



Comune di Gardone Riviera

Provincia di Brescia

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera – Tel. 0365.294620 Fax: 0365.22122
<http://www.comune.gardoneriviera.bs.it> email: lavori_publici@comune.gardoneriviera.bs.it

AVVISO D'ASTA PER LA CONCESSIONE AD USO BAR DI UN IMMOBILE RICADENTE SU AREA DI PROPRIETA' COMUNALE, DI GARDONE RIVIERA

(Art. 27 D.G.R. 7967 del 06/08/2008 , R.D. 23/05/1924 n. 827 art. 73 lett. c)

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n153 del 10 giugno 2016 il Comune di Gardone Riviera - con sede in Piazza Scarpetta n.1 - Tel.0365294620 Telefax 0365 22122- indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it

indice

la seguente gara per l'affidamento in concessione di un immobile commerciale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in località Casinò attualmente sotto l'insegna di "Luonge bar Casinò".

La gara avrà luogo il giorno martedì 28 giugno alle ore 9,00 presso il Comune di Gardone Riviera in piazza Scarpetta n.1, al 2° piano del Palazzo Comunale - ufficio tecnico.

Con la presentazione dell'offerta, il proponente si impegna ad osservare tutte le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti al momento, che interessano la gestione dell'attività affidata.

Il concessionario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni, relative alla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro previste dal D.lgs. 81/2008.

L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta e le offerte saranno valutate con aggiudicazione in favore dell'offerta di massimo rialzo.

PREMESSA

1. Oggetto della concessione

Oggetto della concessione è l'immobile sito a Gardone Riviera in via in Corso Zanardelli n.79, lungo la Strada statale 45 bis al km 73+326, di fronte all'ex Cinema Casinò, nelle immediate vicinanze del Lago, identificato al Nuovo Catasto Edilizio Urbano, al Foglio di mappa n. 20, particella n. 3680 cat C/1 classe 6. E' composto da un locale seminterrato adibito a bar con antibagno e n.2 servizi igienici per una superficie complessiva di mq 40,50, oltre ad un area di pertinenza esterna di mq 60,0 (per la quale il Concessionario dovrà presentare istanza di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico ai competenti uffici comunali e corrispondere il relativo tributo).

In tale immobile potrà essere esercitata l'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla Legge regionale n.6/2010.

2. Durata della concessione

La concessione avrà una durata di mesi **(3)** e decorrerà dal **01/07/2016**.

Allo scadere della concessione l'immobile sopra specificato dovrà essere riconsegnato al Comune di Gardone Riviera in stato di perfetta conservazione e manutenzione, libero da ogni bene di proprietà del concessionario.

3. Canone a base di gara

Il canone minimo annuo a base d'asta è fissato in € **1.200,00 (milleduecento/00)**.

L'offerta deve essere espressa con valore percentuale in rialzo rispetto al canone minimo.

L'immobile sarà consegnato, tramite verbale di consegna, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con tutte le accessioni, pertinenze, servitù e quanto altro di relazione.

In proposito si precisa che l'immobile è privo di dichiarazioni di conformità degli impianti e necessita di interventi di manutenzione al fine di garantire la conformità dell'immobile per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Inoltre si precisa che l'immobile verrà consegnato privo di arredi e attrezzature la cui posa è posta a carico del concessionario.

Il concessionario dovrà adibire l'immobile all'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, facendosi carico di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative allo svolgimento dell'attività.

L'inizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è subordinato alla presentazione, della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), a mezzo della modulistica disponibile sul sito del Comune di Gardone Riviera.

PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità e termini di presentazione dell'offerta:

- a) il plico contenente la busta dell'offerta e la documentazione deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, a mano oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di:

Giorno: lunedì **Data:** 27 | 06 | 2016 **Ora:** 12 | 30

al seguente indirizzo:

Ente	Comune di Gardone Riviera					
Via/piazza	Piazza Scarpetta		num.	1		
CAP/ZIP	25085	Località	Gardone Riviera		Provincia	BS

- b) la consegna a mano del plico direttamente all'indirizzo di cui alla precedente lettera a) è ammessa anche senza formalità, tutti i giorni feriali, in orario di apertura degli uffici, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00; fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;
- c) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- d) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara "**concessione di immobile in Gardone Riviera**" e al giorno di scadenza della medesima "**27.06.2016**"; si consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura «Documenti di gara: NON APRIRE»;
- e) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dall'offerente dopo l'introduzione del contenuto mentre non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;
- f) la busta interna contenente l'offerta deve essere altresì controfirmata e sigillata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera e).

2. Sopralluogo in sito facoltativo:

Se l'operatore economico intende effettuare il sopralluogo assistito in sito deve concordare la data e l'ora della visita telefonando al n. 0365/294620 entro e non oltre le ore 12.30 del giorno mercoledì 22 giugno 2016.

3. Contenuto del plico esterno alla busta dell'offerta – Documentazione:

a) **domanda di partecipazione (vedi allegato 1)** da compilare in lingua italiana in conformità al modello allegato al presente bando, con la quale l'offerente dichiara:

- di aver preso visione, aver compreso e accettato tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'avviso d'asta, senza alcuna riserva;
- di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;
- di aver preso conoscenza del bene richiesto in concessione, di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come visto e piaciuto nella sua consistenza;
- di aver preso coscienza che il locale sarà rilasciato in concessione privo di arredo e attrezzature;
- di essere informato che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati sono utilizzati e trattati – anche con strumenti informatici – nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs 196/2003 e di autorizzare il Comune di Gardone Riviera a tal fine;

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile dall'offerente e corredata di copia di un documento di riconoscimento valido del firmatario.

b) **Dichiarazione (vedi allegato 2)** redatta in carta semplice, sostitutiva di certificazioni (ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 445/2000) e di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 dello stesso D. Lgs.), con la quale l'offerente dichiara:

b.1) **requisiti di idoneità professionale** costituiti dall'iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le persone fisiche:

- in caso di ditta individuale titolare e/o altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale;
- in caso di società soci, rappresentanti legali, consiglieri delegati, amministratori e altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale;

b.2) **requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione.**

L'offerente dichiara di non trovarsi in una delle seguenti condizioni di esclusione, cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione:

- incapacità giuridica e incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedimento per la dichiarazione di un di tali situazioni in corso;
- pendenza, a proprio carico o di familiari conviventi, di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 e s.m.i.; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare in caso di impresa individuale; tutti i soci in caso di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società (in caso i soggetti indicati devono rendere una propria autonoma dichiarazione firmata e accompagnata da copia del documento d'identità);
- sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che

incidono sulla moralità professionale o reati finanziari; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dalla Dir. CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare in caso di impresa individuale; tutti i soci in caso di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società. In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445 comma 2 c.p.p. (in caso i soggetti indicati devono rendere una propria autonoma dichiarazione firmata e accompagnata da copia del documento d'identità);

- violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e quella dello Stato di appartenenza;
- violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana e dello Stato di appartenenza;
- sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. C) D. Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis com. 1 D.L. 223/06 conv. dalla L. 248/06 (solo per le società);
- vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 D.L. 152/91 conv. dalla Legge 203/91 non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 com.1 L. 689/81;
- situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in qualsiasi altra relazione con altro partecipante all'asta, anche di fatto, se questa determina l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;
- aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1 della L. 386/90 o senza provvista ai sensi dell'art. 2 della L.386/90, di assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore a €. 51.645,69 ovvero, nei cinque anni precedenti, aver commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a €. 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo.

c) **Dichiarazione (vedi allegato 3)** redatta in carta semplice sostitutiva di certificazioni (ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 445/2000) e di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 dello stesso D. Lgs.), con la quale l'offerente dichiara di impegnarsi, alla scadenza della concessione, a restituire il bene in stato di perfetta conservazione e manutenzione al Comune di Gardone Riviera, libero da beni e persone, senza diritto a compensi, rimborsi o indennizzi di sorta.

d) **Dichiarazione (vedi allegato 4)** redatta in carta semplice sostitutiva di certificazioni (ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 445/2000) e di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 dello stesso D. Lgs.), con la quale l'offerente dichiara il possesso, in capo al titolare dell'impresa individuale o al legale rappresentante in caso di Società, dei seguenti requisiti necessari all'espletamento dell'attività di somministrazione alimenti e bevande:

- Requisiti morali ai sensi dell'art. 65 L.R. 2/2/2010 n. 6;
- Requisiti professionali ai sensi dell'art. 66 L.R. 2/2/2010 n. 6.

e) **Cauzione provvisoria**, per un importo non inferiore a **euro 500,00** costituita, a scelta dell'offerente, da:

- assegno circolare intestato al Comune di Gardone Riviera;

- fideiussione bancaria o assicurativa;
- deposito cauzionale da effettuare sul conto corrente intestato al Comune di Gardone Riviera alle seguenti coordinate:
IBAN IT 22 x 03500 54530 000000009992 BANCO DI BRESCIA AGENZIA DI GARDONE RIVIERA- BIC/SWIFT BLOPIT223X - .
I depositi cauzionali saranno restituiti, senza corresponsione di interessi, a seguito del perfezionamento della concessione a favore dell'aggiudicatario. Per il soggetto aggiudicatario la cauzione verrà trattenuta sino alla consegna della cauzione definitiva.

4. Offerta economica – Busta interna dell'offerta (vedi allegato 5).

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

La busta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con le modalità di cui alla Parte prima Capo 1).

Il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dall'offerente (titolare di ditta individuale o, in caso di società, legale rappresentante o altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata).

L'offerta espressa in valore percentuale deve essere scritta in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevale l'offerta indicata in lettere.

E' nulla qualsiasi offerta condizionata e priva di sottoscrizione.

PARTE SECONDA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione:

- l'aggiudicazione avviene con il criterio della migliore offerta espressa in valore percentuale purché superiore al canone minimo posto a base di gara di cui alla Premessa - Capo 3.;
- in tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, l'aggiudicazione provvisoria è disposta mediante sorteggio tra le stesse;
- il sorteggio avviene in seduta pubblica;
- Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

2. Fase iniziale di ammissione alla gara:

Il soggetto che presiede il seggio di gara, il

giorno:

martedì

 data:

28	06	2016
----	----	------

 ora:

12	30
----	----

presso l'ufficio tecnico del Comune di Gardone Riviera, all'indirizzo di cui alla Parte Prima - Capo 1, lettera a) in seduta aperta, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; quindi provvede alla numerazione progressiva dei plichi, preferibilmente in ordine di arrivo;
- dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti l'offerta e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; quindi provvede alla numerazione progressiva delle buste interne in modo univoco con i relativi plichi e quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti.

3. Esame delle condizioni di partecipazione:

- il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente bando, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

- il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede direttamente all'apertura delle offerte.

4. Cause di esclusione in fase di ammissione:

- a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, gli offerenti il cui plico:
 - è pervenuto dopo il termine perentorio di cui alla Parte Prima Capo 1 lettera a) indipendentemente dall'entità del ritardo e dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
 - presenta modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
 - non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara, la data di scadenza della medesima o l'intestazione del mittente e l'indirizzo;
 - presenta strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b) sono esclusi, dopo l'apertura del plico d'invio, prima dell'apertura della busta interna, gli offerenti:
 - il cui plico di invio non contiene la busta interna dell'offerta economica;
 - la cui busta interna dell'offerta economica presenta modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presenta strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
 - che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste, quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo, ad eccezione di quanto diversamente previsto dalla presente lettera di invito;
 - che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
 - che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
 - che hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara;
 - la cui documentazione sia in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

5. Apertura delle offerte e formazione della graduatoria:

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione dei concorrenti qualora la seduta non sia stata sospesa, o, in caso di differimento, in altro giorno e ora comunicati ai concorrenti ammessi, con le stesse modalità procede, per ciascuna busta dell'offerta, ad accertarne l'integrità, alla sua apertura in sequenza e provvede:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare la correttezza formale dell'offerta, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla lettura ad alta voce dell'offerta, distintamente per ciascun offerente;
- ad escludere le offerte qualora ricorra una delle cause di cui al successivo Capo 6;
- ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

Il soggetto che presiede il seggio di gara al termine di queste operazioni dichiara chiusa la seduta pubblica.

6. Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

- mancanti della firma del soggetto competente;
- che recano, in relazione all'indicazione dell'offerta in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;

Sono comunque escluse le offerte:

- di offerenti che incorrono in una delle cause di esclusione che per qualsiasi motivo non siano state rilevate in precedenza;
- di offerenti che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dall'Autorità di Bacino;
- in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente bando;
- in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

7. Aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione provvisoria avviene a favore della migliore offerta superiore al canone minimo posto a base di gara;
- b) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - alla verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario;
- all'approvazione del verbale di gara da parte del competente organo del Comune;
- l'aggiudicazione diviene definitiva a seguito della verifica con esito positivo del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario;

8. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

Entro il termine stabilito dall'ufficio tecnico nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, e comunque prima della consegna dei locali, l'aggiudicatario dovrà:

- provvedere al pagamento dell'intero canone concessorio;
- provvedere al versamento di un deposito cauzionale pari ad € 500,00 mediante fidejussione bancaria o deposito in conto tesoreria, a garanzia dell'osservanza degli obblighi contrattuali;
- provvedere al versamento delle spese di registrazione contratto e imposte di bollo, totalmente a carico dell'aggiudicatario;
- perfezionare la concessione mediante la sottoscrizione del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia agli obblighi di cui sopra sarà ritenuto automaticamente rinunciario della concessione e l'Ente concessionario tratterà, a titolo di risarcimento danni e rimborso spese, il deposito cauzionale versato in sede di presentazione dell'offerta, salvo l'azione di maggior danno da far valere in sede competente.

L'atto di concessione che verrà emesso a seguito dell'aggiudicazione definitiva sarà immediatamente vincolante per il concessionario, mentre per l'Amministrazione concedente lo sarà solo dopo la sottoscrizione del disciplinare contratto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si osservano le norme del Regolamento Generale per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato, di cui al R.D. 23/5/1924, n. 827.

9. Condizioni generali della concessione e facoltà dell'Amministrazione concedente:

- La concessione si intenderà risolta alla naturale scadenza del contratto ed è esclusa qualsiasi forma di rinnovo.
- Il manufatto viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, compresi eventuali oneri derivanti dalla messa a norma degli impianti e servitù continue e discontinue, apparenti e non apparenti, che si intendono pertanto a carico esclusivo dell'aggiudicatario.
- La concessione potrà essere revocata quando, ad esclusivo giudizio del Comune di Gardone Riviera, ciò sia richiesto da interesse pubblico, senza nessun compenso od indennizzo nei confronti del concessionario;
- L'amministrazione concedente può recedere dal contratto per inadempimento degli obblighi contrattuali o difformità nell'uso del bene da parte del concessionario;
- Alla naturale scadenza del contratto ogni opera o addizione eseguita sul bene viene acquisita dalla Pubblica Amministrazione senza possibilità di rivalsa alcuna da parte del concessionario e fatta salva la facoltà di richiedere la rimessa in pristino.

10. Obblighi del concessionario:

- Pagamento dell'intero canone di concessione, dovrà essere corrisposto entro 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e comunque prima della consegna del bene.
- Per la durata della concessione l'onere del pagamento delle imposte, dei tributi e contributi gravanti sulla proprietà è assunto dal concessionario;
- Sottoscrizione di polizza assicurativa contro infortuni, incendi ed altro valida sino alla scadenza della concessione;
- Manutenzione ordinaria del locale concesso, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente concedente;
- Pulizia del locale in concessione e dell'area circostante;
- Per qualsiasi intervento od opera da eseguire sull'immobile, anche se prevista nelle condizioni dell'atto o per qualsiasi variazione nella destinazione d'uso, è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Ente concedente;
- Allo scadere della concessione il bene dovrà essere riconsegnato in perfette condizioni;
- E' fatto assoluto divieto di subconcessione;

PARTE TERZA - INFORMAZIONI

1. Acquisizione delle informazioni e della documentazione: le informazioni possono essere richieste direttamente recandosi presso l'ufficio tecnico o telefonicamente al n. 0365/294620, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

2. Disposizioni finali

- **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
 - a) l'Ente titolare del trattamento, e il Comune di Gardone Riviera;
 - b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - c) il trattamento è realizzato con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli

- fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - f) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
 - h) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera d);

Gardone Riviera, 10 giugno 2016

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
F.to geom. Giacomo Frigerio

allegati:

- *fac simile domanda ammissione alla gara (all. 1)*
- *fac simile dichiarazione requisiti generali (all.2)*
- *fac simile dichiarazione di impegno (all.3)*
- *fac simile dichiarazione requisiti morali e professionali (all. 4)*
- *fac simile offerta economica (all. 5)*
- *planimetria*