



**GARDONE RIVIERA**

**Provincia di Brescia**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009 - 2013**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (termine modificato dall'art.11 del D.L. n.16 del 56 marzo 2014) e, non oltre quindici giorni dalla sottoscrizione della stessa (termine modificato dall'art.11 del D.L. n.16 del 56 marzo 2014), deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa, nei tre giorni successivi al deposito della certificazione da parte dell'organo di revisione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti unitamente alla certificazione stessa.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

<b>1.1 Popolazione residente al 31 dicembre 2009</b>	<b>2726</b>
<b>Popolazione residente al 31 dicembre 2013</b>	<b>2693</b>

### 1.2 Organi politici

Composizione Giunta Comunale:

CIPANI ANDREA	Sindaco
SERESINA GIANPIETRO	Vice Sindaco
VISCONTI STEFANO	Assessore
RIZZA CLAUDIO	Assessore
SCOLARI GIAN PIETRO	Assessore esterno

Composizione Consiglio Comunale:

CIPANI ANDREA	Sindaco
SERESINA GIANPIETRO	Consigliere
VISCONTI STEFANO	Consigliere
RIZZA CLAUDIO	Consigliere
PANSA CLAUDIO	Consigliere
AMBROSINI STEFANO	Consigliere
GRAMATICA ALDO	Consigliere
CIPANI PAOLA	Consigliere
TAROLLI PAOLO	Consigliere
FLORA RITA SARA	Consigliere
CHIARI VALTER	Consigliere
NEGRI DUILIO	Consigliere
BONZANINI SERGIO	Consigliere

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO Laura Romanello
--

<b>SEGRETERIA E TURISMO</b>  Emanuela Guglielmi Luigia Mauri Giovanni Zagato Bruno Zerlini	<b>ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE</b>  Simona Grisi Annamaria Bregoli	<b>SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI</b>  A.s. Erica Bortolotti Romina Crescini Lorena Luraschi Cristina Luscia Marina Bonzanini	<b>SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA</b>  Elisabetta Cobelli
---	--	---	--

## **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Paola Francesconi

**ISTRUTTORE**

Fiorella Noventa

## **AREA TRIBUTI**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dario Righettini

**ISTRUTTORE**

Vilma Alborghetti

## **AREA TECNICA**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giacomo Frigerio

<b>URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI</b>	<b>PARCHI E GIARDINI</b>	<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>	<b>MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO</b>
URBANISTICA Corrado Campetti MANUTENZIONI Alberto Bertella LAVORI PUBBLICI Claudia Lazzarini	SQUADRA GIARDINIERI Rodolfo Gallina Sergio Andreoli Ernani Spagnoli	OPERAIO  Bruno Vampini	SQUADRA OPERAI Maurizio Remistani Marcello Salmaso Daniel Frigeri

## **AREA POLIZIA LOCALE**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gianmarco Pollini

VICERESPONSABILE (IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

AGENTE

AGENTE

Maurizio Zumbo

Nunzia Imbriaco

Igor Nedrotti

Segretario Generale Romanello dott.ssa Laura

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente (dato riportato nel conto annuale del personale)

Al 31 dicembre 2009 32

Al 31 dicembre 2013 31

- 1.4** Nel corso del mandato amministrativo 2009 - 2013 il Consiglio Comunale è sempre rimasto in carica e non è mai stato oggetto di commissariamento prefettizio ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL
- 1.5** Nel corso del mandato amministrativo 2009 - 2013 l'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il pre dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis. E non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

##### **AREA AMMINISTRATIVA**

Non sono state rilevate particolari criticità nei vari settori gestiti dall'area (servizio segreteria e turismo, servizi demografici, servizi scolastici e sociali) anche se si è provveduto ad una riorganizzazione delle mansioni. Per quanto riguarda i servizi scolastici e sociali è stato esteso il servizio di assistente sociale offerto dalla Fondazione SIG per sostituire una figura professionale in aspettativa per cariche elettive.

##### **AREA TECNICA**

Si sono rilevate alcune carenze di organico che hanno reso difficile la gestione del servizio rispetto alle esigenze poste. Si è provveduto a tamponare l'emergenza, non consentendo le attuali norme nuove assunzioni di personale, garantendo un geometra stagista che, pur comportando ulteriore accentramento di risorse per la formazione, garantisce comunque una figura aggiuntiva all'Ufficio Tecnico. Si è reso inoltre necessario destinare parzialmente una risorsa in carico dell'Ufficio Tecnico - settore manutentivo - all'espletamento del servizio di trasporto scolastico con conseguente grave riduzione di risorse destinate all'esecuzione delle manutenzioni del patrimonio comunale, sia in termini di personale che di organizzazione del lavoro.

##### **AREA FINANZIARIA**

Il passaggio al regime del patto di stabilità ha comportato dal 2013 una continua verifica sulla possibilità di effettuare impegni e pagamenti per poter rispettare il raggiungimento dell'obiettivo; questi controlli hanno comportato un notevole aggravio di lavoro, anche a causa della continua evoluzione normativa e del susseguirsi di sempre nuove scadenze e adempimenti. Inoltre, le ultime normative hanno comportato di fatto un blocco totale sulla dinamica delle spese di personale, con impossibilità di qualsiasi flessibilità della pianta organica.

L'Ufficio ha sollecitato in modo costante le altre aree e la amministrazione ad una programmazione dei flussi finanziari, al fine di adeguarsi al nuovo regime.

##### **AREA TRIBUTI**

Nel periodo amministrativo 2009-2013 l'area tributi è stata al centro di un rilevante e continuo flusso di modifiche delle norme inerenti i tributi locali. Il passaggio dall'ICI all'IMU, dalla TARSU alla TARES ed alla TARI, l'introduzione dell'imposta di soggiorno e, dal 2014, della TASI, con tutte le incertezze applicative connesse, hanno messo a dura prova la struttura dell'area. Ciononostante, grazie all'impegno del personale ed alle banche dati complete che sono state realizzate negli anni precedenti e costantemente aggiornate, si è comunque riusciti a mantenere un ottimo livello di informazione ai cittadini, confermando quello che era il servizio di "bollettazione" ICI che è stato esteso all'IMU, con il recapito annuale del rendiconto sulla situazione immobiliare e tributaria di ciascun cittadino e dei bollettini di pagamento precompilati.

La cura prestata nella costituzione e nell'aggiornamento delle banche dati sono state premianti anche nel passaggio TARSU / TARES e nell'avvio del servizio di raccolta porta-a-porta dei rifiuti, cui l'area tributi ha attivamente collaborato.

Tutte le attività di gestione dei tributi, compresi l'accertamento, il contenzioso e la riscossione, sono state gestite direttamente dal personale dell'Area Tributi con significativi ritorni in termini di efficacia, efficienza ed economicità

## **2. – Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art.242 del T.U.O.E.L.**

Nel corso del mandato amministrativo 2009 – 2013 i Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL sono sempre risultati NEGATIVI.

## **PARTE II**

### **DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

- 1. Attività Normativa:** Nel corso del mandato amministrativo 2009 – 2013 l'ente ha approvato i seguenti atti di modifica dello Statuto o di modifica/adozione dei regolamenti al fine di ottimizzare il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi

#### **STATUTO COMUNALE**

Non sono state apportate modifiche allo Statuto comunale adottato dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 13 del 29 marzo 2004 e n. 23 del 23 aprile 2004.

#### **REGOLAMENTI COMUNALI**

##### **ANNO 2009**

- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 40 DEL 29/07/2009 OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI COMUNALI".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 43. DEL 29/07/2009. OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI EPIGEI".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N.44 DEL 29/07/2009 OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 57 DEL 28/09/2009 OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO GENERALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO SOCIALE PER ANZIANI "TREVISANI-SCARPETTA".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 58 DEL 28/09/2009 OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E/O RECUPERO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA DESTINARE AD ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI, DI SERVIZIO E TURISTICO-RICETTIVE".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 66 DEL 14/10/2009 OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ACQUEI PER ORMEGGIO NEI PORTI ED APPRODI DEL COMUNE DI GARDONE RIVIERA A DECORRERE DAL 1° GENNAIO 2010".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N.67 DEL 14/10/2009 OGGETTO: INTEGRAZIONE ART.12 DEL "REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI COMUNALI".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N.72 DEL 26/11/2009 OGGETTO "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI".

## **ANNO 2010**

- DELIBERAZIONE CONSILIARE N.18 DEL30/04/2010 OGGETTO:MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N.19 DEL 30/04/2010 OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N.20 DEL 30/04/2010 OGGETTO: MODIFICHE AL "VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEGLI INTERESSI PER LA RISCOSSIONE ED I RIMBORSI DEI TRIBUTI LOCALI".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N.21 DEL 30/04/2010 OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL "VIGENTE "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 23 DEL 30/04/2010 ADEGUAMENTO DEL "VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI ASSEGNI DI STUDIO" AGLI ALUNNI GARDONESI MERITEVOLI.
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 26 DEL 27/07/2010 OGGETTO: MODIFICA DEL "REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'".
- N. 49 DEL 23/12/2010 OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTI AUTO DI PROPRIETA' COMUNALE".

## **ANNO 2011**

- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 7 DEL 28/03/2011 OGGETTO: MODIFICHE AL VIGENTE "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 8 DEL 28/03/2011 OGGETTO: MODIFICHE AL VIGENTE "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 10 DEL 28/03/2011 OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI TAXI E DEL NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURE E NATANTI".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 14 DEL 11/05/2011 OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'ALLESTIMENTO E L'ESERCIZIO DEI CANTIERI EDILI".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 29 DEL 29/09/2011 OGGETTO: MODIFICHE AL VIGENTE "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'ACCERTAMENTO CON ADESIONE".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N.34 DEL 30/11/2011 OGGETTO: ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E APPLICAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO".

## **ANNO 2012**

- DELIBERAZIONE CONSILIARE N.7 DEL 29/03/2012 OGGETTO: MODIFICA "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 17 DEL 1/06/2012 OGGETTO: MODIFICHE AL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 18 DEL 1/06/2012 OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 35 DEL 31/10/2012 OGGETTO: INTEGRAZIONE AL VIGENTE "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)".
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 37 DEL 31/10/2012 OGGETTO: MODIFICA AL VIGENTE "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO".

### **ANNO 2013**

- DELIBERAZIONE CONSILIARE N.6 DEL 25/03/2013 OGGETTO: APPROVAZIONE “REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE I CONTROLLI INTERNI”.
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 7 DEL 25/03/2013 OGGETTO: MODIFICHE AL VIGENTE “REGOLAMENTO COMUNALE PER L’APPLICAZIONE DELL’IMPOSTA DI SOGGIORNO”.
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 25 DEL 29/07/2013 OGGETTO: MODIFICHE AL VIGENTE “REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE E L’APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES)”.
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 30 DEL 29/07/2013 OGGETTO: MODIFICA “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MINI ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI”.
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 45 DEL 7/10/2013 OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO”.
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 49 DEL 28/11/2013 OGGETTO . MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE “REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE E L’APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES)”.
- DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 50 DEL 28/11/2013 OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE “REGOLAMENTO PER L’APPLICAZIONE DELL’IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)”.

### **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

#### **ANNO 2011**

- DELIBERAZIONE DI GIUNTA .41 DEL 18/03/2011 OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI”.

#### **ANNO 2012**

- DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 17 DEL 02/02/2012 OGGETTO: APPROVAZIONE “ REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL “SERVIZIO MENSA” A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE”.
- DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 187 DEL 19/12/2012 OGGETTO: APPROVAZIONE “METODOLGIA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL COMUNE DI GARDONE RIVIERA”.

#### **ANNO 2013**

DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 101 DEL 19/06/2013 OGGETTO : CICLO DELLE PERFORMANCE: MODIFICA ART. 48 – COMMI 2 E 3 – DEL “REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI”.

## **2. Attività tributaria.**

**2.1** Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

**2.1.1** ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	0,30%	0,30%
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Altri immobili	6,5 per mille	6,5 per mille	6,5 per mille	1,06%	1,06%
ALIQUOTE ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	//	//	//	Esenti	Esenti

**2.1.2** Il comune di Gardone Rivera nel mandato amministrativo 2009 – 2013 non ha mai applicato l'addizionale comunale irpef

ALIQUOTE addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	//	//	//	//	//
Fascia esenzione	//	//	//	//	//
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

**2.1.3** Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	90,37%	96,59%	99,69%	97,55%	96,40
Costo del servizio pro-capite	277,10	260,56	254,96	271,04	317,55
% raccolta differenziata	53,3	33,0	32,6	31,6	54,6

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.

Si è provveduto a redigere la relazione sul controllo di gestione con successivo invio alla Corte dei Conti ai sensi dell'art.198 del T.U.O.E.L.. Con Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.6 assunta in data 25 marzo 2013 è stato disciplinato il sistema dei controlli interni in attuazione dell'art.3 del Decreto legge n.174/2012 nel modo seguente:



Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è effettuato in fase preventiva dal Responsabile dell'area competente per materie e dal Responsabile dell'area economico-finanziaria. Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto sotto la direzione e la responsabilità del Segretario generale.

Il controllo di gestione è svolto dall'area economico-finanziaria sulla base di apposito sistema informativo e raccogliendo dai responsabili dei diversi settori i dati extracontabili. Viene redatto report con cadenza annuale da trasmettere alla Giunta, al Segretario, agli Amministratori comunale ed ai Responsabili di servizi.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione, il coordinamento e la responsabilità del responsabile dell'area economico-finanziaria e mediante la vigilanza del revisore unico dei Conti, prevedendo il coinvolgimento attivo, del Segretario generale, dei Responsabili di area e dei servizi e, quando necessario degli Organi di governo. Presupposto dell'attività di controllo sugli equilibri finanziari sono la verifica ed il costante monitoraggio da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria del permanere della veridicità delle previsioni degli stanziamenti di entrata e di spesa, sia annuali che pluriennali, rispetto all'andamento della gestione (accertamenti/impegni). Per effettuare tale verifica il responsabile dell'area economico-finanziaria acquisisce le informazioni e la documentazione necessaria, ove non ne sia già in possesso, dai Responsabili di area e di servizio, anche attraverso apposite conferenze coordinate dal segretario generale. Nel corso della gestione i Responsabili di area e di servizio ed il Responsabile dell'area economico-finanziaria controllano che l'andamento delle entrate e delle spese gestite sia conforme agli stanziamenti assegnati, segnalando eventuali scostamenti alla Giunta comunale ed al segretario generale, proponendo soluzioni anche nell'ambito di variazioni agli obiettivi o storni di risorse assegnate con il "Piano delle Risorse e degli Obiettivi". Tale attività di controllo è stata avviata nel mese di marzo 2013 e costantemente monitorata con l'ausilio dei responsabili di area e di servizio e degli amministratori comunali ciascuno per le rispettive competenze apportando di volta in volta le necessarie variazioni al bilancio di previsione.

In occasione della deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari, adottata entro il 30 settembre di ciascun anno, si è dato atto del permanere degli equilibri del bilancio per ciascun esercizio finanziario del periodo amministrativo 2009-2013.

### **3.1.1 Controllo di gestione**

- **Personale**

La pianta organica rappresentante la situazione del personale non ha subito variazioni nel corso del quinquennio. La normativa in materia di contenimento della spesa di personale ha di fatto bloccato qualsiasi ampliamento. Le uniche assunzioni effettuate hanno riguardato la presa di servizio a tempo determinato di n.2 vigili stagionali oltre alla sostituzione del personale che si è spostato per mobilità presso altri Enti o che è stato collocato in quiescenza. L'Ente ha fatto ricorso ogni anno all'utilizzo dei L.S.U. che garantiscono un ottimo ausilio nella gestione dei servizi e nel funzionamento degli uffici.

- **Lavori pubblici**

Le schede che seguono riportano le principali opere pubbliche e lavori pubblici realizzate/i nel periodo amministrativo 2009 – 2013 con l'indicazione dell'importo del progetto e dello stato di attuazione dei singoli interventi.

Anno	opera pubblica	progettista	Importo		progettazione				appalto			lavori			
			progetto	Consuntivo a seguito Regolare Esecuzione	preliminare	definitiva	autorizzazione paesistica	esecutiva	affidamento diretto	procedura negoziata	proc. aperta	in corso	ultimati		
<b>2009</b>															
	Riqualificazione parco municipio	Arch. Visini	<b>55.000</b>		x	x	x	x	x				x		OPERA TERMINATA
	Completamento parco municipio	Arch. Visini	<b>84.340</b>					x	x				x		OPERA TERMINATA
	Riqualificazione parco "Valletta di Fraole"	Dott. Gallinaro	<b>75.000</b>		x	x		x		x			x		OPERA TERMINATA
	Punto Acqua (finanziamento provinciale)	Geom. Campetti	<b>20.000</b>				x		x			X			OPERA TERMINATA
	Spostamento "serra comunale"	Geom. Campetti	<b>134.800</b>		x	x	x	x	x			X			OPERA TERMINATA
	Allargamento tratto di via Roma	Geom. Lazzarini	<b>26.000</b>		x		x	x		x		x	x		OPERA TERMINATA
	Sistemazione via Ceriolo - 3° lotto -	Geom. Lazzarini	<b>105.000</b>		x			x		x		x	x		OPERA TERMINATA
	Spostamento "gazebo" nel parco del municipio	arch. Visini	<b>5.000</b>				x	x				x	x		OPERA TERMINATA
	Messa a norma impiantistica "ristorante Casinò"	Ing. Rota	<b>120.000</b>		x		x	x		x		x	x		OPERA TERMINATA
	Portico per le feste nella frazione di S. Michele	Geom. Lazzarini	<b>140.000</b>		x		x	x							Approvato il progetto esecutivo SOSPESO DALLA G.C.
	Abbattimento barriere architettoniche emiciclo del Vittoriale	Ufficio tecnico comunale	<b>14.600</b>				x	x					X		OPERA TERMINATA
	Messa a norma palazzo comunale e archivio	Ing. Rota	<b>355.000</b>		x		x	x		x			X		OPERA TERMINATA
	Sistemazione idraulica "fontana di Villa Alba"	Ufficio tecnico comunale	<b>21.200</b>		x								X		OPERA TERMINATA
	Pensilina piazza Colomber	Ufficio tecnico comunale	<b>5.246,58</b>		x		x		x				X		OPERA TERMINATA

ANNO	opera pubblica	progettista	Importo		progettazione				appalto			lavori		
			progetto	lavori	preliminare	definitiva	autorizzazione paesistica	esecutiva	affidamento diretto	procedura negoziata	proc. aperta	in corso	ultimati	
2010	Completamento lavori "messa a norma Villa Alba"- 1° stralcio	Ufficio tecnico / ing. Rota/ restauratore	250.000		x	x	x	x		X			x	OPERA TERMINATA
	Adeguamento tecnologico funzionale "Casinò"	Ufficio tecnico /ing. Brianza	400.000		x						X			Gara deserta per la concessione decennale del 22 dicembre 2010
	Prolungamento passerella a lago a Fasano	Consorzio lacuale	900.000		x	x								Parere negativo della Soprintendenza.
	Rotatoria SS. 45 bis -loc. Casinò	Consorzio lacuale	300.000											Parere negativo ANAS sulla rotonda virtuale Concordato con giunta sospensione dell'iter
	Centro raccolta rifiuti in loc. "La Traina" isola ecologica	Garda uno	443.000,00 con pesa elettronica		x	X	x	X		X		X		LAVORI ULTIMATI PER UN TOTALE DI 389.529,82
	Primo stralcio opere urgenti cimitero Capoluogo	ing. Trevisani	106.000		X	X		X	X	X				OPERA TERMINATA
	intervento sull'impianto fognario c/o "La Terrazza"	ing. Trevisani	50.000		X	x		x	x				x	OPERA TERMINATA
	Passerelle pedonali: a) via Roma b) "Castello di Mornaga"	Ing. Brianza	210.000		x	X	x	x		X			X	OPERA TERMINATA

**STATO ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE**

ANNO	opera pubblica	progettista	Importo		progettazione					appalto		lavori		
			progetto	Consuntivo a seguito regolare esecuzione	preliminare	definitiva	autorizzazione paesistica	esecutiva	affidamento diretto	procedura negoziata	proc. aperta	in corso	ultimati	
<b>2011</b>														
	BANDO GAL. Giardinetto presso municipio	geom. Bertella S./geom. Frigerio	<b>57.200</b> (di cui GAL € 42.010,53)		X	X	x	x	x			x	x	OPERA ULTIMATA
	BANDO GAL. via Ceriolo 4° lotto	geom. Campetti / geom. Bertella S.	<b>71.541</b> (di cui GAL € 58.177,91)	<b>54.107</b>	X	X		x		x			X	OPERA ULTIMATA
	Completamento lavori "messa a norma Villa Alba"- 2° stralcio	Ufficio tecnico/ ing. Brianza	<b>89.000</b>		x	x	x	x	x	x		x	x	OPERA ULTIMATA
	Consolidamento versante franoso via Panoramica – loc. Tresnico	Geom. Frigerio/ Ing. Brianza	<b>30.000</b>		x	x		x						OPERE IN CORSO

ANNO	opera pubblica	progettista	Importo		progettazione				appalto			lavori			
			progetto	Consuntivo a seguito regolare esecuzione	preliminare	definitiva	autorizzazione paesistica	esecutiva	affidamento diretto	procedura negoziata	proc. aperta	in corso	ultimati		
<b>2012</b>															
	Ampliamento parcheggio via Cipani	Geom. Lazzarini/geom. Frigerio	<b>12.000</b>			x	x	x		x		x	X		OPERA TERMINATA
	Manutenzione straordinaria parcheggio Villa delle Rose	Geom. Frigerio	<b>47.000</b> (1/3 a carico A.C.)			x		x		x		x	X		OPERA TERMINATA
	Muro di contenimento c.a. fraz. Tresnico - via Panoramica	Geom. Frigerio/ Ing. Saramondi	<b>41.000</b> (di cui BIM € 36.697,23)		x	x		x		x			X		OPERA TERMINATA
	Rifacimento via Disciplina	Geom. Lazzarini / geom. Frigerio	<b>200.000</b>	<b>154.870</b>	x	x	X	X		X			X		OPERA TERMINATA
	Asfaltatura strade comunali	Geom. Bertella	<b>100.000</b>	<b>68.810</b>	x	x		x		x			X		OPERA TERMINATA
	Restauro e risanamento ala nord cimitero 1°lotto	Ing. Trevisani	<b>100.000</b>		X	X		X		X			X		OPERA TERMINATA PER UN TOTALE DI <b>53.995,16</b>
	Consolidamento versante franoso Vittoriale	Geom. Frigerio	<b>30.000</b> (finanziato da Vittoriale) 2/3 rimborso 1/3 contro prestazioni		x	x	x	x	x				x		OPERA TERMINATA
	Ampliamento impianto sportivo per "canottaggio"	Ing. Frosi/geom. Frigerio	<b>455.000</b> (di cui PISL € 120.000)		x	x	x	x		x			X		OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione Lungolago d'Annunzio	Arch. Burgi/Autorità di Bacino	<b>1.545.000</b> (di cui 429.000 regione)		x	x	x	x			X	X			OPERE IN CORSO
	RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA PEDONALE C.SO ZANARDELLI -1° LOTTO	Arch. Scudeletti	<b>219.940</b> (di cui PISL € 100.000)		X	X	X	X		X					OPERA IN FASE DI APPALTO
	"PASSERELLA PEDONALE" A NORD DEL PONTE DI VIA ROMA	Arch. Amodio e arch. Benedetti	<b>155.000</b>	<b>161.000</b>	x	x	x	x		x			X		OPERA ULTIMATA
	Restauro fontane di Villa Alba	Restauratr. Sechi/geom. Frigerio	<b>38.500</b> (di cui € 10.000 BIM)		x	x	X	X	X				x		OPERA ULTIMATA
	Servizio di adeguamento e gestione illuminazione stradale	Geom. Frigerio	<b>227.102</b>									X			SERVIZIO IN CORSO
	Riconversione delle ex SCUOLE di SAN MICHELE	ing. Saramondi	<b>427.830</b> (di cui PISL € 125.000)		X		X	X		X		X			OPERE IN FASE DI ULTIMAZIONE

ANNO	opera pubblica	progettista	Importo		progettazione				appalto			lavori			
			progetto	lavori	preliminare	definitiva	autorizzazione paesistica	esecutiva	affidamento diretto	procedura negoziata	proc. aperta	in corso	ultimati		
<b>2013</b>															
	Riqualificazione di un tratto di via Resola in loc. Fasano	Geom. Frigerio	<b>39.305</b>		x	x	x	x	x				x		OPERA ULTIMATA
	Percorso pedonale tra Piazzale Fiorini e la passerella pedonale in via Roma	Geom. Frigerio	<b>8.000</b>			x		x	x				x		OPERA ULTIMATA
	Percorso pedonale tra P.zza Scarpetta e passerella pedonale su via Roma	Arch. Benedetti-Amodio/ Geom. Frigerio	<b>50.000</b>		x	x	x	x		x			x		OPERA ULTIMATA
	Sistemazione con arredo urbano dell'area adiacente la PENSILINA	Arch. Berther/ Arch. Baga	<b>357.500</b>		x	x	x	x		x			x		OPERA ULTIMATA
	Restauro e risanamento conservativo ala nord cimitero " 2° lotto	Ing. Trevisani	<b>100.000</b>		x	x		x		x			x		OPERA ULTIMATA PER UN VALORE DI <b>63.382,02</b>
	Riqualificazione del tratto di strada antistante l'ingresso del Vittoriale	Geom. Frigerio	<b>50.000</b>			x	x		x				x		OPERA ULTIMATA
	opere supplementari ai lavori di "riqualificazione di un tratto di strada antistante l'ingresso del Vittoriale" e contestuale manutenzione straordinaria della pavimentazione in porfido di piazza dei Caduti	Geom. Bertella	<b>15.058</b>					x					x		OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione via San Faustino e Giovita in loc. Fasano	Geom. Frigerio	<b>43.000</b>		x	x	x	x	x				x		OPERA ULTIMATA

- **Gestione del territorio**

Nel periodo amministrativo 2009 - 2013 sono stati rilasciati n.219 permessi di costruire così ripartiti:  
anno 2009 n.58. Anno 2010 n.52, anno 2011 n.48, anno 2012 n.31, anno 2013 n.30

Si riporta di seguito la cronistoria del Piano di Governo del Territorio dell'Ente

## **P.G.T. (2009-2013)**

### **REVOCA ADOZIONE**

Deliberazione Consiliare **n.46 del 29 luglio 2009** sono state revocate le seguenti deliberazioni consiliari:

- n.4 del 24 febbraio 2009 – esecutiva ai sensi di legge – avente ad oggetto "Adozione degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) ai sensi dell'art.13 della legge regionale 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i."
- n.23 del 21 aprile 2009 – esecutiva ai sensi di legge – avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) adottato".

### **NUOVA ADOZIONE**

Deliberazione Consiliare **n.3 del 11 marzo 2010**.

### **APPROVAZIONE**

Deliberazione Consiliare **n.40 del 15 ottobre 2010**

Efficace a seguito pubblicazione sul B.U.R.L. avvenuta il **16 marzo 2011**

### **VARIANTE**

### **ADOZIONE**

Deliberazione Consiliare **n.37 del 1° agosto 2013**

### **APPROVAZIONE (2014)**

Deliberazione Consiliare **n° 2 del 15/01/2014**

- **Ciclo dei rifiuti**

Il servizio raccolta e smaltimento rifiuti è affidato alla società Garda Uno S.p.A.. Nell'anno 2013 è stato avviato il servizio di raccolta "Porta a Porta" ed è stato avviato il Centro di raccolta dei rifiuti in loc.Traina. L'obiettivo dell'amministrazione è di riuscire ad applicare compiutamente il principio comunitario "chi più inquina paga" con l'applicazione di una "tariffa puntuale".

Percentuale di raccolta differenziata 2009      53,3%

Percentuale di raccolta differenziata 2010      33,0%

Percentuale di raccolta differenziata 2011	32,6%
Percentuale di raccolta differenziata 2012	31,6%
Percentuale di raccolta differenziata 2013	54,6%

• **SERVIZI SCOLASTICI**

- servizio trasporto scolastico.

Viene garantito da n. 3 scuolabus di cui due mezzi di proprietà comunale, per complessivi n. 55 posti ed uno noleggiato, viene svolto secondo orari concordati con l'Istituto Comprensivo e garantisce il trasporto degli alunni residenti nelle frazioni alle scuole primaria e secondaria di primo grado di Gardone Riviera.

ANNO	N. STUDENTI TRASPORTATI	TARIFFA ANNUALE	COSTO A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	COPERTURA DELLE SPESE
2009	98	€ 190,00	€ 15.379,37	33,33%
2010	83	€ 193,00	€ 46.203,59	23,19 %
2011	89	€ 198,00	€ 28.848,50	29,25 %
2012	88	€ 204,00	€ 40.574,10	30,49 %
2013	87	€ 204,00	€ 38.071,43	32,73

Le famiglie residenti che si avvalgono del servizio "trasporto scolastico" nel corso del quinquennio hanno potuto beneficiare di un contributo economico, in ragione del reddito I.S.E.E.

Dall'a.s. 2012/2013, inoltre, l'amministrazione comunale ha deliberato il rimborso, sempre in ragione del reddito I.S.E.E., alle famiglie della spesa sostenuta per il trasporto scolastico dei figli frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, oltre che rimborso per l'acquisto dei libri di testo e del materiale di cancelleria.

ANNO	N. FAMIGLIE BENEFICIARIE	CONTRIBUTI EROGATI
2012/2013	9	2.561,20

- mensa scolastica.

Il servizio di preparazione, confezionamento e consegna dei pasti agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado di Gardone Riviera viene garantito dalla ditta "Cir Food" aggiudicataria dell'appalto durante il triennio 2013/2015.

ANNO	N. STUDENTI BENEFICIARI	PASTI FORNITI	TARIFFA A PASTO	COSTO A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	COPERTURA DELLE SPESE
2009	179	16.797	€ 4,39	€ 13.509,90	82,39 %
2010	183	12.942	€ 4,45	€ 13.144,14	83,29 %
2011	188	13.226	€ 4,55	€ 12.764,61	84,24 %
2012	178	15.297	€ 4,68	€ 18.507,25	77,65 %
2013	178	14.617	€ 4,68	€ 20.563,42	75,68%

Gli alunni residenti a Gardone Riviera che usufruiscono del servizio mensa possono beneficiare di un contributo economico, in ragione del reddito I.S.E.E.



ANNO	N. FAMIGLIE BENEFICIARIE
2009	35
2010	39
2011	40
2012	34
2013	35

- Assegni di studio a studenti meritevoli.

A decorrere dal 2010 l'amministrazione comunale ha integrato il regolamento contenente i criteri e le modalità per la concessione degli assegni di studio, istituendo anche assegni di studio a favore degli studenti universitari frequentanti gli anni intermedi del percorso di laurea. Nel sopraccitato regolamento è stata confermata la volontà dell'amministrazione comunale di mantenere – in memoria del compianto prof. Belotti – gli assegni di studio riservati a studenti universitari meritevoli che abbiano terminato il corso di studi conseguendo la laurea.

ANNO	N. BENEFICIARI	IMPORTO LIQUIDATO
2009	19	€ 8.100,00
2010	17	€ 8.500,00
2011	22	€ 8.500,00
2012	37	€ 10.606,00
2013	41	€ 12.100,00

Per l'intero mandato, sono stati sostenuti economicamente, attraverso l'erogazione di contributi i progetti integrativi del piano dell'offerta formativa scelti dai docenti dei diversi ordini di scuola presenti sul territorio comunale.

- Legato Molteni Amelia.

Durante l'anno 1996 il comune di Gardone Riviera accettava il "legato" disposto in proprio favore dalla sig.ra Molteni che conteneva il lascito di centomilioni di lire da destinarsi anche per la costituzione di una fondazione letteraria a nome Amelia Molteni. Ravvisata l'impossibilità di istituire una fondazione letteraria per motivi collegati alla modesta entità del lascito oltre che per ragioni giuridiche e gestionali, è stato deciso di istituire un premio letterario di narrativa intitolato alla poetessa Molteni con cadenza biennale.

Durante l'anno 2013 l'Amministrazione Comunale ha dichiarato di aver adempiuto all'onere connesso al legato secondo la volontà della sig.ra Molteni.

• Sociale

La politica sociale sviluppata dall'Amministrazione Comunale ha consentito di realizzare varie tipologie di interventi nel settore sociale. L'impegno e l'attenzione dell'Amministrazione comunale per il settore sociale è testimoniato dalla rilevanza delle risorse economiche destinate nel corso del mandato:

spesa servizi sociali 2009	€ 398.034,09
spesa servizi sociali 2010	€ 403.393,10
spesa servizi sociali 2011	€ 421.758,34
spesa servizi sociali 2012	€ 480.517,65
spesa servizi sociali 2013	€ 439.812,77

L'amministrazione Comunale ha rivolto particolare attenzione all'area **famiglia e minori** attraverso gli interventi di seguito specificati:

- Servizio educativo domiciliare.

Attivato a favore di minori in situazione di temporanea difficoltà, a rischio di emarginazione ed inseriti all'interno di nuclei familiari in stato di disagio e /o pregiudizio.

ANNO	N. MINORI	COSTO ANNUO SERVIZIO
2009	5	18.034,68
2010	6	16.248,90
2011	2	6.347,28
2012	5	5.745,12
2013	5	18.089,10

- Ricovero minori presso strutture comunitarie.

ANNO	N. MINORI INSERITI	SPESA A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE
2009	0	€ 0,00
2010	1	€ 10.124,40
2011	1	€ 34.570,18
2012	1	€ 34.570,18
2013	1	€ 23.593,64

- Contributi alla famiglie per la frequenza dei figli ai servizi di asilo nido e scuola dell'infanzia.

Le famiglie dei minori che frequentano l'asilo nido e/o la scuola dell'infanzia possono fruire di un contributo comunale per il pagamento della retta mensile di frequenza in ragione del reddito I.S.E.E. L'amministrazione Comunale ha inoltre stabilito che qualora due fratelli frequentino contemporaneamente la scuola dell'infanzia o l'asilo nido e abbiano titolo per fruire del contributo comunale, la percentuale di tale contributo verrà aumentata del 10% per il primo figlio.

ANNO	N. FAMIGLIE BENEFICIARIE
2009	25
2010	28
2011	28
2012	29
2013	31

Durante l'anno 2013 l'amministrazione comunale ha stanziato ulteriori € 7.000,00 quale contributo da destinarsi all'Asilo Infantile di Gardone Riviera per la realizzazione del giardino esterno.

Inoltre a decorrere dall'anno scolastico 2013/2014 sono state stipulate due nuove convenzioni con l'Asilo Infantile di Gardone Riviera per l'abbattimento delle rette dei servizi asilo nido e scuola dell'infanzia per un importo complessivo pari ad € 41.566,00.

- Microcredito.

L'assessorato ai servizi alla persona ha ritenuto opportuno, a decorrere dall'anno 2010, sostenere l'iniziativa di credito alle famiglie che, anche per l'aggravarsi della crisi economica, si trovano in difficoltà a causa della perdita del lavoro, così come pure per la necessità di sostenere spese inderogabili. In questo modo si evita il ricorso all'usura, nonché la necessità di un accompagnamento nella definizione di un piano di ammortamento adeguato a supporto nella gestione del bilancio familiare.

Dall'anno 2010 hanno usufruito di tale servizio n. 6 nuclei familiari.

- Contributi economici straordinari.

L'amministrazione comunale ha mantenuto nel tempo la volontà di riconoscere contributi economici per il rimborso di spese farmaceutiche e/o abitative o comunque contributi "una tantum" aventi carattere di eccezionalità e volti a fronteggiare situazioni di emergenza.

ANNO	N. FAMIGLIE BENEFICIARIE
2009	25
2010	30
2011	45
2012	40
2013	45

Nel quinquennio si è instaurata un'ottima collaborazione con la Caritas Diocesana attraverso uno scambio reciproco di segnalazioni di nuclei in stato di difficoltà economica, al fine di evitare l'accavallarsi di medesimi servizi.

L'amministrazione Comunale è risultata particolarmente sensibile anche all'area **anziani** attraverso gli interventi di seguito specificati:

- Servizio Assistenza Domiciliare.

Durante il periodo 2009 – 2013 è stato ulteriormente potenziato il servizio di assistenza domiciliare, coordinato dal servizio sociale del Comune e svolto da tre ausiliare socio – assistenziali dipendenti comunali.

ANNO	N. UTENTI	COSTO ANNUO SERVIZIO
2009	35	€ 82.785,80
2010	39	€ 91.360,72
2011	48	€ 88.903,53
2012	40	€ 103.754,29
2013	41	

Il servizio trasporto assistiti, aspetto dinamico del servizio di assistenza domiciliare è stato consolidato grazie alla collaborazione di una dipendente comunale e con l'utilizzo di un mezzo messo a disposizione dal Comune.

Il servizio inoltre, è stato nel corso del tempo potenziato grazie alla collaborazione, dapprima del gruppo volontari "Angeli del Soccorso" che si occupava anche della distribuzioni di generi alimentari alle famiglie gardonesi indigenti, ed attualmente da un protocollo di intesa sperimentale con il comune di Toscolano Maderno.

ANNO	N. UTENTI	COSTO ANNUO SERVIZIO
2009	50	€ 14.400,00
2010	41	€ 11.695,10
2011	43	€ 11.972,10
2012	44	€ 25.223,05
2013	46	€ 10.968,75

- Telesoccorso e teleassistenza.

Durante il quinquennio il servizio ha subito un lieve calo a causa di decessi di utenti fruitori e assenza di richiesta di nuovi allacciamenti.

ANNO	N. UTENTI	COSTO ANNUO SERVIZIO
2009	2	€ 2.784,40
2010	3	€ 2.946,40
2011	3	€ 1.667,20
2012	4	€ 1.500,00
2013	2	€ 883,50

- Inserimento ed integrazione rette Residenze Sanitario - assistenziali

ANNO	N. UTENTI	COSTO A CARICO BILANCIO
2009	5	€ 13.816,59
2010	6	€ 20.651,40
2011	7	€ 29.855,90
2012	8	€ 38.860,19
2013	7	€ 38.953,79

- Servizio infermieristico.

Durante l'ultimo quinquennio ha continuato a funzionare gratuitamente il servizio infermieristico che comprende: prelievi amatici per analisi di laboratorio ed attività infermieristica ambulatoriale. Inoltre, dall'anno 2011, i cittadini esenti dal tickets possono ritirare i referti direttamente negli ambulatori comunali la settimana successiva a quella del prelievo ematico.

Sempre dal maggio 2011, il servizio di misurazione della pressione arteriosa, già presente presso l'ambulatorio del Centro sociale per Anziani di Gardone Riviera, è stato esteso anche all'ambulatorio di Fasano.

ANNO	N. PLRELIEVI	COSTO ANNUO SERVIZIO
2009	350	€ 4.485,57
2010	392	€ 4.261,19
2011	403	€ 5.999,00
2012	407	€ 6.569,29
2013	468	€ 6.670,13

L'amministrazione Comunale ha rivolto particolare attenzione anche all'area **disabilità** attraverso gli interventi di seguito specificati:

- Servizio assistenza ad personam.

A decorrere dall'anno 2013 si è resa necessaria l'attivazione del servizio di assistenza ad personam a favore di un alunno diversamente abile. Tale servizio ha comportato per il Comune di Gardone Riviera un costo pari ad € 5.217,50.

- Centri Diurni Disabili (C.D.D.) e Centri Socio Educativi (C.S.E.)

ANNO	N. UTENTI	COSTO ANNUO SERVIZIO
2009	3	€ 19.499,98
2010	2	€ 12.222,02
2011	3	€ 13.839,84
2012	3	€ 17.298,66
2013	3	€ 17.450,28

Nel corso del quinquennio è stato potenziato il servizio sociale professionale svolto da un assistente sociale professionale incaricata e rivolto ad individui, famiglie e gruppi in situazione di problematica di bisogno ed operante nelle seguenti aree di intervento: anziani, disabili, minori, sostegno alla famiglia e disagio adulto.

Quanto sopra esposto ha rappresentato ciò che di innovativo è stato realizzato e consolidato in quest'ultimo quinquennio, fermo restando che l'ufficio Servizi alla Persona offre ulteriori servizi a tutela e supporto dei cittadini. Tali servizi includono l'ascolto dell'utente stesso, la cui domanda viene accolta al fine di supportare ogni situazione di disagio, e si concludono nell'individuazione di una risposta o nell'invio al servizio specialistico più adeguato rispetto alla problematica emersa.

• **Turismo**

Nel corso del mandato amministrativo sono state organizzate diverse manifestazioni di interesse turistico, particolarmente ricche nel periodo estivo ed in occasione delle festività natalizie, con l'intenzione di soddisfare i residenti ed i visitatori grazie anche alla partecipazione delle associazioni presenti sul territorio che operano nel settore turistico ricettivo e ricreativo.

**3.1.1.1 Valutazione delle performance**

Nel sistema adottato dall'Ente, la misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Posizione Organizzativa è realizzato dal Nucleo di valutazione mediante apposite schede di valutazione che sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n.187 adottata nella seduta del 19 dicembre 2012. La valutazione della performance individuale e organizzativa è collegata ai seguenti indicatori:

risultato, impegno, iniziativa, programmazione e autonomia, coordinamento, responsabilità del ruolo e rapporto con Amministratori.

**3.1.1.2 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL:**

Le disposizioni del presente articolo si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione. Il comune di Gardone Riviera, avendo una popolazione inferiore ai limiti posti dal comma 5 dello stesso articolo di legge, non è soggetto a tale controllo.

L'Ente esercita comunque la sua attività di vigilanza partecipando costantemente alle riunioni delle società partecipate/ controllate, e analizzando la documentazione di programmazione e dei principali atti adottati.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.407.416</b>	<b>4.551.312</b>	<b>4.743.289</b>	<b>4.767.029</b>	<b>4.985.579</b>	<b>+ 13,12%</b>
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.013.277	751.709	1.189.501	1.871.188	1.145.447	+ 13,05%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	353.575	364.797	0,00	0,00	////
<b>TOTALE</b>	<b>5.420.693</b>	<b>5.656.596</b>	<b>6.297.587</b>	<b>6.638.217</b>	<b>6.131.026</b>	<b>+ 13,11%</b>

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	<b>4.006.126</b>	<b>4.038.444</b>	<b>4.282.226</b>	<b>4.320.475</b>	<b>4.467.878</b>	<b>+ 11,53%</b>
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	958.534	1.255.413	1.039.624	2.252.333	1.259.909	+ 31,45%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI(*)	402.969	422.754	284.083	266.200	240.886	- 40,23%
<b>TOTALE</b>	<b>5.367.629</b>	<b>5.716.611</b>	<b>5.605.933</b>	<b>6.839.008</b>	<b>5.968.673</b>	<b>+ 11,20%</b>

(\*) Il dato del Titolo 3 è depurato dell'intervento 1 "rimborso per anticipazioni di cassa" e , dove esistente, della quota di mutui e prestiti estinti anticipatamente con ricorso a nuovo indebitamento o con utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	<b>684.682</b>	<b>502.199</b>	<b>400.660</b>	<b>473.818</b>	<b>403.192</b>	<b>- 41,12%</b>
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	684.682	502.199	400.660	473.818	403.192	- 41,12%

**3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	<b>4.407.416</b>	<b>4.551.312</b>	<b>4.743.289</b>	<b>4.767.029</b>	<b>4.985.579</b>
<b>Spese Titolo I</b>	<b>4.006.126</b>	<b>4.038.444</b>	<b>4.282.226</b>	<b>4.320.475</b>	<b>4.467.878</b>
<b>Rimborso Prestiti parte del titolo III</b>	<b>402.969</b>	<b>422.754</b>	<b>284.083</b>	<b>266.200</b>	<b>240.886</b>
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>-1.679</b>	<b>90.113</b>	<b>176.979</b>	<b>180.355</b>	<b>276.815</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	1.013.277	751.709	1.189.501	1.871.188	1.145.447
Entrate titolo V**	0	353.575	364.797	0	0
TOTALE titoli (IV + V)	1.013.277	1.105.285	1.554.298	1.871.188	1.145.447
Spese Titoli II	958.534	1.255.413	1.039.624	2.252.333	1.259.909
Differenza di parte capitale	54.742	-150.128	514.674	-381.145	- 114.462
Entrate correnti destinate ad investimenti	0	4.620	88.120	101.050	31.483
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	245.595	341.540	288.191	440.088	99.886
SALDO DI PARTE CAPITALE	300.337	196.032	890.985	159.993	16.907

\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. \*

Riscossioni	(+)	5.106.451
Pagamenti	(-)	4.486.773
Differenza	(+)	619.678 (+)
Residui attivi	(+)	998.924
Residui passivi	(-)	1.565.538
Differenza		566.614 (-)
ANNO 2009	Avanzo(+)	53.064 (+)

\*Ripetere per ogni anno del mandato.

Riscossioni	(+)	4.529.401
Pagamenti	(-)	4.303.863
Differenza	(+)	225.538 (+)
Residui attivi	(+)	1.629.394
Residui passivi	(-)	1.914.947
Differenza		285.553 (-)
ANNO 2010	Disavanzo (-)	60.015 (-)

Riscossioni	(+)	4.928.116
Pagamenti	(-)	4.192.101
Differenza	(+)	736.015 (+)
Residui attivi	(+)	1.770.131
Residui passivi	(-)	2.150.949
Differenza		380.818 (-)
ANNO 2011	Avanzo(+)	355.197 (+)

Riscossioni	(+)	5.735.014
Pagamenti	(-)	5.553.310
Differenza	(+)	181.704 (+)
Residui attivi	(+)	1.377.021

Residui passivi	(-)	1.847.663
Differenza		470.642 (-)
ANNO 2012	Disavanzo (-)	288.938 (-)

Riscossioni	(+)	5.066.610
Pagamenti	(-)	5.028.215
Differenza	(+)	38.395 (+)
Residui attivi	(+)	2.178.648
Residui passivi	(-)	2.484.340
Differenza		305.692 (-)
ANNO 2013	Disavanzo (-)	267.297 (-)

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013 (1)
Vincolato	24.682	35.151	249.410	39.875	52.794
Per spese in conto capitale	3.367	476	161.132	11	0,00
Per fondo ammortamento					0,00
Per fondo svalutazione crediti (dal 2012)				18.210	32.451
Non vincolato	402.269	342.589	344.596	504.507	418.403
<b>Totale</b>	<b>430.318</b>	<b>378.216</b>	<b>755.138</b>	<b>562.603</b>	<b>503.648</b>

(1) alla data odierna non è ancora stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2013

#### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	814.319	577.621	1.084.267	991.687	1.331.655
Totale residui attivi finali	2.137.015	2.259.528	2.567.456	2.074.187	2.528.024
Totale residui passivi finali	2.521.017	2.458.934	2.896.584	2.503.271	3.356.030
Risultato di amministrazione	430.317	378.213	755.137	562.305	503.649
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

#### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	37.392	0,00	0,00	98.000	93.451



	2009	2010	2011	2012	2013
Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	245.595	341.540	288.191	440.091	99.986
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00		88.147	351.322
<b>Totale</b>	<b>282.987</b>	<b>341.540</b>	<b>288.191</b>	<b>626.238</b>	<b>544.659</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.2012	2009 e Precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	2.123	23.321	641.509	666.953
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	6.240	26.757	106.152	139.149
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	156.548	26.946	28.367	174.375	386.236
<b>Totale</b>	<b>156.548</b>	<b>35.309</b>	<b>78.445</b>	<b>922.036</b>	<b>1.192.338</b>
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	167.115	58.430	131.191	393.809	750.545
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	2.788	5.305	59.244	0,00	67.337
<b>Totale</b>	<b>169.903</b>	<b>63.735</b>	<b>190.435</b>	<b>393.809</b>	<b>817.882</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.515	21	254	61.177	63.967
<b>Totale generale</b>	<b>328.966</b>	<b>99.066</b>	<b>269.133</b>	<b>1.377.021</b>	<b>2.074.187</b>

Residui passivi al 31-12.2012	2009 e Precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	57.798	38.882	169.475	742.584	1.008.739
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	72.431	49.626	247.005	1.052.516	1.421.578
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	6.013	754	13.623	52.563	72.953
<b>Totale generale</b>	<b>136.242</b>	<b>89.262</b>	<b>430.103</b>	<b>1.847.663</b>	<b>2.503.270</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e II	19,31%	26,97%	22,77%	18,06%	36,81%

#### 5. Patto di Stabilità interno

*Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)*

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

5.1/5.2 L'ente non è risultato inadempiente al patto di stabilità interno e non è quindi stato soggetto al regime sanzionatorio.

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	6.109.631	5.600.248	5.685.762	5.082.309	4.490.101
Popolazione Residente	2726	2757	2782	2753	2693
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.241,25	2.031,29	2.043,77	1.846,10	1.667,33

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	5,10%	4,73%	4,240%	4,215%	3,57%

## 7. Conto del patrimonio:

Anno 2008\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	187.959	Patrimonio netto	15.118.964
Immobilizzazioni materiali	26.119.652		
Immobilizzazioni finanziarie	258.270		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.565.715		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	7.902.755
Disponibilità liquide	1.375.342	Debiti	7.485.219
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>30.506.938</b>	<b>TOTALE</b>	<b>30.506.938</b>

\*Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2012\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	176.310	Patrimonio netto	14.101.456
Immobilizzazioni materiali	26.087.372		
Immobilizzazioni finanziarie	239.427		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.070.588		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	9.299.927
Disponibilità liquide	991.687	Debiti	6.164.000
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>29.565.384</b>	<b>TOTALE</b>	<b>29.565.384</b>

### 7.1 Riconoscimenti debiti fuori bilancio (Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo)

Quadro 10	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nel corso del mandato amministrativo 2009 – 2013 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio. Non esistono inoltre debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

#### Procedimenti di esecuzione forzata

Quadro 10 bis	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nel corso del mandato amministrativo 2009 – 2013 non ci sono stati procedimenti di esecuzione forzata.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	1.214.348	1.214.348	1.208.033	1.383.678	1.367.973
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.178.304	1.156.305	1.174.260	1.322.260	1.358.949
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>29,413%</b>	<b>28,633%</b>	<b>31,347</b>	<b>33,206%</b>	<b>30,42%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

## 8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
	455,21	443,12	452,28	437,38	428,01

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

## 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti Dipendenti	85,19	88,94	89,75	91,77	86,88

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Nel periodo amministrativo 2009 – 2013 sono stati rispettati i limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile come riportato nell'ultima riga della tabella del successivo punto 8.5

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa calcolata ai sensi dell'art. 9, c. 28 della L. 122/2010 di conversione del d.l.n.78/2010				23.103,04	13.368,59
Importo spesa di personale				55.242,18	55.242,18
Incidenza percentuale				41,821	24,20
Incidenza percentuale limite				50%	50%
Limite rispettato	Non in vigore	Non in vigore	Non in vigore	si	si

**8.6 Indicare se i limiti previsti per le assunzioni, di cui ai precedenti punti, siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni: il comune di Gardone Riviera non detiene quote di partecipazione in aziende speciali ed istituzioni.**

SI	NO
----	----

Fattispecie non ricorrente

## 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo Risorse decentrate	147.344	137.157	135.430	128.370	127.432

8.8 L'ente non ha mai adottato, nel periodo amministrativo di cui alla presente relazione, provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazione di personale dipendente)

## PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei Conti

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 166 e 167, della legge n.266/2005, il revisore unico dei conti ha regolarmente trasmesso alla Corte dei conti i questionari inerenti il bilancio di previsione ed il rendiconto di gestione la quale non ha rilevate irregolarità contabili.

Il comune di Gardone Riviera trasmette regolarmente alla Corte dei Conti il referto del controllo di gestione approvato dalla Giunta comunale ai sensi dell'art.198 del D.Lgs.n.267/2000; referto che viene trasmesso per conoscenza ai consiglieri comunali ed ai responsabili di servizio.

Attività giurisdizionale: l'ente non è mai stato oggetto di sentenze.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è mai stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa: La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente tra cui la spesa di personale registrando risparmi di spesa nei servizi contabili sotto riportati:

Risparmi per servizi contabili	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Organi istituzionali	5.898	1.856	1.889	18.124	1.491
Segreteria generale personale e organizzazione	3.819	2.827	4.978	4.939	13.382
Gestione economica e finanziaria	962	3.513	1.806	1.371	929
Gestione entrate tributarie	8.964	3.617	2.623	6.959	3.875

<b>Risparmi per servizi contabili</b>	<b>Anno 2009</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>
Gestione beni demaniali e patrimoniali	8.766	5.729	11.483	7.814	9.190
Ufficio tecnico	2.300	8.793	6.723	10.428	6.546
Servizi demografici	1.388	1.331	3.932	4.631	7.074
Altri servizi generali	25.002	17.056	17816	146.414	60.250
<b>Totale funzione I</b>	<b>57.102</b>	<b>44.723</b>	<b>51.249</b>	<b>200.680</b>	<b>102.738</b>
Servizio di polizia municipale	57	8.182	7.461	11.720	4.592
Scuola materna	1.216	0	0	822	6.653
Istruzione elementare	1.252	7.294	5.978	1.616	5.271
Istruzione media	2.221	10.566	3.825	553	1.896
Istruzione secondaria	19	8.453	8.986	0	0
Servizi scolastici	14.943	7.868	6.943	9.955	8.277
<b>Tot.funzione IV Istruzione pubblica</b>	<b>19.652</b>	<b>34.163</b>	<b>25.732</b>	<b>12.945</b>	<b>22.097</b>
Biblioteca	1.240	550	5.971	2.984	1.745
Servizi culturali	3.984	6.699	8.982	4.992	95
<b>Tot.funzione V cultura e beni culturali</b>	<b>5.278</b>	<b>7.250</b>	<b>14.953</b>	<b>7.976</b>	<b>1.841</b>
Manifestazione nel settore sportivo e ricreativo	40	117	2.278	265	2.248
Manifestazioni in campo turistico	4.539	14.748	6.063	13.368	2.934
Viabilità e circolazione stradale	12.690	8.313	3.917	48.156	17.665
Illuminazione pubblica	246	2.594	2.495	285	9.991
<b>Tot.funzione VIII nel campo della viabilità</b>	<b>12.936</b>	<b>10.907</b>	<b>6.412</b>	<b>48.441</b>	<b>27.656</b>
Urbanistica	4.769	8.643	9.087	5.037	482
Residenza pubblica e protezione civile	2.000	1.4730	14.900	0	3.000



<b>Risparmi per servizi contabili</b>	<b>Anno 2009</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>
Servizio idrico integrato	<b>65</b>	<b>676</b>	<b>29</b>	<b>2.370</b>	<b>1.879</b>
Servizio smaltimento rifiuti	<b>153</b>	<b>21.562</b>	<b>11.174</b>	<b>10.997</b>	<b>12.031</b>
Parchi e giardini	<b>9.105</b>	<b>12.086</b>	<b>8.638</b>	<b>12.838</b>	<b>3.908</b>
Tot.funzione IX	<b>16.093</b>	<b>42.968</b>	<b>28.927</b>	<b>31.243</b>	<b>21.300</b>
Servizi per l'infanzia ed i minori	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prevenzione e riabilitazione	<b>347</b>	<b>499</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
Strutture residenziali per anziani	<b>4.033</b>	<b>2.733</b>	<b>4.118</b>	<b>2.817</b>	<b>274</b>
Servizi diversi alla persona	<b>20.650</b>	<b>21.212</b>	<b>29.509</b>	<b>44.059</b>	<b>36.587</b>
Servizio cimiteriale	<b>1.166</b>	<b>484</b>	<b>5.959</b>	<b>6.859</b>	<b>2.729</b>
Tot.funzione X funzioni nel settore sociale	<b>26.198</b>	<b>25.113</b>	<b>39.645</b>	<b>53.736</b>	<b>40.090</b>
Servizi nel campo del commercio	<b>90.007</b>	<b>1.057</b>	<b>171</b>	<b>0</b>	<b>444</b>
<b>Totale risparmi su spese correnti</b>	<b>241.323</b>	<b>190.534</b>	<b>197.792</b>	<b>380.372</b>	<b>226.659</b>

In riferimento ai vincoli di spesa imposti dall'art.6 del D.L. n.78/2010 circa il contenimento di determinate tipologie di spesa si dà atto di tale rispetto sia nella fase di previsione che in quella di rendicontazione.

L'attività amministrativa intrapresa dall'Ente è sempre stata volta a garantire:

- La economicità e razionalizzazione della spesa corrente;
- Una attenta programmazione degli incassi e dei pagamenti con particolare riferimento agli investimenti ;
- Il contenimento della spesa di personale

accorgimenti che si sono resi più stringenti con l'esercizio finanziario 2013 in quanto il Comune è stato assoggettato al rispetto della normativa inerente il patto di stabilità interno.

**Parte V – 1 Organismi controllati:**

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

Non ricorre la fattispecie

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008**

Non ricorre la fattispecie

SI	NO
----	----

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

Non ricorre la fattispecie

SI	NO
----	----

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

L'ente non è in nessuna delle condizioni espresse dal presente dettato normativo.

#### 1.4 Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati:

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009*							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Gardone Riviera Sviluppo S.r.l.	0	1	3	0,00	100,00	46.419,00	-3.581,00
	0	0					
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(5) S intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO* La società Gardone Rivera Sviluppo Srl è cessata, con cancellazione dal registro delle imprese, con atto del 28 gennaio 2011.							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
	0	0					
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul							

fatturato complessivo delle società
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(5) S intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

#### 1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Garda Uno SpA	0	0	5	37.365.470,00	2,34	11.784.724,00	245.745,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) S intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2012*(ultimo bilancio consolidato approvato)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Garda Uno SpA	0	0	5	42.813.183,00	2,34	12.769.476,00	604.567,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5) S'intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

L'ente non è in nessuna delle condizioni espresse dal presente dettato normativo

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del comune di Gardone Riviera che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data...

Lì 18 marzo 2014



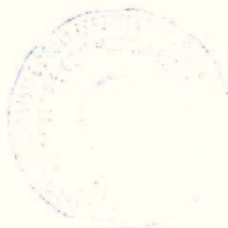
IL SINDACO

Cipani Andrea

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li. 26-03-2014



**L'organo di revisione economico finanziario (1)**

*Caterina Lusenti*  
**Lusenti Caterina**

- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.