

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail  
MAESTRI GIANCARLO  
VIA DELLA CUBESA 17  
25080 GARDONE RIVIERA

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 22 Aprile 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] 3-11-1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
MESBAN S.P.A VIA MASSERNO 6 - PUEGNAGO 1/G 25080  
MECCANO TESSILE  
ARTIGIANO  
COSTRUZIONE STAMPI E PROTOTIPI IN AUTONOMIA.
- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Ricopiare questa sezione per ogni esperienza lavorativa da indicare. ] 6-7-1977  
31-10-1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
CALZATURIFICIO DEL GARDA . SALÒ  
CALZATURIERO  
MODELLERIA  
APPRENDISTA MODELLERIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
C.F.P. di Silegnova S/Clisi  
DISEGNO - TECNOLOGIA - FISICA - MATEMATICA  
DISEGNATORE MECCANICO  
REGIONALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ITALIANO

ALTRE LINGUE [Indicare le altre lingue]

INGLESE Scrittura

[Indicare la lingua] ITALIANO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

INGLESE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALLENATORE DI CALCIO A TOSCOLANO MARINO dal 1980 al 1987.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RAPPRESENTANTE SINDACALE SUL LAVORO E DIRIGENTE SINDACALE NEL DIRETTORIO di BRESCIA PER LA UILM.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MOLTO BUONO DISEGNO TECNICO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 7/06/2014

Firma

Maestri Giancarlo