

Dichiarazione mensile delle presenze

e determinazione dell'imposta di soggiorno da riversare al Comune

Denominazione struttura ricettiva _____

A	B	C	D	E
Riporto presenze mese precedente per le quali l'imposta non è stata versata (2)	Totale presenze del mese corrente (deve corrispondere alla dichiarazione presentata all'ufficio turismo)	Presenze mese corrente esenti da imposta (deve corrispondere con il totale del riquadro esenzioni)	Presenze mese corrente con imposta non versata (riportare al mese success) (3)	Presenze per cui si riversa l'imposta (A+B-C-D)

F	G
Tariffa per singola presenza	Imposta da versare (ExF) (arrotondata)

Dati relativi alle esenzioni

Tipologia	N. sogg. esenti	N. pres.
a) minori fino al compimento del 15° anno di età		
b) malati soggetti a terapie presso le strutture sanitarie site nel territorio comunale, come da allegate dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (4)		
c) persone diversamente abili non autosufficienti come da allegate dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (5)		
d) familiari o accompagnatori che assistono le persone di cui ai punti b) e d) per un massimo di due persone per ogni assistito, come da allegate dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (4)		
e) autisti di pullman che prestano assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo		
f) appartenenti alle forze di polizia statale, provinciale e locale nonché al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che pernottano nel comune per esigenze di servizio		
g) volontari che, nell'ambito sociale, offrono il proprio servizio in occasione di eventi e/o manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale, provinciale e regionale o per eventuali emergenze ambientali		
h) soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati dalle autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario		
i) residenti nel comune di Gardone Riviera		
Totali		

Allegati e/o annotazioni: _____

Data _____

Firma _____

Note:

- (1) Per l'anno 2013 l'imposta è applicata **dal 13 maggio al 30 settembre**.
- (2) Riportare il dato del riquadro "D" della dichiarazione relativa al mese precedente a quello cui è riferita questa dichiarazione. Si tratta delle presenze per le quali non era stata riversata l'imposta in quanto il soggiorno non si era ancora concluso. **Lasciare in bianco per il primo mese** di applicazione dell'imposta. **Non compilare se** ogni mese si riversa anche l'imposta riferita ai soggiorni non conclusi.
- (3) Dato da riportare nel riquadro "A" della dichiarazione relativa al mese successivo a quello cui è riferita questa dichiarazione. Si tratta delle presenze per le quali non si riversa l'imposta in quanto a fine mese il soggiorno non è concluso. **Per l'ultimo mese** di applicazione dell'imposta **lasciare in bianco** questo quadro: tutte le presenze dovranno essere indicate nel quadro B, con relativo versamento. **Non compilare se** ogni mese si riversa anche l'imposta riferita ai soggiorni non conclusi.
- (4) Per queste tipologie di esenzione si devono **allegare le rispettive dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà** sottoscritte dall'ospite, come stabilito dall'art. 5, comma secondo, del regolamento comunale.
- (5) Le dichiarazioni e l'eventuale documentazione rilasciate da **persone diversamente abili non autosufficienti** dovranno essere ricevute dal gestore e da questi consegnate al Comune solo **in busta chiusa** riportante le generalità del dichiarante, la denominazione della struttura ricettiva e l'indicazione "Dichiarazione per esenzione imposta di soggiorno".

La **dichiarazione deve essere presentata entro il termine previsto per la comunicazione delle presenze mensili alla Provincia (giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento)**. Può essere presentata via P.E.C. all'indirizzo tributi.gardoneriviera@anutel.it, oppure via fax al n. 0365 22122, a mano al protocollo del Comune oppure ancora tramite posta raccomandata.

Il **versamento deve essere effettuato entro 7 giorni dal termine previsto per la presentazione della dichiarazione**.

Modalità: tramite bonifico bancario con IBAN IT71P0760111200000019538172 oppure tramite bollettino postale sul ccp n. 19538172, entrambi intestati a "Comune di Gardone Riviera - Tributi", ovvero con versamento diretto presso la Tesoreria comunale Banco di Brescia di Gardone Riviera. Nella causale dovrà essere specificato "imposta di soggiorno", il nome della struttura ricettiva e il mese di riferimento.

Se l'importo mensile è inferiore a 12 euro non effettuare il versamento: l'importo dovrà essere riportato al mese successivo fino a che non venga superato tale limite minimo. Il mancato versamento e il riporto dovranno essere segnalati nelle annotazioni.