



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

N. 1/2014 Decreti sindacali

Data: 2 gennaio 2014

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER L'ANNO 2014 E, COMUNQUE, FINO ALLA NORMALE SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL SINDACO O A NOMINA DI EVENTUALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO IN CASO DI ATTIVAZIONE DI GESTIONI ASSOCIATE EX ART. 30 TUEL E D.L. N. 95/2012.

IL SINDACO

VISTO l'art. 8 del nuovo ordinamento professionale, il quale stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di responsabilità;

RICHIAMATO in ogni loro parte il Decreto sindacale n 1 del 2 gennaio 2013, con il quale si nominavano, per l'anno 2013, i responsabili degli uffici e servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 2 del T.U. approvato con D.Lgs.18/8/2000 n°267;

ATTESO che le suddette nomine sono scadute il 31 dicembre 2013;

RITENUTO pertanto di provvedere alle suddette nomine, ai sensi dell'art.109 comma 2 del T.U. approvato con D.lgs.18/8/2000 n°267, dei responsabili degli uffici e servizi per l'anno 2014 e, comunque, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco o a nomina di eventuale Responsabile dell'Ufficio Unico in caso di attivazione di gestioni associate ex art. 30 T.U.E.L. e D.L. n. 95/2012;

VISTO l'art.4 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n°165, il quale stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo ed ai dirigenti spetta invece l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

VISTO l'art. 107 del T.U. approvato con D.lgs. 18/8/2000 n°267 e particolarmente:

- il comma 1 e 2 i quali stabiliscono che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri dettati dagli statuti e dai regolamenti;
- il comma 3 con il quale vengono determinate ed elencate le funzioni spettanti ai funzionari;

VISTO l'art.109 del T.U. approvato con D.lgs. 18/8/2000 n°267 e particolarmente:

- il comma 2, il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come Gardone Riviera, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97 comma 4 lett.d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO l'art. 97, comma 4, lett. d) del del T.U. approvato con D.lgs. 18/8/2000 n°267 , il quale stabilisce che il Segretario Comunale esercita “...ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco....”;

VISTO l'art. 8 del nuovo ordinamento professionale, reso esecutivo con CCNL del 1 aprile 1999, il quale stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di responsabilità in capo alle categorie “D”;

ATTESO che all'interno esistono, tra i dipendenti comunali di cat. “D”, risorse umane e professionali a cui attribuire le funzioni dettate dalla legge;



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

ATTESO inoltre, ai sensi del succitato art.97 comma 4 lett. d) del T.U. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n°267, di nominare il Segretario Comunale responsabile di alcuni servizi dell'ente.

VISTO il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 18 marzo 2011;

VISTO l'art.67 e seguenti dello Statuto Comunale approvato dal Consiglio Comunale nelle sedute del 29 marzo e 23 aprile 2004 con deliberazioni nn.13 e 23;

DATO ATTO che il Comune di Gardone Riviera non ha nel proprio organico funzionari di livello dirigenziale;

SENTITO il Segretario Generale ed acquisito parere favorevole;

VISTO il T.U. approvato con D.lgs 18/8/2000 n°267;

VISTO il D.lgs.30 marzo 2001 n°165;

DECRETA

1) DI NOMINARE PER L'ANNO 2014 DAL 1 GENNAIO FINO ALLA NORMALE SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL SINDACO O A NOMINA DI EVENTUALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO IN CASO DI ATTIVAZIONE DI GESTIONI ASSOCIATE EX ART. 30 TUEL E D.L. N. 95/2012, IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEI SEGUENTI SERVIZI:

AREA/SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO

- Segreteria e supporto organi istituzionali
- Personale: organizzazione e risorse umane - gestione e controllo
- Contratti
- Messi comunali
- Protocollo
- Servizio anagrafe
- Servizio stato civile
- Servizio elettorale
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Cultura
- Sport
- Turismo
- Ufficio sanzioni disciplinari

AREA/SETTORE SERVIZI ALL'ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

- Servizi a domanda individuale
(trasporto scuolabus, mensa, pre scuola, post scuola)
- Servizi di assistenza
(assistenza scuolabus, ad personam, nonni vigile)
- Interventi a favore delle famiglie
(libri di testo, materiale didattico, borse e assegni di studio)
- Sostegno alla programmazione educativa e didattica



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

- Biblioteca
- Servizio Segretariato sociale
- Anziani ed adulti con disagio
- Giovani (Informagiovani, Puntogiovani)
- Minori e persone diversamente abili
- Servizi vari

2) DI NOMINARE PER L'ANNO 2014 DAL 1 GENNAIO FINO ALLA NORMALE SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL SINDACO O A NOMINA DI EVENTUALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO IN CASO DI ATTIVAZIONE DI GESTIONI ASSOCIATE EX ART. 30 TUEL E D.L. N. 95/2012, IL GEOM. GIACOMO FRIGERIO RESPONSABILE DEI SEGUENTI SERVIZI

AREA/SETTORE PATRIMONIO – MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI

- Opere e lavori pubblici
- Manutenzione e gestione patrimonio
- Servizi cimiteriali
- Parchi e giardini
- Ecologia ed ambiente
- Innovazione
- Responsabile adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e nomina a preposto del datore di lavoro

AREA/SETTORE EDILIZIA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

- Urbanistica e territorio
- Edilizia privata
- Edilizia pubblica
- Sportello unico attività produttive per la parte inerente la variante edilizia

In caso di assenza del Responsabile del Servizio, le relative funzioni sono svolte dal Segretario Generale nel solo ambito delle Sue competenze.

3) DI NOMINARE PER L'ANNO 2014 DAL 1 GENNAIO FINO ALLA NORMALE SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL SINDACO O A NOMINA DI EVENTUALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO IN CASO DI ATTIVAZIONE DI GESTIONI ASSOCIATE EX ART. 30 TUEL E D.L. N. 95/2012, LA D.SSA PAOLA FRANCESCONI RESPONSABILE DEI SEGUENTI SERVIZI

AREA/SETTORE ECONOMICA/FINANZIARIA

- Bilancio e programmazione
- Personale: gestione economico/previdenziale
- Servizio economato e provveditorato
- Controllo di gestione economico/finanziario



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

In caso di assenza della Responsabile del Servizio, le relative funzioni sono svolte dal Segretario Gomunale;

4) DI NOMINARE PER L'ANNO 2014 DAL 1 GENNAIO FINO ALLA NORMALE SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL SINDACO O A NOMINA DI EVENTUALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO IN CASO DI ATTIVAZIONE DI GESTIONI ASSOCIATE EX ART. 30 TUEL E D.L. N. 95/2012, IL RAG. DARIO RIGHETTINI DARIO RESPONSABILE DEL SEGUENTE SERVIZIO:

AREA TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

- Tributi e canoni comunali
- Contenzioso Tributario

In caso di assenza del Responsabile del Servizio, le relative funzioni sono svolte dalla d.ssa Paola Francesconi;

5) DI NOMINARE PER L'ANNO 2014 DAL 1 GENNAIO FINO ALLA NORMALE SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL SINDACO O A NOMINA DI EVENTUALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO IN CASO DI ATTIVAZIONE DI GESTIONI ASSOCIATE EX ART. 30 TUEL E D.L. N. 95/2012, IL COMMISSARIO AGGIUNTO GEOM. GIANMARCO POLLINI RESPONSABILE PER I SEGUENTI SERVIZI

AREA/SETTORE POLIZIA LOCALE/ PROTEZIONE CIVILE

- Servizio Vigilanza, Polizia Locale, Giudiziaria, Stradale, Amministrativa
- Commercio ed attività produttive
- Protezione civile

In caso di assenza del Responsabile del Servizio, le relative funzioni, sono svolte dall' Agente istruttore" dott. Maurizio Zumbo.

Ai Responsabili di posizioni organizzative sopra individuati, escluso il Segretario Generale, verranno attribuite le retribuzioni di posizione come determinate dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 4 assunta in data 12 gennaio 2011, successivamente integrata con deliberazione n. 28 assunta in data 1 marzo 2012;

Verranno, altresì, riconosciute le retribuzioni di risultato entro l'importo massimo del 25% della retribuzione di posizione, che verranno corrisposte a seguito di valutazione annuale con le modalità previste nel "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione n. 187 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 26 novembre 2010, come modificato con il "Documento sulla metodologia di valutazione della performance del comune di Gardone Riviera" approvato con deliberazione n. 187 assunta dalla Giunta comunale nella seduta del 19 dicembre 2012;

I responsabili dei servizi e degli uffici svolgono tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti con il "Piano performance per il triennio 2013/2015" e relativi aggiornamenti per l'anno 2014.



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Ad essi sono attribuiti gli atti previsti dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dalle vigenti norme legislative.

SI DISPONE che il presente atto sia comunicato ai dipendenti interessati.

Dalla sede municipale, li 2 gennaio 2014

IL SINDACO
(Andrea Cipani)



Per ricevuta

Romanello dott.ssa Laura

Frigerio geom. Giacomo

Francesconi dott.ssa Paola

Righettini rag. Dario

Pollini geom. Gianmarco