



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente (deliberazione Giunta comunale n. 13 del 5 febbraio 2015)

il D. Lgs. n. 286/1999 che affida ai servizi di controllo interno o Nuclei di Valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

il D. Lgs. n. 150/2009, intervenuto in tema di misurazione e valutazione della performance delle strutture amministrative;

la deliberazione CIVIT n. 121/2010;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente in particolare l'art. 28;

il D. Lgs. n. 267/2000 Testo unico degli Enti locali;

RENDE NOTO

che, in esecuzione dell'art. 28 del Regolamento uffici e servizi vigente, l'Amministrazione comunale di Gardone Riviera intende procedere alla nomina del "Nucleo di valutazione" con l'individuazione di due componenti esterni che affiancheranno il Segretario comunale che lo presiede.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione è un organo tecnico-consultivo del Sindaco, al quale risponde direttamente, svolgendo funzioni in tema di valutazione e controllo strategico.

Nello specifico, il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:

α) propone al Sindaco ed alla Giunta comunale, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e le sue eventuali modifiche periodiche;

β) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

χ) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;

δ) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

ε) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti (apicali e posizioni organizzative) e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

φ) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

γ) propone e cura l'applicazione della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali (apicali e posizioni organizzative) e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;

η) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;

ι) contribuisce e collabora con il Segretario generale alla redazione del Rapporto sulla performance dell'ente.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è pari ad anni tre, a decorrere dalla data di nomina, che avverrà con provvedimento del Sindaco.

PROFILO DEL CANDIDATO

L'incarico sarà conferito previa valutazione del *curriculum* professionale e culturale dei candidati, desumibile dalla formazione universitaria e/o da concrete esperienze di lavoro pregresse nello stesso ambito.

I candidati aspiranti potranno essere sottoposti ad un colloquio orientativo-conoscitivo-selettivo.

I candidati ideali dovranno possedere:

- elevata professionalità nei campi del *management*, della pianificazione strategica, dell'organizzazione e del controllo di gestione, preferibilmente acquisita presso enti pubblici;
- comprovata esperienza e professionalità nell'ambito della misurazione e valutazione della *performance* delle strutture e del personale, con particolare riguardo al personale delle pubbliche amministrazioni;
- qualificata conoscenza di tecniche gestionali di strutture organizzative complesse, nonché di tecniche di valutazione dei risultati e delle prestazioni e di servizi di controllo interno, preferibilmente accompagnata da idoneo percorso di studi e di specializzazione.

Costituiranno, inoltre, titolo preferenziale:

- *curriculum* di studi attinente alla materia;
- eventuali specializzazioni universitarie post-laurea anche acquisite con concorsi nazionali o con corsi-concorsi selettivi delle seguenti scuole: SSPA, Ezio Vanoni (MEF), SSPAL, SSAI, l'Istituto Guglielmo Tagliacarne, Fondazione dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio o altra Scuola superiore dello Stato ovvero di corsi derivanti dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA);
- aver maturato una significativa esperienza all'interno degli enti locali in qualità di direzione e gestione del personale;
- aver maturato esperienza, anche presso aziende pubbliche o private, nel campo del funzionamento di sistemi organizzativi aziendali complessi;
- competenze relazionali: capacità di lavorare in *team* e capacità di *leadership*, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare.



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisito per l'ammissione alla selezione è il possesso del diploma di laurea specialistica (LS) o di laurea quadriennale conseguita secondo il previgente ordinamento, in discipline giuridiche, economiche e tecniche ad indirizzo gestionale o di scienze politiche.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi, o anche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

COMPENSO

L'incarico in oggetto ha natura di incarico temporaneo di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile, senza che si instauri rapporto di impiego; ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo, forfettario ed omnicomprensivo, determinato in € 720,00 (settecentoventi).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato e indirizzata ai recapiti in intestazione può essere inviata a mezzo del servizio postale a: Comune di Gardone Riviera - Area Amministrativa - Piazza Scarpetta n. 1 - 25083 Gardone Riviera (BS) ITALIA - Telefono: +39 0365 294600, ovvero firmato digitalmente e spedito con PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it o consegnata a mano nelle ore d'ufficio allo stesso indirizzo indicato entro il termine di martedì **31 luglio 2018** alle ore 12.30. Il termine indicato è perentorio. In caso di utilizzo del servizio postale, si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute al Comune entro il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata da una recente fotografia, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e da un *curriculum vitae* formativo - professionale in formato europeo, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Saranno invitati all'eventuale colloquio conoscitivo-orientativo-selettivo solo i candidati che si riterrà di valutare sulla base del *curriculum vitae* presentato. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Il materiale trasmesso a corredo dell'istanza non sarà restituito, ma detenuto riservatamente dall'Amministrazione secondo le modalità e nei tempi previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 (e ss. mm.).



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Segreteria comunale, Area Amministrativa per le finalità di gestione ed espletamento della selezione a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico professionale, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di collaborazione medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il candidato deve inoltre dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure di selezione.

Titolare del trattamento: Comune di Gardone Riviera nella persona del Sindaco pro tempore.

Responsabile del trattamento: Segretario comunale.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno date mediante utilizzo di posta elettronica.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Gardone Riviera - Piazza Scarpetta n. 1 - 25083 Gardone Riviera (BS) ITALIA - T.: +39 0365 294600 o scrivendo a: ufficio_segreteria@comune.gardoneriviera.bs.it.

Il presente avviso, unitamente al modulo di candidatura, è disponibile sul sito del Comune www.comune.gardoneriviera.bs.it nella sezione Avvisi ed Albo *on line* dell'Ente.

Gardone Riviera, lì 12 luglio 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Mattia Manganaro)

