



# COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

## BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA GESTITA INTERAMENTE CON SISTEMI TELEMATICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E STUDENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Periodo 01.01.2016 È 31.12.2018. (CIG 645490541D) per un importo presunto indicativo dell'appalto di € 191.521,32 È I.V.A. 4% esclusa. Cauzione provvisoria 2% € 3.830,42.**

**TIPOLOGIA DELL'APPALTO:** Affidamento della gestione del servizio.

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### 1.1 DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: **Comune di Gardone Riviera**

Servizio Responsabile: **Area Amministrativa**

Indirizzo: **Via Carere n. 5**

C.A.P.: **25083**

Località/Città: **Gardone Riviera È Provincia di Brescia**

Stato: **Italia**

Telefono: **+39 0365 294618**

Telefax: **+ 39 0365 22122**

Posta elettronica (e-mail): [servizi\\_sociali@comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:servizi_sociali@comune.gardoneriviera.bs.it)

PEC (e-mail): [protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it)

#### INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Mediante utilizzo della piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

#### 1.3 INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Come al punto 1.1 o scaricabile dalla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

#### 1.4 INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Mediante utilizzo di piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### 2.1.1 Denominazione del servizio.

**COMUNE DI GARDONE RIVIERA È GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA SCUOLA PRIMARIA E STUDENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Periodo 01.01.2016 È**



# COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

**31.12.2018 per un importo complessivo presunto pari ad € 191.521,32 nel triennio.**

**II.1.2) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'Accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

**II.1.3) Divisione in lotti: no**

**II.1.4) Ammissibilità di varianti: no.**

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale**

**un importo complessivo presunto di € 191.521,32 per il triennio.** Valore stimato IVA esclusa

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

Data di inizio: **01/01/2016**

Data di conclusione: **31/12/2018**

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO**

**III.1) Condizioni relative all'appalto**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

a) per i concorrenti: **garanzia provvisoria di euro € 3.830,42** (2% dell'importo dell'appalto) ex art. 75 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

b) per l'aggiudicatario:

1) **cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto**, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

2) **polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo non inferiore ad Euro 5.000.000,00.**

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), numero 1), ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento**

a) I pagamenti verranno effettuati all'impresa aggiudicataria a mezzo di bonifico bancario, in rate mensili posticipate entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:**

Si applica l'art. 37 e successivi del d.lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i.

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:**

a) Capitolato Speciale di Appalto (parte integrante del contratto);

b) Disciplinare di gara.

c) allegati

**III.2) Condizioni di partecipazione**

I partecipanti devono presentare le dichiarazioni indicate nel disciplinare di gara.

**III.2.1) Situazione personale degli operatori:**



# COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia di cui all'art. 47 del Dlgs 12.04.2006 n. 163, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

- 1- I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del D lgs 12.04.2006, n. 163.
- 2- I concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

- 1- idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385 del 1993;
  - 2- fatturato medio annuo relativo a servizi analoghi a quelli posti a base di gara, svolti dal concorrente negli ultimi 3 esercizi documentabili (2012-2013-2014) per un importo non inferiore a " 191.521,32 al netto dell'IVA.
- L'importo relativo al servizio ristorazione per ciascuna annualità dovrà essere pari **almeno al triplo** dell'importo annuo a base di gara (coincidente con la base d'asta triennale).

### III.2.3) Capacità tecnica

- 1- aver gestito con esito positivo, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, almeno per un anno consecutivo, i servizi di ristorazione presso uno stesso Comune o Ente con consistenza di almeno 3.000 abitanti o superiore;
- 2- disporre o provvedere prima della stipula del contratto e per tutta la durata dell'appalto di un centro di produzione pasti, di cui al servizio oggetto del presente appalto, nel raggio di 40 Km dal Comune di Gardone Riviera con riferimento alla sede municipale sita in via Carere n. 5, con indicazione dell'ubicazione;
- 3- possedere la dichiarazione di qualità ISO 9001:2000, in corso di validità;
- 4- possedere una adeguata struttura aziendale e un adeguato parco mezzi per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto

### III.2.4) Appalti riservati: no

## SEZIONE IV: PROCEDURA

### IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: APERTA

### IV.2) Criteri di aggiudicazione

#### IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Criteri indicati nelle specifiche del disciplinare di gara ai sensi dell'art. 83 del D.lvo 163/2006, sulla base dei criteri di cui all'articolo che segue del presente Capitolato, fermo restando il contenuto dell'art. 59, comma 4, della Legge 23.12.1999, n°488

### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice:

**CIG:655490541D** come indicato in epigrafe



# COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

## IV.3.3) Condizioni per ottenere i documenti di gara:

Termine per il ricevimento di **quesiti, richieste di documenti** o per l'accesso ai documenti:

**Giorno: Data: 9 dicembre 2015 Ora: 11.00**

Documenti a pagamento: Euro 15,00

*Condizioni e modalità di pagamento:*

Documenti a pagamento se ritirati presso stazione appaltante o gratuiti sui siti [www.comune.gardoneriviera.bs.it](http://www.comune.gardoneriviera.bs.it) - [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it)

Condizioni e modalità di pagamento: Versamento o bonifico sul c/c bancario presso la tesoreria comunale Banca BANCO DI BRESCIA S.p.A. filiale di Gardone Riviera . codice IBAN IT 22 X 03500 54530 000000009992 indicando come causale la denominazione di cui al **punto II.1.1)**;

## IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

**Giorno: Data 16 dicembre 2015 ore 14.00**

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

## IV.3.7) Modalità di apertura dei plichi:

PRIMA SEDUTA . verifica documentazione ammissione gara -:

**Giorno: Data 17 dicembre 2015 ore 10.00**

Luogo: di cui al **punto I.1)**.

SECONDA SEDUTA . apertura offerta economica -:

**Giorno: Data 17 dicembre 2015 ore 17.00**

Luogo: di cui al **punto I.1)**.

IV.3.8) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì

## SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

### V.3) Informazioni complementari:

- 1- obbligo di allegare prova documentale di avvenuto pagamento del **contributo di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza** sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 2- specifiche nel disciplinare di gara

### V.4) Procedure di ricorso

#### V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

**Denominazione:** T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Lombardia, sezione di Brescia

Indirizzo postale: via Malta, 12

Città: Brescia CAP: 25124 Paese: Italia

Telefono: +39 0302279416

Fax: +39 0302279433

#### Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Manganaro Mattia - Responsabile dell'area

Luogo: di cui al **punto I.1)**.

#### V.4.2) Presentazione di ricorso

Informazioni e termini di ricorso: termini previsti dall'art.119 e 120 del d.lgs. n.104/2010 %Codice Nuovo Processo Amministrativo+



# COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

## V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Sede stazione appaltante di cui al punto I.1)

### Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili ulteriori informazioni (omissis)

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:

#### **Piattaforma Sintel di Regione Lombardia**

Indirizzo Internet (URL): [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it)

III) Punti di contatto ai quali inviare le offerte:

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Gardone Riviera in formato elettronico attraverso la piattaforma regionale **Sintel**

[www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it)

## 2.1.2 Descrizione/oggetto dell'appalto.

### Oggetto.

L'Amministrazione Comunale intende procedere ad affidare la gestione del servizio di refezione scolastica mediante procedura aperta gestita interamente con sistemi telematici dal portale [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it). I tempi per l'apertura dei plichi sono specificati nel presente bando di gara e nel capitolato d'appalto.

### Descrizione del servizio.

Il servizio deve garantire le seguenti prestazioni:

1. la preparazione, il trasporto e la consegna presso la sede di ciascuna scuola in idonei contenitori multiporzione di pasti confezionati la mattina stessa del consumo mediante il legume fresco-caldo (vale a dire senza utilizzo di cibi precotti), con ritiro e sanificazione dei contenitori sporchi e delle stoviglie utilizzate per la distribuzione;
2. la fornitura di diete speciali e/o personalizzate, su presentazione di certificazione medica;
3. la fornitura, allo stesso prezzo offerto per i bambini frequentanti le relative scuole, di pasti per adulti al personale docente e non docente che ne abbia titolo;
4. la fornitura, in comodato d'uso, degli utensili e delle attrezzature eventualmente necessari per la distribuzione e la somministrazione dei pasti nonché quelle necessarie per la corretta conservazione della temperatura dei pasti forniti fino al momento della loro consumazione;

L'aggiudicatario dovrà inoltre gestire i rapporti con l'ASL competente per quanto concerne la composizione e le eventuali variazioni di menù estivo/invernale provvedendo ad inoltrare all'Amministrazione Comunale una copia del menù adeguatamente vidimato dall'ASL e ad informare adeguatamente l'amministrazione comunale in ordine alle eventuali proposte di variazione di menù.



# COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

L'Amministrazione Comunale gestirà la parte relativa all'autorizzazione sanitaria ed i conseguenti rapporti intercorrenti con l'A.S.L. competente relativamente ai locali mensa.

## 2.1.3 Luogo di consegna delle forniture.

Consegna delle forniture:

**Scuola primaria** %Augusto Lozzia+Via Follereau n. 3 . Gardone Riviera

**Scuola secondaria di primo grado** %Papa Giovanni XXIII+ via Follereau n. 2 . Gardone Rivviera.

## 2.2 QUANTITATIVO O ENTITÀ DELLA CONCESSIONE

### 2.2.1 Quantitativo o entità totale:

Il numero dei pasti previsti è meramente indicativo e, pertanto, non impegnativo per l'ente appaltante.

Totale presunto pari ad pasti all'anno così suddivisi:

N	Descrizione tipologie / costo unitario / numero dei pasti presunto annuo	Importo presunto annuo iva escl.	nel triennio
1	b) scuola primaria / " 4,21 / pasti presunti n.13.626	" 57.365,46	" 172.096,38
2	c) scuola secondaria di primo grado / " 4,21 / pasti presunti n. 924	" 3.890,04	" 11.670,12
3	d) insegnanti primaria / " 4,21 / pasti presunti n. 548	" 2.307,08	" 6.921,24
	<b>Totale</b>	<b>€ 63.840,44</b>	<b>€ 191.521,32</b>
	<b>Garanzia 2% provvisoria</b>		" 3.890,42

**Importo indicativo dell'appalto € 191.521,32 IVA esclusa (4%), cauzione provvisoria 2% € 3.830,42.**

## 2.3 DURATA DELLA CONCESSIONE O TERMINE DI ESECUZIONE

L'appalto ha la durata dal 1/1/2016 al 31/12/2018 in funzione del calendario scolastico. Il servizio potrà iniziare anche per volontà delle parti di dare spontaneamente esecuzione anche prima della stipula formale del contratto da farsi per atto pubblico in forma amministrativa presso l'ente stazione appaltante.

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### 3.1 CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

#### 3.1.1 Cauzioni e garanzie richieste

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del servizio (**€ 3.830,42**); cauzione definitiva pari al **10% dell'importo contrattuale** per il solo concessionario, da versarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

#### 3.1.2 Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia





# COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

La parte di corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale è finanziata con fondi di bilancio ed il pagamento del dovuto avverrà nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura con emissione di mandati di pagamento.

### **3.1.3 Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario della concessione**

Sono ammessi a partecipare alla gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n° 163/2006. In particolare in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti il requisito del fatturato globale dell'ultimo triennio oltreché il requisito del fatturato riferito a servizi di refezione scolastica deve essere posseduto per almeno il 40% dall'impresa capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti ciascuna delle quali deve però possedere almeno il 30% dei requisiti richiesti. Il requisito della Certificazione di Qualità deve essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento.

Il capitolato, il bando e gli eventuali allegati dovranno essere sottoscritti per accettazione da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione dovrà essere prestata dalla sola impresa capogruppo.

## **3.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **3.2.1 Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

[ ] avere conseguito, nel triennio 2012/2014, un fatturato medio annuo riferito a servizi analoghi non inferiore ad " 191.521,32;

[ ] ulteriori requisiti individuati nel capitolato a cui si fa espressamente rinvio.

#### **3.2.1.1 Situazione giuridica È prove richieste**

Come da disciplinare di gara.

#### **3.2.1.2 Capacità economica e finanziaria È prove richieste**

Come da disciplinare di gara.

#### **3.2.1.3 Capacità tecnica È tipo di prove richieste**

Come da disciplinare di gara.

## **SEZIONE IV: PROCEDURE**

### **4.1 TIPO DI PROCEDURA**

Aperta

### **4.2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa.

### **4.3 INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**



# COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

## 4.3.1 Scadenza fissata per la ricezione delle offerte

**16 dicembre 2015 È ore 14.00**

## 4.3.2 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

**180 giorni** (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

## 4.3.3 Modalità di apertura delle offerte

In seduta pubblica .

## 4.3.4 Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Legale rappresentante o persona da lui delegata, delle imprese partecipanti

### 4.3.4.1 Data, ora e luogo di apertura delle offerte

**17 dicembre 2015 È ore 10.00**

luogo: Sede Comunale in intestazione, sala consiliare primo piano.

## SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

Pubblicazione del Bando presso l'Albo del Comune di Gardone Riviera, sul sito internet comunale [www.comune.gardoneriviera.bs.it](http://www.comune.gardoneriviera.bs.it)

Gardone Riviera, 12 novembre 2015

**Il Responsabile  
dell'Area Amministrativa  
(dott.ssa Mattia Manganaro)**



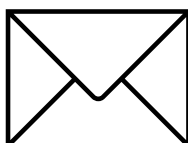


## COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

### Buste telematiche (schema)

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare il Help Desk raggiungibile al **Numero Verde 800.116.738** o fare riferimento al sito <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.



## **Busta A**, **Domanda+doc.amm.va**

occorre zippare la cartella (zip, rar, ecc.) contenente la domanda di partecipazione (firmata digitalmente) e tutti i documenti amministrativi richiesti dal bando e dal disciplinare di gara (resi in pdf e firmati uno per uno digitalmente), accedere alla piattaforma sintel, scegliere la gara e fare l'upload della cartella zippata contenente la domanda e i relativi allegati.

**BUSTA A) All.A domanda di partecipazione con tutti i documenti in pdf zippati in unica cartella firmati digitalmente - la busta telematica A) dovrà contenere la domanda e tutta la documentazione amministrativa**

**1) Modello A: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda.**

2) Scansione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente del certificato di iscrizione C.C.I.A.A.

3) Scansione firmata digitalmente **delle attestazioni degli istituti bancari (almeno due);**

4) Scansione firmata digitalmente del deposito cauzionale provvisorio;

5) Scansione firmata digitalmente della ricevuta di versamento AVCP

6) Scansione firmata digitalmente di ogni altra dichiarazione e/o documentazione prevista al punto 2 del disciplinare di gara

**nonché tutti gli allegati trasformati in pdf e sottoscritti con firma digitale in segno di accettazione:**

**Allegato 1 DICHIARAZIONE DEI SERVIZI SVOLTI**

**Allegato 2 NOTE DI INDIRIZZO PER I MENU DELLA REFEZIONE SCOLASTICA DELL'A.S.L. DI BRESCIA**



## Busta B, Offerta Tecnica

Nell'apposito campo **B È Offerta tecnica** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar+ovvero .z+ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i documenti in esso contenuti dovranno essere compilati, debitamente trasformati in pdf e, successivamente, firmati digitalmente.**

- la busta telematica B) dovrà contenere l'offerta tecnica (**busta B**): **Modello B: Modulo dell'offerta tecnica e proposte migliorative: documento da redarre in conformità alla tabella prevista dal disciplinare di gara.**



## Busta C, Offerta Economica

**SINTESI (Per maggiore completezza vedi disciplinare di gara)**

Nell'apposito campo **offerta Economica** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante la apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

- la busta telematica C) dovrà contenere l'offerta economica (**busta C**);  
Modello C: Modulo dell'offerta.