COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia
Via Carere, n.5 - c.a.p. 25083
Centralino: Tel. 0365/294600 - Telefax 0365/22122

ALLEGATO B

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE

1) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Gardone Riviera – Ufficio Protocollo – via Carere, n. 5 – cap 250830, Gardone Riviera (BS)

ENTRO LE ORE 12.30 DEL GIORNO 15 DICEMBRE 2014

Un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre alla ragione sociale e l'indirizzo del mittente, la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER LA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA - PERIODO 01.01.2015-31.12.2019".**

Il recapito tramite mezzi diversi a scelta del concorrente rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune di Gardone Riviera con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:

- plico n.1- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- plico n.2- "OFFERTA ECONOMICA";

PLICO N.1

Il plico n.1 denominato **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

a) **<u>la domanda di partecipazione</u> alla gara con le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità generale, economica e tecnica, in carta libera,** datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona legalmente autorizzata con idonea procura, obbligatoriamente redatta in lingua italiana, da rendere utilizzando l'apposito fac-simile (**ALLEGATO 1)**

La domanda, in quanto contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di capacità e qualificazione necessari per partecipare alla gara, deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000) e come tale deve essere accompagnata, da **fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore** (**art. 38 comma 3° d.p.r. n. 445/2000)**

In caso di A.T.I non ancora costituita, la dichiarazione deve essere resa disgiuntamente da ogni associato.

b) **<u>dichiarazione</u> sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà <u>sull'inesistenza delle cause di esclusione</u> di cui all'art. 38, comma 1, lettere B) e C), D.lgs n. 163/2006, da rendersi in carta libera secondo il modello allegato al presente atto (ALLEGATO 2)** anche in forma cumulativa dai seguenti soggetti: titolare in caso di impresa individuale; del socio in caso di società in nome collettivo o società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza in caso di altro tipo di società o consorzio.
La dichiarazione cumulativa o le singole dichiarazioni devono essere accompagnate, da **fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori (Art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).**
In caso di A.T.I non ancora costituita, la dichiarazione deve essere resa disgiuntamente da ogni associato.

c) **la <u>convenzione</u> approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 4 ottobre 2014, <u>controfirmata per accettazione in ogni pagina</u>** del titolare o legale rappresentante dell'impresa o procuratore legalmente autorizzato. In caso di A.T.I non ancora costituita, la convenzione deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli associati **(ALLEGATO 3).**

d) **<u>(solo per le costituende A.T.I.) impegno irrevocabile alla costituzione di A.T.I.</u>,** datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dei titolari o legali rappresentanti o persona legalmente autorizzata di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, accompagnati a pena di esclusione, da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori (art. 38 D.P.R. n.. 445/2000), da rendersi secondo **l'ALLEGATO 4.**

In caso di raggruppamento infatti oltre alle citate dichiarazioni relative a ciascuno dei membri del raggruppamento, dovrà essere fornita una dichiarazione unica sottoscritta congiuntamente da tutte le associate contenente:

- la precisazione di chi assumerà il ruolo di mandataria e chi di mandante
- un quadro riassuntivo dei dati attinente l'intero raggruppamento
- l'impegno irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea d'impresa conformandosi alle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 con assunzione di responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.
- specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole associate.

e) **<u>(solo in caso di offerta presentata da procuratore) procura speciale</u>** da allegare alla domanda in forma di originale o copia autentica notarile, ovvero **copia conforme del certificato della C.C.I.A.A.,** in corso di validità temporale, da cui si evinca il potere del procuratore d'impegnare legalmente la società.

PLICO N.2

Il plico n.2 denominato **"OFFERTA ECONOMICA E TECNICA**", riportante anch'esso all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del mittente, dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara l'offerta** che deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al bando **(ALLEGATO 5)** che riporta tutti gli elementi economici e tecnici oggetto di valutazione, i relativi punteggi e le modalità di corresponsione degli stessi.
L'offerta, in bollo, deve, essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, o da tutte le associate in caso di costituendo raggruppamento.

Gli elementi economici devono essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i numeri indicati in cifra e quelli indicati in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
A pena di esclusione dalla gara in tale busta non devono essere inseriti altri documenti. Sono escluse le

offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Sono nulle le offerte condizionate, quelle per persona da nominare o senza l'indicazione esplicita degli elementi economici richiesti.

Eventuali correzioni devono essere sottoscritte per accettazione.

2) AVVERTENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE:

Tutta la documentazione, compresa l'offerta deve essere redatta in lingua italiana. La documentazione presentata non verrà restituita.
I concorrenti sono pregati di utilizzare e compilare i modelli allegati al presente bando; il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.
Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
In caso di costituenda A.T.I. o consorzio non sarà ammessa in sede di prosieguo della gara la sostituzione di imprese del raggruppamento indicato nella domanda di partecipazione a gara.
L'Amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione, o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.
In caso di irregolarità formali o richieste di chiarimenti, nei limiti sopra descritti, sarà escluso dalla gara il concorrente che non sanerà il vizio nei modi e tempi precisati dall'Amministrazione che, all'uopo, assegnerà un termine perentorio non inferiore a due giorni lavorativi.
Qualora i concorrenti non utilizzino i modelli predisposti dall'Amministrazione, a pena di esclusione, la documentazione presentata deve riportare tutte le dichiarazioni presenti nei modelli. Qualora i concorrenti utilizzino i predetti modelli, in presenza di affermazioni tra loro alternative in ordine al possesso di determinati requisiti è obbligo dell'impresa evidenziare in modo congruo quale sia la dichiarazione prescelta, per cui verrà escluso il concorrente che non elimini o contrassegni le dichiarazioni riportate nel modello tra loro incompatibili, in quanto equivalente a mancata dichiarazione.

Fatto salvo quanto previsto espressamente in altri punti del bando e del presente disciplinare:

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna delle offerte indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione o dalle altre modalità di invio.
Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- Carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti
- Difformi dalle prescrizioni del bando o del presente disciplinare o dello schema di offerta economica.
- Mancanti delle indicazioni contenute nei certificati originali in caso di dichiarazioni sostitutive, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari.
- Con dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni di bando.

3) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è affidato secondo il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta si compone di offerta economica e offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice provvede a stilare una graduatoria delle offerte in base alla valutazione dei diversi elementi di cui si compone l'offerta stessa.

La Commissione disporrà complessivamente di **100 punti** per ciascun concorrente di cui **90 punti** complessivi per l'offerta economica e **10 punti** complessivi per l'offerta tecnica.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica e tecnica è meglio dettagliata nello schema di offerta ove sono indicati i sub-criteri e i relativi sub-punteggi.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali assegnati dalla Commissione riguardo agli elementi sopra indicati.

La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 3 dell'art.86 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di offerte eguali si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'ente, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 del D.Lgs n. 163/2006).

Per sua natura, l'appalto è indivisibile.

4) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La prima seduta di gara, aperta al pubblico, viene fissata in data 16 dicembre 2014**, ore 15,00,** presso la sede municipale in via Carere n.5, ed avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura.
Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla seduta o di rinviare la data fissata senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
Nella seduta si procederà, nell'ordine, a verificare il rispetto delle modalità di invio delle offerte e l'integrità dei plichi. Successivamente si procederà all'apertura dei plichi per verificare la regolarità e completezza della documentazione, all'apertura della busta n.1 ed alla verifica della documentazione ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti ed all'apertura delle offerte economico/tecniche (busta n.2).
La selezione proseguirà in una o più sedute pubbliche ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio relativo all'offerta economico/tecnica.
L'attribuzione del relativo punteggio finale, la formulazione della graduatoria e l'aggiudicazione provvisoria e/o definitiva avverrà a cura della commissione di gara in seduta pubblica con pubblicazione dell'esito all'Albo pretorio e nel sito web del Comune.

Nel caso pervenga una sola offerta la Commissione si riserva di svolgere la gara in un'unica seduta, anche qualora il concorrente non fosse presente all'apertura della gara.

5) DISPOSIZIONI FINALI:

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara; fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del

contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Le offerte si intendono valide per giorni 180 decorrenti dalla data di chiusura della gara. Qualora non si sia provveduto all'aggiudicazione entro tale termine, i concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta.
Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di appalto.
L'aggiudicatario è tenuto al versamento delle spese di contratto, diritti, bollo e registro, i cui oneri sono posti interamente a suo carico.
Il comune informa che i dati personali conferiti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari*".
Le date delle sedute pubbliche successive alla prima verranno rese note a mezzo PEC. I soggetti interessati potranno formulare quesiti e richiedere chiarimenti esclusivamente per iscritto, tramite pec al servizio indicato. Le richieste di chiarimento dovranno pervenire non oltre le ore 24,00 del 4 dicembre 2014 (a pena di irrecivibilità). Le eventuali risposte saranno inoltrate sempre per iscritto a mezzo pec, entro le ore 14,30 del 9 dicembre 2014 e depositate in libera visione a tutte le ditte concorrenti presso l'ufficio ragioneria. Non verranno fornite informazioni verbali, notizie, dati o chiarimenti non inerenti la documentazione messa a disposizione dei concorrenti o richiamata nel bando di gara.