

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

**CIPANI PAOLA
ITALIA**

25083 GARDONE RIVIERA BS

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

02 FEBBRAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1981 estate impiegata presso Hotel Riccio Fasano del Garda BS

Dal 1982 “ impiegata presso Hotel Riccio Fasano del Garda BS

Dal mese di giugno 1983 ad oggi impiegata presso Albergo Villa S.Maria Barbarano di Salò BS

Caggia Sergio Via Moretto, 34 - Brescia

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Albergo

Impiegata

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta alle funzioni direttive ed economato

• Tipo di azienda o settore

Alberghiero

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio

Scuola frequentata Istituto Professionale di Stato Caterina de' Medici Gardone Riviera BS

dal 1980 al 1983

Diploma conseguito addetto all'amministrazione e segreteria di Albergo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

[Indicare le altre lingue]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

UTILIZZO DEL COMPUTER DAL 1990

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma Ayari Poole