



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

## Provincia di Brescia

Allegato alla deliberazione n. 78 assunta dalla Giunta comunale in data 1 agosto 2019

### **PIANO TRIENNALE 2020-2022 DELLE AZIONI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE ED INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI (ART.2 - COMMA 594 E SEGUENTI - DELLA LEGGE N. 244/2007).**

In applicazione dei commi 594, 595 e 596 della Legge Finanziaria 2008 (Legge n. 244/2007), l'Amministrazione Comunale provvede, per il triennio 2020 - 2022, alla redazione di un Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; nonché alle definizioni di misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il presente Piano è pertanto articolato in tre sezioni, corrispondenti a ciascuna delle categorie individuate nelle lett. a), b), c) dell'art. 3, comma 594 della citata L. n. 244/2007.

La prima sezione, relativa alle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, comprende anche l'individuazione delle misure volte a dare attuazione a quanto disposto nel successivo comma 595 relativamente alla telefonia mobile.

Il Piano è stato predisposto sulla base dei seguenti criteri:

- programmazione della dotazione strumentale e dello sviluppo del sistema informatico del Comune di Gardone Riviera;
- razionalizzazione delle utenze di telefonia mobile e delle misure di utilizzo;
- rilevazione delle autovetture di servizio e verifica circa l'esistenza di mezzi alternativi di trasporto;

- rilevazione degli immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune di Gardone Riviera

**A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

Il Sistema informatico Comunale è basato su architettura client/Server, per la parte relativa al sistema server il sistema è basato su hardware Dell Poweredge.

Sul server Dell Poweredge, è stato installato e configurato il sistema di virtualizzazione **vmware vsphere 6.0** che consente la gestione di nr.2 server virtuali con sistema operativo Microsoft Windows Server 2012R2 Standard.

I 2 server virtuali sono stati suddivisi per funzioni attribuite:

- Server00: funzione di file sharing e controller primario di dominio
- Server01: funzione per gli applicativi in uso e controller secondario di dominio

Sono affidati a Ditta esterna i seguenti servizi:

- il servizio di manutenzione e gestione dei sistemi Hardware ed in particolare del server;
- l'incarico di amministratore di sistema;
- definizione e adozione delle politiche di sicurezza, sia in materia di privacy che più in generale per la salvaguardia del patrimonio informativo;
- servizio di help desk per interventi a distanza.

**DOTAZIONE HARDWARE PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI**

Indicativamente ogni postazione di lavoro è dotata di un PC e una stampante condivisa a livello di area/ufficio per meglio ottimizzare i costi. Alcune postazioni dispongono di stampanti individuali per la particolarità delle attività dell'ufficio (ufficio segreteria, ufficio segretario generale, ufficio elettorale, ufficio anagrafe, ufficio stato civile, ufficio polizia locale, ufficio servizi sociali, ufficio ragioneria, ufficio tributi).

**PROGRAMMAZIONE 2020/2022**

Eventuale acquisto di uno storage per migliorare la sicurezza interna della conservazione dati.  
Eventuale predisposizione di server di posta elettronica dedicato.

Sostituzione/acquisto di n. 5 pc per obsolescenza prevista negli anni 2020/2021 e video di adeguate dimensioni per consentire la verifica di elaborati grafici progettuali.

I pc che verranno sostituiti da macchine nuove verranno, dove possibile, recuperati in uffici che hanno esigenze minori.

**APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE:**

L'Ente dispone di apparecchiature multifunzione in rete acquisite esclusivamente attraverso le centrali di acquisto Consip, utilizzate dagli uffici anche come stampanti di rete. Tali apparecchiature sono tutte state acquisite attraverso il ricorso a soluzioni di noleggio, che rispetto all'acquisto consentono un miglior controllo dei costi manutentivi e di sostituzione dei materiali consumabili, lasciando a carico dell'ente il solo costo della carta utilizzata.

L'attuale dotazione di apparecchiature multifunzione è riassunta nella tabella sotto esposta. Tale dotazione risulta ora funzionale rispetto alle necessità degli uffici comunali, disposti su tre diversi livelli nel palazzo comunale. Le apparecchiature indicate consentono, oltre che la riproduzione, la stampa in rete da tutti gli uffici comunali e la scannerizzazione dei documenti.

La dotazione delle apparecchiature multifunzione risulta essere così suddivisa:

<b>MODELLO</b>	<b>UFFICIO</b>
KYOCERA TASKALFA 3510i	Protocollo – Demografici – Servizi Sociali e Istruzione– Ufficio Tributi

SAMSUNG MULTI X PRESS X3280NR	Segreteria e Turismo
SAMSUNG MULTI X PRESS X3280NR	Ragioneria – Patrimonio – LL.PP.
KYOCERA TASKALFA 3510i	Polizia locale

### **DOTAZIONE SOFTWARE**

Oltre ai comuni software di gestione documentale (essenzialmente pacchetto Microsoft Office), per supportare l'ordinaria attività d'ufficio, l'Ente dispone di software gestionali nei seguenti ambiti:

Servizi Demografici;  
 Cimiteri;  
 Ragioneria;  
 Ufficio Edilizia Privata;  
 SUAP;  
 Albo Pretorio;  
 Ufficio Protocollo;  
 Gestione determinazioni e deliberazioni;  
 Tributi;  
 Conservazione sostitutiva;  
 Gestione sezione amministrazione trasparente.

Il software gestionale del prestito librario è in dotazione al Sistema Bibliotecario.

Il software gestionale sanzioni violazione codice della strada è in dotazione al servizio convenzionato di Polizia locale.

L'assistenza e manutenzione dei sistemi Software utilizzati dagli uffici comunali sono affidate alle software house fornitrici degli stessi applicativi.

### **Misure previste 2020-2022**

Non sono attualmente programmati ulteriori interventi. Il piano della dotazione software per il triennio in oggetto non comprende gli eventuali adeguamenti che dovessero essere imposti dall'entrata in vigore di nuove norme di legge, al momento non preventivabili. Tali adeguamenti avranno in tale caso la priorità rispetto agli interventi oggetto della presente pianificazione, che potranno dunque essere attuati compatibilmente con la disponibilità di ulteriori risorse di bilancio rispetto a quelle stanziare.

## **B) TELEFONIA FISSA E MOBILE**

Per entrambe le tipologie di telefonia, l'Ente si avvale delle convenzioni stipulate dalle centrali di acquisto Consip.

**TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI:** il Comune di Gardone Riviera sta procedendo alla migrazione delle utenze da Convenzione Consip – telefonia fissa 4 – alla Convenzione Consip – telefonia fissa 5.

**TELEFONIA MOBILE:** il Comune di Gardone Riviera ha proceduto alla migrazione da Convenzione Consip – mobile 7 – alla Convenzione Consip – mobile 7 – prevedendo l'attivazione di utenze a pacchetto in sostituzione delle precedenti ad abbonamento.

Gli apparecchi sono assegnati, in uso permanente, in relazione alla funzione ricoperta su richieste formulate dai Responsabili di Servizio.

L'assegnazione degli apparecchi di telefonia avviene individuando i soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio costante e pronta reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. Tutti gli apparecchi hanno un pacchetto prepagato con possibilità di telefonia dati e messaggistica.

Non sono state attivate le abilitazioni per:

- roaming internazionale;
- videochiamata;
- i numeri 199 e altri numeri a pagamento.

L'Amministrazione ha in essere altri 3 contratti per "sim card dati" per il funzionamento del sistema di videosorveglianza e parcometri.

Nel corso del triennio di riferimento si confermano le misure in corso.

### **C) AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO**

La normativa prevede che i piani triennali di razionalizzazione contemplino anche l'analisi delle autovetture di servizio delle Amministrazioni pubbliche, verificando anche la possibilità di ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo. Il parco mezzi attualmente in dotazione è riportato nell'elenco che segue:

<b>AREA</b>	<b>MEZZO</b>	<b>UTILIZZATORI</b>
Polizia locale	LANCIA Delta	Agenti di polizia locale
Polizia locale	FIAT Panda 4X4	Agenti di polizia locale
Polizia locale	Motociclo KIMCO	Agenti di polizia locale
Polizia locale	Ciclomotore PIAGGIO Liberty	Agenti di polizia locale
Polizia locale	Motociclo HONDA	Agenti di polizia locale
Polizia locale	Bicicletta elettrica	Agenti di polizia locale
Area tecnica	FIAT Panda 4X4	Istruttori tecnici
Area tecnica	Autocarro Porter	Giardinieri
Area tecnica	Motocarro Quargo	Giardinieri
Area tecnica	Ape Car Piaggio Diesel	Giardinieri
Area tecnica	Autocarro Gasolone	Operai
Area tecnica	Autocarro Bonetti	Operai
Area tecnica	Motocarro Porter	Operai
Area amministrativa	FIAT Panda 750	Ufficio messo
Area amministrativa	FIAT Punto	Servizi sociali
Area amministrativa	FIAT Punto	Servizi sociali
Area amministrativa	FIAT Panda 1100	Servizi sociali
Area amministrativa	IVECO scuolabus	Servizi scolastici
Area amministrativa	MERCEDES scuolabus	Servizi scolastici

Nel corso dell'anno 2019 è prevista la consegna di n. 1 automezzo Fiat Doblò attrezzato per il trasporto di disabili da assegnare in dotazione all'ufficio servizi sociali.

E' inoltre previsto l'acquisto di una nuova macchina operatrice polivalente 4X4 da assegnare in dotazione alla squadra operai in sostituzione dell'autocarro Bonetti ormai vetusto (21 anni) e continuamente bisognoso di manutenzione.

Si provvederà inoltre all'alienazione dei due scuolabus comunali in quanto il servizio di trasporto scolastico è appaltato a ditta esterna.

Tra le politiche di contenimento in uso si segnala inoltre il ricorso alla Convenzione Consip per il rifornimento di carburante. L'Ente ha aderito Convenzione Consip per la fornitura di carburante "Carburanti Buoni Acquisto" assegnato ad "ENI" S.p.a. per il periodo gennaio 2019 – 31 dicembre 2019.

### **D) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

Il contenuto del piano triennale è rivolto ad individuare misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

---

## SITUAZIONE ATTUALE.

Immobili di proprietà comunale:

- Palazzo municipale adibito a uffici comunali
- Complesso immobiliare “Villa Alba” adibito ad attività turistico-ricreative – in concessione
- Lidò '84 adibito a ristorante – in locazione
- Caserma carabinieri e n. 1 appartamento a servizio – in locazione al Ministero dell'Interno
- Ex scuole elementari di S.Michele adibito a Centro Civico – in parziale concessione al Gruppo Alpini di Gardone Riviera
- Magazzino comunale
- Centro Anziani “Trevisani Scarpetta”
- Scuola secondaria di secondo grado adibita a sede dell'Istituto professionale servizi alberghieri e ristorazione
- Scuola primaria “A.Lozzia”
- Scuola secondaria di primo grado “Papa Giovanni XXIII
- Centro Sportivo adibito a bar ristorante – in locazione
- Biblioteca comunale “M.E. Tumminelli”
- Serra comunale
- Palestra polivalente in loc. Pernighe in parte in uso agli istituti scolastici
- Immobile denominato Casinò: in parte adibito a ristorante in locazione ed in parte adibito a sede del Consorzio Garda Lombardia
- Centro Nautico – in locazione
- Villa Gibertini adibita ad alloggi protetti per anziani
- Centro Sportivo S. Michele - in concessione
- Circolo canottaggio - in concessione
- N. 13 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica - in locazione
- N. 1 alloggio presso il Centro Anziani – in locazione
- Locale adibito a bar in loc. Casinò – in locazione
- N. 1 alloggio c/o depandance Villa Gibertini – in locazione
- Locale nella frazione di Fasano del Garda adibito ad agenzia di Poste Italiane – in locazione
- Locale nella frazione di Fasano del Garda adibito a sala civica – in concessione
- Locale nella frazione di Fasano del Garda adibito ad ambulatorio medico
- Locale presso area ex Esso adibito a bar – in locazione.

### **Misure previste 2020-2022**

Gli edifici sono oggetto di manutenzione ordinaria e di interventi eseguiti in urgenza per riparazione guasti o rotture impreviste. Gli interventi di manutenzione ordinaria vengono effettuati tramite proprio personale mentre gli interventi di manutenzione straordinaria tramite procedure d'appalto biennali con ditte specializzate.

Per quanto riguarda le locazioni e concessioni in uso i canoni di affitto vengono monitorati e aggiornati mediante l'applicazione dell'indice ISTAT.

A fini del raggiungimento del risparmio energetico, si prevede l'attuazione di un intervento di riqualificazione energetica della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Le azioni e gli interventi previsti in questa sezione del piano triennale di razionalizzazione sono affidati alle strutture preposte nei settori patrimonio, manutenzioni e lavori pubblici dell'area tecnica.

---

## CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il presente Piano, quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, sarà strumento dei vari Responsabili di Servizio, i quali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione dell'azione e degli interventi previsti nel piano medesimo. Sono fatte salve, sempre, le acquisizioni e dimissioni che si concretizzano in adempimenti obbligatori per legge, anche se non specificatamente previsti nel piano medesimo.

---

---

---