



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CRED ESTIVO DA SVOLGERSI A GARDONE RIVIERA PRESSO LA PALESTRA COMUNALE E LA SCUOLA PRIMARIA
PERIODI 29/6/2020 – 17/7/2020 E 3/8/2020 – 21/8/2020

Termine di presentazione delle proposte : 15 giugno 2020



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Si rende noto che il Comune di Gardone Riviera intende affidare il servizio di CRED estivo anno 2020 da effettuare presso il comune di Gardone Riviera negli immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si invitano tutti soggetti interessati, anche in forma associata a presentare istanza ai sensi di quanto disciplinato dal presente avviso.

E' consentita la partecipazione in forma associata da parte di raggruppamenti già costituiti o da costituire in caso di assegnazione della concessione.

Non è consentita la partecipazione a più di un raggruppamento ovvero partecipare in forma singola e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo.

Tale consultazione ha lo scopo di accertare se sono presenti sul territorio soggetti interessati all'affidamento, informare gli operatori delle modalità di affidamento ed, attraverso un preliminare confronto tecnico con il mercato, acquisire eventuali contributi consulenziali.

1. Stazione appaltante

Amministrazione aggiudicatrice: comune di Gardone Riviera con sede in Piazza Scarpetta 1, – 25083 Gardone Riviera (Bs)

Responsabile del procedimento: Emanuela Guglielmi – Istruttore direttivo ufficio segreteria

Ufficio: Segreteria

Tel.: 0365 294614

Fax: 0365 22122

E-mail: ufficio_segreteria@comune.gardoneriviera.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it

Profilo del committente: www.comune.gardoneriviera.bs.it

Orario di apertura ufficio previo appuntamento telefonico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

2. Oggetto

Il Comune di Gardone Riviera, stazione appaltante, con presente avviso avvia una consultazione preliminare di mercato per l'affidamento della organizzazione e gestione del CRED durante la stagione estiva 2020 secondo le modalità specificate nell'allegato capitolato d'appalto.

La presente consultazione preliminare ha come scopo di accertare se, individuando specifiche modalità di gestione, (esempio: tipologie di servizi che possono essere offerti, metodologie di gestione adottate, tariffe poste a carico dei fruitori), esistano soggetti interessati all'affidamento, che eventualmente propongano soluzioni gestionali che permettano di garantire la pubblica utilità e l'interesse pubblico del servizio nel rispetto di una complessiva economia gestionale della concessione.

Non potrà in alcun modo essere falsata la concorrenza né essere violati i principi di non discriminazione.

3. Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare tutti gli operatori di mercato, imprese singole o raggruppate in associazioni temporanee, associazioni sportive e/o di promozione dell'attività sportiva e, comunque, qualsiasi altro soggetto che non versi in una situazione di incompatibilità rispetto al servizio ai sensi della vigente normativa in materia di partecipazione alle procedure pubbliche di affidamento di lavori/servizi e forniture.

4. Istruzioni per la presentazione della proposta

I soggetti interessati a partecipare alla consultazione dovranno far pervenire domanda redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) **entro le ore 12.30 del giorno 15 giugno 2020**, corredata da copia fotostatica di un documento del sottoscrittore e dalla documentazione specificata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it

- direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo c/o Palazzo Comunale Piazza Scarpetta 1 – negli orari di apertura al pubblico previo appuntamento telefonico allo 0365 294600 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Eventuali sopralluoghi individuali potranno essere richiesti all'ufficio segreteria al seguente indirizzo mail: ufficio_segreteria@comune.gardoneriviera.bs.it



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Il plico dovrà recare sull'esterno: l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del soggetto mittente nonché riportare la denominazione dell'oggetto della consultazione preliminare di mercato come indicato in epigrafe nonché la seguente dicitura: "CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO – NON APRIRE".

Istruzioni di tipo generale

Documentazione cartacea: si specifica che la sottoscrizione deve essere apposta in originale.

Documentazione telematica: le proposte presentate per via telematica possono essere effettuate solo utilizzando la firma elettronica digitale come definita e disciplinata dal D.Lgs. n. 82/2005.

I singoli partecipanti dovranno indicare le eventuali informazioni e/o parti della documentazione presentata coperte da segreto tecnico – commerciale: la stazione appaltante non condividerà né divulgherà i contenuti della documentazione segretata.

In particolare, **la partecipazione alla consultazione preliminare di mercato non determina alcuna aspettativa nei confronti della stazione appaltante. Gli interessati non possono rivendicare alcun diritto al riguardo e la stazione appaltante si riserva di utilizzare quanto raccolto nell'ambito della consultazione preliminare di mercato per la pianificazione e lo svolgimento di un eventuale successiva procedura di appalto nei limiti del rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e sempre "a condizione che non comportino una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza".**

La stazione appaltante può interrompere, sospendere o revocare la "consultazione preliminare di Mercato", nonché interrompere la consultazione di uno o più operatori, in qualsiasi momento, senza incorrere in alcun tipo di responsabilità.

La partecipazione alla consultazione preliminare non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso.

5. Modalità di svolgimento della consultazione preliminare di mercato

La consultazione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

1° fase

Ricezione delle istanze da parte dei partecipanti alla consultazione stessa.

2° fase (facoltativa)

I partecipanti potranno essere invitati a partecipare ad un incontro per l'illustrazione della documentazione presentata. In tale seduta potranno essere richiesti eventuali approfondimenti sul progetto e/o su eventuali elementi non chiari.

Nel corso dell'incontro potrà essere richiesto ai partecipanti di esprimere ulteriori suggerimenti e indicazioni.

3° fase

Pubblicazione dell'avviso pubblico per l'affidamento del servizio in narrativa.

Nel caso in cui a seguito del presente avviso non pervenga alcuna istanza o un solo soggetto manifesti il proprio interesse all'affidamento in gestione del servizio in narrativa l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere mediante affidamento diretto dell'incarico attraverso una trattativa diretta con un operatore che presenti i requisiti previsti dal presente avviso.

7. Corrispettivo per l'espletamento del servizio

Il corrispettivo offerto e accettato in sede di affidamento del servizio verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:

50% entro il 20 luglio 2020

50% a fine prestazione

8. Documentazione da allegare all'istanza

I soggetti interessati a partecipare alla consultazione dovranno allegare all'istanza la seguente documentazione.

Capitolato d'appalto debitamente sottoscritto in segno di accettazione.

Progetto organizzativo del servizio relazione con cui l'operatore propone le attività e le modalità di svolgimento del servizio, con particolare riferimento alle attività inerenti il rispetto delle linee guida emanate a livello nazionale e regionale per le attività di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

dell'emergenza COVID-19. (modalità di gestione delle attività, modalità di gestione entrata ed uscita, modalità di gestione del servizio mensa, modalità di gestione delle iscrizioni, ecc. ...)

Piano economico del servizio.

6. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla consultazione preliminare di mercato

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla stazione appaltante dal partecipante esclusivamente attraverso la trasmissione via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it entro le ore 10,00 del 12 giugno 2020.

7. Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n 196/2003 tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, per le finalità relative allo specifico procedimento secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

A richiesta degli interessati verrà restituita la documentazione eventualmente inoltrata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa di qualsivoglia risarcimento o indennizzo o rimborso dei costi ovvero delle spese eventualmente sostenute dal partecipante o da eventuali suoi aventi causa.

L'Amministrazione comunale, non vincolata dal presente avviso, si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura negoziata, di prorogarne la data o di riavviare la procedura senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Gardone Riviera, lì 5 giugno 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
in qualità di
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dott.ssa Valeria Ferro)



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

AVVISO PREINFORMATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CRED ESTIVO DA SVOLGERSI A GARDONE RIVIERA – PERIODI 29/6/2020 – 17/7/2020 E 3/8/2020 – 21/8/2020.

Allegato 1

Manifestazione di interesse

Il/la sottoscritto/a

nato a il

residente nel Comune di..... (.....) Stato

via

in qualità di legale rappresentante dell’ impresa/associazione

con sede legale in Prov.

via

Partita IVA/C.F.

Numero telefono

Indirizzo e-mail

Indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC)

con la presente

DICHIARA

- di avere esaminato l’avviso esplorativo di manifestazione di interesse e di accettare integralmente le condizioni in esso pattuite senza eccezione alcuna;



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione delle condizioni contrattuali in genere;
- di essere pienamente edotto della circostanza che la manifestazione di interesse non è finalizzata all'aggiudicazione di alcun contratto e che l'eventuale soggetto che intendesse partecipare non potrà in alcun modo acquisire rendite e/o posizioni privilegiate e che la partecipazione non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui alla legge 13 settembre 1982, n. 646 costituenti causa di esclusione dalla possibilità di assumere pubblici appalti;
- di essere pienamente edotto delle disposizioni vigenti in materia di socialità e gioco per bambini ed adolescenti finalizzate alla prevenzione della diffusione del COVID-19;
- di impegnarsi ad attivare il servizio secondo i tempi e le modalità previste dal Capitolato speciale di appalto;

DICHIARA

di essere interessato a garantire l'espletamento del servizio di gestione del CRED estivo del Comune di Gardone Riviera secondo le modalità prestabilite dal Comune di Gardone Riviera;

CHIEDE

di essere invitato alla eventuale procedura di gara per l'affidamento in narrativa.

Si allega:

- capitolato d'appalto debitamente sottoscritto in segno di accettazione;
- progetto organizzativo del servizio
- piano economico.

(timbro e firma)

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa interessata, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso