

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Piazza Scarpetta n.1

25083 GARDONE RIVIERA

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- DICHIARAZIONE UNICA**

OGGETTO: Affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale posto in loc. San Michele consistente nei locali e nelle aree di pertinenza per il periodo di anni 5.

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE/ENTE/SOCIETA'

.....

Codice Fiscale Partita IVA

SEDE.....

Il sottoscritto/a nato/a a

il residente in

Codice Fiscale

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società sportiva di cui sopra (allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

CHIEDE

Di partecipare alla gara per l'affidamento in concessione della gestione degli Impianti Sportivi Comunali consistenti nei locali e nelle aree di pertinenza del centro sportivo posto in loc. San Michele, per anni 5.

A tal fine sotto la propria responsabilità a tale fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

in conformità a quanto indicato nel Bando di Gara (Determina n. 290 del 31/10/2016),

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

1. che l'associazione/ente/società sportiva risulta iscritta al Registro telematico del CONI delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche (indicare gli estremi del certificato)

.....;

2. che l'associazione/ente/società sportiva ha partecipato nei 5 anni precedenti la data di indizione della presente gara ad almeno due competizioni ufficiali riconosciute dal CONI , rivolte a tesserati presso società/associazioni sportive dilettantistiche lombarde iscritte al Registro Nazionale del Coni o al Registro parallelo del CIP, (indicare competizione e data di svolgimento)

1.data.....;

2.data.....;

3. che l'associazione/ente/società sportiva ha, per l'anno in corso, almeno n°30 atleti tesserati di età compresa tra i 6 ed i 18 anni non ancora compiuti;

4. di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art.80 e 83 del Decreto Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii. ;

4. che nei propri confronti non è stata pronunziata condanna o sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale, né per delitti finanziari;

5. che l'associazione/ente/società sportiva non è in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo né è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6. che l'associazione/ente/società sportiva è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse e contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

7. che l'associazione/ente/società sportiva non ha subito la risoluzione anticipata di contratti/convenzioni/concessioni per inadempimento contrattuale negli ultimi tre anni;

8. che non è in corso alcuna procedura di scioglimento dell'associazione/ente/società sportiva;

9. che l'associazione/ente/società sportiva è stata costituita in data come da atto costitutivo (indicare gli estremi di registrazione e allegare copia dell'Atto costitutivo e dello statuto).....;

10. di conoscere, di rispettare e adempiere ai principi generali in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro contenuti nel D.Lgs. 81/2008;

11. di essersi recati sul posto dove dovranno eseguirsi i servizi e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei corrispettivi e delle condizioni contrattuali e di giudicare sostenibile il prezzo offerto;

12. di disporre di attrezzature e personale in misura idonea alla completa esecuzione del servizio richiesto;

13. di aver esaminato il Bando di gara, il Disciplinare di gara e ed il Capitolato Speciale e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le indicazioni di svolgimento del servizio in essi indicate;

14. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri necessari per garantire la sicurezza, l'igiene e la qualità nei luoghi di lavoro;

15. di non avere situazioni debitorie in atto nei confronti del Comune di Gardone Riviera, nel caso contrario di avere presentato un piano per l'estinzione delle stesse con le garanzie necessarie (fidejussione);

Si impegna altresì:

- a stipulare apposita convenzione approvata con Determinazione del Responsabile Area Tecnica e Gestione del Patrimonio - a semplice chiamata del Comune di Gardone Riviera, previa presentazione di fideiussione secondo quanto stabilito dal Capitolato.

Allega alla presente Domanda:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Atto Costitutivo e Statuto dell'associazione/ente/società sportiva.

Il sottoscritto acconsente – ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 – al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze legate alla stipula della convenzione. –

da firmare digitalmente