FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da a)
- · Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - · Tipo di azienda o settore
 - · Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da a)
 - · Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - · Tipo di azienda o settore
 - · Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da a)
- · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
 - · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GUNDONE RIV

17064

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

FOBBRO DRTIGIONO DSL 1999 2006 0D 0661

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Ricopiare questa sezione per ogni esperienza lavorativa da indicare.]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

ZI CEN 20 \$15010

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, nome]

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI** ITSUNO [Indicare la prima lingua] PRIMA LINGUA Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ALTRE LINGUE [Indicare le altre lingue] ufficiali. [Indicare la lingua] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Capacità di lettura · Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] · Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE** Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

l E

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

Firma