



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

DISCIPLINARE DI GARA

GARA CON PROCEDURA APERTA GESTITA INTERAMENTE CON SISTEMI TELEMATICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E STUDENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Periodo 01.01.2016 È 31.12.2018. (CIG 64549054D) per un importo presunto indicativo dell'appalto di € 191.521,32 È I.V.A. 4% esclusa. Cauzione provvisoria 2% € 3.830,42.

PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

La presente procedura di gara aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici).

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL www.centraleacquisti.regione.lombardia.it.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 15.00 del giorno 14/05/2012 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

SINTEL:

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, Sintel, è stata realizzata da Lombardia

Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel (di seguito anche solo Sistema) assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'immutabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Lombardia Informatica S.p.A. è il Gestore del Sistema e, tra l'altro, ha il compito di:

- (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel;
- (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel;
- (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa. L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano il Comune di Gardone Riviera e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Lombardia Informatica S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Comune di Gardone Riviera e Lombardia Informatica S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Ente Comune di Gardone Riviera esonerano Lombardia Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

MANUALI E CONTATTI:

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai seguenti documenti, di seguito per brevità anche solo "Manuali", presenti e scaricabili dal sito <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>:

1. Descrizione del documento: Modalità d'utilizzo della Piattaforma Sintel, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia
Nome del file: Modalità generale Sintel. pdf
Percorso: Home >> Help&FAQ>> Guide e manuali



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

2. Descrizione del documento: Manuale di supporto all'utilizzo della piattaforma Sintel . Manuale operativo dell'utente Fornitore

Nome del file: Manuale Sintel Fornitore .doc

Percorso: Home >> Help&FAQ>> Guide e manuali

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso:

Home >> Sintel >> Normativa.

Qui è a disposizione degli utenti la DGR IX/1530 del 6/4/2011 (pubblicata su BURL ordinario 15/2011) che istituisce le determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma per l'e-Procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c.-bis, l.33/2007)+

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

DOTAZIONE INFORMATICA:

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Per accedere ed utilizzare la piattaforma Sintel è necessario disporre di un collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
 - Processore Intel Pentium II o equivalente
 - Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98 o successivi;
 - Memoria RAM 128 MB;
 - Dimensioni dello schermo 15 pollici;
 - Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
 - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256;
- Programma software Acrobat Reader, disponibile e scaricabile gratuitamente;
- Programma per la navigazione su internet (browser) quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Microsoft Internet Explorer versione 5.5 oppure Netscape Navigator versione 4.7 oppure Mozilla Firefox versione 3;
- Scanner;
- Lettore di smart-card per l'uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su *token USB*).

È necessario per la registrazione di ciascun fornitore dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

LA REGISTRAZIONE A SINTEL:

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

nei **Manuali**, accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella apposita sezione **Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese**.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema. L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Gardone Riviera per mezzo della funzione **Comunicazioni della procedura** presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 11,00 del giorno 9 dicembre 2015**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità **Comunicazioni della procedura** e pubblicati sul portale della centrale acquisti.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno, verranno pubblicate sul portale www.centraleacquisti.regione.lombardia.it

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ATTI

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Gardone Riviera in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente documentazione amministrativa (busta A);
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (busta B);
- una busta telematica contenente l'offerta economica (busta C);

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo (tasto %Salva+ presente in ciascuna pagina della fase di sottomissione dell'offerta).

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Help Desk al numero verde **800.116.738**.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Gardone Riviera attraverso Sintel entro il **termine perentorio delle ore 14.00 del 16 dicembre 2015** - pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura che inizia nella seduta pubblica del giorno seguente (dalle ore 10:00). Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Eq in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione. Il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando Sintel, non è



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato %costituita+) e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il comune di Gardone Riviera e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto approvati con determinazione indicata in epigrafe.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione %via Offerta+ relativa alla presente procedura.

Negli appositi campi %Requisiti amministrativi+ presenti sulla piattaforma Sintel (al primo step del percorso guidato %via offerta+) il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (o %file+) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file . quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico %zip+ ovvero %rar+ ovvero %7z+ ovvero equivalenti software di compressione dati . **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.**

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali, civili ed amministrative e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione della procedura, nonché adeguata segnalazione a diverse autorità quali AG (Procura della Repubblica), Autorità diverse interessate a vario titolo, AVLCP.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione %via Offerta+ relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

<http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo **Á A È Documenti amministrativi** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero %6ar+ ovvero %7z+ ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- a) **Modello A firmato digitalmente (domanda di partecipazione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta);**
- b) **Scansione o dichiarazione sostitutiva di notorietà firmata digitalmente del certificato di iscrizione C.C.I.A.A. (per le imprese non stabilite in Italia vedere il successivo punto 2.1);**
- c) **Scansione firmata digitalmente delle attestazioni degli istituti bancari (almeno due);**
- d) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Vedere successivo punto 4);**
- e) **Scansione firmata digitalmente del deposito cauzionale provvisorio;**
- f) **Scansione firmata digitalmente della ricevuta di versamento AVCP**
- g) **Scansione firmata digitalmente di ogni altra dichiarazione e/o documentazione prevista al punto 2) del disciplinare di gara**
- h) **Allegati**

Più specificatamente devono essere contenuti:

1) La domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana utilizzando l'apposito modello A, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di procuratore, deve essere allegata la scansione della relativa procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n.163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del Dlgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

2) Le imprese potranno partecipare alla gara dichiarando, eventualmente con più dichiarazioni, firmate digitalmente nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, il possesso dei seguenti requisiti:

2.1) **Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.):** dovrà essere allegata copia scansionata e firmata digitalmente del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera Di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità, dal quale risultino



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'impresa concorrente e più specificatamente che l'impresa svolge attività nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa medesima.

Qualora nel certificato non sia indicato il soggetto che avrà sottoscritto l'offerta e tutti i documenti necessari, l'impresa dovrà fornire copia dell'estratto del verbale del consiglio di amministrazione o procura speciale notarile attestante i poteri di firma del soggetto.

Per le imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, dovrà essere prodotta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, ovvero una dichiarazione giurata o un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs. 163/2006. Si precisa che il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia, è autocertificabile ai sensi e per gli effetti di Legge e dovrà essere corredato della relativa traduzione in italiano. *Il requisito, in caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi di imprese, non può essere frazionato e deve essere posseduto per intero a pena di esclusione:*

- dalla Capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese;

- dal Consorzio negli altri casi.

2.3) Dichiarazioni sottoscritte digitalmente relative ai **requisiti economico-finanziari** previsti dagli art. 41 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati:

a) possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385 del 1993: dovrà essere prodotta copia scansata e firmata digitalmente di tali dichiarazioni;

b) fatturato medio annuo relativo a servizi analoghi a quelli posti a base di gara svolti dal concorrente negli ultimi 3 esercizi documentabili (2012-2013-2014) per un importo non inferiore a quello stabilito dal disciplinare di gara voce **requisiti finanziari**. La dichiarazione, sottoscritta digitalmente dovrà riportare l'importo del fatturato globale distinto per anno, con il totale complessivo del triennio. (Nel caso di raggruppamento di imprese, il fatturato dei servizi analoghi a quelli posti a base di gara può derivare dalla somma dei fatturati di ciascuna ditta. Il capogruppo deve possedere i requisiti in misura non inferiore al 50 per cento del totale).

2.4) Dichiarazioni sottoscritte digitalmente relative ai **requisiti tecnico-professionali** previsti dagli art. 42 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati:

a) di aver gestito con esito positivo, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, almeno per un anno consecutivo, i servizi di refezione scolastica presso un Comune o un Ente con consistenza di almeno 3.000 abitanti o superiore;

Il concorrente deve indicare il Comune o l'Ente presso il quale i servizi sono stati svolti, la popolazione servita, il periodo di prestazione dei servizi, la tipologia dei servizi prestati. (In caso di richiesta dovranno essere prodotte le certificazioni in originale o copie autenticate ai sensi di legge. Nel caso di raggruppamento di imprese, questo requisito deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 50% ed il resto delle mandanti fino a copertura totale).

b) Dichiarazione sistema di qualità ISO 9001:2000, in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario il requisito deve



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

essere posseduto almeno dall'operatore economico capogruppo mandatario ai fini della commissione, mentre ai fini della riduzione della cauzione provvisoria esso deve essere posseduto da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 sottoscritta digitalmente.

3) dichiarazione sottoscritta digitalmente resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni sottoscritte digitalmente ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione sottoscritta digitalmente idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) **dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici** e di stipula dei relativi contratti, previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

b) **attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza** di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

c) **attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;**

d) **dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza** di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m ter), del D.lgs 163/2006.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163), b), c) e d) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori, qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

e) **dichiara che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.**

oppure

indica l'elenco dei soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e dichiara che per i predetti soggetti:

e1) non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva CE 2004/18.

ovvero

e2) nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione, scansionata e firmata digitalmente.

f) dichiara che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

g) **dichiara di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.**

h) **dichiara che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate** dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

i) **dichiara di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.**

j) **dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio.**

k) **dichiara di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.**

l) **dichiara che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione** che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990; per sospensioni ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della legge n. 123 del 2007), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

m) **dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.**

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

n) **dichiara, pena l'esclusione:**



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);
ovvero

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato almeno una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

- o) **attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.**
- p) **elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo**, come controllante o come controllato, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e dell'art. 38 comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa. Nell'ipotesi di controllo, la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione, sottoscritta digitalmente, che l'offerta è stata formulata autonomamente, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovranno essere allegati nella busta % - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- q) **dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.**
- r) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006. n.163.) Indica, pena l'esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- s) dichiara presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente %Disciplinare di gara#;
- t) ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.
- u) **dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale, nonché le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto.**
- v) **Attesta di aver preso visione dei luoghi dove debbono eseguirsi le prestazioni e di avere preso conoscenza delle condizioni locali.**
- w) **Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella**



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

x) **Attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, i servizi richiesti realizzabili e remunerativa l'offerta economica presentata.**

y) **Dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la posta elettronica certificata (PEC) ove saranno inviate tutte le comunicazioni** (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. **L'indicazione della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) è informazione essenziale; essa dovrà essere mantenuta dal concorrente sino a 12 mesi oltre il termine del contratto, viceversa dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante la nuova PEC se variata;**

aa) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

bb) **indica l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale il concorrente è iscritto.**

cc) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

dd) dichiara che la società può acquisire la gestione dei servizi oggetto della presente gara in quanto non si trova in una delle condizioni previste dal comma 33 dell'art. 4 della Legge 14 settembre 2011 n.148 e s.m.i..

ee) dichiara di essere consapevole che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della gara, l'offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso. Dichiara altresì di rinunciare a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti dell'Appaltante, anche successivamente all'invio della lettera di aggiudicazione o alla stipula del contratto.

ff) dichiara di possedere una adeguata struttura aziendale (operatori, cuochi, impiegati tecnici, amministrativi, responsabili qualità, sicurezza, e responsabili tecnici) e di possedere un adeguati parco mezzi per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) scansione firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero scansione firmata



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

digitalmente dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE.

5) L'impresa deve presentare una copia scansionata e firmata digitalmente del documento attestante l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di " 3.830,42 (euro tremilaottocentotrenta virgola quarantadue). L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50%, nel caso in cui venga allegata copia dell'attestazione del possesso di certificazione di sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee, e della serie UNI CEI EN 45000 e ai sensi dell'articolo 75 comma 7 del D.Lgs. n° 163 del 12 aprile 2006 e s. m. i. e nel rispetto di quanto disposto dalla determinazione n. 21 del 03.12.2003 dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici.

La cauzione deve essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 12 marzo 2004 n° 123. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione, a favore del **COMUNE DI GARDONE RIVIERA** Via Carere n. 5 25083 Gardone Riviera (Bs), potrà essere costituita sotto forma di:

- Fidejussione Bancaria o Polizza Assicurativa oppure Fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione dovrà, **a pena di esclusione**, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e, pena **l'esclusione** dalla gara, avere validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La cauzione deve garantire anche tutte le eventuali sanzioni ex art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del codice dei contratti come modificato dalla legge n. 115/2014 nella misura dell'uno per mille dell'importo dell'appalto pari ad " 191,52. E' consentito garantire il pagamento della sanzione tramite deposito presso la tesoreria comunale nelle modalità già indicate (allegare documentazione).

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

7) Se del caso, scansione delle documentazioni e dichiarazioni, firmate digitalmente, dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti lo stipito dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

8) Copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta attestante il versamento di " 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it. Codice identificativo gara (CIG): **indicato come in epigrafe**. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al %Servizio riscossione+e seguire le istruzioni a video oppure lo%manando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare, scansare, firmare digitalmente e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei %pagamenti effettuati+disponibile on line sul %Servizio di Riscossione+;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansato, firmato digitalmente e allegato all'offerta.

- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011_-_dopo_par3.3#dopo_par3.3

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure copia scansata e firmata digitalmente dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara**

9) MODELLO GAP debitamente compilato nella sezione %Impresa Partecipante+ e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante.

Nei casi di raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, il modello GAP dovrà essere debitamente compilato, sottoscritto digitalmente dal rappresentante di ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento, oppure che lo costituirà in caso di aggiudicazione.



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

10) (nelle ipotesi previste) documentazione firmata digitalmente utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

- La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1)**, **2)** e **3)** devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

- Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

- La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1)**, **2)** e **3)** devono essere redatte in conformità al modello A . Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta . che potrà essere scaricato dal sia dal sito internet del comune sia da quello della centrale acquisti regione Lombardia www.comune.gardoneriviera.bs.it da www.centraleacquisti.regione.lombardia.it

- Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento di identità dei soggetti dichiaranti.

- L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

- La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto **2)** e **3)** e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto **5)** nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

- Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

- Saranno altresì esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

- Sarà motivo di esclusione (nelle ipotesi previste), la mancata presentazione dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro, eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nell'apposito campo **Í B È Offerta tecnicaÍ** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero %ar+ovvero %7z+ovvero equivalenti software di compressione dati.

Tutti i documenti in esso contenuti dovranno essere compilati, debitamente trasformati in pdf e, successivamente, firmati digitalmente.

La mancata sottoscrizione in digitale o l'errore di verifica di firma, anche se causato da sottoscrizione di documenti di estensione .doc o .xls anziché in formato .pdf, comporta



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Automatica esclusione dalla gara: per questo motivo si consiglia vivamente di sottoscrivere file in pdf prestando particolare attenzione all'area di stampa ed alle impostazioni di pagina a guisa che il pdf risultato del procedimento di stampa sia leggibile.

La proposta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dal disciplinare di gara, così come anche dettagliato nella Parte II del presente disciplinare, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto e dovrà essere corredata della documentazione È trasformata in pdf È esotoscritta digitalmente).

Avvertenze:

- la proposta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente. Nel caso di ATI, la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate.

La proposta tecnica deve trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione.

Si sottolinea che la completezza e la coerenza della proposta alle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

Offerta economica

Nell'apposito campo **offerta Economica** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Tutti i documenti in esso contenuti dovranno essere compilati, debitamente trasformati in pdf e, successivamente, firmati digitalmente.

La mancata sottoscrizione in digitale o l'errore di verifica di firma, anche se causato da sottoscrizione di documenti di estensione .doc o .xls anziché in formato .pdf, comporta **Automatica esclusione dalla gara.**

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase **invio offerta**, sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta Automatica esclusione dalla gara. Non sono ammesse offerte parziali, alternative, condizionate od espresse in modo indeterminato, in aumento o contenenti uno sconto pari a



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

ZERO. Ai concorrenti è fatto altresì divieto di presentare varianti ai servizi oggetto di appalto e alle modalità di organizzazione e gestione stabilita dal Capitolato speciale d'appalto.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e dovrà contenere:

- La ragione sociale della ditta/Capogruppo in caso di ATI/Consorzio, sede legale, codice fiscale, partita IVA e la pec;
- L'indicazione, al netto dell'IVA ed esclusivamente in ribasso rispetto a quanto posto a base d'asta, del singolo prezzo unitario offerto;
- Nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire dovranno essere dichiarate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 37 c. 4 del D.lgs n. 163/2006).

Avvertenze:

L'importo unitario richiesto nel Modello C (modello dell'offerta economica) deve essere espresso con **due decimali**, con l'indicazione sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra l'importo in **cifre** e quello in **lettere**, si terrà valida l'indicazione espressa in lettere. Il Modello C (modello dell'offerta economica) non può presentare correzioni.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante la apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati buste telematiche+amministrative, tecniche, economiche).

Il contratto dovrà essere stipulato esclusivamente in forma pubblica amministrativa presso la Stazione Appaltante presso la stazione appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ex art. 55, comma 4 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

La stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

La commissione di gara, **alle ore 10.00 del 17 dicembre 2015**, giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta a tutti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti da inserire nella busta %A - documenti Amministrativi+, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006;
- verificare che i consorziati . per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 hanno indicato che concorrono . non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato ai sensi dell'art.37 comma 7 del D.Lgs 163/2006;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere sia l'offerta presentata in forma individuale che quella presentata in forma associata/consorziata;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n. 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Successivamente la commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dell'art. 120 del DPR 207/2010, procede, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nella busta %C . Offerta tecnica+ ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla assegnazione dei relativi punteggi come di seguito esposto.

Nella stessa giornata, se le operazioni di valutazione delle offerte tecniche non si protrarranno troppo a lungo, ovvero successivamente, in giornata comunicata ai partecipanti a mezzo pec, la commissione di gara in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE:

Criteri e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le specificazioni che seguono:

a) la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi di tipo qualitativo dei quali è composta, assegnando i punteggi di seguito specificati. In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta %B - Offerta tecnica+ è attribuito il punteggio, variabile tra zero e il valore massimo previsto (60 punti). La commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche pervenute sulla base della griglia di punteggi di seguito stabilita.

OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 60/100

Relazione Tecnica



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

a.1) La relazione tecnica deve necessariamente seguire l'ordine delle categorie che determinano l'attribuzione del punteggio e che sono di seguito riportate. Alla stessa dovrà essere allegata la documentazione specificata.

La stessa deve essere composta da un massimo di 40 cartelle in formato A4 ed ogni cartella deve contenere al massimo 25 righe utilizzando un carattere non inferiore nelle dimensioni a 11 punti del carattere Arial; inoltre alla relazione tecnica possono essere allegate un massimo di 10 cartelle in formato A3 contenenti grafici, planimetrie e quanto altro ritenuto necessario ai fini di una migliore esposizione.

TABELLA PUNTEGGI:

CRITERI ED INDICI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Criteria e indici di valutazione dell'offerta e calcolo dei punteggi

Offerta tecnica massimo attribuibili punti 60/100

L'offerta tecnica migliorativa dovrà obbligatoriamente essere presentata in conformità alla tabella sottoriportata, in base alla quale verrà determinato il punteggio assegnato.

Parametri	Suddivisione e calcolo dei punteggi
Piano di formazione ed aggiornamento del personale del Comune di Gardone Riviera e/o incaricato dal Comune di Gardone Riviera della somministrazione dei pasti alle mense scolastiche del Comune (da allegarsi e vincolante in caso di aggiudicazione)	da 0 a max 3 punti
Autocertificazione relativa al numero di pasti totali confezionati presso il centro cottura nell'anno precedente, suddivisi per le seguenti tipologie: scuole, aziende, ospedali, riportando la percentuale di pasti confezionati per la ristorazione scolastica	da 0 a 6 punti 0 punti: fino al 10% di pasti forniti per la ristorazione scolastica sul totale prodotto 2 punti: dal 10,01% al 30% ‰ ‰ 3 punti: dal 30,01% al 50% ‰ ‰ 4 punti: dal 50,01% al 70% ‰ ‰ 5 punti: dal 70,01% al 90% ‰ ‰ 6 punti: dal 90,01% ‰ ‰
Sostituzione di alcuni prodotti alimentari con alimenti stagionali provenienti da agricoltura biologica certificata secondo la normativa vigente (elenco da allegarsi e vincolante in caso di aggiudicazione)	da 0 a 10 punti 5 prodotti: 5 punti 8 prodotti: 8 punti 10 prodotti: 10 punti
Autocertificazione sul numero medio annuo di addetti alla produzione impiegati nel centro di cottura destinato a fornire il servizio in oggetto, indicando	da 0 a 8 punti 2 punti: rapporto + 1/80 pasti prodotti/giorno 5 punti: rapporto tra 1/60 . 1/79,99 pasti



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

il rapporto tra il numero di pasti prodotti/giorno	prodotti/giorno 8 punti: rapporto . 1/59,99 pasti prodotti/giorno
Catteristiche dei contenitori per le varie pietanze utilizzati per il trasporto dei pasti e l'indicazione delle loro caratteristiche per il mantenimento della temperatura (allegare relazione)	da 0 a 10 punti 0 punti: contenitori passivi (con presenza di coibentazione termica e/o camera d'aria) 2 punti: contenitori con iniezione di vapore oltre la coibentazione termica 6 punti: contenitori con coperchio attivo oltre la coibentazione termica 10 punti contenitori attivi elettrici o con carrelli termici
Presenza di un ricettario con modalità di preparazione e confezionamento dei pasti (da allegare)	da 0 a 2 punti 0 punti: assenza del ricettario 2 punti: presenza del ricettario
Verifica del rispetto del ricettario con indicazione delle modalità e metodologie utilizzate e documentabili per la verifica del rispetto delle ricette (da allegare)	da 0 a max 3 punti
Ore di dietista di cucina e mensa in organico nell'anno precedente	da 0 a max 2 punti
Protocollo di autocontrollo prodotti finiti e materie prime con indicazione delle fasi, tipologia ed indicatori (da allegare)	da 0 a max 7 punti
Protocollo per il controllo periodico del gradimento del vitto da parte degli utenti con particolare attenzione alle metodologie utilizzate per la verifica (da allegare e vincolante in caso di aggiudicazione)	Da 0 a max 9 punti

La commissione procederà a valutare l'offerta tecnica delle imprese partecipanti, in relazione a tutte le voci che lo compongono e secondo i criteri stabiliti.

In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito il coefficiente $\%zero+$ in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione

Nel caso di offerta tecnica parziale, per la mancata presentazione di uno o più elementi qualitativi oggetto di valutazione (come da tabella precedente), al relativo concorrente è attribuito il coefficiente $\%zero+$ in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione;

Nel caso di offerta tecnica in tutto o in parte in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, troveranno applicazione i precedenti commi, sempre che l'offerta non sia stata esclusa;

Per ciascun elemento qualitativo incluso nell'offerta tecnica, verrà attribuito un punteggio incluso tra 0 e il punteggio massimo previsto dalla tabella precedente; in



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

caso di attribuzione di un numero non intero come punteggio (anche parziale), si terranno in considerazione due cifre decimali, con approssimazione matematica della seconda cifra;

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 40/100

La valutazione dell'offerta economica, in base alla offerta contenuta nella busta % - Offerta economica, avviene con le seguenti modalità:

All'offerta contenente il prezzo più basso verrà attribuito 40 punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$P_n = \frac{P_{mo} \times 40}{P_{no}}$$

Dove:

P_n = Punteggio offerta ennesima;

P_{mo} = Prezzo migliore offerto in sede di gara;

P_{no} = Prezzo offerta ennesima (rimando a scheda di offerta)

Ai fini della valutazione dell'offerta economica **si fa riferimento unicamente al prezzo unitario**.

FORMAZIONE GRADUATORIA

c) La formazione della graduatoria delle offerte idonee **verrà formata attribuendo il primo posto a quella con il punteggio più alto, ottenuto sommando il relativo punteggio tecnico ed economico, e così di seguito.**

Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Avvertenze:

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà dichiarata aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.81, comma 3 del codice dei contratti). In tal caso nulla potranno vantare i concorrenti.

La Commissione di gara verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 1 lett. m) quater del D.lgs 163/2006, che nella busta prevista dalla disposizione normativa surrichiamata siano presenti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

La stazione appaltante si riserva di procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del Dlgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni di legge e



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

regolamentari.

N.B. La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata attraverso il sistema Sintel con sottoscrizione digitale della stessa.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 . c. 1 . del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e all'accertamento della regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese contrattuali (registrazione, bolli, diritti di rogito calcolati sulla base data ai sensi delle norme vigenti - tab.D allegata alla legge 08/06/1962 n.604 sostituita dall'art.27 del D.L. 55/1983 e modificata dall'art.19-ter L. 440/87, imposte e quanto altro necessario al perfezionamento ed alla registrazione del contratto in forma pubblica).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare il servizio oggetto d'appalto nelle more della stipulazione del contratto.



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

DISPOSIZIONI DEL DISCIPLINARE

Art. 1. Premessa

Le disposizioni di cui al presente documento e quelle contenute in tutti i documenti di gara disciplinano gli aspetti specifici dell'appalto in argomento e gli aspetti generali dell'attività contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto con gli altri documenti di gara, sarà prevalente quanto previsto dal Disciplinare di gara.

La sottoscrizione del presente documento, oppure anche la sola presentazione dell'offerta, comporta per i Concorrenti la automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente documento e dagli atti di gara richiamati. Il Concorrente approva espressamente le clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 del C.C.

Art. 2. Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione, indirizzi e punti di contatto come contenuti nel bando di gara

Art. 3. Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per Stazione Appaltante (S.A.): Il Comune di Gardone Riviera (BS) soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, il quale affida all'impresa Aggiudicataria il servizio di ristorazione a seguito di aggiudicazione ad essa favorevole;

Denominazione ufficiale: **COMUNE DI GARDONE RIVIERA**

Indirizzo postale: **via Carere n. 5**

Città: **GARDONE RIVIERA**

Provincia: **BRESCIA**

Codice Avv.Postale: **25083**

Paese: **ITALIA**

Punti di contatto: **Ufficio Scolastico**

Telefono: **0365 294618** Fax: **0365 22122**

Posta elettronica: servizi_sociali@comune.gardoneriviera.bs.it

PEC Posta Elettronica Certificata: proccollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it
(solo se inviato da PEC verso PEC)

Indirizzo internet www.comune.gardoneriviera.bs.it

b) Impresa Aggiudicataria (Ditta): il soggetto giuridico risultato aggiudicatario dell'appalto;

Art. 4. Oggetto della gara

La Stazione Appaltante, indice procedura di gara per la gestione del servizio di ristorazione scolastica presso la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado da parte di impresa di ristorazione specializzata che utilizza un centro di produzione proprio o comunque rientrante nella propria disponibilità.

Il presente Disciplinare di gara regola le norme e le condizioni in ordine alla partecipazione alla gara, alla presentazione delle offerte e all'aggiudicazione della presente gara. Il Capitolato speciale dell'appalto descrive la natura e le caratteristiche di quanto richiesto in appalto.

Art. 5. Normativa di riferimento della procedura di gara

Procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art. 3, commi 10, 11, 54 e 55 del D.Lgs. n.



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

163/2006;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., sugli elementi qualità e prezzo+

Art. 6. Documentazione d'appalto

- La documentazione d'appalto fornita ai Concorrenti è costituita da:

Bando di gara e allegati

Disciplinare di gara

Capitolato speciale d'appalto

Modelli e fac-simili da presentare ai fini dell'offerta

Art. 7. Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti, come previsti nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 35, 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui il comune rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Art. 8. Fasi e durata dell'appalto, parametri di riferimento

. Il contratto avrà durata pari ad anni **3 (tre)** con decorrenza dal **01/01/2016 sino al 31/12/2018** verbale di inizio del servizio di ristorazione.



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

. L'aggiudicatario avrà, tuttavia, l'obbligo, in caso di richiesta della SA (stazione appaltante), di prorogare il contratto alle condizioni convenute per ulteriori 180 giorni dalla scadenza del contratto.

. I quantitativi annuali presunti, sui quali dovrà essere dimensionata l'offerta, nonché le modalità prestazionali di espletamento del servizio sono specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto Tecnico.

Art. 9. Oneri a carico della SA (Stazione Appaltante)

9.1 - Sono a carico della S.A. l'IVA, a termine di legge.

Art. 10. Incombenze, obblighi e oneri a carico dell'aggiudicatario

. Sono a carico dell'aggiudicatario:

A. tutte le spese derivanti ai fini della presentazione dell'offerta e le contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1 . comma 67 - della legge 23 dicembre 2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati;

B. tutti i documenti da presentare in sede di contratto;

C. le spese inerenti alla stipula del contratto da farsi in forma pubblica amministrativa presso la SA (diritti di rogito, marche da bollo e registrazione);

D. le spese derivanti dalla stipula del contratto, ovvero di tutti i costi dei lavori/forniture/servizi compresi in appalto;

E. le imposte e tasse relative allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani

F. le seguenti garanzie e polizze:

F1) garanzia definitiva: a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

F2) polizza assicurativa: l'aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare a propria cura e spese una polizza assicurativa per Responsabilità Civile RCT/RCO. Il valore garantito (massimale) per i rischi sopracitati non potrà essere inferiore a:

F2.1) RCT . Massimale per ogni sinistro non inferiore a " 5.000.000,00

La responsabilità civile verso terzi derivante dalle attività connesse con la preparazione e somministrazione degli alimenti si intenderà a totale rischio dell'aggiudicatario, restando quindi esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante al riguardo. Copia autenticata delle polizze relative ai rischi soprarichiamati e delle relative quietanze di pagamento dovranno essere trasmesse alla SA, entro il terzo giorno lavorativo antecedente all'inizio del servizio.

G. le penali applicate dalla SA;

H. i costi per gli oneri della sicurezza ai sensi della L. 81/2008 e s.m.i.;

I. l'adozione, nell'esecuzione dell'appalto, di provvedimenti e cautele per garantire la vita e l'incolumità del personale, osservando le disposizioni vigenti (far osservare l'utilizzo dei DPI, ecc.) per la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortunio, ricadrà pertanto sull'aggiudicatario, restando completamente sollevata/manlevata la SA;

J. la vigilanza affinché sia mantenuta la disciplina nei luoghi di lavoro, siano osservate le disposizioni in vigore e quelle che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto dalle competenti Autorità.

Art. 11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante gara pubblica a favore della Ditta che avrà



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità legislative e regolamentari in vigore:

in base ai seguenti punteggi:

- offerta economica punti 60
- offerta tecnica punti 40

L'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione di Gara in seduta separata e -successivamente a tale attribuzione- si procederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che, a seguito del perfezionamento delle operazioni di gara con formulazione della graduatoria conclusiva dei concorrenti e redazione di relativo verbale, avrà conseguito il punteggio cumulativo "prezzo - qualità tecnica+ più elevato. Tutti gli offerenti sono vincolati alle proprie offerte per un periodo minimo di 180 giorni. Contro i provvedimenti del procedimento di affidamento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Lombardia sezione staccata di Brescia.

Art. 12. IMPORTO A BASE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E STUDENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Periodo 01.01.2016 È 31.12.2018. (CIG 645490541D) per un importo presunto indicativo dell'appalto di € 191.521,32 È I.V.A. 4% esclusa. Cauzione provvisoria 2% € 3.830,42.

D.Lgs. 17/03/1995 n. 157 "Attuazione della Direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi" come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 65/2000: "(omissis) L'affidamento del servizio avrà luogo a mezzo di asta pubblica da tenersi ai sensi dell'art. 23, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 17/03/1995 n. 157 e successive modificazioni ed integrazioni a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base a elementi diversi, variabili secondo il contratto in questione ... (omissis) ..."

Totale presunto pari ad pasti all'anno così suddivisi:

N	Descrizione tipologie / costo unitario / numero dei pasti presunto annuo	Importo presunto annuo inva escl.	nel triennio
1	b) scuola primaria / " 4,21 / pasti presunti n.13.626	" 57.365,46	" 172.096,38
2	c) scuola secondaria di primo grado / " 4,21 / pasti presunti n. 924	" 3.890,04	" 11.670,12
3	d) insegnanti primaria / " 4,21 / pasti presunti n. 548	" 2.307,08	" 6.921,24
	Totale	€ 63.840,44	€ 191.521,32

Art. 13. SUBAPPALTO

Sono vietati alla Ditta la cessione o il subappalto, anche temporaneo o parziale del servizio in oggetto.



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Art. 14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla gara gestita interamente con modalità telematiche dovrà essere presentato nelle modalità descritte nel capitolo.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, numero tre buste :

A. DOMANDA di PARTECIPAZIONE e Documentazione di gara

B. Offerta tecnica

C. Offerta economica

A. DOMANDA di PARTECIPAZIONE e Documentazione di gara

I. Domanda di partecipazione (modello A e modello A/1).

II. Garanzia provvisoria di Euro 3.830,42 pari al 2% della base dasta calcolata sull'intero periodo di 3 (tre) anni, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, nelle forme e nei modi previsti all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. L'impresa può tuttavia usufruire dei vantaggi disposti dal comma 7) del citato articolo, ma dovrà allegare in copia la documentazione necessaria, presentandola nei modi e nelle forme di legge.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della S.A.. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

a) attestazione di bonifico avente come beneficiario COMUNE DI GARDONE RIVIERA (BS), da appoggiare presso la tesoreria comunale Banca BANCO DI BRESCIA S.p.A. . agenzia di Gardone Riviera . avente il seguente IBAN IT 22 X 03500 54530 000000009992

Nel caso di versamento sul c/c, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la SA effettuerà il pagamento;

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Non saranno accettate fideiussioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati né quelle emesse con clausole difformi o modificate da quelle richieste.

La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve, a pena di esclusione, recare le seguenti clausole: 1) la formula della *rinuncia al beneficio della preventiva*



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

escussione del debitore principale prevista dall'articolo 1944 c.c., 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c., nonché l'operatività della medesima entro quindici giorni **a semplice esibizione, a prima richiesta scritta della stazione appaltante.** Detta cauzione dovrà essere corredata da idonea dichiarazione dell'istituto bancario o assicurativo (in qualità di soggetto fideiussore) di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, cauzione definitiva corrispondente al 10% del valore dell'importo di aggiudicazione per il primo quadriennio sotto forma di fideiussione, nella forma di garanzia **a prima richiesta**, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 c.c. e con rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (in caso di RTI, la capogruppo). La cauzione dovrà garantire anche tutte le eventuali sanzioni ex art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del codice dei contratti come modificato dalla legge n. 115/2014 nella misura dell'uno per mille dell'importo dell'appalto pari ad " 191,52; è consentito garantire il pagamento della sanzione tramite deposito presso la tesoreria nella modalità già indicate (allegare documentazione).

III. Documentazione comprovante il versamento del contributo previsto in relazione all'importo dell'appalto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dovuto ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23.12.2005, n. 266. nonché della deliberazione del 15 febbraio 2010 dell'Autorità stessa.

Capacità economica finanziaria

IV. Dichiarazione di almeno due Istituti di Credito che attestino la capacità economica e di solvibilità dell'Impresa in relazione al valore complessivo dell'appalto con attestazione che **la società ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità**.

V Documentazione comprovante, ai sensi dell'art. 41 del Codice dei contratti, la capacità economico-finanziaria e, specificatamente:

bilanci o estratto di bilancio di ciascuno degli esercizi del triennio 2012/2013/2014. Per l'esercizio 2014, in caso di bilancio non ancora approvato, si deve fare riferimento al preconsuntivo redatto secondo gli schemi di bilancio europei approvato dall'organo di amministrazione;

fatturato riferito ai servizi di ristorazione realizzato dall'impresa in ciascuno degli esercizi del triennio 2012/2013/2014, da dimostrarsi con la produzione di apposite certificazioni rilasciate dai soggetti committenti complete dell'importo fatturato. L'importo relativo al servizio ristorazione per ciascuna annualità dovrà essere pari **almeno al triplo** dell'importo annuo a base di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, ogni impresa raggruppata o consorziata e designata per l'esecuzione del servizio dovrà dichiarare il proprio fatturato.

Capacità tecnica professionale

VI. I principali servizi prestati nel triennio antecedente a quello in corso, con specifico riferimento agli importi, alle date ed ai destinatari dei servizi stessi.

VII lo svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi analoghi a quello oggetto del



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

presente appalto, a favore di Enti Pubblici, mediante certificazioni rilasciate dagli Enti appaltanti atte a dimostrare il numero dei pasti somministrati per ogni singolo anno e per ogni referenza, dalle quali risulti che l'impresa ha svolto il servizio con soddisfazione dell'Ente appaltante.

VIII copia del Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa ovvero dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate, consorziate o partecipanti in altre forme associative ammesse per legge quale piena ed integrale accettazione di tutte le condizioni contrattuali ivi riportate;

IX Certificazione di qualità acquisita specificatamente nel settore della refezione scolastica

B. Offerta Tecnica (max 60 punti)

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dal disciplinare di gara, così come disciplinati nella parte II del presente disciplinare, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto e dovrà essere corredata della documentazione a corredo . trasformat in pdf . e sottoscritta digitalmente.

C. Offerta economica (max 40 punti)

L'offerta economica dovrà essere presentata in forma telematica nelle modalità descritte nel disciplinare di gara (premesse), applicando alla stessa prima di acquisirne la scansione in pdf una marca da bollo da annullare dell'importo di " 14,62; tale offerta deve essere sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'Impresa offerente e dovrà contenere l'indicazione del prezzo unitario per pasto (IVA esclusa). Tale prezzo, comprensivo di ogni onere a carico della Ditta e di tutto quanto indicato nel capitolato speciale di appalto, dovrà essere indicato in modo inequivocabile in cifre e in lettere, senza abbreviazioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido il prezzo in lettere. Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Ciascuna impresa offerente resterà impegnata per effetto della presentazione stessa dell'offerta fino a 180 giorni dopo la data fissata per la presentazione delle offerte, mentre la Stazione Appaltante non assumerà nei confronti di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara ed a essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lati con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio sarà attribuito alla Ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso; il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la formula indicata nell'allegato D_capitolato, Indice 1 Prezzo

15. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

Dichiarata aperta la gara, l'apposita Commissione nominata procederà in seduta



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

pubblica il giorno 17 dicembre 2015 alla verifica dei documenti richiesti, ammettendo alla gara solamente le Imprese che risulteranno in regola.

Successivamente la Commissione in seduta segreta, effettuerà la valutazione dell'offerta tecnica e attribuirà i relativi punteggi.

Nella stessa giornata, se le operazioni di valutazione delle offerte tecniche non si protrarranno troppo a lungo, ovvero successivamente, in giornata comunicata ai partecipanti a mezzo pec, la commissione di gara in seduta pubblica procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione dei punteggi. In base a tutti questi elementi la Commissione attribuirà a ciascuna Impresa il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali. La Commissione formulerà la graduatoria conclusiva dei concorrenti e redigerà apposito verbale. Il responsabile del Procedimento procederà quindi all'aggiudicazione dell'appalto. Resta inteso che:

Il recapito delle offerte e dei documenti rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate, le offerte "parziali", limitate ad una sola o più parti dei servizi oggetto dell'appalto, le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Le offerte che rechino correzioni nell'indicazione del prezzo. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto con modalità diverse da quelle telematiche descritte in premessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Il presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data o l'ora, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il presidente si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna Impresa per comprovati motivi.

La S.A. si riserva la facoltà di effettuare accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste, prima di stipulare il contratto in forma pubblica amm.va con l'impresa aggiudicataria

La S.A. si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto. con adeguata motivazione, nel caso in cui venga a mancare l'interesse pubblico all'attuazione del servizio e che nessuna delle offerte sia considerata rispondente alle esigenze della S.A. stessa.

Art. 16. Offerte anormalmente basse

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti).

In ogni caso la Commissione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86,co.3)

La Commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del Codice dei contratti, invita il concorrente, quando l'offerta risulti o appaia anormalmente bassa, a fornire,



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento al dettaglio dei costi del lavoro, metodo di prestazione dei servizi, soluzioni tecniche adottate, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto, originalità dei servizi offerti, eventuali aiuti di Stato e quanto altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo.

Successivamente la Commissione di gara procederà alla valutazione delle predette offerte con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

Art. 17. Effetti dell'aggiudicazione

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico della ditta aggiudicataria, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalla normativa antimafia.

L'affidamento deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per la Stazione Appaltante è subordinato all'adozione di apposito provvedimento ed alla verifica del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

Nel periodo intercorrente tra l'esperimento della gara ed il perfezionamento del contratto la ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio, alle condizioni offerte, indipendentemente dalla stipulazione del contratto.

Art. 18. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

La stazione appaltante, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art. 38 e 48, co.2, del Codice dei contratti ed alla verifica del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti. Nella ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva ;
- polizze assicurative di responsabilità ;
- dimostrazione dei poteri di rappresentanza (procura speciale in originale o procura generale in copia conforme)
- documento di identità valido (carta di identità o passaporto)



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

- codice fiscale
 - documentazione attestante la disponibilità del centro cottura con le caratteristiche richieste nel capitolato speciale d'appalto;
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

Art. 19. Cauzione definitiva

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, la Ditta Appaltatrice dovrà costituire **una cauzione pari al 10% dell'importo di contratto**, calcolato sulla durata dell'appalto. La cauzione potrà essere costituita nelle forme previste dall'art. 113 del codice appalti e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 codice civile. Detta cauzione sarà svincolata dalla S.A. con dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura resa una volta adempiuti tutti gli obblighi contrattuali e risolte eventuali contestazioni.

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui la S.A. abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

Art. 20. Assicurazioni

L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare le seguenti coperture assicurative:
L'Impresa assume ogni responsabilità civile direttamente o indirettamente connessa all'adempimento dell'appalto:

1. L'Impresa si impegna a stipulare con primaria compagnia di assicurazione una polizza, recante espressa dicitura che, con riguardo all'adempimento del servizio di ristorazione, la Stazione Appaltante è da considerarsi íterzoí a tutti gli effetti.

2. L'assicurazione dovrà essere prestata fino alla concorrenza di un massimale unico riferito a persone e/o cose e per sinistro non inferiore ad " . 5.000.000,00.

3. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia pregiudizio occorso al personale dipendente dell'impresa, durante l'esercizio del servizio, convenendosi che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso nel corrispettivo dell'appalto.

4. Tutte le responsabilità derivanti da avvelenamenti ed intossicazioni alimentari subiti dai fruitori del servizio saranno assunte dall'Impresa, che dovrà predisporre e produrre una polizza rischio di somministrazione, calcolata sul numero presunto di utenti del servizio, ovvero che il suddetto rischio costituisca una delle clausole della polizza generale RC.

5. Tutte le polizze assicurative di cui sopra dovranno recare espressa dicitura per la quale la compagnia assicurativa si impegna ad informare tempestivamente (e comunque entro e non oltre sei mesi) la S.A. in caso di sospensione della garanzia per mancato pagamento del premio o disdetta del contratto.

Art. 21. Stipula del contratto

Ad intervenuta adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nel rispetto



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

A seguito di aggiudicazione provvisoria, verrà richiesta alla Ditta aggiudicataria la presentazione di ulteriori documenti comprovanti quanto dichiarato nell'offerta presentata, nonché il versamento del deposito cauzionale definitivo, unitamente ai documenti relativi alla sicurezza. Qualora non venissero rispettati i termini di presentazione dei documenti richiesti, oppure venissero riscontrate difformità fra le dichiarazioni rese e la documentazione probatoria, oppure l'impresa aggiudicataria non ottemperasse al versamento del deposito cauzionale definitivo, la stazione appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere ad aggiudicare la gara alla ditta che segue in graduatoria.

L'impresa aggiudicataria, al ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, dovrà provvedere a trasmettere tutti i documenti necessari per la stipula del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla stipulazione del contratto di appalto, assumendo l'onere di tutte le spese inerenti e conseguenti, nessuna esclusa.

La mancata consegna dei documenti richiesti, l'irregolare presentazione degli stessi, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione con incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria. In queste ipotesi la stazione appaltante potrà avvalersi del diritto di richiedere il risarcimento dei danni.

L'impresa aggiudicataria, a pena della risoluzione automatica del contratto e dell'incameramento della cauzione definitiva, non può cedere il contratto a terzi.

Nel caso in cui l'impresa non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà rescisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Art. 22. Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora l'impresa risultata aggiudicataria non intenda accettare l'onere non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria versata. La S.A. in tal caso richiederà il risarcimento dei danni, oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

Art. 23. Documenti che regolano l'appalto

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- a) il Contratto;
- b) il Disciplinare di gara
- c) il Capitolato speciale d'appalto;
- d) l'offerta Economica presentata dall'appaltatore;
- e) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i servizi oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel Contratto e nel Capitolato Speciale d'appalto.



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Art. 24. Tutela della privacy ed accesso agli atti

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Sindaco del Comune di Gardone Riviera, il delegato è il responsabile dell'area amministrativa dott.ssa Mattia Manganaro. Con le dichiarazioni di cui all'articolo 15 del presente Disciplinare, da riportare sulla domanda di partecipazione, ciascun offerente potrà segnalare alla S.A. di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale . in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, la S.A. consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, la S.A. consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Art. 25. Comunicazioni e richieste di chiarimenti

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, tramite la procedura telematica SINTEL con modalità come indicate in premessa.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti saranno tempestivamente fornite alle Imprese direttamente sul sito.

Il Comune metterà a disposizione, sul proprio sito internet l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto
- 4) Allegati dei punti precedenti.

Art. 26. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara, dal Bando di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto si richiamano le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi.

A norma delle vigenti disposizioni sulla privacy, si precisa che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura di appalto sono esclusivamente finalizzati allo



COMUNE GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

svolgimento della stessa. Le Imprese concorrenti, conferendo i dati indicati dal presente bando, autorizzano implicitamente l'utilizzazione degli stessi limitatamente alla procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti dal bando determina l'esclusione dalla gara.

Gardone Riviera, 12 novembre 2015

**Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
(dott.ssa Mattia Manganaro)**