

CURRICULUM VITÆ

FORMATO EUROPEO 
vers. 21/06/2015

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

Residenza

Telefono

Fax personale
(con inoltro pdf via email)

(staff) e-mail

(preferred contact) e-mail

Domicilio digitale & PEC

Nazionalità

Data di nascita

Public Profile MY WEBSITE

Public Profile LinkedIn

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome, indirizzo datore di lavoro



MINISTERO
DELL'INTERNO

• Tipo di impiego

• Tipo di azienda o settore



PAOLO BERTAZZOLI

BRESCIA, ITALIA, UE



dal 16/05/2009 Segretario generale

29/12/2003 al 16/05/2009 Segretario comunale;

MINISTERO DELL'INTERNO / INTERIOR MINISTRY

Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali
<http://www.agenziasegretari.it>

DIRIGENTE PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO - QUALIFICA DIRIGENZIALE

(GOV) GOVERNO / GOVERNMENT, LOCAL AUTHORITIES

Con il comma 31-ter dell'art.7 della Legge n.122 del 30.07.2010 di conversione del D.L.n. 78 del 31.05.2010, ha soppresso l'Ente Pubblico "Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali" a cui succede a titolo universale il Ministero dell'Interno.

Corso Sefa per la Fascia A svolto dal 10/2013 al 04/2014 in attesa esami

DATI DALLO STATO DI SERVIZIO:

Fascia B* 02/05/2009 oltre 10.000 e **sino a 65.000 abitanti**

Fascia B 18/12/2006 sino a 10.000 abitanti

da 3000 a 10.000 Delibera Ages Naz.le 120/2006

Fascia C 20/12/2003 Delibera Ages Naz.le 283/2003

Fascia C presa servizio 29/12/2003 sino a 3000 abitanti

Carriera da TITOLARE

18) Dal 01/05/2015 Segretario generale della convenzione tra la Città di Ghedi (BS) e il Comune di Offlaga (BS); Presidente UPD (collegiale); Presidente Nucleo di Valutazione (collegiale) decreto del 04/12/2014.

17) Dal 01/09/2014 Segretario generale della Città di Ghedi (BS); Presidente UPD (collegiale); Presidente Nucleo di Valutazione (collegiale) decreto del 04/12/2014.

16) Dal 22/04/2013 Segretario generale della Città di Rho (MI) Il Classe* (*classificazione speciale, declassificata) abitanti 51.435.

15) Dal 22/02/2013 Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) Sede convenzionata di II Classe. Dal 1/09/2009 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS).

14) Dal 01/01/2012 al 21/02/2013 Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) + Azzano Mella (BS) Sede convenzionata di II Classe (per recesso unilaterale del Comune di Azzano Mella).

13) Dal 01/01/2012 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) + Azzano Mella (BS) Sede convenzionata di II Classe

12) Dal 15/04/2011 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) + Idro (BS) Sede convenzionata di II Classe.

11) Dal 14/01/2011 al 14/04/2011. Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS), Sede convenzionata di II Classe.

10) Dal 01/10/2010 al 13/01/2011 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie

(BS) + Castrezzato (BS), Sede convenzionata di II Classe.
 9) Dal 19/03/2010 al 30/09/2010 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) + Castrezzato (BS), Sede convenzionata di II Classe.
 8) Dal 01/10/2009 al 18/03/2010 Segretario e Direttore Generale (ex art.108 co.3 TUEL) del Comune di GAVARDO (BS) + Castrezzato (BS) ed Ome (BS) Sede convenzionata II Classe.
 7) Dal 01/10/2009 al 18/03/2010 Segretario e Direttore Generale (ex art.108 co.3 TUEL) del Comune di GAVARDO (BS) + Castrezzato (BS) + Ome (BS) (Sede convenzionata di II Classe)
 6) Dal 01/09/2009 al 30/09/2009 Segretario Dir.Generale del Comune di GAVARDO (BS) + Muscoline (BS) (Sede convenzionata di II Classe)
 5) Dal 01/07/2009 al 31/08/2009 Segretario Generale Comune di Concesio (BS) (Sede singola II Classe)
 4) Dal 16/05/2009 al 30/06/2009 Segretario Generale Comune di Concesio (BS) + Moniga (BS) (Sede di convenzionata II Classe)
 3) Dal 01/05/2007 al 02/05/2009 Segretario comunale di Angolo Terme (BS) + Predore (BG) (Sede di convenzionata III Classe per oltre due anni)
 2) Dal 11/10/2004 al 30/04/2009 Segretario comunale di Angolo Terme (BS) + Prestine (BS) (Sede di convenzionata IV Classe)
 1) Dal 29/12/2003 al 10/10/2004 Segretario comunale di Angolo Terme (BS) (Sede di IV Classe) Referenze: Mario MAISETTI già sindaco di Angolo Terme, ora Assessore provinciale alla Sicurezza (Provincia di Brescia).

Servizi di Reggenze e Supplenze:

16/09/2004 07/10/2004 Prestine BS; 01/10/2004 31/10/2004 Caino BS
 08/10/2004 10/10/2004 Prestine BS; 01/11/2005 14/09/2005 Caino BS
 03/01/2006 30/11/2006 Sale Marasino BS; 01/03/2007 31/03/2007 Borgosatollo BS
 07/05/2007 15/07/2007 Prestine BS; 03/09/2007 31/12/2007 Prestine BS
 02/05/2009 15/05/2009 DD (prima della nomina a Segretario generale Concesio)
 02/05/2009 12/03/2010 Angolo Terme BS Sindaco: Riccardo Minini
 12/03/2010 13/01/2011 Angolo Terme BS Commissario Prefettizio: Zaira Romano
 14/01/2011 30/04/2011 Angolo Terme BS Sindaco Riccardo Minini
 21/03/2011 14/15/2011 IDRO (BS) Sindaco Giuseppe Nabaffa
 13/09/2011 31/10/2011 BIENNO (BS) Sindaco Mauro Maugeri
 16/09/2011 27/09/2011 CETO (BS) reggenza d'Ufficio disposta dal Prefetto di MILANO Gian Valerio LOMBARDI; evitato per soli 3 giorni l'effettivo scioglimento degli organi con approvazione bilancio previsione; nominato nuovo segretario titolare dopo la revoca del precedente.
 23/04/2013 22/07/2013 Gavardo (BS)
 09/05/2013 19/08/2013 reggenza d'Ufficio IRMA (BS) per espletamento concorso pubblico con unico vincitore proveniente da Lucca
 11/09/2013 15/10/2013 e 2014 fino a marzo nonché dal 16/07 al 30/09/2014 Reggenza, salvo presa servizio titolare, Comune di Preseglie BS Sindaco Avv. Stefano Gaburri
 01/09/2014 30/09/2014 Comune di Montirone (reggenza un mese)
 01/01/2015 30/04/2015 Comune di Offlaga (reggenza Sindaco Dr. Giancarlo Mazza)

• Principali mansioni e responsabilità

- ✓ **SECRETARY GENERAL AND CEO / DIREZIONE GENERALE / MANAGEMENT IN A LOCAL AUTHORITIES;**
- ✓ **2007-2011 ELETTO RAPPRESENTANTE REGIONALE (LOMBARDIA) NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI Consigliere incaricato della gestione sito web www.agenziasegretariolombardia.org con link anche dal sito ufficiale AGES Nazionale <http://www.agenziasegretari.it/lombardia>**
- ✓ **IDEATORE AMMINISTRATORE E PROPRIETARIO DEL SITO WEB STRUMENTO PROFESSIONALE: <http://segretariocomunale.com>**
- ✓ **Fondatore gruppo yahoo aspiranti segretari comunali iscritti: 1.930**
- ✓ **Ideatore programma gratuito esercitazioni preselezioni segretari "Cassiopea"**
- ✓ **2007 Docente presso ISFOR2000 BRESCIA (www.isfor2000.com)**
- ✓ **2007 Docente presso Istituto Direkta ROMA (www.direkta.it)**
- ✓ **2007 Docente gruppo FAD Caringella (www.ildirittoopericoncorsi.it)**
- ✓ **già idoneo a svolgere l'incarico di DIRETTORE GENERALE nelle ASL della Regione Lombardia ed incluso nell'Elenco speciale anno: 2010-2011**
- ✓ **Docente al corso "Vorresti fare il Sindaco?" Gavardo Ottobre 2011**
- ✓ **Pubblicazioni: www.segretariocomunale.com/articoli**
- ✓ **Docente al Convegno sulla Legge 190/2012 organizzato da ASL Brescia il 12/06/2014**
- ✓ **Docente e formatore al corso anticorruzione Comune di Bollate (MI) 2014/2015 e Comune di Ghedi 18/12/20154 (incarico con omnicomprensività stipendiale per comune di titolarità)**

PUBBLICAZIONI

1) Paolo Bertazzoli, *Anticorruzione: modalità operative e piano triennale per gli enti locali (L.190/2012)*, ed. SBF 2013, con la prefazione del giudice TAR Alberto Di Mario, SBF Ed., 2013 per creare le migliori condizioni per comportamenti virtuosi attuati da funzionari pubblici e politici nell'esercizio delle proprie funzioni
ISBN 9788867555093

<http://www.segretariocomunale.com/articoli/218-piano-anticorruzione.html>

2) Paolo Bertazzoli, Maddalena Cozzolino e Giuseppe De Luca (Segretari Comunali) *IL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI* www.segretariocomunale.com/dirittoaccessoconsiglieri.pdf L'Amministrazione Italiana rivista trimestrale fondata nel 1946 da Michele la Torre (Numero Annuale 2012) Società Barbieri Editore srl www.tipografiabarbieri.it ISSN 0303-9722

3) Paolo Bertazzoli, Maddalena Cozzolino e Giuseppe De Luca (Segretari Comunali) in Mario Agnoli (a cura di) *La partecipazione Amministrativa ed. Libellula Università e Ricerca* ISBN9788867351824

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

29/12/2000 2002

STUDIO LEGALE FONTANA FERRARI BRESCIA

LEGAL SERVICES

PRATICANTE AVVOCATO

Collaborazione quale praticante avvocato

2004 – 2006

STUDIO NOTAIO PAOLO VOLTA

NOTARY AND LEGAL SERVICES

PRATICANTE NOTAIO

Collaborazione quale praticante notaio

1998

Laurea in Giurisprudenza (faculty of LAW) **Università CATTOLICA MILANO**

Diritto degli enti locali, Diritto Costituzionale, Diritto Comunitario Unione Europea, Diritto Internazionale, Filosofia del Diritto (tesi di laurea)

Dottore in Giurisprudenza / Doctor in Law

Praticante Avvocato 1998-2000 Praticante Notaio 2004 – 2005

Group Leader in vacanze studio estero (England and UK), conc proposta di Welfare Director per la dimostrata elevata capacità di problem solver .

Utilizzo di sistemi informatici

DIPLOMATO 1989 ITIS Benedetto Castelli BRESCIA: Perito Industriale capotecnico elettronico

ITALIANO

INGLESE, SPAGNOLO

INGLESE (PRE-PROFICIENCY LEVEL) / SPAGNOLO ELEMENTARY LEVEL

INGLESE MOLTO BUONO / SPAGNOLO BASIC

INGLESE ECCELLENTE / SPAGNOLO SUFFICIENTE

ECCELLENTE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE COMPRESO L'UTILIZZO DELLE TECNICHE DI PROBLEM SOLVING E DI CAPACITA' DI AUMENTARE LA MOTIVAZIONE ANCHE IN ENTI PUBBLICI NORMALMENTE PIU' DIFFICILI NEL ELEVARE TALE NECESSARIO CLIMA DI SINERGIE E DI POSITIVITA'.

CEO: CHIEF EXECUTIVE OFFICER, GENERAL MANAGER. TUTTE LE MIGLIORI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E TECNICHE. COORDINAMENTO DI RISORSE E DI PROGETTI.

DOCENTE: FORMAZIONE PER DIRIGENTI E DIPENDENTI ENTI LOCALI, PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

IT SKILLS STANDARD, apple (ios, MICROSOFT XP, NT, AGGIORNAMENTI DI SITI WEB, UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA A LIVELLO PROFESSIONALE, ANCHE DI PALMARI E DISPOSITIVI PORTATILI. CAPACITA' DI FORMARE IN ALTRI NUOVE COMPETENZE IN ATTIVITÀ DIDATTICA VERSO PERSONE MINIMAMENTE INTERESSATE O CHE NECESSITANO DI MIGLIORAMENTO (DIPLOMATO PERITO ELETTRONICO INDUSTRIALE)

LETTURA, judo (per me è un arte oltre che uno sport) MUSICA, POESIA.

GROUP LEADER ANCHE IN AMBITO NAZIONALE, COORDINATORE E GESTORE E PROPRIETARIO DEL PORTALE RIFERIMENTO PER LA CATEGORIA DEI SEGRETARI ed ASPIRANTI AL CONCORSO DI ACCESSO:

<http://www.segretariocomunale.com> eletto presidente associazione segretari comunali (corso CoA1 2003 in Frascati ROMA).

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

• **Principali materie / abilità
professionali oggetto di
aggiornamento professionale**



Patente di tipo B

1) ROMA. SSPAL 2002; Corso CoA per l'accesso in carriera; Già vincitore del concorso nazionale per 130 posti di borsista al primo corso-concorso per l'accesso in carriera (bandito nel 1998 e terminato nel 2001) ai fini della iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali. Fine I corso Co.A. (2.200 ore di lezione, dal gennaio 2002 a dicembre 2003, con tirocinio di sei mesi, esami semestrali scritti ed orali) Collocato utilmente in graduatoria con delibera n.200/2003 dell'agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

2) ROMA SSPAL 2006; Corso Spe.S. (di specializzazione) conseguita la promozione in **Fascia B** 18/12/2006 sino a 10.000 abitanti con primo step da 3000 a 10.000 per effetto della Delibera Ages Naz.le n.120/2006; successivamente oltre i 10.000 abitanti dal 02/05/2009

3) ROMA SSAI 2013; Corso SeFA per segretari generali presso la Scuola superiore dell'amministrazione dell'Interno a seguito della soppressione della AGES e SSPAL Corso per Segretari generali per la idoneità alla fascia A (Comuni di oltre 65.00 e Capoluoghi di provincia) corso concluso; Decreto Min. Interno 14 febbraio 2015 attribuzione fascia A.

Principali corsi SSPAL (Sede di Milano): L'ATTIVITA' DI UFFICIALE ROGANTE 02/03/04, SELF-EMPOWERMENT, EMPOWERMENT 07/09/04, PRENDERE DECISIONI E NEGOZIARE 11/10/04, LA SELEZIONE DEL PERSONALE 08/11/04, PROBLEM SOLVING 23/03/06, DIRITTO SOCIETARIO 26/04/06, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE 17/05/06, IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 08/06/06, L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE 11/07/06, L'UFFICIALE ROGANTE 08/09/06, L'UFFICIALE NEGOZIARE - CORSO BASE 12/04/07, CORSO AVANZATO 08/05/07, I REATI NELLA P.A. 10/09/07, ENTE LOCALE E SPESA 02/10/07 LA CULTURA INFORMATICA 14/11/07, LA DIREZIONE GENERALE - CORSO AVANZATO 07/04/08, I SOGGETTI DEL NEGOZIO GIURIDICO 09/09/08 CONTRATTI IN GENERALE-CONTRATTI TIPICI E ATIPICI 07/10/08, LA CONTRATTAZIONE E LE RELAZIONI SINDACALI 09/09/10 Docenze di rilievo: Arturo Bianco (in materia di personale) e Giuseppe GALLIZIA Notaio in Sant'Angelo Lodigiano) Seminari SSPAL: I PROTESTI CAMBIARI 12/05/09, LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (RIFORMA BRUNETTA) 08/06/10, LA SELEZIONE DEL PERSONALE 15/06/10. Aggiornamento professionale ulteriore curato sin dal primo anno di carriera con giornate di studio e convegni promossi da società specializzate e da Associazione comuni bresciani su temi quali: Finanziarie e leggi di stabilità, gestione risorse umane, contratti, appalti, scelta del contraente, materie urbanistiche.

2011. BRUXELLES. 11 /11/2011. Corso di specializzazione in finanziamenti europei per il Mediterraneo VII edizione - Bruxelles, 12-16 dicembre 2011 organizzato dalla Camera di Commercio Belgo-Italiana con il supporto del Ministero italiano dello sviluppo economico.

2012. Varese. Docente e Relatore nei convegni **Risorse comuni** e specifici in ambito del servizio SINTEL (ora **ARCA Regione Lombardia**) per aver emanato bandi ed essere stato precursore (es. www.comune.preseglie.bs.it/trasportoscolastico con centrale di committenza un piccolo comune usando fattore moltiplicante x n. enti x n. anni (x9) ottenendo vantaggi notevoli per i comuni coinvolti (Preseglie – il più piccolo dove svolgevo le funzioni di segretario comunale, Comune di Agnosine e di Odolo) oppure per i comuni di Azzano Mella con gare di oltre 3 milioni di euro per la gestione dei rifiuti solidi urbani gestite interamente in forma telematica oltre a gara per refezione scolastica, ecc...).

Gare Telematiche e Piattaforma Sintel: nuove opportunità per gli Enti Locali della Lombardia

si è svolto il seminario "**Gare Telematiche e Piattaforma Sintel**" il **20 giugno 2012, nel salone Estense del Comune di Varese**, per evidenziare come le funzioni della Piattaforma Sintel abbiano in questi anni permesso di trovare soluzioni soddisfacenti in grado di dare risposte al bisogno di razionalizzazione della spesa degli Enti Lombardia. Nel corso del Seminario sono stati presentati **casi concreti di realtà locali**, con particolare attenzione alla provincia di Varese, che hanno sviluppato forme di acquisto di beni e servizi in forma telematica.