



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia
Ufficio Tecnico

AVVISO DI GARA

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA POLIVALENTE E DEL CAMPO SPORTIVO PLURIUSO ESTERNO IN LOCALITA’ “PERNIGHE”

RISERVATO AI SOGGETTI CHE OPERANO NEL CAMPO DELLE ATTIVITA’
SPORTIVE DILETTANTISTICHE E DEL TEMPO LIBERO

Periodo 01/09/2018 – 31/08/2023

CIG: Z6B243DE51

Procedura di gara su piattaforma Sintel
Centrale Acquisti Regione Lombardia



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia
Ufficio Tecnico

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Gardone Riviera Piazza Scarpetta 1 – 25083 Gardone Riviera (BS).
Numero telefono 0365.294600 pec:protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it.
Responsabile del procedimento: geom. Giacomo Frigerio.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento della concessione :
affidamento a terzi dell'attività di gestione della PALESTRA POLIVALENTE E DEL CAMPO SPORTIVO PLURIUSO ESTERNO ubicati in LOCALITA' "PERNIGHE" nel comune di Gardone Riviera, il tutto come meglio precisato nell'allegata planimetria.
L'immobile risulta identificato al Nuovo Catasto Edilizio Urbano, al foglio di mappa n.20, particella n.4160, sub. 504.
Per la sua tipologia, l'impianto è destinato a favorire l'attività sportiva dilettantistica e l'utilizzazione del tempo libero.
La consistenza dell'immobile è costituita:
- n. 1 palestra polivalente;
- n. 1 campo sportivo pluriuso attiguo alla palestra.
L'immobile risulta in "classe G" di prestazione energetica.
L'immobile fa parte del patrimonio indisponibile del concedente; pertanto è soggetto alle norme di cui all'art. 822 del Codice Civile (demanio pubblico). Su di essi, il concedente potrà esercitare le facoltà ed i poteri previsti dalla legge a tutela dell'integrità e dell'uso dei beni demaniali.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, articolo 164, Legge Regione Lombardia n. 27 del 14.12.2006; Legge 27/12/2002, n. 289, art. 90.
Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi, ad ogni effetto, "servizio pubblico" e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate senza la preventiva autorizzazione del Comune. Eventuali sospensioni dovute a causa di forza maggiore dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune, il quale si riserverà di verificarne la sussistenza ed il carattere impeditivo. In caso di ingiustificato abbandono o sospensione, il Comune si sostituirà al concessionario per assicurare la continuità del servizio, avvalendosi se del caso anche delle prestazioni di terzi e ponendo a carico del concessionario il conseguente onere.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla procedura pubblica di selezione, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale n. 27/2006, le Società e Associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti di Promozione Sportiva, le Discipline sportive associate e le Federazioni Sportive Nazionali, anche in forma associata, i cui statuti o atti costitutivi siano redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata.

Per essere ammesse alla gara, le società e le associazioni dilettantistiche devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia
Ufficio Tecnico

assumere una delle forme di cui all'art.90, comma 17, della legge n.289 del 2002 e che hanno ottenuto il riconoscimento del CONI ai sensi dell'art.7 del decreto legge 28 maggio 2004, n. 136 convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio 2004, n.186.

E' consentita la partecipazione in forma associata da parte di raggruppamenti già costituiti o da costituire in caso di assegnazione della concessione.

Non è consentita la partecipazione a più di un raggruppamento ovvero è vietato partecipare in forma singola e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gestione del servizio viene affidata con il ricorso alla procedura pubblica di selezione ai sensi dell'art. 2, commi 1 e 3, della Legge Regionale 14 dicembre 2006, n. 27, mediante procedura aperta con offerte segrete. La scelta del contraente sarà determinata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri di giudizio ed i corrispondenti punteggi massimi attribuibili, così come indicato negli elaborati di gara.

La procedura è gestita in modalità telematica e condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del d.lgs. 50/2016 (Codice degli appalti). La stazione appaltante, Comune di Gardone Riviera, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.centraleacquisti.regione.lombardia.it.

6. CANONE QUINQUENNALE A BASE D'ASTA

Il canone quinquennale a base d'asta è pari ad Euro 25.000,00 (venticinquemila), oltre a IVA se ed in quanto dovuta. Non sono ammesse offerte al ribasso. Il canone annuo offerto dal concessionario, da corrispondersi in un'unica soluzione entro il mese di dicembre, verrà aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT riferito all'anno precedente.

7. CONDIZIONI E DURATA DELLA CONCESSIONE E DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO

Le condizioni del contratto di concessione sono riportate nello "schema di convenzione" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 21 giugno 2018.

La concessione ha la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di consegna dell'immobile (presumibilmente fissata al 1° settembre 2018). Al fine di assicurare la continuità della gestione dell'impianto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere al concessionario, mediante comunicazione scritta da inviarsi con un preavviso di almeno 1 (uno) mese, la prosecuzione della gestione dell'impianto per i sei mesi successivi alla scadenza naturale della concessione, al fine di poter procedere all'espletamento delle procedure di gara.

Qualora per ragioni estranee al concessionario, la concessione dovesse essere sospesa per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi, al fine di permettere all'amministrazione la realizzazione di opere o lavori sugli immobili oggetto del presente contratto, l'affidatario del servizio potrà richiedere la novazione della concessione per un periodo pari al periodo durante il quale non ha potuto disporre del bene oggetto della concessione.



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia
Ufficio Tecnico

8. SERVIZIO PRESSO IL QUALE SI PUO' RICHIEDERE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.74 del D.Lgs. n.50/2016, tutti gli atti e i documenti posti a base della procedura sono liberamente, direttamente e completamente accessibili all'indirizzo internet www.centraleacquisti.regione.lombardia.it e sul sito istituzionale del Comune: www.comune.gardoneriviera.bs.it. Copia dei predetti atti può essere ritirata presso il Comune di Gardone Riviera, Area Tecnica, in formato cartaceo, previo pagamento delle relative spese di riproduzione, nei giorni di apertura degli uffici. Le comunicazioni, le domande od i chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente per iscritto

9. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 3, comma 1°, lett. c) della Legge Regionale n. 27/2006 e verrà disposta a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei seguenti elementi di valutazione:

1) **progetto tecnico gestionale di realizzazione del servizio (massimo 15 punti)**

1.a - Il progetto gestionale dell'impianto sportivo deve essere redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente "avviso di gara" e nel "disciplinare di gara" e da esso si devono evincere le modalità che si intendono adottare per la gestione dell'immobile (indicativamente non dovrà contenere più di 10 pagine).

1.b - Il progetto tecnico sportivo deve illustrare il programma sportivo che la società si impegna ad attuare al fine di dare risposta alle varie tipologie di utenti (indicativamente non dovrà contenere più di 10 pagine).

2) **esperienze maturate nella conduzione di strutture sportive e nell'organizzazione di corsi pertinenti ad attività sportive e ricreative (massimo 15 punti)** relazione con indicazione delle esperienze maturate nella conduzione di strutture sportive e nell'organizzazione di corsi pertinenti ad attività sportive e ricreative (quali : corsi di ginnastica, judo, scherma, pallacanestro, pallavolo, danza moderna, danza classica, ecc.);

3) **proposta di eventuali migliorie del servizio (massimo 20 punti)** saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative e/o aggiuntive rispetto alle prescrizioni di capitolato e le ulteriori attività offerte dal concorrente, senza costi per l'Ente, ritenute significative dalla commissione di gara. La Commissione assegnerà un punteggio per ciascuna proposta migliorativa ritenuta utile per le esigenze dell'Amministrazione comunale fino ad un massimo di sei punti . La Commissione potrà assegnare punteggi parziali da un minimo di 1 punto ad un massimo di 6, valutando le singole proposte migliorative offerte, a discrezione della Commissione, in considerazione dell'effettiva utilità delle stesse ed in relazione al contesto di riferimento, ritenute parzialmente utili per le esigenze dell'Amministrazione comunale.

4) **maggior ribasso sulle tariffe orarie previste nella tabella tariffaria (allegato "A" della convenzione) (massimo 20 punti)**. Verrà attribuito 1 punto per ogni punto percentuale di ribasso offerto.



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia
Ufficio Tecnico

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita commissione da nominarsi successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La Commissione terrà conto nell'esprimere le valutazioni:

- a) della congruenza della proposta alla tipologia dell'impianto;
- b) della completezza intesa come individuazione delle componenti fondamentali del servizio;
- c) della concretezza che consenta l'organizzazione e il controllo puntuale in sede di esecuzione del contratto;
- d) della chiarezza e sinteticità della proposta nel suo insieme.

Saranno ritenute coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla stazione aggiudicante e, quindi, idonee solo le offerte la cui proposta tecnica avrà ottenuto almeno 35 punti complessivi risultanti dalla somma dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dei singoli parametri analitici di valutazione. Pertanto, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei soli concorrenti che avranno ottenuto, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio pari o superiore a 35 punti assoluti.

La Commissione di gara, sulla base della seguente formula, assegnerà il punteggio per l'offerta economica : $P = 30 \times RO / RMAX$

dove P è il punteggio assegnato, RO è l'importo offerto dalla ditta, RMAX è l'importo massimo offerto e 30 sono i punti massimi assegnati all'offerta economica.

Si potrà procedere alla aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

La scelta del contraente cui affidare la gestione dell'impianto avverrà sulla base della valutazione espressa dalla commissione di gara.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del concorrente che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali attribuiti dalla commissione di gara.

L'aggiudicazione definitiva sarà oggetto di determinazione dirigenziale. Per la stipula del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo, l'Amministrazione si riserva di chiedere la documentazione di rito, la costituzione nei modi di legge del deposito cauzionale definitivo nonché il versamento delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in vigore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di gara valgono le norme di legge vigenti in materia.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

1. La busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
2. La busta telematica B contenente l'offerta tecnica,
3. La busta telematica C contenente l'offerta economica

Nelle distinte buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o, in alternativa, da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri (è necessario allegare copia di un valido documento di identità del sottoscrittore (si precisa che



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia
Ufficio Tecnico

ciascun documento dovrà essere firmato digitalmente, mentre non dovrà esserlo la cartella compressa – N.B. una sola firma per ciascun documento in formato PDF pur composto di più pagine) :

a) Domanda di ammissione alla selezione

in bollo da € 16,00 (in caso di soggetto non esente), utilizzando l'apposito modulo **allegato A)** al presente avviso oppure contenere i medesimi dati e le medesime informazioni, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante. Detta istanza dovrà, altresì, contenere la dichiarazione resa dal medesimo soggetto, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3°, del D.P.R. n. 445/00 circa il possesso dei requisiti imprenditoriali e tecnici, come precisato al successivo art 14.

Il possesso dei requisiti è successivamente verificabile dall'Amministrazione procedente, unitamente ai documenti presentati. Nel caso di associazione temporanea già costituita, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario ed accompagnata dalla copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento temporaneo. Nel caso di associazione temporanea non ancora costituita, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai titolari o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi; in questo caso dovrà essere allegata una dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi che assumerà il ruolo di mandatario e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

b) Cauzione provvisoria

a favore del comune di Gardone Riviera, costituita con le modalità previste al punto 13) del presente bando per un importo di € 500,00;

c) Attestazione di avvenuto sopralluogo

della struttura sottoscritta dal concorrente e controfirmata da un incaricato del Comune. Il sopralluogo è ritenuto indispensabile per accertare che il concorrente abbia preso visione e conoscenza dello stato di consistenza dell'impianto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione della concessione.

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma "SINTEL", al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" a pena di esclusione, il Concorrente dovrà allegare in un'unica cartella compressa in formato .zip (o formati equivalenti) tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica che dovranno essere redatti in lingua italiana, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante (o persona con comprovati poteri di firma) contenente i seguenti elementi di valutazione:

- a) Dichiarazione relativa all'offerta tecnica**, utilizzando l'apposito modulo **allegato B)** al presente avviso con *Indicazione degli elementi di valutazione tecnica e migliorativi* previsti nella *Tabella attribuzione punteggi* al punto 5. *Criteri per l'aggiudicazione della concessione* del "disciplinare di gara" indicando specificatamente la percentuale di ribasso offerta sulla tabella tariffaria proposta (allegato a) della convenzione .

b) Offerta gestionale

L'offerta tecnica gestionale, specificata al punto 9 capoverso 1.A) del presente bando e al punto 5. *Criteri per l'aggiudicazione della concessione* del "disciplinare di gara", deve contenere un articolato



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia
Ufficio Tecnico

progetto/programma di gestione dell'impianto sportivo che assicuri le prestazioni minime e soddisfi le esigenze di pubblico interesse e delle varie tipologie di utenti.

Il progetto dovrà riguardare la gestione di tutte le attività oggetto di concessione.

c) Offerta sportiva

L'offerta tecnico-sportiva, specificata al punto 9. Capoverso 2.A) del presente bando e al punto 5. *Criteri per l'aggiudicazione della concessione* del "disciplinare di gara", deve contenere un articolato programma sportivo che la società si impegna ad attuare al fine di valorizzare nel migliore dei modi l'impianto sportivo e che assicuri le prestazioni minime e soddisfi delle varie tipologie di utenti.

In particolare, il progetto dovrà prevedere il coinvolgimento del maggior numero possibile di ragazzi in età scolastica.

d) Esperienze maturate

Attraverso una relazione, dovranno essere indicate le esperienze maturate dal concorrente in tema di conduzione di strutture sportive e nell'organizzazione di corsi pertinenti ad attività sportive e ricreative (quali : corsi di ginnastica, judo, scherma, pallacanestro, pallavolo, danza moderna, danza classica, ecc.). Sarà altresì oggetto di valutazione il curriculum professionale degli istruttori delle varie discipline sportive previste;

e) Eventuali migliorie del servizio

Dovranno essere indicate le proposte migliorative del servizio, specificato al punto 9, capoverso 3) del presente bando e al punto 5. *Criteri per l'aggiudicazione della concessione* del "disciplinare di gara", che individuino interventi atti a valorizzare e potenziare l'attività sportiva della struttura oggetto di concessione e assicurare una migliore gestione degli spazi esterni . Le proposte migliorative del servizio, a parità di costo per l'Ente (migliorie che non incidono sull'offerta economica della ditta e che non risultano da un'eventuale scomposizione della stessa) formeranno parte integrante e sostanziale del Capitolato, obbligando l'appaltatore al loro pieno ed assoluto rispetto.

Non sono ammesse offerte condizionate o diverse per forma e contenuto da quanto stabilito con il presente bando.

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel la propria **offerta in aumento, espressa in valore economico, del canone quinquennale concessorio posto a base d'asta di € 25.000,00.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

E' necessario allegare copia valido documento di identità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Giustificativo all'offerta economica" l'allegato **modello C) dichiarazione offerta economica** compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o persona con comprovati poteri di firma).

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia
Ufficio Tecnico

Attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo: L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro 16,00. Pertanto l'operatore economico dovrà applicare una marca da bollo da 16,00 € (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere firmata digitalmente dal sottoscrittore e allegata nel campo apposito della procedura.

In caso di associazione temporanea di concorrenti non formalmente costituita l'offerta economica deve:

- essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore di ciascuno dei soggetti associati;
- specificare, in caso di raggruppamento, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli associati;
- contenere l'impegno degli associati che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento.

Nella busta non deve essere incluso alcun altro documento.

11. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:

I concorrenti dovranno far pervenire entro **le ore 9.00 di mercoledì 8 AGOSTO 2018** la propria offerta redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata con la documentazione richiesta esclusivamente tramite la modalità telematica sopra descritta.

12 . SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Le operazioni di gara per l'ammissione delle ditte concorrenti avranno luogo, in seduta pubblica, presso la sede municipale del COMUNE DI GARDONE RIVIERA – Piazza Scarpetta n.1 – avranno inizio il giorno di **mercoledì 8 AGOSTO 2018 alle ore 9.30.**

Alle operazioni di gara potrà assistere il legale rappresentante della ditta offerente od un suo delegato in possesso di idonea delega e valido documento di identità.

A seguire, in seduta non pubblica: alla valutazione degli elementi costituenti l'offerta tecnica ed all'attribuzione a ciascuna offerta tecnica del punteggio secondo quanto previsto nel presente avviso di gara. Successivamente, in data che verrà comunicata almeno 24 ore prima ai concorrenti mediante l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura", si darà corso in seduta pubblica digitale:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- b) per i soggetti che hanno superato la clausola di sbarramento, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione a ciascuna del relativo punteggio con il metodo previsto al punto 9 del presente avviso;
- c) all'individuazione del concorrente che ha presentato complessivamente l'offerta più vantaggiosa;
- d) alla aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito provvedimento dell'organo competente, successivamente alla verifica dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara in capo alla ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria.



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia
Ufficio Tecnico

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

IL Comune di Gardone Riviera" avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie di funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

13 . CAUZIONI

1) **Cauzione provvisoria:** la cauzione provvisoria, prestata a garanzia della valida partecipazione alla procedura pubblica di selezione e della stipulazione del contratto, è stabilita in **€ 500,00** (cinquecento euro). La costituzione della cauzione provvisoria deve essere comprovata mediante l'allegazione di uno dei seguenti documenti:

- attestazione originale della Tesoreria Comunale di avvenuto versamento;
- originale di fidejussione bancaria o assicurativa di pari importo, rilasciata da istituto autorizzato.

In ogni caso, il documento prodotto deve specificare, quale causale, "Cauzione provvisoria riguardante la gara per la gestione della PALESTRA POLIVALENTE E DEL CAMPO SPORTIVO PLURIUSO ubicati in LOCALITA' "PERNIGHE".

La fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente a pena di esclusione:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dietro semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) una validità non inferiore a 180 giorni oltre la data ultima di presentazione dell'offerta;
- c) l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria rimarrà vincolata fino alla stipulazione definitiva del contratto ed alla comunicazione di svincolo dell'Amministrazione comunale

2) **Cauzione definitiva;** la cauzione definitiva prevista per la concessione del servizio è pari al valore del canone annuale offerto in sede di gara.

La cauzione definitiva dovrà essere depositata prima della firma del contratto a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni da assumere. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività dietro semplice richiesta scritta del comune di Gardone Riviera ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta. Il mancato pagamento del premio da parte dell'affidatario del servizio, non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte del Comune.

14. REQUISITI PERSONALI, PROFESSIONALI E DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli o associati previsti dall'art. 2, comma 1°, della l.r. n. 27/2006, ed indicati al precedente punto 3, che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

a) Requisiti di ordine generale

1 - insussistenza delle condizioni di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. N. 50/2016 e di cui all'art. 2359 del codice civile. In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito dovrà essere posseduto da ciascuno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento.



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia
Ufficio Tecnico

b) Requisiti di idoneità professionale

1 – Iscrizione nel registro telematico del CONI delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche;
Tutti i concorrenti, ivi compresi gli associati o gli associandi in raggruppamento temporaneo, devono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica attraverso una dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale dovrà essere inclusa nella busta n. 1 “Documentazione amministrativa”.

In seguito all'aggiudicazione l'Amministrazione verificherà, in capo all'aggiudicatario, il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare e la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Qualora la veridicità di quanto dichiarato in sede di ammissione alla gara non venga confermata, si procederà alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione con atto motivato, all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla successiva aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Nei confronti del nuovo aggiudicatario, si procederà al riscontro del possesso dei requisiti fissati dal disciplinare e delle dichiarazioni presentate in sede di gara secondo le modalità indicate precedentemente.

15 . RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati e le informazioni acquisite in sede di offerta saranno utilizzati dall'Amministrazione comunale esclusivamente ai fini dell'espletamento della gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento con sistemi informatici. Con l'invio dell'offerta, i concorrenti manifestano il loro consenso al predetto trattamento. Il soggetto aggiudicatario, da parte sua, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione del vigente contratto.

16 . CHIARIMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni complementari o chiarimenti circa gli atti di gara dovranno essere formulate e fatte pervenire sia per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL entro le ore 12.00 di giovedì 2 agosto 2018, sia all'indirizzo PEC della stazione appaltante protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it.

Le risposte, in forma anonima, saranno caricate sulla piattaforma SINTEL attraverso la funzionalità “Documentazioni di gara” e, inoltre, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Gardone Riviera www.comune.gardoneriviera.bs.it - sezione “Bandi di gara” nella home page.

È pertanto onere delle imprese concorrenti visionare entrambi i siti internet prima dell'invio dell'offerta sulla piattaforma, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e/o precisazioni.

L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato entro le ore 12,00 di venerdì 3 agosto 2018. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine. Il Comune di Gardone Riviera avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara, qualora si verificassero anomalie di funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia
Ufficio Tecnico

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SINTEL e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738 dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando si rinvia alla rimanente documentazione di gara che potrà essere visionata e scaricata agli indirizzi internet: www.comune.gardoneriviera.bs.it - sezione "Bandi e gare" e www.arca.regione.lombardia.it.

Il presente bando non vincola comunque la Stazione Appaltante che si riserva di non dare luogo alla gara, o di prorogarne la data, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione definitiva: in tali casi i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa o diritti al riguardo.

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed interamente le condizioni, i vincoli e gli obblighi e le clausole stabilite dal presente bando di gara, dalla nota integrativa, dal capitolato, dalla convenzione e da altra eventuale documentazione di gara, nessuna esclusa.

L'esito della gara verrà pubblicato, ad avvenuta aggiudicazione definitiva, sul sito www.comune.gardoneriviera.bs.it - sezione "Bandi di gara" nella home page.

17. AVVERTENZE

Tutti i documenti richiesti – ove non diversamente prescritto – dovranno essere prodotti in originale o in copia certificata conforme all'originale.

Non si darà corso all'apertura del plico:

- se non risulta pervenuto entro la data di scadenza indicata nel presente avviso di gara;
- se risulta pervenuto in modo difforme da quello prescritto.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82 e s.m.i..

Gardone Riviera, lì 5 luglio 2018

*F.to Il Responsabile Area Tecnica
geom. Giacomo Frigerio*

Allegati:

All. A) domanda di partecipazione con dichiarazioni

All. B) dichiarazione offerta tecnica

All. C) dichiarazione offerta economica

All. D) planimetrie immobile oggetto di concessione

All. E) disciplinare di gara

All. F) schema di convenzione