

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
del Comune di Gardone Riviera
Provincia di Brescia

posta elettronica certificata:
protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it
posta elettronica:
protocollo@comune.gardoneriviera.bs.it
telefax: 0365 22122

OGGETTO: Procedura di partecipazione per proposte di modifica del piano triennale della prevenzione dei fenomeni illeciti nel comune di Gardone Riviera

Il/La _____ sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
in rappresentanza della⁶ _____

denominata _____
nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro⁷ _____
con sede in _____ via/piazza _____ n. _____ telefono
n° _____ fax _____ n° _____
posta elettronica certificata (PEC) _____
posta elettronica (e-mail) _____

Visto lo schema pubblicato sul sito internet dell'Ente;

Visto l'avviso pubblicato sul sito del Comune/Provincia di _____

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

(luogo e data)
Il/La proponente

firma per esteso e leggibile)

⁶ Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

⁷ Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
 - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CIVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

| SCHEDA N. ____ | |
|--|--|
| Proposta di | |
| <input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____ | <input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire |
| Testo da aggiungere | |
| Testo da eliminare | |
| Motivazione (obbligatoria) | |
| Riferimenti a norme o documenti specifici | |

| SCHEDA N. ____ | |
|--|--|
| Proposta di | |
| <input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____ | <input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire |
| Testo da aggiungere | |
| Testo da eliminare | |
| Motivazione (obbligatoria) | |
| Riferimenti a norme o documenti specifici | |