



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Ufficio Segreteria/Im  
Prot. n. 778

li 12 FEB. 2015

## DECRETO DEL SINDACO N. 1 /2015

**OGGETTO: Attribuzione della responsabilità dell'area "affari generali". Modalità corresponsione indennità di risultato anni 2015 e successivi**

### IL SINDACO

ATTESO che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, compete al Sindaco l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dal rispettivo statuto e regolamento comunale;

PRESO ATTO che il Comune di **Gardone Riviera** non prevede, nella propria dotazione organica, personale con qualifica dirigenziale;

PRESO ATTO che l'articolo 97, comma 4, lettera d), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267- prevede la facoltà che dette funzioni vengano attribuite al Segretario Comunale;

ATTESO che, il Ministero dell'Interno con decreto n. 273 del 16 settembre 2014, ha assegnato in qualità di titolare presso la sede comunale di Manerba del Garda la dott.ssa Mattia Manganaro, titolare della sede di segreteria;

VISTO il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, sottoscritto il 16 maggio 2001 e pubblicato sul Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 166 del 19 luglio 2001 – Serie Generale;

VISTO il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003, sottoscritto il 7 marzo 2008 e pubblicato sul Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 73 del 27 marzo 2008 – Serie Generale;

DATO ATTO che il 22 dicembre 2003 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali che consente ai Comuni, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, di corrispondere una maggiorazione della "retribuzione di posizione" in godimento secondo le condizioni indicate nell'accordo stesso;

RILEVATO che, tra le condizioni soggettive che consentono di riconoscere tale maggiorazione vi è quella che si riferisce agli incarichi di responsabile di servizio, settore od area;

ATTESO che l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione non può essere inferiore al 10% e superiore al 30% della retribuzione di posizione in godimento (esclusivamente nel caso in cui il segretario sia titolare);



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenda Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (ora Ministero dell'Interno) n. 200 del 14 giugno 2001 con la quale il predetto Consiglio Nazionale di Amministrazione ha stabilito che l'autorizzazione al conferimento di incarichi extra-istituzionali retribuiti ai Segretari Comunali viene rilasciata esclusivamente dal Sindaco da cui lo stesso dipende funzionalmente;

RITENUTO, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione delle funzioni di indirizzo politico – amministrativo da quelle di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 107, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e 4, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi ai quali, pertanto, verranno conferite le relative funzioni dirigenziali;

RICHIAMATO inoltre:

□ l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 la cui lettera, testualmente così recita: *“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

*Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a. *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b. *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c. *la stipulazione dei contratti;*
- d. *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e. *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f. *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g. *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico – ambientale;*
- h. *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i. *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto o dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.”*

□ l'art. 5, comma 2° del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 la cui lettera, testualmente così recita: *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1°, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui*



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

*all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici";*

□ l'art. 6, comma 4bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 la cui lettera testualmente così recita:

*"Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti."*

RICHIAMATO il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" vigente;

RISCONTRATO che, dalle disposizioni sopra riportate, si evince la possibilità di nominare responsabile di area il Segretario Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 4 marzo 2009, n. 15;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Tutto ciò premesso:

## DECRETA

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati:

1. di nominare il segretario comunale dott.ssa Mattia Manganaro, nata a Melito Porto Salvo (Rc) il giorno 19 aprile 1976, avvalendosi della facoltà prevista all'articolo 97, comma 4°, lettera d), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 responsabile dell'area "affari generali", con il conseguente esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di disporre che la nomina abbia efficacia con decorrenza immediata e fino alla eventuale cessazione dal servizio, salvo revoca anticipata;
3. di disporre che l'unico soggetto competente a valutare l'operato del segretario è l'organo monocratico e, pertanto, l'OIV potrà proporre criteri di valutazione dei dirigenti e del personale con esclusione del predetto Segretario, la cui valutazione è rimessa esclusivamente alla competenza del Sindaco.
4. di specificare che, per quanto non espressamente previsto dal presente decreto viene fatto riferimento e rinvio alle disposizioni recate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali, nonché alle disposizioni normative vigenti nel tempo.



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Del presente provvedimento viene data comunicazione al Segretario comunale, Mattia Manganaro, tramite la casella di Posta Certificata della nominata [mattiamanganaro@mailcertificata.it](mailto:mattiamanganaro@mailcertificata.it).

**IL SINDACO**

(Andrea Cipani)



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 43 DEL CCNL. ANNI 2015 E SEGG.

Tabella A) SEGRETARIO COMUNALE dott. ssa Mattia Manganaro

FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
	Positivo	Negativo	
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario.			
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni assunte con poteri di Consiglio e Giunta e rappresentanza dell'Ente in atti di comprovata particolarmente complessi.			
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.			
Abbassamento della conflittualità interna e miglioramento del clima generale e attuazione di strumenti di ascolto interno e auditing			
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto Comunale e Regolamenti).			
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi, formazione, ecc.).			
Sostituzione dei responsabili di servizio (UTC, Finanziario, Servizi sociali, Servizi socio culturali, Commercio e attività produttive, ecc...)			
Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti.			
Capacità di risoluzione di problematiche nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.			
Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza, implementazione del sito INTERNET del Comune ed innovazioni telematiche generali.			
	Tot.Val Positive .n.____	Tot.Val Negative n.____	
Totale punteggio in percentuale			Tipologia di valutazione Segnare la lettera che interessa: <b>A B C</b>

Il punteggio finale verrà determinato globalmente tenuto conto della situazione giuridica del Segretario comunale comportando: l'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista per un punteggio pari o superiore al 90% (giudizio di tipo A); l'erogazione del 50% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio compreso tra il 30% e l'89% (giudizio di tipo B); nessuna erogazione per un punteggio inferiore al 30% (giudizio di tipo C).

**IL SINDACO**  
**Andrea Cipani**



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

## ALLEGATO B

<b>TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE: COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE DISAGIO AMBIENTALE</b>	
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi
E	Rappresentanza esterna
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi
G	Ad esempio: sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi e dei titolari di p.o.
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza

<b>TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE: ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</b>	
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali, ad esempio, commissioni comunali Conferenza dei Capigruppo)
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti
F	Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'amministrazione
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni
J	Componente di commissioni di gara di appalto e di concorso reso "ratione officii"
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Capo dell'amministrazione
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione e servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dall'Ente
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area