiarezza sugli obiettivi e le risorse affidate a ciascun Responsabile di Area o Servizio;

CONSIDERATO infatti che questo strumento consente la valorizzazione e l'attuazione dei moderni e razionali principi di separazione delle attività gestionali da quelle politico-amministrative e di efficacia ed economicità della gestione stessa da svolgersi nel rispetto degli obiettivi e dei tempi fissati nei programmi dell'Ente;

PRECISATO che (in osservanza alle Leggi e Regolamenti di cui sopra) è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione secondo i seguenti principi direttivi:

- l'articolazione organizzativa funzionale dell'Ente è attribuita ai Responsabili di Area ed ai Responsabili dei servizi per i capitoli a loro assegnati;
- per la parte relativa alla spesa, ogni servizio di bilancio di cui al D.P.R. 194/96 (modello del Bilancio di Previsione degli Enti Locali) così come elencati analiticamente all'allegato B al presente atto, può coincidere con un Responsabile di Area o coinvolgere nell'intervento più Responsabili di area o servizio;
- per la parte relativa all'entrata, ogni risorsa di cui al D.P.R. 194/96 (modello del Bilancio di Previsione degli Enti Locali) può essere assegnata ad uno o più Responsabili di cui sopra;
- nessuno stanziamento rimane in capo alla Giunta Comunale. Negli ambiti fiduciari essa indica comunque, valutando di volta in volta, proposte per l'affidamento di incarichi e per la concessione di contributi e per quant'altro ove si debba esercitare potestà discrezionale;
- nell'ambito della gestione da parte dei responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con gli organi politici per permettere il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi, da esercitarsi nelle forme stabilite dalla legge e dai regolamenti comunali di contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO necessario procedere all'adozione del Piano delle Performance - Piano Esecutivo di Gestione che contiene:

1. l'analisi del contesto esterno e interno del Comune:
  - statistiche della popolazione residente;
  - situazione economica finanziaria dell'Ente;
  - struttura organizzativa dell'Ente;
  - analisi del tessuto sociale;

2. Schede degli obiettivi assegnati;
3. Customer satisfaction;
4. Set delle capacità oggetto di valutazione;
5. Ricognizione attività;
6. Elenco dei servizi di bilancio e indicazione dei responsabili;
7. Parte contabile con l'indicazione degli stanziamenti iscritti in ogni capitolo di entrata e spesa assegnato per l'anno finanziario corrente che coincidono, nel totale degli interventi per la parte della spesa, a quanto indicato sul Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale;

RITENUTO di assegnare ai Responsabili di area, per il raggiungimento degli obiettivi, le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio di bilancio e individuate nella parte economica, limitatamente alla spesa corrente, alle previsioni finanziarie contenute nel bilancio pluriennale 2012-2014;

VISTO il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale nonché il parere FAVOREVOLE contabile espresso dal responsabile dell'Area Gestione Risorse Tributi e Commercio;

All'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

#### D E L I B E R A

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa narrativa, il Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione 2012/2014, allegato alla presente deliberazione costituito dai seguenti documenti:
  1. analisi del contesto esterno e interno del Comune:
    - statistiche della popolazione residente;
    - situazione economica finanziaria dell'Ente;
    - struttura organizzativa dell'Ente;
    - analisi del tessuto sociale;
  2. Schede degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area (nonché al personale dipendente);
  3. Customer satisfaction;
  4. Set delle capacità oggetto di valutazione;
  5. Ricognizione attività;
  6. Elenco dei servizi di bilancio e indicazione dei responsabili;
  7. Parte contabile con l'indicazione degli stanziamenti iscritti in ogni capitolo di entrata e spesa assegnato per l'anno finanziario corrente che coincidono, nel totale degli interventi per la parte della spesa, a quanto indicato sul Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale (allegato B);
2. Di approvare il prospetto Allegato A “ Griglia di valutazione SET DELLA CAPACITA' ”;
3. Di dare atto che le customer satisfaction verranno distribuite dal mese di settembre e per almeno 60 giorni consecutivi;
4. Di dare atto che per l'anno 2012, in attesa della stipulazione dei prossimi contratti collettivi nazionali di lavoro, la valutazione della performance sarà eseguita in base ai principi approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 23.02.2012;

5. Di dare atto che detto piano delle performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo o a seguito di contrattazione collettiva nazionale del lavoro;
6. Di dare atto che i Responsabili P.O. potranno adottare eventuali modifiche agli obiettivi approvati dandone comunicazione alla Giunta Comunale.
7. Di dare atto, infine, che la gestione dei capitoli individuati dal PEG è riservata ai Responsabili individuati dal Sindaco con decorrenza dal decreto sindacale di nomina e che la Giunta procederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento degli obiettivi forniti dall'Amministrazione allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;
8. Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento dell'indennità di risultato;
9. Di demandare ai Responsabili di Area, ognuno per le proprie competenze, gli atti successivi finalizzati all'esecuzione della presente deliberazione.
10. Di dichiarare, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**PARERE TECNICO**

Favorevole.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Giovanni Barberi Frandanisa

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Favorevole.

**IL RESPONSABILE DEL L'AREA GESTIONE RISORSE  
TRIBUTI E COMMERCIO**  
rag. Patrizia Contessi