COMUNE DI
GARDONE RIVIERA
Provincia di Brescia

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA

CONCESSIONE DI UN IMMOBILE COMMERCIALE (piccolo bar in loc. "Casinò") DI PROPRIETA' COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

ARTICOLO 1 : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.80 del 22 marzo 2017 il Comune di Gardone Riviera - con sede in Piazza Scarpetta n.1 - Tel.0365.2947600 Telefax 0365 22122– indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it

indice

la seguente gara per l'affidamento in concessione sessennale di un immobile commerciale per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in Gardone Riviera - località "Casinò" corrente sotto l'insegna di "Lounge bar Casinò".

La gara avrà luogo il giorno giovedì 27 aprile 2017 alle ore 9,00 presso il Comune di Gardone Riviera - piazza Scarpetta n.1 - 2° piano del Palazzo Comunale - Ufficio Tecnico.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente si impegna ad osservare tutte le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti che interessano la gestione dell'attività affidata.
Il concessionario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008.
L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta e le offerte saranno valutate con aggiudicazione definitiva in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ARTICOLO 2 : DESCRIZIONE DEL BENE

L'immobile di cui si tratta è sito in c.so Zanardelli n.79, lungo la Strada Statale 45/bis al km 73+326, di fronte all'ex "cinema Casinò", nelle immediate vicinanze del lago, identificato al Nuovo Catasto Edilizio Urbano, al foglio di mappa n. 20, particella n. 3680 cat C/1 classe 6. E' composto da un locale seminterrato adibito a bar con antibagno e n.2 servizi igienici per una superficie complessiva di mq 40,50, oltre ad un'area di pertinenza esterna di circa mq 80,0 (per la quale il concessionario dovrà presentare apposita istanza di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico ai competenti uffici comunali e corrispondere il relativo tributo).
Si precisa che, alla luce delle tariffe attualmente in vigore, in caso di occupazione di suolo pubblico per una durata pari ad 8 mesi (da aprile a novembre) l'importo complessivo dovuto per COSAP e TARI è quantificato in euro 3.950,00.
L'immobile fa parte del patrimonio indisponibile del concedente; pertanto è soggetto alle norme di cui all'art. 822, 826 e 924 del Codice Civile (demanio pubblico). Su di esso, il comune concedente potrà esercitare le facoltà ed i poteri previsti dalla legge a tutela dell'integrità e dell'uso dei beni demaniali.

Nell'immobile sopradescritto potrà essere esercitata l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui alla legge regionale n.6/2010.

L'immobile verrà consegnato tramite verbale di consegna, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con tutte le accessioni, pertinenze, servitù e quanto altro di relazione.
A tal proposito, viene precisato che l'immobile è privo di dichiarazione di conformità degli impianti e necessita di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire la conformità dell'immobile per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
Pertanto, stante l'esistenza di carenze edilizie ed impiantistiche che impediscono l'immediato avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui si tratta, saranno a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per la regolarizzazione della struttura sotto il profilo edilizio, igienico- sanitario ed impiantistico, secondo le modalità di gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande che in concreto andrà a svolgere.
I suddetti interventi, salvo quanto precisato al successivo articolo 3, per quanto attiene i lavori di "manutenzione straordinaria" dovranno essere eseguiti a cura e spese del concessionario.
Sono altresì a carico del concessionario le forniture di tutte le attrezzature e degli arredi necessari per avviare l'attività che dovrà essere esercitata nel tempo massimo tre mesi dalla data di stipula del contratto.
Il concessionario, se lo riterrà opportuno e conveniente, potrà acquisire dal precedente gestore gli arredi e le attrezzature attualmente presenti all'interno dell'immobile al fine del loro utilizzo nell'ambito delle attività esercitate dall'impresa. Nulla potrà essere imputato al Comune per eventuali incidenti verificatisi a seguito dell'utilizzo delle attrezzature affidate in comodato d'uso o di proprietà del concessionario.
Al termine della concessione, il concessionario dovrà provvedere allo sgombero delle cose di sua proprietà ed alla riconsegna al comune di Gardone Riviera di quanto affidatogli.
Il concessionario dovrà adibire l'immobile all'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, facendosi carico di tutte le autorizzazioni amministrative ed igienico-sanitarie relative allo svolgimento dell'attività, ivi inclusi gli eventuali adeguamenti od innovazioni imposte dalla vigente normativa per tale attività.
L'attività consente la possibilità di effettuare, altresì, intrattenimenti all'aperto rivolti ai clienti, purché detti intrattenimenti siano modesti, episodici e non assumano una valenza imprenditoriale.

L'inizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è subordinato alla presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) a mezzo della modulistica disponibile sul sito del Comune di Gardone Riviera.

L'attività autorizzata dovrà essere svolta secondo le modalità previste nel contratto di concessione.

Si precisa che tutte le opere edilizie ed impiantistiche di cui al successivo art.3, alla scadenza del contratto, diventeranno di proprietà del Comune, mentre rimarranno di proprietà del concessionario gli arredi (tavoli, sedie e mobilio in genere) e le attrezzature (cucina, banco bar ed elettrodomestici vari).
Prima della fine del contratto, vale a dire entro i 6 mesi antecedenti il termine della concessione, il concessionario ha l'obbligo di sottoporre al Comune un'offerta di vendita delle attrezzature, per la quale il Comune si esprimerà entro 60 giorni, trascorsi i quali, in caso di mancato accordo, il concessionario sarà libero di proporre la vendita a terzi entro il successivo termine di 60 giorni. Decorso questo ultimo termine, il concessionario dovrà provvedere alla rimozione di tali arredi e attrezzature; in difetto di ciò questi verranno incamerati, a titolo di cessione gratuita, dal Comune che provvederà a dare formale comunicazione al concessionario in merito a tale acquisizione al patrimonio disponibile del Comune.

ARTICOLO 3: CANONE DI CONCESSIONE- IMPORTO A BASE D'ASTA

Il canone **annuo** di concessione posto a base di gara è pari € **8.000,00** (ottomila virgola zero) + IVA.
Sono ammesse esclusivamente offerte migliorative (al rialzo) sul canone annuo di concessione.
Il suddetto canone di concessione verrà annualmente aggiornato sulla base dell'indice ISTAT secondo le indicazioni contenute nel contratto di concessione.

Si precisa che ai sensi dell'art. 24 del decreto - legge n.133/2014, il canone di concessione offerto sarà oggetto di una riduzione **di € 3.000,00 annui per i sei anni di concessione (per una cifra massima complessiva di euro 18.000) a titolo di rimborso spese al concessionario per l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria (edilizi o messa a norma degli impianti) pari o superiori ad € 18.000,00 (oneri della sicurezza – oneri di progettazione ed iva esclusi).**

NOTA BENE: Nessuna ulteriore riduzione del canone è prevista per interventi di manutenzione straordinaria superiori a 18.000,00 euro iva esclusa.

Il progetto relativo all'esecuzione di tali lavori (elaborati descrittivi degli interventi – elaborati tecnici - computo metrico estimativo e quadro economico dell'intervento) dovrà essere redatto dal concessionario e presentato in sede di offerta. La riduzione del canone nei limiti sopra precisati decorrerà dal mese successivo alla presentazione della documentazione contabile e delle dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici realizzati, a comprova dei lavori eseguiti, e relativa attestazione di corretta esecuzione da parte dell'ufficio tecnico del comune di Gardone Riviera.

E' posta a carico del concessionario l'acquisizione di tutti i permessi necessari per la realizzazione delle opere previste nel progetto presentato presso gli organi competenti.

Gli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile, propedeutici all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, potranno essere eseguiti solo dopo il rilascio del titolo autorizzativo da parte del competente Ufficio Tecnico Comunale, nonché l'approvazione del relativo progetto da parte dell'Amministrazione comunale quale proprietaria dell'immobile.

NOTA BENE
Si sottolinea che gli interventi di "manutenzione ordinaria" che il concessionario realizzerà per la messa a norma dell'immobile non sono oggetto di gara.
In altri termini, qualsiasi intervento di manutenzione ordinaria sull'immobile non verrà valutato in sede di gara ai fini dell'aggiudicazione della stessa essendo considerati esclusivamente gli interventi di manutenzione straordinaria o ristrutturazione per l'applicazione della riduzione del canone di concessione.

Si evidenzia, inoltre, che eventuali ulteriori migliorie e addizioni eseguite a cura e spese del concessionario e finalizzate ad una ottimale conduzione e gestione dell'attività restano acquisite al patrimonio pubblico senza obbligo di compenso, anche se eseguite con il suo consenso; e ciò in deroga agli artt. 1592 e 1593 c.c., salvo sempre per il concedente il diritto di pretendere il ripristino dei locali nello stato in cui li ha consegnati.

ARTICOLO 4 : DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di anni **sei** (6), non rinnovabili, a decorrere **dalla data di sottoscrizione del contratto di CONCESSIONE.**
Il pagamento del canone annuo di concessione decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, a prescindere dall'effettivo inizio della attività di somministrazione di alimenti e bevande, mentre l'immissione in possesso dell'immobile e dell'area pertinenziale decorre con il "verbale di consegna" che sarà sottoscritto entro e non oltre 10 giorni dalla stipula del contratto.

ARTICOLO 5 : RIFERIMENTI NORMATIVI

Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Gardone Riviera.
Codice civile art 822, 826, 924.
D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

ARTICOLO 6 : SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all' art. 45 del D.Lgs. n° 50/2016 ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n° 50/2016, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando di gara e negli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso.
Gli interessati dovranno essere in possesso dei requisiti necessari all'esercizio della precitata attività in caso di aggiudicazione della gara.
I concorrenti partecipanti ai raggruppamenti devono presentare singolarmente l'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva unica, che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente a pena di esclusione.
In caso di "raggruppamento temporaneo" di concorrenti, già costituito, deve essere allegato l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016.
In caso di raggruppamento non ancora costituito, l'istanza - a pena di esclusione - deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta economica e l'offerta tecnica che devono essere sottoscritte da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento, a pena di esclusione.
È vietata l'associazione in partecipazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, ai sensi dell'art. 48, comma 7°, del D.Lgs. n° 50/2016.
E', altresì, vietata qualsiasi modificazione nella composizione dei "raggruppamenti temporanei" di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento, salvo quanto disposto al comma 19 dell'articolo 48 del D.Lgs. n° 50/2016.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.
I consorzi devono indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e nella dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Il consorziato designato ad eseguire il servizio deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

ARTICOLO 7: CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

A) **Offerta tecnica**/Proposta progettuale: max 70 punti, suddivisi secondo quanto indicato negli elaborati di gara, applicando i seguenti parametri di valutazione:

1. Il progetto gestionale dell'immobile deve essere redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente "avviso di gara" e nel "disciplinare di gara" e da esso si devono evincere le modalità che si intendono adottare per la gestione dell'immobile (indicativamente non dovrà contenere più di 20 pagine).

2. Il "progetto preliminare" relativo agli interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento necessari per avviare le attività proposte nel progetto gestionale ed all'esecuzione di eventuali migliorie che il concessionario si impegna ad eseguire nel corso della durata della concessione a propria cura e spese.

3. I tempi di realizzazione da specificare con apposito cronoprogramma (verranno valutati la rapidità dell'intervento nonchè i tempi di allestimento e la linearità della proposta).

4. Precedenti esperienze maturate nel settore.

B) **Offerta economica**: max 30 punti
L'offerta economica verrà valutata come di seguito riportato:
I partecipanti alla procedura di gara dovranno offrire un'unica percentuale in rialzo sull'importo posto a base d'asta, che verrà applicata al fine di quantificare il canone annuo di concessione.
All'offerta massima pervenuta saranno assegnati 30 punti; la commissione di gara, sulla base della seguente formula, assegnerà il relativo punteggio alle altre offerte pervenute : P = 30 x RO / RMAX
dove P è il punteggio assegnato, RO è l'importo offerto dalla ditta, RMAX è l'importo massimo offerto e 30 sono i punti massimi assegnati all'offerta economica.
Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.
La scelta del contraente cui affidare la gestione dell'impianto avverrà sulla base della valutazione espressa dalla commissione di gara.
L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali attribuiti dalla commissione di gara.
L'aggiudicazione definitiva sarà oggetto di determinazione dirigenziale. Per la stipula del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo, l'Amministrazione comunale si riserva di chiedere la documentazione di rito, la costituzione nei modi di legge del deposito cauzionale definitivo nonché il versamento delle spese contrattuali.
La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in vigore.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di gara valgono le norme di legge vigenti in materia.

ARTICOLO 8 : SOPRALLUOGO

Il concorrente deve effettuare, a pena di esclusione, una visita obbligatoria dell'immobile oggetto della concessione, come dovrà risultare dal relativo verbale sottoscritto dal personale incaricato dall'Ufficio Patrimonio del Comune .
Il sopralluogo deve essere concordato mediante appuntamento telefonico al numero 0365/294620 (referente: geom. Claudia Lazzarini).
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo con rilascio dell'attestato di avvenuto sopralluogo intestato alla capogruppo, a pena di esclusione dalla gara.
Saranno ammessi al sopralluogo ed alla presa visione degli elaborati progettuali esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:
- titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante della società;
- direttore tecnico dell'impresa;
- procuratore speciale dell'impresa munito di apposita procura notarile (in originale o in copia autenticata da Notaio) oppure di certificato della C.C.I.A.A. ove risulti tale qualifica: "personale dipendente delegato dal legale rappresentante del concorrente".

ARTICOLO 9 : DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti e gli elaborati, che sono alla base della gara, sono visibili ed acquisibili presso il Comune di Gardone Riviera, Ufficio Tecnico, dalle ore 9.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì. I documenti e gli elaborati che sono alla base della gara sono altresì visibili ed acquisibili sul sito internet dell'Ente www.comune.gardoneriviera.bs.it.

Il Comune, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo - diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di riferimento e ne autorizza l'uso esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente gara.

Il responsabile del procedimento è il geom. Giacomo Frigerio

Gli atti di gara sono costituiti dai seguenti documenti:

1. Bando di gara
2. Capitolato tecnico
3. Disciplinare di gara
4. Schema di contratto

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- Modello A1 : Richiesta di partecipazione alla gara per persone fisiche (non ancora costituite in impresa individuale o società)
- Modello A2 – Richiesta di partecipazione alla gara per imprese individuali e società
- Modello B – Offerta economica.

ARTICOLO 10: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai concorrenti è richiesto, per la partecipazione alla gara, **il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale :**

a) Requisiti di ordine generale

1 – essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione alla Camera di Commercio oppure (nel caso la ditta non sia iscritta alla CCIAA) impegno ad iscrivere la ditta alla Camera di Commercio, Industria , Artigianato ed Agricoltura entro 30 giorni dalla formale assegnazione della gara, a pena di decadenza dall'assegnazione;

2 - insussistenza delle condizioni di cui agli artt. 47, 48 , 80 del D. Lgs. n° 50/2016 e delle cause di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs. 159/2011. Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero soggetti che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito dovrà essere posseduto da ciascuno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento.

b) Requisiti di ordine speciale

1- aver realizzato nel triennio 2014-2015-2016 un fatturato globale d'impresa non inferiore ad € 60.000,00;

2- aver realizzato nel triennio 2014/2015/2016 un fatturato complessivo non inferiore ad € 20.000,00 per l'esercizio di attività analoghe a quelle previste dalle destinazioni ammesse:

- Ristorazione con somministrazione cod. Ateco 56.10.11
- Bar e altri esercizi simili cod. Ateco 56.3

Tutti i concorrenti, ivi compresi gli associati o gli associandi in raggruppamento temporaneo, devono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica attraverso una dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.
Tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale dovrà essere inclusa nella Busta n. 1 "Documentazione amministrativa".
In seguito all'aggiudicazione, l'Amministrazione comunale verificherà, in capo all'aggiudicatario, il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare e la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.
Qualora la veridicità di quanto dichiarato in sede di ammissione alla gara non venga confermata, si procederà alla pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione con atto motivato, all'incameramento della

cauzione provvisoria ed alla successiva aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario, si procederà al riscontro del possesso dei requisiti fissati dal disciplinare e delle dichiarazioni presentate in sede di gara secondo le modalità indicate precedentemente.

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatoria la preventiva presa visione dell'immobile oggetto di concessione e la dichiarazione di presa visione della documentazione e dell'effettuazione delle verifiche necessarie alla presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 11: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gardone Riviera, piazza Scarpetta n.1 – **entro le ore 12.30 del giorno mercoledì 26 aprile 2017**, un plico sigillato contenente la documentazione richiesta.

Il plico dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:
- denominazione della ditta mittente;
- numero telefonico e indirizzo PEC al quale far pervenire le eventuali comunicazioni oggetto della gara;
- la dicitura "**GARA PER LA CONCESSIONE DI UN IMMOBILE COMMERCIALE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE" .**

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere **3 buste** : *Busta A) Documentazione amministrativa - Busta B) Offerta tecnica - Busta C) Offerta economica,* ciascuna a sua volta debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura , redatta tutta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente , riportante le indicazioni richieste.
E' ammessa anche la presentazione dell'offerta a mezzo servizio postale, che dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato pena l'esclusione dalla gara.
Resta inteso che il recapito della busta contenente l'offerta e tutti i documenti specificati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la busta stessa non giunga a destinazione in tempo utile, non potendo il Comune assumere alcuna responsabilità per l'eventuale mancato o ritardato recapito.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "Documentazione amministrativa" e nella quale dovrà essere contenuta la seguente documentazione :

1) Richiesta di partecipazione alla gara con contestuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio**,** redatta su carta semplice secondo il FAC- SIMILE a disposizione dei concorrenti utilizzando :
- il ***modello A1*** per le persone fisiche non ancora costituite in impresa individuale o società;

oppure

- il ***modello*** **A2** per le società costituite, datata e sottoscritta con firma leggibile, contenente i seguenti elementi:
  - per le imprese individuali: oltre ai dati previsti per le persone fisiche, dovrà essere indicato il numero di Partita Iva ed il numero di iscrizione nel Registro delle Imprese;
  - per le persone giuridiche: ragione sociale, sede legale, codice fiscale/Partita Iva, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, estremi identificativi del rappresentante legale.

La richiesta di partecipazione dovrà riportare Certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato nel caso la ditta sia già iscritta (redatta tramite il Modello A2) oppure impegno, debitamente sottoscritto, ad iscriversi nel caso di assegnazione della gara alla CCIAA **entro 30 giorni** dalla formale assegnazione della gara a pena di decadenza dall'assegnazione (redatta tramite il Modello A1);

2) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal tecnico comunale di supporto al Responsabile Unico del Procedimento. Si ricorda che, dalla documentazione prodotta, deve risultare che il sopralluogo è stato effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da un suo delegato;

3) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

4) Deposito cauzionale infruttifero di Euro 960,00 (novecentosessanta/00) pari al 2% dell'importo complessivo di concessione, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto.
Non è in nessun caso consentito costituire il deposito cauzionale infruttifero in misura ridotta, nemmeno in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La suddetta cauzione verrà restituita **entro 30 giorni** dall'aggiudicazione della concessione ai soggetti che non si sono aggiudicati la gara e verrà trattenuta in caso di mancata sottoscrizione del contratto per cause da addebitare al concorrente.
Il deposito cauzionale puo' essere costituito in uno dei seguenti modi:

- Assegno circolare intestato al Comune di Gardone Riviera;
- Versamento alla Tesoreria del Comune di Gardone Riviera;
- Fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58.
- **Non sono ammessi assegni bancari**

La fidejussione dovrà prevedere espressamente :
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le polizze fidejussorie devono essere redatte su moduli o stampati in originale e debitamente firmati in ogni pagina; in caso di allegati, gli stessi devono riportare i dati identificativi della polizza (beneficiario o ente appaltante, numero della polizza e oggetto dell'appalto).

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

sulla quale dovrà essere apposta la dicitura: "Offerta tecnica" dovrà deve essere redatta nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente "avviso di gara", nel "disciplinare di gara" e nel "capitolato" e contenere tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica, sottoscritti dal legale rappresentante (o persona con comprovati poteri di firma) e contenere i seguenti elementi di valutazione:

1) Offerta gestionale

L'offerta tecnica gestionale deve contenere un progetto/programma di gestione dell'immobile.
Dovrà essere redatta una relazione descrittiva delle modalità di espletamento del servizio, dal quale dovrà emergere come il concessionario intende espletare il servizio nel suo complesso. A solo titolo di esempio, si segnalano i seguenti aspetti: descrivere i periodi e gli orari di apertura, le attività proposte, gli articoli/ prodotti che si intendono porre in vendita, le iniziative volte alla valorizzazione degli spazi esterni e che incentivino l'utilizzo delle strutture da parte di giovani. Indicare procedure e metodi di sanificazione eseguiti dal personale per l'igiene dei locali, dei depositi e delle attrezzature. Dalla relazione dovrà chiaramente emergere la capacità organizzativa del concessionario volta a garantire la continuità e la regolarità del servizio. Il numero massimo di cartelle formato A4 da prevedere è fissato in n. 6 facciate A4; le facciate eccedenti tale numero saranno barrate e non prese in considerazione dalla commissione di gara;

2) Progetto preliminare

Il progetto preliminare dovrà contenere gli elaborati tecnici relativi alla proposta progettuale offerta per l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria; le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di progetto e non potranno in ogni caso stravolgerne natura e finalità.
In particolare, gli elaborati descrittivi devono comprendere:

A) Relazione descrittiva, in cui vengano chiaramente indicati gli interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento e le eventuali migliorie proposte. Il numero massimo di cartelle formato A4 da prevedere è fissato in n. 10 facciate A4; le facciate eccedenti tale numero saranno barrate e non prese in considerazione dalla commissione di gara;
B) Computo metrico estimativo delle opere previste (si precisa che i prezzi unitari delle singole lavorazioni applicati devono essere quelli previsti dal Prezziario Opere Edili Provincia di Brescia n.4/2016);
C) Quadro economico complessivo dell'intervento.

3) Tempi di realizzazione - cronoprogramma

Tempi di realizzazione da specificare con apposito cronoprogramma (verranno valutati la rapidità dell'intervento nonchè i tempi di allestimento e la linearità della proposta).

4) Visura rilasciata dalla Camera Commercio Industria e Artigianato

Dalla visura camerale saranno desunte le precedenti esperienze maturate negli ambiti: a) Bar e altri esercizi simili b) Ristorazione con somministrazione (conteggiati a partire dalla data inizio attività fino alla data di pubblicazione del bando.

L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo sarà la risultante dei singoli punteggi attribuiti in seguito alla valutazione dei singoli elementi secondo quanto previsto dal capitolato speciale.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

sulla quale dovrà essere apposta la dicitura: "*Offerta economica*" dovrà contenere: la dichiarazione, redatta secondo il **Modello C -Offerta economica -** disponibile fra i modelli di gara, contenente l'indicazione (espressa in cifre e in lettere) del rialzo offerto sul canone di concessione posto a base di gara da erogarsi a favore dell'Amministrazione comunale.
Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni né offerte in diminuzione.
L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data della scadenza per la presentazione delle offerte.
In caso di discordanza fra il rialzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valido quello più favorevole per l'Amministrazione comunale.
La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Contratto di concessione da parte dei concorrenti e degli altri documenti tecnico-gestionali posti a base della presente procedura.
I documenti costituenti l'offerta economica non possono presentare correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o comunque dal sottoscrittore.

ARTICOLO 12 : SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita commissione da nominarsi successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte .
Le procedure di gara avranno inizio **alle ore 9,00 del giorno giovedì 27 aprile 2017** presso una sala aperta al pubblico del palazzo comunale anche se nessuno dei concorrenti sia presente.
Le sedute pubbliche della commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa e per la verifica della presenza di tutta la documentazione necessaria ai fini della validità della partecipazione saranno aperte al pubblico, ma saranno considerati rappresentanti dei concorrenti solo i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti.
La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi inviati nei termini dai concorrenti, alla verifica della presenza negli stessi delle Buste A e all'apertura della Busta B).
In seguito, l'esame della documentazione tecnica contenuta nella Busta A) prodotta da ciascun concorrente avverrà in seduta riservata.

La commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verifichino le condizioni di cui al precedente articolo 9.
Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui sopra, ma che, a giudizio della commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati dalla commissione di gara a completare detta documentazione od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
Le richieste verranno inviate via mail o fax al numero o all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.
La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gardone Riviera nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della commissione. Si informa, comunque, che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.
Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara.
Terminato l'esame della documentazione tecnica e proceduto alla assegnazione del relativo punteggio, la commissione provvederà in seduta pubblica all'apertura della Busta C) riguardante l' *Offerta economica relativa al canone di concessione* ed alla redazione della graduatoria finale in base alla somma dei punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica e all'offerta economica delle ditte ammesse.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente, nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

La commissione ha la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
L'eventuale aggiudicazione operata dalla commissione di gara avrà natura provvisoria e acquisterà efficacia solo a seguito della verifica in capo all'aggiudicatario del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dalla normativa di gara.
Gli atti di gara non vincolano l'Amministrazione aggiudicatrice la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento del quadro normativo o degli obiettivi della stessa amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dare corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno la gara senza che gli offerenti abbiano niente a che pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato una offerta.
Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

I verbali della commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono, inoltre, sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte del soggetto aggiudicatario della documentazione richiesta dalla

Amministrazione aggiudicatrice per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dagli atti, dalle disposizioni e dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Amministrazione con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 60 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

La stipula del contratto, fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia, avverrà entro il termine di 120 giorni dal provvedimento che, a seguito dei predetti controlli di verifica dei prescritti requisiti, avrà riconosciuto efficacia all'aggiudicazione.
L'Amministrazione, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla sua originaria scadenza.
Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la migliore offerta.

ARTICOLO 13 : MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Tutte le clausole del presente bando di gara sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza delle loro prescrizioni, anche meramente formali, darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.
La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o dei documenti precedenti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, previsti all'*articolo "Modalità di partecipazione alla gara",* comporta l'esclusione dalla gara.
L' Amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, di escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.
In particolare, possono essere escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- il plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione della ditta concorrente.

Sono escluse le offerte dopo l'apertura del plico e senza che sia necessaria l'apertura delle buste interne:

- carenti di uno o più di uno dei documenti richiesti ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti e non completi;
- mancanti della cauzione, pari al due per cento (2%) dell'importo a base di gara, completa della dichiarazione per il rilascio della garanzia definitiva;
- le buste A – B e C non rechino le firme o sigle sui lembi di chiusura;
- se risulti dall'autocertificazione relativa al Casellario Giudiziale che il titolare o i legali rappresentanti abbiano riportato una condanna passata in giudicato per provvedimenti o procedimenti che comportino l'esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici;
- sono escluse le offerte delle ditte e cooperative partecipanti alla gara in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara in associazione o consorzi.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In questo ultimo caso, si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.
La commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n.50/2016, dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di

partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ARTICOLO 14 : OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria l'aggiudicatario dovrà entro il termine stabilito da apposita comunicazione:

a) produrre tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta, salvo quanto verrà richiesto d'ufficio a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice;
b) produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni di cui all'articolo 67 del D.Lvo 6/9/2011 n.159 in materia di antimafia;
c) produrre quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione;
d) stipulare idonee polizze assicurative secondo quanto previsto nel contratto di concessione;
e) dare corso agli adempimenti conseguenti all'assunzione della funzione degli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i., quali ad esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente e quanto altro necessario;
f) provvedere al deposito delle spese contrattuali;
g) costituire una cauzione definitiva a garanzia delle obbligazioni assunte in sede di gara (pari all'importo di tre mensilità del canone offerto in sede di gara);
h) costituire una cauzione a garanzia dell'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile nell'importo minimo di € 18.000,00;
i) procedere, in caso di concorrente non ancora costituito in impresa, alla iscrizione dell'impresa individuale/società che intende costituire alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura entro 30 giorni dalla formale aggiudicazione della gara;
j) qualora la partecipazione alla gara sia avvenuta in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti o facenti parte di rete di imprese, i concorrenti medesimi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto incamerando la cauzione provvisoria del presente bando e procedendo ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria finale.
L'aggiudicatario dovrà, inoltre, essere considerato decaduto se, alle verifiche d'ufficio, non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara.

In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del Comune di Gardone Riviera di affidare la gara al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al Comune stesso dell'eventuale maggior danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì l'Amministrazione aggiudicatrice la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.
L'aggiudicazione resterà subordinata all'esito degli accertamenti antimafia di cui al D.Lvo 06/09/2011, n.159.
Sarà cura dell'Amministrazione comunale accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto.
Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto conseguenti al procedimento di cui sopra, il preposto riapre, in seduta pubblica, la gara stessa, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.
Relativamente agli importi ed alle modalità di costituzione delle cauzioni e coperture assicurative si rimanda al contratto di concessione.

ARTICOLO 15: STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico amministrativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicata al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.
Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel contratto di concessione. Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

ARTICOLO 16 : CONDIZIONI CONTRATTUALI

Nel formulare l'offerta il concorrente dovrà tenere conto, oltre agli obblighi ed alle condizioni già esposti nello schema di offerta, anche di quanto segue:

- il concessionario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i servizi derivanti dall'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande oggetto della gara e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio suddetto;
- il concessionario si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano il concessionario, anche se non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salve, naturalmente, le distinzioni previste per le imprese artigiane.

ARTICOLO 17 : DIVIETO DI SUB- CONCESSIONE

E' tassativamente vietata la sub-concessione dell'immobile in narrativa anche in forma parziale.

ARTICOLO 16: CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente il Giudice ordinario.
In caso di ricorso al Giudice ordinario, sarà competente esclusivamente il foro di Brescia.
E' escluso il deferimento ad un collegio arbitrale.

ARTICOLO 17 : RISERVATEZZA DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/03, si informa che i dati forniti dalle imprese e dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Gardone Riviera (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della gara.
In ogni caso l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e, per quanto concerne l'offerta, sarà consentito solamente dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ARTICOLO 18 : CHIARIMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni complementari o chiarimenti circa gli atti di gara dovranno essere formulate e fatte pervenire all'indirizzo PEC della stazione appaltante protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it entro le ore 12.30 del 18 aprile 2017.

Le risposte, alle richieste pervenute, in forma anonima, saranno caricate e pubblicate sul sito internet del Comune di Gardone Riviera www.comune.gardoneriviera.bs.it - sezione "Bandi di gara" nella home page.
È, pertanto, onere delle imprese concorrenti visionare il sito internet prima dell'invio dell'offerta al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e/o precisazioni.
L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato entro le ore 12,30 del 20 aprile 2017. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine
Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando, si rinvia alla rimanente documentazione di gara che potrà essere visionata e scaricata agli indirizzi internet: www.comune.gardoneriviera.bs.it - sezione "bandi e gare".
Il presente bando non vincola comunque la stazione appaltante che si riserva di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data o di non procedere ad alcuna aggiudicazione definitiva; in tali casi i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa o alcun diritto al riguardo.
I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara accettano esplicitamente ed interamente le condizioni, i vincoli e gli obblighi e le clausole stabilite dal presente bando di gara, dalla nota integrativa, dal capitolato, dalla convenzione e da altra eventuale documentazione di gara, nessuna esclusa.
L'esito della gara verrà pubblicato, ad avvenuta aggiudicazione definitiva, sul sito www.comune.gardoneriviera.bs.it - sezione "bandi di gara" nella home page.

ARTICOLO 19 : PUBBLICITA'

Il presente bando integrale è in pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet dell'Amministrazione comunale e, per estratto, su un quotidiano locale.
Si avverte che, prima della stipula del contratto e comunque entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve procedere al rimborso alla stazione appaltante - a norma dell'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 così come modificato in sede di conversione operata dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221 - delle spese di pubblicazione sui quotidiani del bando di gara nell'importo che sarà indicato dall'Amministrazione e che in via presuntiva può essere indicato in complessivi euro 1.000,00.

Lì, 24 marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(geom. Giacomo Frigerio)

Allegati:

1) *Capitolato tecnico*
2) *Disciplinare di gara*
3) *Schema di contratto*

4) *Modello A1 : Richiesta di partecipazione alla gara – dichiarazione unica - per persone fisiche (non ancora costituite in impresa individuale o società)*
5) *Modello A2 – Richiesta di partecipazione alla gara – dichiarazione unica - per imprese individuali e società*
6) *Modello B – Offerta economica.*