



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76/20-07-2017

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2018-2019-2020.

L'anno duemiladiciassette addì venti del mese di luglio alle ore 18:05 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano presenti:

| | | | |
|----------|-------|-------------|---|
| CIPANI | rag. | ANDREA | P |
| SERESINA | ing. | GIANPIETRO | P |
| SCOLARI | dott. | GIAN PIETRO | P |

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa MATTIA MANGANARO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO CIPANI rag. ANDREA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

N. 76 /G.C. del 20-07-2017

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2018-2019-2020.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla

data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, è costituita da n. 31 dipendenti (di cui n. 1 attualmente vacante per la cui copertura è stato avviato il procedimento di assunzione per il rispetto della quota d'obbligo legge n. 68/1999 e n. 1 in cessazione dal 1° settembre 2017) e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione n. 40 assunta dalla Giunta comunale nella seduta del 16 marzo 2017, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020;

Considerato che nell'anno 2017 si verificherà dal 1° settembre 2017 n. 1 cessazione di personale dipendente avente la qualifica di collaboratore amministrativo cat. B3 e che attualmente non sono previste altre cessazioni nell'anno 2018 e 2019;

Considerato che il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/88, superiore a quello previsto dal D.M. 10 luglio 2017;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2018 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative all'anno 2017;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2018-2019-2020, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato

e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento: n. 1 collaboratore professionale – cat. B.3;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze stagionali, straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

CONSTATATO che vengono rispettati i suddetti vincoli relativamente all'utilizzo del lavoro flessibile, come risulta dalla seguente tabella:

| | |
|--|-------------|
| Spesa complessiva lavoro flessibile anno 2009 | |
| Profilo/categoria | spesa |
| Ex art. 90 TUEL | € 4.738,71 |
| Agenti polizia locale stagionale | € 32.369,62 |
| Lavoro interinale | € 12.900,00 |
| INAIL lsu e tirocinanti | € 522,82 |
| totale | € 50.531,15 |
| Spesa complessiva lavoro flessibile anno 2018 | |
| Agente di polizia locale a tempo determinato 12 mesi | € 32.717,07 |
| Agente di polizia locale stagionale mesi 6 | € 16.408,53 |
| INAIL lsu | € 831,00 |
| | € 49.956,60 |

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Rilevato che, al fine di ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, questo Ente ha in corso la procedura per l'assunzione di n. 1 lavoratore ai fini della copertura della quota d'obbligo (differenza tra la quota di riserva ed il numero di categorie protette già in servizio), in deroga ai vigenti divieti di nuove assunzioni, anche nel caso di situazione di soprannumerarietà, come previsto dall'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013;

Considerato, quindi, che tale assunzione non rientra tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 13 del 5 febbraio 2015;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dell'atto resi dai competenti responsabili di area ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 262/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto che, a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.
- 2) Di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (all. A)
- 3) Di approvare il seguente piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

| Anno 2018 |
|---|
| <p>Sarà prevista la proroga dell'assunzione di n. 1 agente di polizia locale – cat. C posizione economica C.1 – a tempo pieno e determinato.</p> <p>Saranno attivate le procedure assunzionali per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale – cat. C posizione economica C.1 – a tempo pieno e determinato per esigenze stagionali – per 6 mesi.</p> <p>Saranno attivate le procedure assunzionali per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale – cat. B posizione economica B.3 – a tempo pieno e indeterminato per la sostituzione del collaboratore professionale collocato in quiescenza, nel rispetto della normativa inerente il turn over ed i limiti di spesa in materia di personale.</p> |

Anno 2019

Saranno previste le assunzioni a tempo determinato consentite nel rispetto dei vincoli in materia di lavoro flessibile e dei limiti di spesa in materia di personale.

Anno 2020

Saranno previste le assunzioni a tempo determinato consentite nel rispetto dei vincoli in materia di lavoro flessibile e dei limiti di spesa in materia di personale.

- 4) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.
- 5) Di subordinare l’efficacia della presente deliberazione all’acquisizione del parere favorevole del Revisore dei Conti.
- 6) Di informare dell’adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.
- 7) Di dare atto che, ai sensi della legge n. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione distaccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’Albo Pretorio o, in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell’art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA la necessità di consentire l’immediata predisposizione degli atti necessari;
RITENUTO, quindi, di dichiarare l’immediata eseguibilità del presente provvedimento;
CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – comma 4° – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to ANDREA CIPANI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa MATTIA MANGANARO

La presente deliberazione:

- diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, Art. 134 comma 3° del D.Lgs. 267/00
- è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'Art. 125 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su dichiarazione conforme del messo comunale, attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di **Gardone Riviera**, sul sito web istituzionale www.comune.gardoneriviera.bs.it in attuazione del combinato disposto degli artt. 124 comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 (TUEL) e art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Addì, 11-08-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa MATTIA MANGANARO

Copia conforme all'atto originale depositato presso l'Ufficio Segreteria

Addì, 11-08-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa MATTIA MANGANARO

Allegato alla deliberazione G.C. n. 76 del 20/07/2017

| NOME E PROFILO PROFESSIONALE | DOTAZIONE ORGANICA | CATEGORIA | POSIZIONE ECONOMICA | |
|---|--------------------|-----------|---------------------|--|
| U.O. SEGRETERIA E TURISMO | | | | |
| Guglielmi Emanuela - Istruttore Direttivo - ufficio segreteria e turismo | 1 | D.1 | D.3 | coperto |
| Bregoli Annamaria - esecutore - ufficio segreteria e turismo | 1 | B.1 | B.1 | coperto |
| Esecutore ufficio segreteria | 1 | B.1 | | vacante |
| Zagato Giovanni – Collaboratore professionale – ufficio centralino/protocollo | 1 | B.3 | B.7 | coperto |
| Zerlini Bruno -Esecutore ufficio centralino/protocollo con funzioni di messo - tempo parziale 80% | 1 | B.1 | B.6 | coperto |
| U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI | | | | |
| Grisi Simona - Istruttore Direttivo | 1 | D.1 | D.3 | coperto |
| Mauri Luigia – Collaboratore professionale | 1 | B.3 | B.7 | Coperto cessazione dal 1° settembre 2017 |
| U.O. SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI | | | | |
| Castellini Delia - Istruttore Direttivo | 1 | D.1 | D.3 | coperto |
| Crescini Romina – Esecutore assistente domiciliare | 1 | B.1 | B.6 | coperto |
| Luscia Cristina - Esecutore assistente domiciliare - tempo parziale 50% | 1 | B.1 | B.6 | coperto |
| Luraschi Lorena - Esecutore assistente domiciliare - tempo parziale 50% | 1 | B.1 | B.4 | coperto |
| Bonzanini Marina - Operatore | 1 | A.1 | A.5 | coperto |
| U.O. SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA | | | | |
| Cobelli Elisabetta - Istruttore assistente di biblioteca – tempo parziale 75% | 1 | C1 | C.5 | coperto |

Allegato alla deliberazione G.C. n. 76 del 20/07/2017

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

| NOME E PROFILO PROFESSIONALE | DOTAZIONE ORGANICA | CATEGORIA | POSIZIONE ECONOMICA | |
|--|---------------------------|------------------|----------------------------|---------|
| Francesconi Paola - Istruttore Direttivo | 1 | D.1 | D.6 | coperto |
| Noventa Fiorella - Istruttore | 1 | C.1 | C.1 | coperto |

AREA TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

| NOME E PROFILO PROFESSIONALE | DOTAZIONE ORGANICA | CATEGORIA | POSIZIONE ECONOMICA | |
|---|---------------------------|------------------|----------------------------|---------|
| Righettini Dario - Istruttore Direttivo | 1 | D.1 | D.5 | coperto |
| Alborghetti Vilma - Istruttore | 1 | C.1 | C.5 | coperto |

AREA TECNICA

| NOME E PROFILO PROFESSIONALE | DOTAZIONE ORGANICA | CATEGORIA | POSIZIONE ECONOMICA | |
|---|---------------------------|------------------|----------------------------|---------|
| U.O. URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI | | | | |
| Frigerio Giacomo - Funzionario Tecnico | 1 | D.3 | D.3 | coperto |
| Bertella Alberto - Istruttore Tecnico Campetti Corrado – Istruttore Tecnico | 2 | C.1 | C.5 | coperti |
| Lazzarini Claudia – Istruttore Tecnico – a tempo parziale 31 ore settimanali | 1 | C.1 | C.5 | coperto |
| U.O. PARCHI E GIARDINI | | | | |
| Gallina Rodolfo - Collaboratore professionale capo giardiniere | 1 | B.3 | B.7 | coperto |
| Andreoli Sergio - Esecutore giardiniere | 1 | B.1 | B.5 | coperto |
| Spagnoli Ernani - Esecutore giardiniere | 1 | B.1 | B.1 | coperto |
| U.O. MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO | | | | |
| Remistani Maurizio – Esecutore operaio Salmaso Marcello – Esecutore operaio | 2 | B.1 | B.5 | coperto |
| Frigeri Daniel – Esecutore operaio | 1 | B.1 | B.1 | coperto |

AREA POLIZIA LOCALE

| NOME E PROFILO PROFESSIONALE | DOTAZIONE ORGANICA | CATEGORIA | POSIZIONE ECONOMICA | |
|---|---------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Pollini Gianmarco - Istruttore Direttivo | 1 | D.1 | D.4 | coperto in distacco sindacale |
| NOME E PROFILO PROFESSIONALE | DOTAZIONE ORGANICA | CATEGORIA | POSIZIONE ECONOMICA | |
| Zumbo Maurizio - Agente di Polizia Locale | 1 | C.1 | C.4 | coperto |
| Imbriaco Nunzia - Agente di Polizia Locale | 1 | C.1 | C.1 | coperto |
| Martinato Alessandro – Agente di Polizia Locale | 1 | C.1 | C.5 | coperto |
| TOTALE | 31 | | | |