

COMUNE DI GARDONE RIVIERA
(Provincia di Brescia)

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE
DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA C - POSIZIONE GIURIDICA C1)
A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Preso atto della propria competenza in relazione all'adozione del presente avviso;
In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'area amministrativa n. 84 Reg. Gen. del 24 marzo 2016;
Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 17 marzo 2016, con cui è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente e definita la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018;
Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il Testo Unico del Pubblico Impiego, approvato con Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto autonomie locali;
Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 e succ. modificazioni ed integrazioni e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne
Dato atto che il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di agenti di Polizia Locale categoria C1.
La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanante sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.
Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, ed il rispetto del D.P.R. n.487/94, comma 5; l'Ente, nel rispetto delle norme recate dalla legge 12 marzo 1999, n.68 ha coperto le relative quote di riserva.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165);
2. età non inferiore agli anni 18 (la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età);
3. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. (Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, a norma del decreto citato, sono richiesti i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);
8. l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente) Gli appartenenti a categorie protette di cui alla Legge 02.04.1968 n. 482, tranne gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati", non devono in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
9. godimento diritti civili;
10. non avere motivi ostativi al rilascio della nomina di agente di P.S. ed al porto, maneggio ed uso delle armi;
11. patente di guida di categoria "B";
12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco).

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti già alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande oltre che alla data dell'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Al vincitore del concorso compete il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" per la Categoria C - posizione giuridica C1.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, in esenzione di bollo, redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione; la stessa dovrà pervenire al comune di Gardone Riviera secondo le seguenti modalità:

Dovrà essere presentata inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12.30 del 26 aprile 2016** secondo le seguenti modalità:

1. tramite la propria posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it (non sono ritenute valide le domande pervenute con e-mail ordinarie e non certificate);
2. in ogni altro modo stabilito dal codice dell'Amministrazione digitale quando è garantita l'identità del richiedente;
3. con lettera sottoscritta in carta semplice senza necessità di autentica di firma purché si alleghi copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, indirizzata a "Comune di Gardone Riviera – Ufficio Personale – p.zza Scarpetta 1 – 25083 Gardone Riviera)", a mezzo raccomandata A.R. o direttamente all'Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari:
 - mattino: dal lunedì al venerdì dalla ore 9.00 alle ore 12.30;
 - pomeriggio: martedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00

Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

Il Comune di Gardone Riviera non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare l'indicazione di partecipazione alla procedura di concorso.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- a) curriculum vitae del Candidato, con indicazione delle esperienze lavorative, corsi seguiti etc., datato e sottoscritto.
- b) fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- c) eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre in riferimento ed attinenti alle materie oggetto di prova nonché comprovate esperienze lavorative. Essi possono essere presentati in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice (autocertificati) unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art. 19 e art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I predetti titoli potranno essere tenuti in considerazione in caso di parità di punteggi in graduatoria. La domanda di ammissione al concorso, e i documenti allegati, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/88 n. 370.

Tutti i requisiti e i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sopra indicati, comporterà l'esclusione dal concorso.

E' facoltà del comune procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta implicita e incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando, nonché dal vigente Statuto del Comune di Gardone Riviera e del C.C.N.L di categoria.

PROVE D'ESAME:

Le modalità selettive, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, sono articolate in **una prova preselettiva in due prove scritte** e da **una prova orale**, intese a valutare le effettive cognizioni pratiche in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla particolare posizione funzionale da ricoprirsi, finalizzate, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, del candidato.

La selezione sarà così articolata:

- **una prova preselettiva** consistente nello svolgimento di quiz a risposta multipla concernenti le materie delle prove d'esame;
- **una 1^ prova scritta** consistente nello svolgimento di un tema o di quiz a risposta multipla o sintetica concernenti le materie delle prove d'esame;
- **una 2^ prova scritta a contenuto teorico pratico**, tesa ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati in riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere,

consistente nella stesura di un atto o di un provvedimento inerente gli argomenti della prova orale anche mediante l'utilizzo delle attrezzature informatiche più diffuse;

- **una prova orale** vertente sulle materie delle prove scritte, sulla conoscenza della lingua straniera e sulle applicazioni informatiche più diffuse.

Materie d'esame:

- Ordinamento comunale: organi e funzioni del Comune
- Regolamenti comunali in genere
- Legislazione in materia di tutela dell'ambiente
- Disciplina urbanistica – edilizia, con particolare riferimento alle norme sul controllo e repressione dell'abusivismo
- Cenni sul servizio di protezione civile
- Legislazione in materia di commercio fisso e su aree pubbliche
- Norme sul rilievo tecnico-giuridico degli incidenti
- Legge e regolamento di P.S.
- Codice della strada
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti

I candidati non riceveranno alcun tipo di comunicazione; l'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato sul sito web del Comune di Gardone Riviera (www.comune.gardoneriviera.bs.it) dalle ore 14.30 del giorno 27 aprile 2016. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a ogni effetto di legge e ci si dovrà presentare, a pena di esclusione, nel luogo e ora sotto indicati, per sostenere la prova preselettiva, muniti di un valido documento di riconoscimento attestante l'identità personale previsto dalle norme vigenti (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica).

La preselezione scritta a domande multiple si terrà il giorno 29 aprile 2016 alle ore 14.30 presso la scuola primaria "Papa Giovanni XXIII" in via R. Follereau n. 3.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame ed il relativo calendario verrà pubblicato sul sito web del comune di Gardone Riviera dalle ore 14.30 del giorno 2 maggio 2016.

I Candidati ammessi al concorso saranno tenuti a presentarsi presso il Comune di Gardone Riviera nella data che verrà indicata muniti di un valido documento di riconoscimento attestante l'identità personale previsto dalle norme vigenti (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica).

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno stabilito per sostenere la prova d'esame.

Nessuna comunicazione relativa all'esito del bando sarà inviata direttamente ai candidati.

L'elenco degli ammessi alla prova d'esame sarà pubblicato sul sito del Comune di Gardone Riviera e varrà come notifica ai candidati.

COMMISSIONE AGGIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

L'ammissione al concorso, la valutazione della prova d'esame nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei e demandata ad apposita Commissione giudicatrice.

I Candidati saranno ritenuti idonei, e iscritti in graduatoria, qualora abbiano superato le prove d'esame con un punteggio di 21/30.

Le eventuali comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo di comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente. La comunicazione perverrà dall'indirizzo protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it ovvero dall'indirizzo ufficio_segreteria@comune.gardoneriviera.bs.it.

Il Comune di Gardone Riviera si riserva di sottoporre ad accertamento medico preventivo preassuntivo il candidato selezionato al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Il vincitore della Selezione dovrà prendere servizio entro la data che gli verrà comunicata e comunque, prima dell'assunzione in servizio, dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il vincitore della selezione sarà sottoposto a un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal C.C.N.L. di riferimento.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, il Comune di Gardone Riviera si riserva la facoltà di nominare gli altri candidati dichiarati idonei in ordine di graduatoria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio personale.

Responsabile del procedimento: istruttore Emanuela Guglielmi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.LGS n. 196/03, si informa:

- a. Che la raccolta o comunque il trattamento dei dati personali hanno come esclusiva finalità quelle sopra indicate, che i dati personali sono o saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza e comunque nel rispetto della legge sopra citata sia con i sistemi cartacei che automatizzati;
- b. Che i dati personali ed il relativo trattamento non saranno oggetto di comunicazione o diffusione fuori dai casi consentiti dalla legge e avverrà con le modalità dalla stessa consentite;
- c. Che è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 196/2003;
- d. Che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gardone Riviera nella persona del Suo Legale Rappresentante.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento e trovano applicazione le norme del regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Gardone Riviera.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti della legge 10.04.1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro" e del D.lgs 165/01, che garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro.

Il presente concorso pubblico viene bandito tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto disposti con Legge 68/99.

Per ragioni di pubblico interesse o per intervenute modifiche normative riguardanti il personale, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il comune, a esclusivo e insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione. Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Il comune si riserva la facoltà di utilizzare per un periodo di 24 mesi prorogabili la graduatoria per eventuali future assunzioni a tempo determinato. Per ogni eventuale successiva assunzione lo scorrimento della graduatoria ripartirà sempre dal primo classificato.

Per chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare l'ufficio segreteria telefonicamente al numero 0365/2946.

NORME DI SALVAGUARDIA

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
 2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.
 3. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.
- Gardone Riviera, lì 24marzo 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(dott.ssa Mattia Manganaro)

FAC-SIMILE

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CAT. C1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

AL SINDACO

del Comune di

25083 GARDONE RIVIERA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ codice fiscale

_____ /
stato civile _____

residente/domiciliato _____

via _____ n. _____,

tel. _____ indirizzo di posta elettronica _____

Presa visione dell'avviso di selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di agenti di Polizia Locale – cat. C1, emanato da codesta Ente e trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione.

A tale scopo dichiara, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (barrare le caselle che interessano):

CITTADINANZA

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (specificare) _____

di essere cittadino/a extracomunitario con regolare permesso di soggiorno e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (specificare) _____

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari).

CONDANNE PENALI

di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure: _____

_____ (indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti)

CAUSE OSTATIVE

di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;

di non essere escluso dal godimento dei diritti civili.

di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

OBBLIGHI MILITARI

(per i maschi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare posizione: _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli extracomunitari, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

di essere in regola per quanto attiene al servizio militare secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio
(specificare): _____ conseguito
presso _____ (denominazione)
di _____ (città) nell'anno _____ ;

TITOLI

Si allegano titoli e documenti attinenti alle materie oggetto di prova nonché comprovate esperienze lavorative.

IDONEITA' PSICO-FISICA

di essere esente da difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione.

SPECIALE DICHIARAZIONE DELLE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP

di essere portatore/trice di handicap e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove:

DICHIARAZIONI

Di essere in possesso di patente di guida di categoria B e di essere automunito/a.
 Di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni indicate nel presente bando.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto

acconsente non acconsente

al trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Allega:

copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità.
 elenco in carta semplice ed eventuale documentazione dei titoli di servizio e/o vari.
 curriculum professionale.

Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)
