

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROMANELLO LAURA
Data di nascita 28/08/1959
Qualifica SEGRETARIO GENERALE
Amministrazione COMUNI DI SAN FELICE DEL BENACO E GARDONE RIVIERA – SEGRETERIA CONVENZIONATA
Incarico attuale SEGRETARIO COMUNALE
Telefono 0365 294606
Fax 0365 22122
E-mail segretario@comune.gardoneriviera.bs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Statale degli Studi di Milano nel 1984

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Scuola di preparazione per segretari comunali – Ministero Interno anni 1985
Revisore contabile
Pratica come aspirante Segretario Comunale – COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

- Cancelliere – UFFICIO DEL GIUDICE CONCILIATORE
- Segretario di convenzioni – CONSORZIO ALTO GARDA (Tignale-Tremosine-Capovalle-Valvestino- Magasa) per raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti
- Segretario di convenzioni – COMUNI DI PREVALLE-PAITONE-NUVOLENTINO-NUVOLERA per costruzione collettore consortile
- Segretario Comunale - COMUNE DI ACQUAFREDDA
- Segretario Comunale – CONSORZIO TIGNALE – LIMONE
- Segretario Comunale supplente in Comuni dell'Alto Garda
- Segretario Comunale capo – COMUNE DI QUINZANO D'OGGIO
- Segretario Comunale capo supplente – COMUNE DI MANERBIO
- Segretario Comunale capo – COMUNE DI PREVALLE
- Segretario comunale capo – COMUNE DI NUVOLENTINO
- Segretario Generale – COMUNE DI CONCESIO
- Segretario Generale e Direttore Generale – COMUNI DI SAN FELICE DEL BENACO E GARGNANO (Segreteria convenzionata)
- Segretario Generale e Direttore Generale – COMUNI DI SAN FELICE DEL BENACO E TREMOSINE (Segreteria convenzionata)
- Segretario Generale e Direttore Generale – COMUNI DI SAN FELICE DEL BENACO - TREMOSINE E SOIANO DEL LAGO (Segreteria convenzionata)
- Segretario Generale – COMUNI DI SAN FELICE DEL BENACO E MANERBA DEL GARDA (Segreteria convenzionata)
- Segretario Generale – COMUNI DI SAN FELICE DEL BENACO E GARDONE RIVIERA (Segreteria convenzionata)
- Commissario liquidatore – ex IPaab (asili infantili) con nomina regionale

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

**CAPACITÀ NELL'USO DI
TECNOLOGIE**

Conoscenza base programmi word – excel – internet explorer – posta elettronica – programmi gestionali area amministrativa

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)**

- ⇒ Area Personale – gestione delle risorse umane – tecniche di comunicazione CUOA Altavilla Vicentina)
- ⇒ Area Personale – contrattazione decentrata (ACB Brescia)
- ⇒ Area Tecnica – urbanistica negoziata secondo la nuova L.R. 12/2005 (ISFOR 2000 Brescia)
- ⇒ Area Tecnica – L.R. 12/2005 e appalti lavori pubblico con nuovo codice dei contratti (Collegio costruttori di Brescia)
- ⇒ Area Servizi Generali – Responsabilità della pubblica amministrazione per danni erariali (SSpal Milano)
- ⇒ Iscrizione al corso di perfezionamento per Direttori generali di prossimo svolgimento a Milano
- ⇒ Relatore in corsi di formazione tecnico-amministrativa promossi da Associazioni culturali sui seguenti argomenti: Elezioni amministrative – Sindaco – Giunta e Consiglio comunale
- ⇒ Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale ed ho condotto tutta l'istruttoria con ottenimento della certificazione ambientale EMAS – in corso la certificazione ISO 14001
- ⇒ Membro di Nuclei di Valutazione del personale in Comuni dotati di dirigenza