



## COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia



### AVVISO PREINFORMATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRENINO TURISTICO CON CONDUCENTE PER IL TRIENNIO 2017/2019.

Si rende noto che il Settore Segreteria e Turismo intende procedere all'affidamento del servizio di trenino turistico per il triennio 2017/2019 tramite affidamento, ai sensi dell'art. 36, lettera b) del D.Lgs 50/2016, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 in conformità al disciplinare di gestione allegato al presente avviso (allegato n. 1).

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante.

Ai sensi della vigente legislazione, definita "Spending review", a partire dall'anno 2012, vige l'obbligo per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo sotto soglia comunitaria di ricorrere all'utilizzo del mercato elettronico.

L'Amministrazione Comunale per le procedure che seguiranno il presente Avviso esplorativo si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo [www.arca.lombardia.it](http://www.arca.lombardia.it), dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma. A tal fine si chiede agli operatori economici di registrarsi presso la suddetta piattaforma, e qualificarsi per l'Amministrazione Comunale di Gardone Riviera. Resta inteso che qualora un operatore economico non si fosse qualificato per la Amministrazione Comunale di Gardone Riviera, lo stesso, benché abbia manifestato interesse, non potrà essere invitato alla procedura negoziata, senza nulla pretendere.

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Amministrazione aggiudicatrice: comune di Gardone Riviera con sede in via Carere n. 5 – 25083 Gardone Riviera (Bs)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mattia Manganaro

Ufficio segreteria e turismo

Tel.: 0365 294614

Fax: 0365 22122

E-mail: [protocollo@comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:protocollo@comune.gardoneriviera.bs.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it)

Profilo del committente: [www.comune.gardoneriviera.bs.it](http://www.comune.gardoneriviera.bs.it)

Orario di apertura ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

#### **SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici con particolare riferimento all'idoneità professionale, alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali e che non versino in una situazione di incompatibilità rispetto al servizio ai sensi della vigente normativa in materia di partecipazione alle procedure pubbliche di affidamento di lavori/servizi e forniture.

Si precisa che il presente avviso, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in maniera non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare

all'Ente la disponibilità di essere invitati alla procedura negoziata. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

I soggetti interessati a partecipare alla consultazione preliminare di mercato dovranno far pervenire domanda redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 2) entro le ore 12.30 del giorno 3 marzo 2017, corredata da copia fotostatica di un documento del sottoscrittore con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it)
- direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo c/o Palazzo Comunale Piazza Scarpetta 1 – negli orari di apertura al pubblico.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio al seguente indirizzo mail:  
[protocollo@comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:protocollo@comune.gardoneriviera.bs.it)

Il plico dovrà recare sull'esterno: l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del soggetto mittente nonché riportare la denominazione dell'oggetto della consultazione preliminare di mercato come indicato in epigrafe nonché la seguente dicitura: **AVVISO ESPLORATIVO – NON APRIRE**".

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito dell'Amministrazione Comunale di Gardone Riviera nella sezione "Amministrazione trasparente", per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Gardone Riviera, lì 15 febbraio 2017

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
dott.ssa Mattia Manganaro

## Allegato 2

### Manifestazione di interesse

Il/la sottoscritto/a .....

nato a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (.....) Stato .....

via .....

in qualità di legale rappresentante dell' impresa/associazione .....

con sede legale in ..... Prov. ....

via .....

Partita IVA/C.F. ....

Numero telefono .....

Indirizzo e-mail .....

Indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC) .....

**con la presente**

### DICHIARA

- di avere esaminato l'avviso esplorativo di manifestazione di interesse e di accettare integralmente le condizioni in esso pattuite senza eccezione alcuna;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione delle condizioni contrattuali in genere;
- di essere pienamente edotto della circostanza che la manifestazione di interesse non è finalizzata all'aggiudicazione di alcun contratto e che l'eventuale soggetto che intendesse partecipare non potrà in alcun modo acquisire rendite e/o posizioni privilegiate e che la partecipazione non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui alla legge 13 settembre 1982, n. 646 costituenti causa di esclusione dalla possibilità di assumere pubblici appalti;
- di essere iscritto nel registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell'Unione Europea od equiparati) per attività corrispondenti ai servizi oggetto dell'appalto;

## CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di trenino turistico per il triennio 2017/2019 secondo le modalità prestabilite dal Comune di Gardone Riviera.

(timbro e firma)

---

\*\*\*\*\*

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa interessata, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso

## **DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRENINO TURISTICO CON CONDUCENTE DA ATTIVARE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GARDONE RIVIERA PER IL TRIENNIO 2017 – 2019**

### ART.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare disciplina la gestione del servizio di trenino turistico da svolgersi sul territorio comunale di Gardone Riviera Il servizio di “trenino turistico” sarà espletato dal concessionario mediante la messa a disposizione di un trenino con conducente a favore degli utenti, turisti e non, con le frequenze, l’ubicazione delle fermate e gli orari delle corse giornaliere definiti nell’ “allegato A” parte integrante del presente capitolato, nonché tenendo conto degli obblighi imposti dal presente capitolato.

Gli orari potranno essere modificati in base alle eventuali necessità riscontrate dall’Amministrazione Comunale durante il servizio e/o per ragioni di interesse pubblico.

### ART.2 – SCOPO DEL SERVIZIO

Scopo del servizio è quello di ottenere la più alta fruibilità da parte del pubblico, incentivando la mobilità alternativa da parte di tutti gli utenti ai fini turistico ricreativi nonché di decongestionamento del traffico veicolare interno ai centri abitati.

### ART.3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

#### Durata:

Il servizio si intende stagionale. Ogni anno le date di inizio e fine periodo verranno concordate (indicativamente da aprile a settembre).

Il Comune di Gardone Riviera si riserva comunque la facoltà di rescissione in qualunque tempo per ragioni di pubblico interesse o per mancato rispetto degli obblighi sanciti dal presente disciplinare o per cattivo svolgimento del servizio, in quest’ultimo caso con preavviso scritto di 7 giorni. E’ fatto espresso divieto di cessione e sub concessione del contratto di affidamento del servizio in oggetto.

#### Percorsi:

I percorsi, le fermate e gli orari sono descritti nell’allegato “A” parte integrante del presente disciplinare.

#### Tariffe:

Servizio gratuito: per i portatori di handicap e i cittadini residenti gardonesi ultrasettantenni;

Il costo del biglietto sarà indicato nell’offerta economica e dovrà riguardare l’intero tragitto, con validità giornaliera.

I biglietti saranno venduti direttamente sul mezzo con riscossione diretta da parte del concessionario tramite proprio personale a ciò autorizzato. Gli incassi derivati dalla vendita dei biglietti saranno di spettanza del concessionario.

### ART.4 – CARATTERISTICHE DEL VEICOLO

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto con trenino su ruote gommate avente le seguenti caratteristiche minime:

- minimo di nr. 2 carrozze;
- omologato per servizio di linea atipico con conducente;
- motore omologato per scarico gas e inquinanti secondo la normativa CE in vigore.

Il veicolo dovrà essere detenuto a titolo di proprietà piena, di usufrutto, di locazione con facoltà di acquisto (leasing) e di acquisto con patto di riservato dominio, in conformità ai requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti 15 marzo 2007 n.55 e relative circolari esplicative e deve avere, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 11 luglio 1980, n.753, caratteristiche tecniche compatibili con il percorso.

#### ART.5 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna a:

1. provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, all'acquisto del carburante ed a qualsivoglia onere legato al corretto funzionamento del mezzo;
2. sottoporre il proprio veicolo alle verifiche periodiche nel pieno rispetto dell'articolo 6 del D.M. 55/2007 ed a inviare al Comune copia del relativo documento di circolazione attestante l'idoneità alla circolazione;
3. assicurare con idonea polizza per la responsabilità civile verso terzi per persone e cose (comprendendo nei terzi sia gli addetti che coloro che usufruiscono del servizio) per danni e infortuni che dovessero manifestarsi in conseguenza dell'attività o nel suo ambito di pertinenze con tale esonero del Comune da ogni responsabilità al riguardo, provvedendo a stipulare idonea polizza di assicurazione, copia della quale dovrà essere presentata prima dell'inizio del servizio;
4. provvedere a copertura assicurativa per eventuali danni al mezzo utilizzato per il servizio (furto, incendio, agenti atmosferici e atti vandalici) sollevando il Comune di Gardone Riviera da qualsiasi responsabilità, anche durante il parcheggio del mezzo, copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata prima dell'inizio del servizio;
5. far operare personale qualificato ed in possesso della patente prevista dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 15 marzo 2007 n.55 e relative circolari esplicative;
6. trasmettere, prima dell'inizio del servizio, i nominativi dei propri dipendenti allegando per ciascuno copia della patente in regola con le vigenti normative;
7. osservare tutta la normativa vigente in materia di sicurezza con particolare riferimento al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.. Si rammenta che a cura del concessionario dovrà essere pienamente operativo il sistema di sorveglianza sanitaria previsto per gli autisti del suddetto decreto, con particolare riferimento ai controlli in materia di alcool e droga.
8. collocare, a proprie spese, la segnaletica indicante il percorso, orari e costi del servizio;
9. manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità ed onere in caso di eventuali danni a persone a cose verificatesi nel corso del servizio;
10. consentire sopralluoghi ad agenti tecnici incaricati dal Comune di Gardone Riviera nonché ad altri enti ed organismi preposti in relazione al servizio svolto onde consentire controlli ed ispezione del mezzo per assicurarsi del buon mantenimento dello stesso e dell'effettuazione regolare dei controlli periodici ed il rispetto delle norme previste dal presente capitolato;
11. tenere a disposizione del pubblico registro dei reclami di cui deve essere data la notizia al pubblico mediante avviso affisso in posti visibili dove chiunque vi abbia interesse possa annotare le proprie rimostranze e lamentele con riferimento all'andamento del servizio;

#### ART.6 – ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Gardone Riviera si impegna a definire e autorizzare eventuali variazioni dei percorsi in accordo con il concessionario.

#### ART.7 – PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORI PROFESSIONALI

Il concessionario deve avvalersi di personale proprio per quanto concerne lo svolgimento dell'attività. Il concessionario si impegna nei confronti del personale dipendente ad applicare il trattamento giuridico, economico e previdenziale ed assicurativo previsto dalle leggi vigenti. Per tutto il personale operante il concessionario si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa con massimali idonei per i danni che si possono verificare al personale stesso durante le loro prestazioni o quello causato ai fruitori del servizio, esonerando il Comune di Gardone Riviera di ogni responsabilità a riguardo.

Il concessionario si impegna inoltre, per lo svolgimento del servizio, ad assumere personale qualificato ai sensi della normativa disciplinante lo specifico servizio di trenino turistico.

#### ART.9 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Per quanto concerne la qualità dell'erogazione del Servizio si richiamano i principi disposti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 –“Principi sull'erogazione dei servizi pubblici” – nonché i più generali criteri caratterizzanti il livello del servizio (sicurezza, regolarità, comfort, economicità, velocità) come previsto dalle normative esistenti. Gli elementi che contribuiscono a determinare la qualità del Servizio offerto sono legati sia alla modalità con cui viene svolto che alla capacità di attivare adeguati canali di comunicazione con l'utenza. In particolare, tali contatti con il pubblico dovranno essere particolarmente curati, vista la rilevanza fondamentale che in tale ambito riveste la cortesia del personale, contribuendo a facilitare lo svolgimento del Servizio, ad agevolare l'ottenimento di informazioni, anche sugli eventuali disservizi imputabili a cause non aziendali (scioperi, chiusure strade ecc.). L'attenzione alla qualità del servizio comprende ed ha particolare riguardo anche alla guida degli autisti, alla puntualità del servizio, alla pulizia del mezzo ed al confort dello stesso.

#### ART.10 – TARIFFE

- Servizio gratuito: per gli utenti portatori di handicap e i cittadini residenti gardonesi ultrasessantenni.

Il costo del biglietto sarà indicato nell'offerta economica e dovrà riguardare l'intero tragitto, con validità giornaliera.

I biglietti saranno venduti direttamente sul mezzo con riscossione diretta da parte del concessionario tramite proprio personale a ciò autorizzato. Gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti saranno di esclusiva spettanza del concessionario.

#### ART.11 – CAUZIONE DEFINITIVA

Il concessionario è tenuto a costituire, prima dell'inizio del servizio una cauzione e garanzia degli obblighi contrattuali assunti ai sensi e per le finalità dell'articolo 113 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., di importo pari al 10% del valore dell'affidamento.

La stessa potrà essere costituita tramite assegno circolare intestato a “Comune di Gardone Riviera”, presso la Tesoreria del Comune, ovvero con fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge o con fidejussione assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazioni autorizzate a norma di legge.

Le fidejussioni bancarie e assicurative dovranno prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1994 del C.C. del concessionario e debitore principale, essere escutibili a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di presentazione di fidejussione, alla stessa dovrà essere allegata una copia del documento, o dei documenti, da cui si desumono i poteri del sottoscrittore dell'istituto che emette la fidejussione.

## ART.12 – SOSPENSIONE/INTERRUZIONE DEL SERVIZIO E PENALITA'

Il concessionario dovrà sempre comunicare tempestivamente al Comune di Gardone Riviera la sospensione/interruzione improvvisa del servizio dovuta per particolari condizioni di tempo sfavorevole o forza maggiore.

In caso di sospensione forzata del servizio motivata da causa di forze maggiori il Comune è sollevato da ogni responsabilità di ordine civile e risarcimento danni.

### Art.12/a Sospensione del servizio per cause imputabili al concessionario

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili al concessionario (danni al trenino, problemi di personale, guasti, o altro), il concessionario dovrà provvedere alla riattivazione del servizio entro le 24 ore e all'applicazione tempestivamente di avvisi del disagio lungo tutto il percorso (presso tutte le fermate).

Se l'interruzione del servizio supererà le 24 ore sarà applicata una penale di minimo di Euro 210,00 (duecentodieci/00) ad un massimo di Euro 520,00 (cinquecentoventi/00) da applicarsi con provvedimento del Responsabile del Servizio.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazioni dell'inadempienza. Il concessionario, nei due giorni dalla data di inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il Responsabile del competente del Servizio.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute al concessionario.

## ART.13 – CONTROLLO E VIGILANZA – CONTROVERSIE

Al fine di assicurare il buon andamento del servizio oltre le forme di controllo e vigilanza previste nei precedenti articoli dovranno svolgersi due incontri quindicinali tra il Comune e il Responsabile del Servizio.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti sarà comunicata al concessionario il quale, entro due giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni, in mancanza di queste, l'Amministrazione Comunale adotterà i provvedimenti del caso.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune il concessionario in ordine all'interpretazione o applicazione del presente capitolato saranno definite dal Foro competente.

## ART.14 – RINNOVO A DISPOSIZIONE DI LEGGI E REGOLAMENTI

Al presente capitolato potranno essere apportate variazioni solo in forma scritta e previa deliberazione dell'organo comunale. Per questo non specificato nel presente capitolato valgono tutte le disposizioni di legge statali, regionali e provinciali e norme regolamentari e le disposizioni impartite dalla pubblica amministrazione con particolare riguardo a: norme in materia di pubblici trasporti e servizi turistici ecc..

## ART.15 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del concessionario tutte le imposte, tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

## ART.16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di identità e compenso per il concessionario, qualora le disposizioni prese ed i mezzi

applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, e giudizio dell'Amministrazione, o qualora il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

Tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso concessionario dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere regolarmente notificato al concessionario secondo le vigenti disposizioni di legge.

#### ART.17 – SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE

Il concessionario dovrà dichiarare nella sottoscrizione del disciplinare di appalto di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, gli articoli aventi ad oggetto:

- Cessione e subappalto,
- Spese contrattuali,
- Personale,
- Osservanza di leggi e di regolamenti,
- Penalità,

#### ART.18 – RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia alle vigenti norme in materia di trasporto, al Codice civile, alle norme disciplinanti i pubblici servizi ed al D.Lgs n.136/06.

Il concessionario è comunque tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante la vigenza del rapporto senza ciò costituisca titolo per richieste o pretese di oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e applicazione di suddette norme.

#### ART.19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente disciplinare è il rappresentante dell'area amministrativa. Dott.ssa Mattia Manganaro

Il segretario Generale  
(dott.ssa Mattia Manganaro)

#### Orari di svolgimento del servizio e ubicazione delle fermate

- Le fermate autorizzate risultano le seguenti: partenza e arrivo in piazza Wimmer, Museo Divino Infante (1°fermata), piazza Caduti (2°fermata), giardino Botanico (3°fermata);
- Il tragitto risulta il seguente: Partenza piazza Wimmer, c.so Zanardelli (SS. 45 bis) sino all'intersezione con via Al Vittoriale (località Casinò), via Al Vittoriale, piazza Caduti, via Caduti, via largo Landi, via Roma sino all'intersezione con c.so Zanardelli (SS. 45 bis), c.so Zanardelli e ritorno in piazza Wimmer.
- Orari delle corse: mattino 10.15 – 10.45 – 11.15 – 11.45 – 12.15, pomeriggio 14.15 – 14.45 – 15.15 – 15.45 – 16.15 – 16.45 – 17.15 – 17.45 – 18.15.