



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**N. 159 DEL 16-10-2013**

ANNO 2013

DATA STATO 01-01-2013

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

FASE PROGRAMMAZIONE

Programmazione della performance organizzativa, di gruppo e individuale

**SEGRETARIO GENERALE ROMANELLO LAURA**

---

DIRIGENTI/RESPONSABILI DEGLI AMBITI ORGANIZZATIVI

FRANCESCONI PAOLA  
RIGHETTINI DARIO

FRIGERIO GIACOMO  
ROMANELLO LAURA

POLLINI GIANMARCO

CIPANI ANDREA  
SERESINA GIANPIETRO

AMMINISTRATORI

RIZZA CLAUDIO  
VISCANTI STEFANO

SCOLARI GIAN PIETRO

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE**

|                        |  |                              |                 |                  |                        |
|------------------------|--|------------------------------|-----------------|------------------|------------------------|
| <b>Dirig./Respons.</b> | ROMANELLO LAURA                          | <b>Risorse Professionali</b> | ROMANELLO LAURA | TUTTE LE RISORSE | PROFESSIONISTI ESTERNI |
| <b>Amministratore</b>  | CIPANI ANDREA                            |                              |                 |                  |                        |
| <b>Programma RPP</b>   | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA |                              |                 |                  |                        |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA

|                        |  |                              |                   |                    |                  |
|------------------------|--|------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| <b>Dirig./Respons.</b> | ROMANELLO LAURA  | <b>Risorse Professionali</b> | ROMANELLO LAURA   | GUGLIELMI EMANUELA | MAURI LUIGIA     |
| <b>Amministratore</b>  | CIPANI ANDREA, RIZZA CLAUDIO, SCOLARI GIAN PIETRO, SERESINA GIANPIETRO, VISCONTI   |                              | ZAGATO GIOVANNI   | ZERLINI BRUNO      | GRISI SIMONA     |
| <b>Programma RPP</b>   | SERVIZI ALLA PERSONA<br>ISTRUZIONE<br>CULTURA<br>SPORT E TEMPO LIBERO<br>SOCIALE<br>SERVIZI AI CITTADINI<br>ALLE IMPRESE<br>SVILUPPO INIZIATIVE TURISTICHE<br>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA |                              | BREGOLI ANNAMARIA | COBELLI ELISABETTA | CASTELLINI DELIA |
|                        |  |                              | CRESCINI ROMINA   | BONZANINI MARINA   | LUSCIA CRISTINA  |
|                        |  |                              | LURASCHI MORENA   |                    |                  |

## LINEA DI SERVIZIO: PERSONALE

### SERVIZIO: SER057 | GESTIONE RISORSE UMANE (PARTE GIURIDICA)

#### OBIETTIVO

Procedure concorsuali.

| Ind.Strat.  | Classificazione       | Tipo          | Rilevanza  | Inizio        | Fine       |
|---|-----------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| 9   | Mantenimento          | Organizzativo | 1          | 2013-01-01    | 2013-12-31 |
| <b>INDICATORI</b>                                   |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Indicatore                              | U.M.                  | Val.St.       | Target     | BSC           |            |
| N. concorsi-selezioni pubbliche espletati nell'anno | N.                    | 0             | 1          |               |            |
| <b>ATTIVITA'</b>                                    |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Attività                                | Risorse Professionali | Inizio        | Fine       | Grado Partec. |            |
| Coordinamento ufficio personale                     | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 60%           |            |
| Gestione procedure concorsuali.                     | GUGLIELMI EMANUELA    | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 40%           |            |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**OBIETTIVO**
**Gestione risorse decentrate.**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI             |      |         |        |     |  |
|------------------------|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| N. report prodotti     | N.   | 1       | 1      |     |  |

  

| ATTIVITA'                         |                       |            |            |               |  |
|-----------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività              | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| coordinamento ufficio finanziario | FRANCESCONI PAOLA     | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 10%           |  |
| gestione contabile                | NOVENTA FIORELLA      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 10%           |  |
| Coordinamento ufficio personale   | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |
| Gestione amministrativa.          | GUGLIELMI EMANUELA    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 30%           |  |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**LINEA DI SERVIZIO: PIANO DIRITTO ALLO STUDIO (QUALIFICAZIONE SCOLASTICA)**
**SERVIZIO: SER018 | ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA**
**OBIETTIVO**
**gestione servizio di assistenza pre scuolao**

| Ind.Strat.                                  | Classificazione | Tipo          | Rilevanza             | Inizio     | Fine       |               |  |
|---|-----------------|---------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| 6   | Mantenimento    | Organizzativo | 2                     | 2013-01-01 | 2013-12-31 |               |  |
| <b>INDICATORI</b>                           |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Indicatore                      |                 |               | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |  |
| N. utenti iscritti prescuola                |                 |               | N.                    | 15         | 16         |               |  |
| Grado di risposta al bisogno espresso       |                 |               | %                     | 100        | 100        |               |  |
| <b>ATTIVITA'</b>                            |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Attività                        |                 |               | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| coordinamento ufficio                       |                 |               | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |
| coordinamento personale addetto al servizio |                 |               | CASTELLINI DELIA      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |

**SERVIZIO: SER106 | MENSA SCOLASTICA**
**OBIETTIVO**
**Gestione servizio mensa scolastica**

| Ind.Strat.                                   | Classificazione | Tipo          | Rilevanza             | Inizio     | Fine       |               |  |
|--|-----------------|---------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| 6  | Mantenimento    | Organizzativo | 1                     | 2013-01-01 | 2013-12-31 |               |  |
| <b>INDICATORI</b>                            |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Indicatore                       |                 |               | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |  |
| Grado di risposta al bisogno espresso        |                 |               | %                     | 100        | 100        |               |  |
| <b>ATTIVITA'</b>                             |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Attività                         |                 |               | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Coordinamento ufficio.                       |                 |               | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |
| Coordinamento personale addetto al servizio. |                 |               | CASTELLINI DELIA      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA

### OBIETTIVO

Attività di supporto servizio mensa scolastica

| Ind.Strat.  | Classificazione | Tipo                  | Rilevanza  | Inizio     | Fine          |     |  |
|---|-----------------|-----------------------|------------|------------|---------------|-----|--|
| 6   | Mantenimento    | Organizzativo         | 1          | 2013-01-01 | 2013-12-31    |     |  |
| <b>INDICATORI</b>   |                 |                       |            |            |               |     |  |
| Descrizione Indicatore  |                 |                       | U.M.       | Val.St.    | Target        | BSC |  |
| Grado di risposta al bisogno espresso                             |                 |                       | %          | 100        | 100           |     |  |
| <b>ATTIVITA'</b>  |                 |                       |            |            |               |     |  |
| Descrizione Attività  |                 | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |     |  |
| Attività di scodellamento e assistenza servizio mensa scolastica. |                 | BONZANINI MARINA      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 100%          |     |  |

## SERVIZIO: SER171 | TRASPORTO SCOLASTICO

### OBIETTIVO

Gestione trasporto scolastico.

| Ind.Strat.                                  | Classificazione | Tipo                  | Rilevanza  | Inizio     | Fine          |     |  |
|---|-----------------|-----------------------|------------|------------|---------------|-----|--|
| 6   | Mantenimento    | Organizzativo         | 1          | 2013-01-01 | 2013-12-31    |     |  |
| <b>INDICATORI</b>                           |                 |                       |            |            |               |     |  |
| Descrizione Indicatore                      |                 |                       | U.M.       | Val.St.    | Target        | BSC |  |
| Grado di risposta al bisogno espresso       |                 |                       | %          | 95         | 100           |     |  |
| <b>ATTIVITA'</b>                            |                 |                       |            |            |               |     |  |
| Descrizione Attività                        |                 | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |     |  |
| Coordinamento ufficio.                      |                 | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |     |  |
| Coordinamento personale addetto al servizio |                 | CASTELLINI DELIA      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |     |  |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**OBIETTIVO**
**Potenziamento servizio autista scuolabus con flessibilità di orario di servizio.**

| Ind.Strat.   | Classificazione       | Tipo          | Rilevanza  | Inizio        | Fine       |
|--|-----------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| 6  | Sviluppo              | Organizzativo | 1          | 2013-01-01    | 2013-12-31 |
| <b>INDICATORI</b>  |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Indicatore   | U.M.                  | Val.St.       | Target     | BSC           |            |
| N. ore personale dell'ente dedicate al servizio  | Ore                   | 630           | 670        |               |            |
| <b>ATTIVITA'</b>   |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio        | Fine       | Grado Partec. |            |
| potenziamento del servizio attraverso una maggiore flessibilità oraria garantendo le uscite scolastiche anche fuori dal territorio comunale. | ZAGATO GIOVANNI       | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 70%           |            |
| attività di coordinamento  | CASTELLINI DELIA      | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 30%           |            |

**SERVIZIO: SER248 | DOTE SCOLASTICA**
**OBIETTIVO**
**gestione borse di studio e dote scuola**

| Ind.Strat.                                       | Classificazione       | Tipo          | Rilevanza  | Inizio        | Fine       |
|--|-----------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| 6  | Mantenimento          | Organizzativo | 1          | 2013-01-01    | 2013-12-31 |
| <b>INDICATORI</b>                                |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Indicatore                           | U.M.                  | Val.St.       | Target     | BSC           |            |
| N. borse di studio per merito erogate dal comune | N.                    | 30            | 37         |               |            |
| <b>ATTIVITA'</b>                                 |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Attività                             | Risorse Professionali | Inizio        | Fine       | Grado Partec. |            |
| coordinamento ufficio                            | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 50%           |            |
| gestione pratiche amministrative                 | CASTELLINI DELIA      | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 50%           |            |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**LINEA DI SERVIZIO: PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL TERRITORIO**
**SERVIZIO: SER048 | FIERE E MERCATI**
**OBIETTIVO**

organizzazione mercatini vintage

| Ind.Strat.                   | Classificazione | Tipo                  | Rilevanza  | Inizio     | Fine          |     |  |
|------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|------------|---------------|-----|--|
| 4                            | Mantenimento    | Organizzativo         | 1          | 2013-01-01 | 2013-12-31    |     |  |
| <b>INDICATORI</b>            |                 |                       |            |            |               |     |  |
| Descrizione Indicatore       |                 |                       | U.M.       | Val.St.    | Target        | BSC |  |
| N. espositori                |                 |                       | N.         | 10         | 12            |     |  |
| N. giorni di mercato annui   |                 |                       | GG         | 5          | 8             |     |  |
| <b>ATTIVITA'</b>             |                 |                       |            |            |               |     |  |
| Descrizione Attività         |                 | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |     |  |
| gestione atti amministrativi |                 | GUGLIELMI EMANUELA    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 30%           |     |  |
| assistenza tecnica           |                 | FRIGERI DANIEL        | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 10%           |     |  |
| assistenza tecnica           |                 | SALMASO MARCELLO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 10%           |     |  |
| gestione contatti            |                 | MAURI LUIGIA          | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 40%           |     |  |
| gestione contatti            |                 | BREGOLI ANNAMARIA     | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 10%           |     |  |

**SERVIZIO: SER192 | MANIFESTAZIONI E SERVIZI TURISTICI**
**OBIETTIVO**

realizzazione manifestazioni turistiche.

| Ind.Strat.                       | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |     |  |
|----------------------------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|-----|--|
| 4                                | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-03-01 | 2013-06-03 |     |  |
| <b>INDICATORI</b>                |                 |               |           |            |            |     |  |
| Descrizione Indicatore           |                 |               | U.M.      | Val.St.    | Target     | BSC |  |
| N. iniziative-eventi programmati |                 |               | N.        | 7          | 8          |     |  |
| N. contributi erogati            |                 |               | N.        | 6          | 7          |     |  |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| coordinamento ufficio                  | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 0%            |
| gestione eventi (parte front office)   | MAURI LUGIA           | 2013-07-01 | 2013-07-31 | 60%           |
| gestione eventi (Parte amministrativa) | GUGLIELMI EMANUELA    | 2013-07-01 | 2013-07-31 | 25%           |
| gestione eventi (front office)         | BREGOLI ANNAMARIA     | 2013-07-01 | 2013-07-31 | 15%           |

### OBIETTIVO

implementazione qualitativa della rassegna internazionale "I giardini del Benaco".

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 4          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                          | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. contatti con altri servizi                   | N.   | 2       | 4      |     |
| N. ore personale dell'ente dedicate al servizio | Ore  | 432     | 462    |     |
| N. contributi da enti                           | N.   | 0       | 1      |     |
| N. patrocini concessi                           | N.   | 6       | 15     |     |
| N. iniziative-eventi realizzati                 | N.   | 2       | 3      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività    | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|-------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| gestione font office    | MAURI LUGIA           | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 62%           |
| gestione front office   | BREGOLI ANNAMARIA     | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 15%           |
| coordinamento ufficio   | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 0%            |
| gestione amministrativa | GUGLIELMI EMANUELA    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 11%           |
| allestimenti            | REMISTANI MAURIZIO    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 4%            |
| allestimenti            | FRIGERI DANIEL        | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 4%            |
| allestimenti            | SALMASO MARCELLO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 4%            |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**OBIETTIVO**

assistenza ad ogni singolo evento con totale flessibilità di orario

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 4          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI                      |      |         |        |     |  |
|---------------------------------|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore          | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| N. iniziative-eventi realizzati | N.   | 14      | 19     |     |  |

  

| ATTIVITA'                 |                       |            |            |               |  |
|---------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività      | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| assistenza manifestazione | BREGOLI ANNAMARIA     | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |
| assistenza manifestazioni | MAURI LUGIA           | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**LINEA DI SERVIZIO: SEGRETERIA E SERV. SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI**
**SERVIZIO: SER009 | APPALTI E CONTRATTI**
**OBIETTIVO**
**appalti servizi area amministrativa**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI             |  |      |         |        |     |  |
|------------------------|--|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore |  | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| N. gare ed appalti     |  | N.   | 5       | 7      |     |  |

  

| ATTIVITA'                   |                       |            |            |               |  |
|-----------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività        | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| coordinamento ufficio       | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |
| gestione completa procedure | GUGLIELMI EMANUELA    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |

**OBIETTIVO**
**gestione attività contrattuale**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI              |  |      |         |        |     |  |
|-------------------------|--|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore  |  | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| N. contratti registrati |  | N.   | 15      | 15     |     |  |

  

| ATTIVITA'                   |                       |            |            |               |  |
|-----------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività        | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| coordinamento ufficio       | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |
| registrazione contratti     | GUGLIELMI EMANUELA    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 40%           |  |
| tenuta registro repertorioi | MAURI LUIGIA          | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 10%           |  |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**SERVIZIO: SER010 | ARCHIVIO COMUNALE E STORICO**
**OBIETTIVO**
**riordino archivio corrente e gestione ricerche archivio storico**

| Ind.Strat.             | Classificazione | Tipo          | Rilevanza             | Inizio     | Fine       |               |  |
|------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| 9                      | Mantenimento    | Organizzativo | 1                     | 2013-01-01 | 2013-12-31 |               |  |
| <b>INDICATORI</b>      |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Indicatore |                 |               | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |  |
| interventi di riordino |                 |               | N.                    | 1          | 3          |               |  |
| <b>ATTIVITA'</b>       |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Attività   |                 |               | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| coordinamento ufficio  |                 |               | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 0%            |  |
| gestione               |                 |               | ZAGATO GIOVANNI       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |
| gestione               |                 |               | ZERLINI BRUNO         | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |

**SERVIZIO: SER127 | PROTOCOLLO - NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI - CENTRALINO**
**OBIETTIVO**
**gestione protocollo, centralino, pubblicazione atti, ufficio messo comunale, gestione ordinanze**

| Ind.Strat.                                     | Classificazione | Tipo          | Rilevanza             | Inizio     | Fine       |               |  |
|--|-----------------|---------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| 9  | Mantenimento    | Organizzativo | 1                     | 2013-01-01 | 2013-12-31 |               |  |
| <b>INDICATORI</b>                              |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Indicatore                         |                 |               | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |  |
| atti gestiti con posta elettronica certificata |                 |               | N.                    | 1.500      | 2.300      |               |  |
| <b>ATTIVITA'</b>                               |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Attività                           |                 |               | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| coordinamento ufficio                          |                 |               | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 0%            |  |
| gestione ufficio                               |                 |               | ZAGATO GIOVANNI       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 33%           |  |
| gestione ufficio                               |                 |               | ZERLINI BRUNO         | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 66%           |  |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**SERVIZIO: SER137 | SEGRETERIA GENERALE**
**OBIETTIVO**
**Predisposizione misure anticorruzione.**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo        | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|-------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Innovativo      | Individuale | 1         | 2013-01-01 | 2013-04-30 |

  

| INDICATORI             |      |         |        |     |  |  |
|------------------------|------|---------|--------|-----|--|--|
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |  |
| N. atti complessivi    | N.   | 0       | 1      |     |  |  |

  

| ATTIVITA'  |                       |            |            |               |  |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività                                       | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Predisposizione misure anticorruzione e atto deliberativo. | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-04-30 | 100%          |  |

**OBIETTIVO**
**Adozione nuova tipologia migliorativa piano performance e piano esecutivo di gestione.**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo        | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|-------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Innovativo      | Individuale | 1         | 2013-01-01 | 2013-10-31 |

  

| INDICATORI             |      |         |        |     |  |  |
|------------------------|------|---------|--------|-----|--|--|
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |  |
| N. atti complessivi    | N.   | 0       | 1      |     |  |  |

  

| ATTIVITA'   |                       |            |            |               |  |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Adozione nuova tipologia del piano delle performance e del piano esecutivo di gestione. | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-10-31 | 100%          |  |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**OBIETTIVO**
**Attuazione adempimenti D.Lgs.33/2013 - comunicazioni all'AVCP**

| Ind.Strat.   | Classificazione | Tipo        | Rilevanza                    | Inizio         | Fine          |                      |  |
|--|-----------------|-------------|------------------------------|----------------|---------------|----------------------|--|
| 9  | Innovativo      | Individuale | 1                            | 2013-04-30     | 2013-12-31    |                      |  |
| <b>INDICATORI</b>  |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |                 |             | <b>U.M.</b>                  | <b>Val.St.</b> | <b>Target</b> | <b>BSC</b>           |  |
| N. atti complessivi  |                 |             | N.                           | 0              | 49            |                      |  |
| <b>ATTIVITA'</b>   |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Attività</b>  |                 |             | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b>   | <b>Grado Partec.</b> |  |
| Coordinamento dell'ufficio servizi generali per l'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 - comunicazioni all'AVCP |                 |             | ROMANELLO LAURA              | 2013-04-30     | 2013-06-14    | 100%                 |  |

**OBIETTIVO**
**Attuazione adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 - adempimenti entro il 31/12/2013.**

| Ind.Strat.  | Classificazione | Tipo        | Rilevanza                    | Inizio         | Fine          |                      |  |
|---|-----------------|-------------|------------------------------|----------------|---------------|----------------------|--|
| 9   | Innovativo      | Individuale | 1                            | 2013-06-17     | 2013-12-31    |                      |  |
| <b>INDICATORI</b>                                     |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Indicatore</b>                         |                 |             | <b>U.M.</b>                  | <b>Val.St.</b> | <b>Target</b> | <b>BSC</b>           |  |
| N. atti complessivi                                   |                 |             | N.                           | 0              | 1             |                      |  |
| <b>ATTIVITA'</b>                                      |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Attività</b>                           |                 |             | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b>   | <b>Grado Partec.</b> |  |
| realizzazione completa adempimenti D.Lgs. n. 33/2013. |                 |             | ROMANELLO LAURA              | 2013-06-17     | 2013-12-31    | 100%                 |  |

**OBIETTIVO**
**Adozione regolamento controlli interni.**

| Ind.Strat.        | Classificazione | Tipo        | Rilevanza | Inizio     | Fine       |  |  |
|-------------------|-----------------|-------------|-----------|------------|------------|--|--|
| 9                 | Innovativo      | Individuale | 1         | 2013-01-01 | 2013-04-30 |  |  |
| <b>INDICATORI</b> |                 |             |           |            |            |  |  |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore               | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--------------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. regolamenti adottati o modificati | N.   | 0       | 1      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Stesura del regolamento per i controllo interni ai sensi della normativa vigente. | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-04-30 | 100%          |

### OBIETTIVO

Svolgimento controlli interni di regolarità amministrativa.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo        | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|-------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Innovativo      | Individuale | 1         | 2013-04-01 | 2013-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| atti controllati       | N    | 0       | 15     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività           | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| gestione attività di controllo | ROMANELLO LAURA       | 2013-04-01 | 2013-12-31 | 100%          |

### OBIETTIVO

Incontri formazione sulla normativa anticorruzione.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo        | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|-------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Innovativo      | Individuale | 1         | 2013-04-30 | 2013-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. atti complessivi    | N.   | 0       | 3      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Incontri formativi con personale sulle misure anticorruzione che devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni. | ROMANELLO LAURA       | 2013-04-30 | 2013-12-31 | 100%          |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**SERVIZIO: SER167 | SEGRETERIA E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI**
**OBIETTIVO**
**Gestione delibere Giunta Comunale**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI             |      |         |        |     |  |  |
|------------------------|------|---------|--------|-----|--|--|
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |  |
| N. delibere di G.C.    | N.   | 170     | 190    |     |  |  |

  

| ATTIVITA'                            |                       |            |            |               |  |
|--------------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività                 | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| coordinamento ufficio                | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |
| gestione delibere di Giunta comunale | GUGLIELMI EMANUELA    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |

**OBIETTIVO**
**Gestione attività Consiglio Comunale.**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI             |      |         |        |     |  |  |
|------------------------|------|---------|--------|-----|--|--|
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |  |
| N. delibere di C.C.    | N.   | 44      | 44     |     |  |  |

  

| ATTIVITA'   |                       |            |            |               |  |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| gestione atti deliberativi  | BREGOLI ANNAMARIA     | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 10%           |  |
| coordinamento ufficio   | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 0%            |  |
| Attività di supporto lavori Consiglio Comunale e predisposizione atti di competenza | GUGLIELMI EMANUELA    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 80%           |  |
| Gestione atti deliberativi.   | MAURI LUIGIA          | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 10%           |  |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**OBIETTIVO**
**coordinamento personale uffici amministrativi**

| Ind.Strat.                      | Classificazione       | Tipo          | Rilevanza  | Inizio        | Fine       |
|---------------------------------|-----------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| 9                               | Sviluppo              | Organizzativo | 1          | 2013-01-01    | 2013-12-31 |
| <b>INDICATORI</b>               |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Indicatore          | U.M.                  | Val.St.       | Target     | BSC           |            |
| numero dipendenti coordinati    | N                     | 4             | 4          |               |            |
| <b>ATTIVITA'</b>                |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Attività            | Risorse Professionali | Inizio        | Fine       | Grado Partec. |            |
| coordinamento personale ufficio | GUGLIELMI EMANUELA    | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 100%          |            |

**OBIETTIVO**
**Creazione e popolamento sezione sul sito web nei tempi di cui ai monitoraggi CIVIT in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione.**

| Ind.Strat.                         | Classificazione       | Tipo          | Rilevanza  | Inizio        | Fine       |
|------------------------------------|-----------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| 9                                  | Sviluppo              | Organizzativo | 1          | 2013-06-03    | 2013-12-31 |
| <b>INDICATORI</b>                  |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Indicatore             | U.M.                  | Val.St.       | Target     | BSC           |            |
| report finale                      | N.                    | 0             | 1          |               |            |
| <b>ATTIVITA'</b>                   |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Attività               | Risorse Professionali | Inizio        | Fine       | Grado Partec. |            |
| predisposizione documentazione     | GUGLIELMI EMANUELA    | 2013-06-03    | 2013-12-31 | 21%           |            |
| predisposizione documentazione     | NOVENTA FIORELLA      | 2013-06-03    | 2013-12-31 | 21%           |            |
| predisposizione documentazione     | GRISI SIMONA          | 2013-06-03    | 2013-12-31 | 21%           |            |
| predisposizione documentazione     | CAMPETTI CORRADO      | 2013-06-03    | 2013-12-31 | 21%           |            |
| adeguamento gestione albo pretorio | ZERLINI BRUNO         | 2013-06-03    | 2013-12-31 | 6%            |            |
| predisposizione documentazione     | COBELLI ELISABETTA    | 2013-06-03    | 2013-12-31 | 6%            |            |
| adeguamento gestione albo pretorio | ZAGATO GIOVANNI       | 2013-06-03    | 2013-12-31 | 4%            |            |
| direzione uffici                   | ROMANELLO LAURA       | 2013-05-01    | 2013-12-31 | 0%            |            |
| coordinamento ufficio finanziario  | FRANCESCONI PAOLA     | 2013-05-01    | 2013-12-31 | 0%            |            |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività                 | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--------------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| coordinamento ufficio tecnico        | FRIGERIO GIACOMO      | 2013-05-01 | 2013-12-31 | 0%            |
| coordinamento ufficio polizia locale | POLLINI GIANMARCO     | 2013-05-01 | 2013-12-31 | 0%            |
| coordinamento ufficio tributi        | RIGHETTINI DARIO      | 2013-05-01 | 2013-12-31 | 0%            |

**OBIETTIVO**
**Responsabilità procedimentale adempimenti legge n. 33/2013 trasparenza**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2013-04-01 | 2013-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| personale coordinato   | N.   | 0       | 9      |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività                             | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| attività di coordinamento e supporto agli uffici | GUGLIELMI EMANUELA    | 2013-04-01 | 2013-12-31 | 100%          |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI CULTURALI**
**SERVIZIO: SER020 | BIBLIOTECA**
**OBIETTIVO**
**mantenimento del servizio**

| Ind.Strat.             | Classificazione | Tipo          | Rilevanza             | Inizio     | Fine       |               |  |
|------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| 2                      | Mantenimento    | Organizzativo | 1                     | 2013-01-01 | 2013-12-31 |               |  |
| <b>INDICATORI</b>      |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Indicatore |                 |               | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |  |
| N. prestiti di libri   |                 |               | N.                    | 2.900      | 3.900      |               |  |
| <b>ATTIVITA'</b>       |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Attività   |                 |               | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| coordinamento servizio |                 |               | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 0%            |  |
| gestione biblioteca    |                 |               | COBELLI ELISABETTA    | 2013-07-01 | 2013-07-31 | 100%          |  |

**OBIETTIVO**
**AMPLIAMENTO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO BIBLIOTECA COMUNALE.**

| Ind.Strat.                               | Classificazione | Tipo          | Rilevanza             | Inizio     | Fine       |               |  |
|--|-----------------|---------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| 9  | Mantenimento    | Organizzativo | 1                     | 2013-01-01 | 2013-12-31 |               |  |
| <b>INDICATORI</b>                        |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Indicatore                   |                 |               | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |  |
| N. ore annuali di apertura al pubblico   |                 |               | Ore                   | 1.035      | 1.656      |               |  |
| <b>ATTIVITA'</b>                         |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Attività                     |                 |               | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Apertura al pubblico biblioteca comunale |                 |               | COBELLI ELISABETTA    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 100%          |  |

**SERVIZIO: SER079 | INIZIATIVE CULTURALI**


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**OBIETTIVO**
**Gestione iniziative culturali.**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI                      |      |         |        |     |  |
|---------------------------------|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore          | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| N. iniziative-eventi realizzati | N.   | 8       | 9      |     |  |

  

| ATTIVITA'                  |                       |            |            |               |  |
|----------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività       | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| coordinamento servizio     | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 0%            |  |
| Gestione eventi culturali. | COBELLI ELISABETTA    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 90%           |  |
| Gestione amministrativa.   | GUGLIELMI EMANUELA    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 10%           |  |

**SERVIZIO: SER258 | ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA**
**OBIETTIVO**
**Gestione attività di promozione alla lettura.**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI                      |      |         |        |     |  |
|---------------------------------|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore          | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| N. iniziative-eventi realizzati | N.   | 1       | 2      |     |  |

  

| ATTIVITA'                                     |                       |            |            |               |  |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività                          | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Gestione attività di promozione alla lettura. | COBELLI ELISABETTA    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 100%          |  |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI**
**SERVIZIO: SER142 | SERVIZI DEMOGRAFICI**
**OBIETTIVO**
**Responsabilità gestione software servizi demografici**

| Ind.Strat.                                      | Classificazione       | Tipo          | Rilevanza  | Inizio        | Fine       |
|---|-----------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| 1   | Sviluppo              | Organizzativo | 1          | 2013-01-01    | 2013-12-31 |
| <b>INDICATORI</b>                               |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Indicatore                          | U.M.                  | Val.St.       | Target     | BSC           |            |
| N. ore personale dell'ente dedicate al servizio | Ore                   | 100           | 140        |               |            |
| <b>ATTIVITA'</b>                                |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Attività                            | Risorse Professionali | Inizio        | Fine       | Grado Partec. |            |
| gestione software servizi demografici           | GRISI SIMONA          | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 100%          |            |

**OBIETTIVO**
**Assistenza con qualificazione straordinaria rispetto ai normali compiti gestionali alle celebrazioni civili.**

| Ind.Strat.                    | Classificazione       | Tipo          | Rilevanza  | Inizio        | Fine       |
|-------------------------------|-----------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| 2                             | Sviluppo              | Organizzativo | 1          | 2013-01-01    | 2013-12-31 |
| <b>INDICATORI</b>             |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Indicatore        | U.M.                  | Val.St.       | Target     | BSC           |            |
| celebrazioni matrimoni civili | N                     | 35            | 40         |               |            |
| <b>ATTIVITA'</b>              |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Attività          | Risorse Professionali | Inizio        | Fine       | Grado Partec. |            |
| partecipazione                | GRISI SIMONA          | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 60%           |            |
| partecipazione                | BREGOLI ANNAMARIA     | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 40%           |            |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**OBIETTIVO**
**Responsabilità ufficio elettorale (incarico di ufficiale elettorale)**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI                                |      |         |        |     |  |
|---|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore                    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| verbali operazioni sulle liste elettorali | N    | 15      | 23     |     |  |

  

| ATTIVITA'            |                       |            |            |               |  |
|----------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| gestione operazioni  | GRISI SIMONA          | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 100%          |  |

**OBIETTIVO**
**Mantenimento standard qualitativi servizi demografici**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI   |      |         |        |     |  |
|--|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore   | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| ore di apertura al pubblico del servizio   | N    | 988     | 988    |     |  |
| pratiche migratorie e variazioni anagrafiche                                     | N    | 600     | 670    |     |  |
| gestione atti di stato civile (iscrizioni, trascrizioni, sentenze e annotazioni) | N    | 190     | 200    |     |  |
| Pratiche anagrafe italiani residenti all'estero                                  | N    | 10      | 11     |     |  |
| report attività statistica   | N    | 150     | 163    |     |  |

  

| ATTIVITA'              |                       |            |            |               |  |
|------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| coordinamento servizio | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 0%            |  |
| gestione ufficio       | GRISI SIMONA          | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 75%           |  |
| gestione ufficio       | BREGOLI ANNAMARIA     | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 25%           |  |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI INFORMATICI**
**SERVIZIO: SER166 | SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI**
**OBIETTIVO**
**assistenza operativa per funzionamento sistema informatico comunale**

| Ind.Strat.                                      | Classificazione | Tipo                  | Rilevanza  | Inizio     | Fine          |     |  |
|---|-----------------|-----------------------|------------|------------|---------------|-----|--|
| 9   | Mantenimento    | Organizzativo         | 1          | 2013-01-01 | 2013-12-31    |     |  |
| <b>INDICATORI</b>                               |                 |                       |            |            |               |     |  |
| Descrizione Indicatore                          |                 |                       | U.M.       | Val.St.    | Target        | BSC |  |
| N. ore personale dell'ente dedicate al servizio |                 |                       | Ore        | 100        | 120           |     |  |
| <b>ATTIVITA'</b>                                |                 |                       |            |            |               |     |  |
| Descrizione Attività                            |                 | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |     |  |
| attività di supporto                            |                 | NOVENTA FIORELLA      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |     |  |
| attività di supporto                            |                 | CAMPETTI CORRADO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |     |  |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER ATTIVITA' SPORTIVE**
**SERVIZIO: SER065 | PROMOZIONE E GESTIONE SPORT**
**OBIETTIVO**
**gestione lavori Commissione allo Sport**

| Ind.Strat.                              | Classificazione | Tipo                  | Rilevanza  | Inizio     | Fine          |     |  |
|---|-----------------|-----------------------|------------|------------|---------------|-----|--|
| 5                                       | Mantenimento    | Organizzativo         | 1          | 2013-01-01 | 2013-12-31    |     |  |
| <b>INDICATORI</b>                       |                 |                       |            |            |               |     |  |
| Descrizione Indicatore                  |                 |                       | U.M.       | Val.St.    | Target        | BSC |  |
| N. associazioni/enti coinvolti          |                 |                       | N.         | 12         | 14            |     |  |
| <b>ATTIVITA'</b>                        |                 |                       |            |            |               |     |  |
| Descrizione Attività                    |                 | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |     |  |
| Gestione lavori Commissione allo Sport. |                 | COBELLI ELISABETTA    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 100%          |     |  |

**OBIETTIVO**
**Concessione contributi per attività sportive.**

| Ind.Strat.   | Classificazione | Tipo                  | Rilevanza  | Inizio     | Fine          |     |  |
|--|-----------------|-----------------------|------------|------------|---------------|-----|--|
| 5  | Mantenimento    | Organizzativo         | 1          | 2013-01-01 | 2013-12-31    |     |  |
| <b>INDICATORI</b>  |                 |                       |            |            |               |     |  |
| Descrizione Indicatore                                     |                 |                       | U.M.       | Val.St.    | Target        | BSC |  |
| N. associazioni sportive fruitrici                         |                 |                       | N.         | 12         | 14            |     |  |
| <b>ATTIVITA'</b>   |                 |                       |            |            |               |     |  |
| Descrizione Attività                                       |                 | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |     |  |
| coordinamento servizio                                     |                 | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |     |  |
| Gestione pratiche per contributi ad associazioni sportive. |                 | GUGLIELMI EMANUELA    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |     |  |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**
**SERVIZIO: SER085 | INIZIATIVE SOCIALI**
**OBIETTIVO**

affiancamento del Sindaco nominato tutore di persone soggette a tutela giusto decreto del tribunale nella gestione del patrimonio della persona e nella gestione della vita quotidiana.

| Ind.Strat.                 | Classificazione       | Tipo        | Rilevanza  | Inizio        | Fine       |
|----------------------------|-----------------------|-------------|------------|---------------|------------|
| 2                          | Sviluppo              | Individuale | 1          | 2013-01-01    | 2013-05-31 |
| <b>INDICATORI</b>          |                       |             |            |               |            |
| Descrizione Indicatore     | U.M.                  | Val.St.     | Target     | BSC           |            |
| numero utenti del servizio | N                     | 7           | 7          |               |            |
| <b>ATTIVITA'</b>           |                       |             |            |               |            |
| Descrizione Attività       | Risorse Professionali | Inizio      | Fine       | Grado Partec. |            |
| gestione pratiche tutele   | CASTELLINI DELIA      | 2013-01-01  | 2013-05-31 | 100%          |            |
| coordinamento servizio     | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01  | 2013-12-31 | 0%            |            |

**OBIETTIVO**

Erogazione servizi maggiormente qualificati agli anziani, ai disabili, alle persone con maggiore difficoltà nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare, con gestione delle emergenze e dei trasporti delle persone momentaneamente prive di accompagnatori familiari.

| Ind.Strat.                    | Classificazione       | Tipo          | Rilevanza  | Inizio        | Fine       |
|-------------------------------|-----------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| 2                             | Sviluppo              | Organizzativo | 1          | 2013-01-01    | 2013-12-31 |
| <b>INDICATORI</b>             |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Indicatore        | U.M.                  | Val.St.       | Target     | BSC           |            |
| utenti con grave disagio      | N                     | 3             | 6          |               |            |
| <b>ATTIVITA'</b>              |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Attività          | Risorse Professionali | Inizio        | Fine       | Grado Partec. |            |
| erogazione servizio SAD       | CRESCINI ROMINA       | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 30%           |            |
| erogazione servizio SAD       | LURASCHI MORENA       | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 25%           |            |
| erogazione servizio SAD       | LUSCIA CRISTINA       | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 25%           |            |
| erogazione servizio trasporto | BONZANINI MARINA      | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 20%           |            |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA**
**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività    | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|-------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| coordinamento personale | CASTELLINI DELIA      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 0%            |

**OBIETTIVO**
**mantenimento standard qualitativi del servizio assistenza domiciliare.**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore     | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|----------------------------|------|---------|--------|-----|
| numero utenti del servizio | N    | 30      | 35     |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività          | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|-------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| coordinamento servizio        | ROMANELLO LAURA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 0%            |
| coordinamento personale       | CASTELLINI DELIA      | 2013-01-01 | 2013-01-01 | 0%            |
| erogazione servizio SAD       | CRESCINI ROMINA       | 2013-01-01 | 2013-01-01 | 30%           |
| erogazione servizio SAD       | LUSCIA CRISTINA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 25%           |
| erogazione servizio SAD       | LURASCHI MORENA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 25%           |
| erogazione servizio trasporto | BONZANINI MARINA      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 20%           |



**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA FINANZIARIA**

|                        |  |                              |                   |                  |
|------------------------|--|------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>Dirig./Respons.</b> | FRANCESCONI PAOLA                        | <b>Risorse Professionali</b> | FRANCESCONI PAOLA | NOVENTA FIORELLA |
| <b>Amministratore</b>  | SCOLARI GIAN PIETRO                      |                              |                   |                  |
| <b>Programma RPP</b>   | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA |                              |                   |                  |

**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI**

**SERVIZIO: SER038 | CONTROLLO DI GESTIONE**

**OBIETTIVO**

Coordinamento ufficio ragioneria per attuazione adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 - comunicazione AVCP.

|  |                        |             |                              |                |               |                      |  |
|--|------------------------|-------------|------------------------------|----------------|---------------|----------------------|--|
| <b>Ind.Strat.</b>  | <b>Classificazione</b> | <b>Tipo</b> | <b>Rilevanza</b>             | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b>   |                      |  |
| 9  | Innovativo             | Individuale | 1                            | 2013-04-30     | 2013-06-14    |                      |  |
| <b>INDICATORI</b>  |                        |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |                        |             | <b>U.M.</b>                  | <b>Val.St.</b> | <b>Target</b> | <b>BSC</b>           |  |
| N. report prodotti   |                        |             | N.                           | 0              | 1             |                      |  |
| <b>ATTIVITA'</b>   |                        |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Attività</b>  |                        |             | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b>   | <b>Grado Partec.</b> |  |
| Coordinamento ufficio ragioneria per adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 - comunicazione AVCP. |                        |             | FRANCESCONI PAOLA            | 2012-04-30     | 2012-06-14    | 100%                 |  |

**OBIETTIVO**

Attuazione adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 - adempimento entro il 31/12/2013.

|                               |                        |             |                              |                |               |                      |  |
|-------------------------------|------------------------|-------------|------------------------------|----------------|---------------|----------------------|--|
| <b>Ind.Strat.</b>             | <b>Classificazione</b> | <b>Tipo</b> | <b>Rilevanza</b>             | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b>   |                      |  |
| 9                             | Innovativo             | Individuale | 1                            | 2013-06-17     | 2013-12-31    |                      |  |
| <b>INDICATORI</b>             |                        |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Indicatore</b> |                        |             | <b>U.M.</b>                  | <b>Val.St.</b> | <b>Target</b> | <b>BSC</b>           |  |
| N. report prodotti            |                        |             | N.                           | 0              | 1             |                      |  |
| <b>ATTIVITA'</b>              |                        |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Attività</b>   |                        |             | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b>   | <b>Grado Partec.</b> |  |
|                               |                        |             |                              |                |               |                      |  |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA FINANZIARIA

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Coordinamento ufficio ragioneria per attuazione adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 entro il 31/12/2013.

#### Risorse Professionali

FRANCESCONI PAOLA

#### Inizio

2013-06-17

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

### OBIETTIVO

Coordinamento attività uffici per rispetto patto di stabilità.

#### Ind.Strat.

7

#### Classificazione

Innovativo

#### Tipo

Individuale

#### Rilevanza

1

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. analisi realizzate

#### U.M.

N.

#### Val.St.

0

#### Target

1

#### BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Coordinamento attività uffici per rispetto patto di stabilità

#### Risorse Professionali

FRANCESCONI PAOLA

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

## SERVIZIO: SER060 | GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

### OBIETTIVO

gestione economica personale dipendente

#### Ind.Strat.

7

#### Classificazione

Mantenimento

#### Tipo

Organizzativo

#### Rilevanza

1

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. dipendenti a tempo indeterminato al 31/12

#### U.M.

N.

#### Val.St.

31

#### Target

31

#### BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

coordinamento servizio

#### Risorse Professionali

FRANCESCONI PAOLA

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

0%

gestione procedimenti

NOVENTA FIORELLA

2013-01-01

2013-12-31

100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TRIBUTI

|                        |  |                              |                  |                   |
|------------------------|--|------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Dirig./Respons.</b> | RIGHETTINI DARIO                         | <b>Risorse Professionali</b> | RIGHETTINI DARIO | ALBORGHETTI VILMA |
| <b>Amministratore</b>  | SCOLARI GIAN PIETRO                      |                              |                  |                   |
| <b>Programma RPP</b>   | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA |                              |                  |                   |

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI TRIBUTARI

### SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TARSU/TARES

#### OBIETTIVO

Approvazione nuova disciplina TARES.

| Ind.Strat.                          | Classificazione | Tipo        | Rilevanza                    | Inizio         | Fine          |                      |  |
|-------------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|----------------|---------------|----------------------|--|
| 7                                   | Innovativo      | Individuale | 1                            | 2013-01-01     | 2013-07-31    |                      |  |
| <b>INDICATORI</b>                   |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Indicatore</b>       |                 |             | <b>U.M.</b>                  | <b>Val.St.</b> | <b>Target</b> | <b>BSC</b>           |  |
| report finale                       |                 |             | N.                           | 0              | 1             |                      |  |
| <b>ATTIVITA'</b>                    |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Attività</b>         |                 |             | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b>   | <b>Grado Partec.</b> |  |
| Preparazione del regolamento TARES. |                 |             | RIGHETTINI DARIO             | 2013-01-01     | 2013-07-31    | 100%                 |  |

#### OBIETTIVO

Adozione piano finanziario TARES

| Ind.Strat.                    | Classificazione | Tipo        | Rilevanza                    | Inizio         | Fine          |                      |  |
|-------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|----------------|---------------|----------------------|--|
| 7                             | Innovativo      | Individuale | 1                            | 2013-01-01     | 2013-07-31    |                      |  |
| <b>INDICATORI</b>             |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Indicatore</b> |                 |             | <b>U.M.</b>                  | <b>Val.St.</b> | <b>Target</b> | <b>BSC</b>           |  |
| report finale                 |                 |             | N.                           | 0              | 1             |                      |  |
| <b>ATTIVITA'</b>              |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Attività</b>   |                 |             | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b>   | <b>Grado Partec.</b> |  |
|                               |                 |             |                              |                |               |                      |  |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TRIBUTI

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                    | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Predisposizioni piano finanziario TARES | RIGHETTINI DARIO      | 2013-01-01 | 2013-07-31 | 100%          |

### OBIETTIVO

#### Gestione TARSU e TARES

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                       | U.M. | Val.St. | Target  | BSC |
|--|------|---------|---------|-----|
| Proventi totali                              | EU   | 921.797 | 921.797 |     |
| accertamenti, solleciti e ingiunzioni emesse | N    | 411     | 411     |     |
| Numero pratiche rimborsi                     | N    | 36      | 36      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Gestione TARSU e TARES | RIGHETTINI DARIO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |
| Gestione TARSU e TARES | ALBORGHETTI VILMA     | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |

## SERVIZIO: SER073 | GESTIONE ALTRI TRIBUTI

### OBIETTIVO

#### Gestione COSAP

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| Proventi totali        | EU   | 36.000  | 36.000 |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse Professionali | Inizio | Fine | Grado Partec. |
|----------------------|-----------------------|--------|------|---------------|
|----------------------|-----------------------|--------|------|---------------|



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TRIBUTI

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|----------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Gestione COSAP       | RIGHETTINI DARIO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |
| Gestione COSAP       | ALBORGHETTI VILMA     | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |

## SERVIZIO: SER159 | GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'

### OBIETTIVO

Gestione pubblicità e pubbliche affissioni.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| Proventi totali        | EU   | 24.183  | 25.000 |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                       | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| gestione pubblicità e pubbliche affissioni | RIGHETTINI DARIO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |
| gestione pubblicità e pubbliche affissioni | ALBORGHETTI VILMA     | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |

## SERVIZIO: SER249 | GESTIONE ICI/IMU

### OBIETTIVO

gestione IMU.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| Proventi totali        | EU   | 2.930   | 2.930  |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse Professionali | Inizio | Fine | Grado Partec. |
|----------------------|-----------------------|--------|------|---------------|
|----------------------|-----------------------|--------|------|---------------|

**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TRIBUTI****ATTIVITA'****Descrizione Attività****Risorse Professionali****Inizio****Fine****Grado Partec.**

gestione IMU

RIGHETTINI DARIO

2013-01-01

2013-12-31

50%

Gestione IMU

ALBORGHETTI VILMA

2013-01-01

2013-12-31

50%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

|                        |   |                              |                  |                    |                  |
|------------------------|---|------------------------------|------------------|--------------------|------------------|
| <b>Dirig./Respons.</b> | FRIGERIO GIACOMO                              | <b>Risorse Professionali</b> | FRIGERIO GIACOMO | LAZZARINI CLAUDIA  | BERTELLA ALBERTO |
| <b>Amministratore</b>  | SERESINA GIANPIETRO                           |                              | CAMPETTI CORRADO | GALLINA RODOLFO    | ANDREOLI SERGIO  |
| <b>Programma RPP</b>   | INTERVENTI SUL TERRITORIO E DIFESA AMBIENTALE |                              | SPAGNOLI ERNANI  | REMISTANI MAURIZIO | SALMASO MARCELLO |
|                        |   |                              | FRIGERI DANIEL   | VAMPINI BRUNO      |                  |

## LINEA DI SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE

### SERVIZIO: SER092 | CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI

#### OBIETTIVO

Rilascio concessioni e autorizzazioni edilizie

| Ind.Strat.                                     | Classificazione       | Tipo          | Rilevanza  | Inizio        | Fine       |
|--|-----------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| 3  | Mantenimento          | Organizzativo | 1          | 2013-01-01    | 2013-12-31 |
| <b>INDICATORI</b>                              |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Indicatore                         | U.M.                  | Val.St.       | Target     | BSC           |            |
| N. autorizzazioni rilasciate                   | N.                    | 39            | 39         |               |            |
| <b>ATTIVITA'</b>                               |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Attività                           | Risorse Professionali | Inizio        | Fine       | Grado Partec. |            |
| Rilascio autorizzazioni e concessioni edilizie | FRIGERIO GIACOMO      | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 50%           |            |
| gestione pratiche edilizie                     | CAMPETTI CORRADO      | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 50%           |            |

### SERVIZIO: SER162 | SPORTELLO UNICO EDILIZIA


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA**
**OBIETTIVO**
**Gestione sportello unico edilizia**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 3          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI                 |      |         |        |     |  |
|----------------------------|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore     | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| Numero SCIA e DIA ricevute | N    | 25      | 30     |     |  |

  

| ATTIVITA'            |                       |            |            |               |  |
|----------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Gestione SCIA e DIA  | FRIGERIO GIACOMO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |
| Gestione SCIA e DIA  | CAMPETTI CORRADO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |

**SERVIZIO: SER257 | CONTRASTO ABUSIVISMO EDILIZIO, CONTROLLO DEL TERRITORIO E ACQUISIZIONI**
**OBIETTIVO**
**Controllo abusivismo edilizio**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 3          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI                                 |      |         |        |     |  |
|--|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore                     | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| N. sanzioni e ordinanze per opere difformi | N.   | 15      | 15     |     |  |

  

| ATTIVITA'              |                       |            |            |               |  |
|------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Gestione abusi edilizi | FRIGERIO GIACOMO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |
| Gestione abusi edilizi | CAMPETTI CORRADO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA**
**LINEA DI SERVIZIO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**
**SERVIZIO: SER069 | GESTIONE PATRIMONIO**
**OBIETTIVO**

Attuazione adempimenti D.Lgs. n. 33/2013. Comunicazione all'AVCP.

| Ind.Strat.   | Classificazione | Tipo        | Rilevanza             | Inizio     | Fine       |               |  |
|--|-----------------|-------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| 9  | Innovativo      | Individuale | 1                     | 2013-04-30 | 2013-06-13 |               |  |
| <b>INDICATORI</b>  |                 |             |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Indicatore   |                 |             | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |  |
| report finale  |                 |             | N.                    | 0          | 1          |               |  |
| <b>ATTIVITA'</b>   |                 |             |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Attività   |                 |             | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Coordinamento personale ufficio tecnico per adempimento D.Lgs. n. 33/2013 - comunicazine all'AVCP. |                 |             | FRIGERIO GIACOMO      | 2013-04-30 | 2013-06-14 | 100%          |  |

**SERVIZIO: SER102 | MANTENIMENTO PATRIMONIO RETI E IMPIANTI**
**OBIETTIVO**

Coordinamento personale addetto

| Ind.Strat.                        | Classificazione | Tipo          | Rilevanza             | Inizio     | Fine       |               |  |
|-----------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| 1                                 | Mantenimento    | Organizzativo | 1                     | 2013-01-01 | 2013-12-31 |               |  |
| <b>INDICATORI</b>                 |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Indicatore            |                 |               | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |  |
| numero dipendenti coordinati      |                 |               | N                     | 4          | 4          |               |  |
| <b>ATTIVITA'</b>                  |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Attività              |                 |               | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Coordinamento servizio            |                 |               | FRIGERIO GIACOMO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 40%           |  |
| Coordinamento personale assegnato |                 |               | BERTELLA ALBERTO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 60%           |  |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

### OBIETTIVO

#### Manutenzione patrimonio, reti e impianti

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI                           |      |         |        |     |  |
|--------------------------------------|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore               | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| N. interventi realizzati in economia | N.   | 100     | 120    |     |  |

  

| ATTIVITA'                  |                       |            |            |               |  |
|----------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività       | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Interventi di manutenzione | REMISTANI MAURIZIO    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 26%           |  |
| Interventi di manutenzione | SALMASO MARCELLO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 26%           |  |
| Interventi di manutenzione | FRIGERI DANIEL        | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 26%           |  |
| Interventi di manutenzione | VAMPINI BRUNO         | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 22%           |  |

### OBIETTIVO

#### Realizzazione opere pubbliche

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI                          |      |         |        |     |  |
|-------------------------------------|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore              | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| N. interventi realizzati in appalto | N.   | 5       | 6      |     |  |

  

| ATTIVITA'                                |                       |            |            |               |  |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività                     | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Gestione appalti, cantieri e contabilità | FRIGERIO GIACOMO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |
| Gestione appalti, cantieri e contabilità | LAZZARINI CLAUDIA     | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |

### SERVIZIO: SER147 | SERVIZIO ALLESTIMENTI MANIFESTAZIONI/EVENTI



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

### OBIETTIVO

Assistenza con qualificazione straordinaria rispetto ai normali compiti gestionali alle manifestazioni organizzate dal Comune.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 4          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI                   |      |         |        |     |  |
|------------------------------|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore       | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| N. manifestazioni realizzate | N.   | 15      | 18     |     |  |

  

| ATTIVITA'                                 |                       |            |            |               |  |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività                      | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| assistenza manifestazioni                 | GALLINA RODOLFO       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 5%            |  |
| assistenza manifestazioni                 | SPAGNOLI ERNANI       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 5%            |  |
| Allestimenti ae assistenza manifestazioni | REMISTANI MAURIZIO    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 24%           |  |
| Allestimento e assistenza manifestazioni  | SALMASO MARCELLO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 26%           |  |
| Allestimento e assistenza manifestazioni  | FRIGERI DANIEL        | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 22%           |  |
| Allestimento e assistenza manifestazioni  | VAMPINI BRUNO         | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 18%           |  |

## SERVIZIO: SER238 | MANTENIMENTO PATRIMONIO CIMITERIALE

### OBIETTIVO

Manutenzione aree cimiteriali.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI                  |      |         |        |     |  |
|-----------------------------|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore      | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| Superficie aree cimiteriali | MQ   | 3.500   | 3.500  |     |  |

  

| ATTIVITA'                      |                       |            |            |               |  |
|--------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività           | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Manutenzione aree cimiteriali. | REMISTANI MAURIZIO    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 26%           |  |
| Manutenzione aree cimiteriali. | SALMASO MARCELLO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 26%           |  |

**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA****ATTIVITA'****Descrizione Attività****Risorse Professionali****Inizio****Fine****Grado Partec.**

Manutenzione aree cimiteriali.

FRIGERI DANIEL

2013-01-01

2013-12-31

26%

Manutenzione aree cimiteriali

VAMPINI BRUNO

2013-01-01

2013-12-31

22%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA**
**LINEA DI SERVIZIO: TUTELA AMBIENTALE**
**SERVIZIO: SER007 | ECOLOGIA E AMBIENTE**
**OBIETTIVO**

assistenza con qualificazione straordinaria rispetto ai normali compiti gestionali alle attività delle commissioni comunali.

| Ind.Strat.             | Classificazione       | Tipo          | Rilevanza  | Inizio        | Fine       |
|------------------------|-----------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| 1                      | Sviluppo              | Organizzativo | 1          | 2013-01-01    | 2013-12-31 |
| <b>INDICATORI</b>      |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Indicatore | U.M.                  | Val.St.       | Target     | BSC           |            |
| commissioni comunali   | N                     | 2             | 2          |               |            |
| <b>ATTIVITA'</b>       |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio        | Fine       | Grado Partec. |            |
| assistenza commissioni | BERTELLA ALBERTO      | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 50%           |            |
| assistenza commissioni | LAZZARINI CLAUDIA     | 2013-01-01    | 2013-12-31 | 50%           |            |

**SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TARSU/TARES**
**OBIETTIVO**

Avvio e realizzazione raccolta differenziata porta a porta sull'intero territorio comunale.

| Ind.Strat.               | Classificazione       | Tipo          | Rilevanza  | Inizio        | Fine       |
|--------------------------|-----------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| 3                        | Sviluppo              | Organizzativo | 1          | 2013-02-01    | 2013-12-31 |
| <b>INDICATORI</b>        |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Indicatore   | U.M.                  | Val.St.       | Target     | BSC           |            |
| % raccolta differenziata | %                     | 31            | 64         |               |            |
| <b>ATTIVITA'</b>         |                       |               |            |               |            |
| Descrizione Attività     | Risorse Professionali | Inizio        | Fine       | Grado Partec. |            |
| coordinamento personale  | BERTELLA ALBERTO      | 2013-02-01    | 2013-12-31 | 15%           |            |
| gestione ufficio         | CAMPETTI CORRADO      | 2013-02-01    | 2013-12-31 | 8%            |            |
| gestione ufficio         | LAZZARINI CLAUDIA     | 2013-02-01    | 2013-02-01 | 8%            |            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività    | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|-------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| gestione operativa      | REMISTANI MAURIZIO    | 2013-02-01 | 2013-12-31 | 7%            |
| gestione operativa      | SALMASO MARCELLO      | 2013-02-01 | 2013-12-31 | 7%            |
| gestione operativa      | FRIGERI DANIEL        | 2013-02-01 | 2013-12-31 | 7%            |
| gestione operativa      | VAMPINI BRUNO         | 2013-02-01 | 2013-12-31 | 6%            |
| gestione amministrativa | ALBORGHETTI VILMA     | 2013-02-01 | 2013-12-31 | 14%           |
| gestione amministrativa | GRISI SIMONA          | 2013-02-01 | 2013-12-31 | 14%           |
| gestione amministrativa | BREGOLI ANNAMARIA     | 2013-02-01 | 2013-12-31 | 14%           |

## SERVIZIO: SER261 | MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO

### OBIETTIVO

Coordinamento personale addetto al servizio

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 3          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore       | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------------|------|---------|--------|-----|
| numero dipendenti coordinati | N    | 3       | 3      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                          | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Coordinamento servizio                        | FRIGERIO GIACOMO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 40%           |
| Coordinamento personale assegnato al servizio | BERTELLA ALBERTO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 60%           |

### OBIETTIVO

Manutenzione del patrimonio arboreo oltre lo standard gestionale di mantenimento annuale, con interventi da stralciarsi dagli interventi da appaltare e risparmio di spesa per il comune.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 3          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
|------------------------|------|---------|--------|-----|



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------|------|---------|--------|-----|
| Ettari aree verdi gestite | Ha   | 32      | 32     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività              | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|-----------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Manutenzione aree verdi pubbliche | GALLINA RODOLFO       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 34%           |
| Manutenzione aree verdi pubbliche | ANDREOLI SERGIO       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 33%           |
| Manutenzione aree verdi pubbliche | SPAGNOLI ERNANI       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 33%           |

### OBIETTIVO

Miglioramento piantumazione essenze a mezzo coltivazione intensiva in serra con risparmio sugli acquisti di forniture di essenze arboree.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 3          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------|------|---------|--------|-----|
| superficie serra comunale | mq   | 200     | 200    |     |
| numero serre comunali     | N    | 1       | 1      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività    | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|-------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Gestione serra comunale | SPAGNOLI ERNANI       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 33%           |
| Gestione serra comunale | GALLINA RODOLFO       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 34%           |
| Gestione serra comunale | ANDREOLI SERGIO       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 33%           |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA**
**LINEA DI SERVIZIO: URBANISTICA**
**SERVIZIO: SER119 | PIANI ATTUATIVI E VARIANTI**
**OBIETTIVO**
**Variante al Piano di Governo del Territorio**

| Ind.Strat.                    | Classificazione | Tipo        | Rilevanza                    | Inizio         | Fine          |                      |  |
|-------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|----------------|---------------|----------------------|--|
| 3                             | Innovativo      | Individuale | 1                            | 2013-01-01     | 2013-12-31    |                      |  |
| <b>INDICATORI</b>             |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Indicatore</b> |                 |             | <b>U.M.</b>                  | <b>Val.St.</b> | <b>Target</b> | <b>BSC</b>           |  |
| N. varianti adottate          |                 |             | N.                           | 0              | 1             |                      |  |
| <b>ATTIVITA'</b>              |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Attività</b>   |                 |             | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b>   | <b>Grado Partec.</b> |  |
| Adozione variante al P.G.T.   |                 |             | FRIGERIO GIACOMO             | 2013-01-01     | 2013-12-31    | 100%                 |  |

**OBIETTIVO**
**Attuazione adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 - adempimenti entro il 31/12/2013.**

| Ind.Strat.   | Classificazione | Tipo        | Rilevanza                    | Inizio         | Fine          |                      |  |
|--|-----------------|-------------|------------------------------|----------------|---------------|----------------------|--|
| 9  | Innovativo      | Individuale | 1                            | 2013-06-17     | 2013-12-31    |                      |  |
| <b>INDICATORI</b>  |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |                 |             | <b>U.M.</b>                  | <b>Val.St.</b> | <b>Target</b> | <b>BSC</b>           |  |
| N. ore personale dell'ente dedicate al servizio                          |                 |             | Ore                          | 0              | 40            |                      |  |
| <b>ATTIVITA'</b>   |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Attività</b>  |                 |             | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b>   | <b>Grado Partec.</b> |  |
| Coordimento personale ufficio tecnico per adempimenti D.Lgs. n. 33/2013. |                 |             | FRIGERIO GIACOMO             | 2013-06-17     | 2013-12-31    | 100%                 |  |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA**
**LINEA DI SERVIZIO: VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE**
**SERVIZIO: SER224 | STRADE E VIABILITA'**
**OBIETTIVO**
**Coordinamento servizio manutenzione strade**

| Ind.Strat.                   | Classificazione | Tipo          | Rilevanza             | Inizio     | Fine       |               |  |
|------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| 1                            | Mantenimento    | Organizzativo | 1                     | 2013-01-01 | 2013-12-31 |               |  |
| <b>INDICATORI</b>            |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Indicatore       |                 |               | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |  |
| numero dipendenti coordinati |                 |               | N                     | 4          | 4          |               |  |
| <b>ATTIVITA'</b>             |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Attività         |                 |               | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Coordinamento servizio       |                 |               | FRIGERIO GIACOMO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 40%           |  |
| Coordinamento personale      |                 |               | BERTELLA ALBERTO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 60%           |  |

**OBIETTIVO**
**Manuenzione strade**

| Ind.Strat.             | Classificazione | Tipo          | Rilevanza             | Inizio     | Fine       |               |  |
|------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| 1                      | Mantenimento    | Organizzativo | 1                     | 2013-01-01 | 2013-12-31 |               |  |
| <b>INDICATORI</b>      |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Indicatore |                 |               | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |  |
| Km strade              |                 |               | Km                    | 98         | 98         |               |  |
| <b>ATTIVITA'</b>       |                 |               |                       |            |            |               |  |
| Descrizione Attività   |                 |               | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Manutenzione strade    |                 |               | REMISTANI MAURIZIO    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 26%           |  |
| Manutenzione strade    |                 |               | SALMASO MARCELLO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 26%           |  |
| Manutenzione strade    |                 |               | FRIGERI DANIEL        | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 26%           |  |
| Manutenzione strade    |                 |               | VAMPINI BRUNO         | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 22%           |  |


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA**
**OBIETTIVO**
**Realizzazione opere pubbliche**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI                          |      |         |        |     |  |
|-------------------------------------|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore              | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| N. interventi realizzati in appalto | N.   | 3       | 3      |     |  |

  

| ATTIVITA'                                |                       |            |            |               |  |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività                     | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Gestione appalti, cantieri e contabilità | FRIGERIO GIACOMO      | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |
| gestione appalti, cantieri e contabilità | LAZZARINI CLAUDIA     | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 50%           |  |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

|                        |   |                              |                                    |                |                 |
|------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>Dirig./Respons.</b> | POLLINI GIANMARCO                             | <b>Risorse Professionali</b> | POLLINI GIANMARCO<br>NEDROTTI IGOR | ZUMBO MAURIZIO | IMBRIACO NUNZIA |
| <b>Amministratore</b>  | CIPANI ANDREA                                 |                              |                                    |                |                 |
| <b>Programma RPP</b>   | INTERVENTI SUL TERRITORIO E DIFESA AMBIENTALE |                              |                                    |                |                 |

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

### SERVIZIO: SER054 | ATTIVITA' DI GESTIONE, DI NOTIFICAZIONE E DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE

#### OBIETTIVO

Gestione verbali di contravvenzione.

| Ind.Strat.             | Classificazione | Tipo                  | Rilevanza | Inizio     | Fine       |               |
|------------------------|-----------------|-----------------------|-----------|------------|------------|---------------|
| 8                      | Mantenimento    | Organizzativo         | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |               |
| <b>INDICATORI</b>      |                 |                       |           |            |            |               |
| Descrizione Indicatore |                 |                       | U.M.      | Val.St.    | Target     | BSC           |
| N. atti notificati     |                 |                       | N.        | 2.015      | 2.100      |               |
| <b>ATTIVITA'</b>       |                 |                       |           |            |            |               |
| Descrizione Attività   |                 | Risorse Professionali |           | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
| gestione procedimenti  |                 | IMBRIACO NUNZIA       |           | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 100%          |
| coordinamento servizio |                 | POLLINI GIANMARCO     |           | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 0%            |

### SERVIZIO: SER181 | SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

#### OBIETTIVO

Potenziamento sicurezza sul territorio mediante pattugliamenti serali/notturni e attività di prevenzione.

| Ind.Strat.             | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |     |
|------------------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|-----|
| 8                      | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |     |
| <b>INDICATORI</b>      |                 |               |           |            |            |     |
| Descrizione Indicatore |                 |               | U.M.      | Val.St.    | Target     | BSC |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                                 | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| corsi di educazione stradale nelle scuole dell'obbligo | N    | 1       | 2      |     |
| N. ore di pattugliamento totale                        | Ore  | 556     | 728    |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| gestione corsi di educazione stradale nelle scuole dell'obbligo | IMBRIACO NUNZIA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 33%           |
| partecipazione pattugliamenti                                   | NEDROTTI IGOR         | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 33%           |
| partecipazione pattugliamenti                                   | ZUMBO MAURIZIO        | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 33%           |

### OBIETTIVO

Sicurezza sul territorio con attività di prevenzione mediante pattugliamenti ordinari

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 8          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. veicoli controllati | N.   | 457     | 500    |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|----------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| svolgimento attività | IMBRIACO NUNZIA       | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 33%           |
| svolgimento attività | NEDROTTI IGOR         | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 33%           |
| svolgimento attività | ZUMBO MAURIZIO        | 2013-01-01 | 2013-12-31 | 33%           |

SERVIZIO: SER501 | ATTIVITA' DI SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, CONTENZIOSO E GESTIONE DEL PERSONALE



## AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

### OBIETTIVO

Attuazione adempimenti D.Lgs. n. 33/2012 - Comunicazione all'AVCP

| Ind.Strat.   | Classificazione | Tipo        | Rilevanza                    | Inizio         | Fine          |                      |  |
|--|-----------------|-------------|------------------------------|----------------|---------------|----------------------|--|
| 9  | Innovativo      | Individuale | 1                            | 2013-04-30     | 2013-06-14    |                      |  |
| <b>INDICATORI</b>  |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |                 |             | <b>U.M.</b>                  | <b>Val.St.</b> | <b>Target</b> | <b>BSC</b>           |  |
| report finale  |                 |             | N.                           | 0              | 1             |                      |  |
| <b>ATTIVITA'</b>   |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Attività</b>  |                 |             | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b>   | <b>Grado Partec.</b> |  |
| Coordinamento ufficio per l'applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 - Comunicazione all'AVCP |                 |             | POLLINI GIANMARCO            | 2013-04-30     | 2013-06-14    | 100%                 |  |

### OBIETTIVO

Attuazione adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 - Adempimenti entro il 31 dicembre 2013.

| Ind.Strat.   | Classificazione | Tipo        | Rilevanza                    | Inizio         | Fine          |                      |  |
|--|-----------------|-------------|------------------------------|----------------|---------------|----------------------|--|
| 9  | Innovativo      | Individuale | 1                            | 2013-06-17     | 2013-12-31    |                      |  |
| <b>INDICATORI</b>  |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |                 |             | <b>U.M.</b>                  | <b>Val.St.</b> | <b>Target</b> | <b>BSC</b>           |  |
| report finale  |                 |             | N.                           | 0              | 1             |                      |  |
| <b>ATTIVITA'</b>   |                 |             |                              |                |               |                      |  |
| <b>Descrizione Attività</b>  |                 |             | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b>   | <b>Grado Partec.</b> |  |
| Attuazione adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 da svolgere entro il 31 dicembre 2013. |                 |             | POLLINI GIANMARCO            | 2013-06-17     | 2013-12-31    | 100%                 |  |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

### OBIETTIVO

#### Gestione Sportello Unico Attività Produttive

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 4          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2013-01-01 | 2013-12-31 |

  

| INDICATORI                   |      |         |        |     |  |
|------------------------------|------|---------|--------|-----|--|
| Descrizione Indicatore       | U.M. | Val.St. | Target | BSC |  |
| attività commerciali         | N    | 42      | 42     |     |  |
| attività ricettive           | N    | 44      | 44     |     |  |
| attività di somministrazione | N    | 33      | 33     |     |  |

  

| ATTIVITA'             |                       |            |            |               |  |
|-----------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| gestione ufficio SUAP | POLLINI GIANMARCO     | 2013-01-01 | 2013-01-31 | 100%          |  |



# Legenda PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI

### SERVIZIO: SER273 | CENTRO DIURNO

#### OBIETTIVO

Incrementare il numero degli utenti attraverso campagne di comunicazione e sensibilizzazione, al fine di ottenere una sensibile riduzione del costo medio per utente. Valutare anche condizioni diverse per la gestione sempre finalizzate al contenimento dei costi.

| Ind.Strat.  | Classificazione | Tipo                  | Rilevanza | Inizio     | Fine       |   |
|---|-----------------|-----------------------|-----------|------------|------------|---|
| 4   | Strategico      | Organizzativo         | 1         | 2011-01-01 | 2011-09-30 | Il periodo di tempo in cui si sviluppa l'obiettivo. |
| INDICATORI  |                 |                       |           |            |            |   |
| Descrizione Indicatore  |                 |                       | U.M.      | Val.St.    | Target     |   |
| [ - ] Costi totali  |                 |                       | EU        | 183.754    | 155.000    |   |
| [ - ] Costo medio unitario per utente presente/attivo   |                 |                       | EU        | 12.250     | 8.611      |   |
| N. utenti presenti/attivi mediamente nell'anno  |                 |                       | N.        | 15         | 18         |   |
| [ N ] N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)  |                 |                       | N.        | 25         | 35         |   |
| ATTIVITA'   |                 |                       |           |            |            |   |
| Descrizione Attività  |                 | Risorse Professionali |           | Inizio     | Fine       | Grado Partec.                                       |
| Attivazione comunicazione istituzionale e campagne sensibilizzazione per la promozione del centro diurno. |                 | I CORRADO             |           | 2011-02-01 | 2011-09-30 | 100%  |
| Verifica opzioni per nuovi accordi con gestore del centro per il contenimento dei costi.                  |                 | VI GABRIELE           |           | 2011-02-01 | 2011-04-29 | 100%  |

