



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

SEZIONE RELATIVA AL MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI, COME INDICATO ALL'ART. 24 C. 2 DEL D. LGS. 33/2013

Risultato del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (ripreso dall'art. 24 del Decreto Legislativo n. 33/2013)

Dopo rilevazione effettuata con la collaborazione di tutte le strutture organizzative dell'Ente, il Comune di Gardone Riviera, con questo primo monitoraggio e, seguito in ottemperanza all'art. 24 del D.Lgs. n. 33/2013, si è posto un duplice obiettivo: adempiere all'obbligo di pubblicazione quale dovere di trasparenza nei confronti di cittadini, utenti esterni ed interni, e costruire al contempo uno strumento per perseguire il costante miglioramento della propria attività amministrativa, rendere visibili i fattori organizzativi che determinano le migliori performances e riprodurli su procedimenti analoghi, individuando e rimuovendo le criticità.

Nel periodo dal 1 gennaio 2013 al 30 settembre 2013 sono stati rispettati tempi procedurali previsti per norma legislativa o regolamentare nel trattamento delle pratiche processate. Nella maggior parte dei casi i procedimenti si sono conclusi in tempo uguale o inferiore al termine previsto.

Si è fatto ricorso alla sospensione dei termini del procedimento nelle seguenti ipotesi:

- necessità di acquisizione di atti di altre amministrazioni (diverse dal Comune di Gardone Riviera, competente ad adottare il provvedimento finale);
- regolarizzazione o integrazione della domanda o della documentazione già presentata;
- fatti o atti eccezionalmente sopravvenuti che hanno inciso sullo svolgimento dell'istruttoria (es. sopravvenute modifiche legislative, incremento eccezionale imprevedibile del carico di lavoro sulla struttura competente, etc.)

Grazie alle modifiche legislative operate sulla legge 241/90, si è fatto massimo ricorso alle dichiarazioni di inizio attività (art. 19) e al silenzio assenso (art. 20) perseguendo la ratio di semplificare l'azione amministrativa attraverso il progressivo ricorso a regimi giuridici di semplificazione e riduzione degli interventi pubblici di assenso all'iniziativa privata.

Parimenti si è fatto massimo ricorso nella produzione di documentazione necessaria per l'istruttoria da parte del cittadino (attestante fatti, atti, qualità e stati soggettivi) agli istituti dell'autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per qualsiasi atto (autorizzazione, licenza, concessione, permesso, nulla osta, etc.) il cui rilascio dipende esclusivamente dall'accertamento dei requisiti necessari, dei presupposti di legge, o di atti amministrativi a contenuto generale senza che vi siano particolari limiti per il rilascio degli stessi, si è ritenuto sufficiente la dichiarazione del soggetto interessato corredata da autocertificazioni (vedi le varie DIA – dichiarazione di inizio attività – valevoli in campo edilizio).



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

In alcuni casi sono state richieste informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità soltanto qualora non fossero già attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione o disponibili presso altre Amministrazioni.

I Responsabili di area:

Area Amministrativa	Romanello dott.ssa Laura
Area Economico finanziaria	Francesconi dott.ssa Paola
Area Tributi	Righettini rag. Dario
Area Tecnica	Frigerio geom. Giacomo
Area Polizia Locale	Pollini geom. Gianmarco

