



COMUNE DI GAVERINA TERME

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA S. VITTORE, 2 – C.A.P. 24060 - TEL. 035 810053 — P. IVA 01403170168 – COD. FISC. 80016760169

DELIBERAZIONE N.	16
del	15-07-2014
ORIGINALE	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA Ordinaria Di Prima CONVOCAZIONE – SEDUTA Pubblica

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARI ANNO 2014

L'anno **duemilaquattordici** addì **quindici** del mese di **luglio** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati in seduta i componenti del Consiglio comunale

All'appello risultano:

Presenti = 11

Assenti = 0

DENIS FLACCADORI	Presente	Sindaco
ALEX AMAGLIO	Presente	Vice Sindaco
OSCAR NICOLI	Presente	Consigliere
MATTEO PATELLI	Presente	Consigliere
CHIARA PATELLI	Presente	Consigliere
MIRCO PATELLI	Presente	Consigliere
MONICA FLACCADORI	Presente	Consigliere
GIOVAN BATTISTA FLACCADORI	Presente	Consigliere
BERNARDO BELOTTI	Presente	Consigliere
ETTORE AGNELLI	Presente	Consigliere
ALDO SUARDI	Presente	Consigliere

Totali presenti **11**

Totali assenti **0**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE **DAVIDE BELLINA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Ing. DENIS FLACCADORI**, in qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

Il Sindaco introduce l'argomento all'ordine del giorno;

Dopo di che,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con i commi dal 639 al 704 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), con decorrenza dal 1 gennaio 2014, che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nel tributo sui rifiuti (TARI), destinato a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

DATO ATTO che il comma 704 art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha stabilito l'abrogazione dell'articolo 14 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 (TARES);

TENUTO CONTO della seguente suddivisione per "argomenti" dei commi dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014):

- commi da 639 a 640 Istituzione IUC (Imposta Unica Comunale)
- commi da 641 a 668 TARI (componente tributo servizio rifiuti)
- commi da 669 a 681 TASI (componente tributo servizi indivisibili)
- commi da 682 a 704 (Disciplina Generale componenti TARI e TASI)

VISTI, in particolare, i commi 654 e 683 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014):

654. che prevede la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

683. Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia, e le aliquote della TASI, in conformità con i servizi e i costi individuati ai sensi della lettera b), numero 2), del comma 682 e possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili;

VISTO il Regolamento TARI, approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 15.07.2014, in vigore dal 1 gennaio 2014;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000

CON voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento.

2) Di approvare l'allegato Piano Finanziario della componente TARI (Tributo servizio gestione rifiuti) anno 2014.

Con distinta votazione unanime favorevole dei presenti, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267.

PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

A. Premessa

A partire dal 1° gennaio 2014 è istituita, nell'ambito dell'Imposta Unica Comunale (IUC), di cui all'art. 1 della Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di Stabilità) e s.m.i., la TARI, la tassa destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Il comma 704, della succitata Legge, stabilisce l'abrogazione dell'art. 14 del D.lgs n. 201 del 6/12/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 (TARES).

Il Piano Finanziario di cui al presente documento, viene redatto secondo i criteri previsti dal D.P.R. 158/1999. Evidenzia i costi complessivi, diretti e indiretti, e li divide fra costi fissi, relativi alle componenti essenziali del costo del servizio e quelli variabili, legati alla quantità di rifiuti prodotti.

Il Piano Finanziario si pone come strumento di base ai fini della determinazione delle tariffe.

La tariffa viene commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolta, in evidente conformità al criterio "presuntivo" di cui all'art. 5, comma 2 e art. 6 comma 2 del D.P.R. 158/1999.

In sintesi dunque, la metodologia tariffaria si articola nelle seguenti fasi fondamentali:

- Individuazione e classificazione dei costi del servizio;
- Suddivisione dei costi tra fissi e variabili;
- Ripartizione dei costi fissi e variabili in quote imputabili alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche;
- Calcolo delle voci tariffarie, fisse e variabili, da attribuire alle singole categorie di utenza, in base alle formule e ai coefficienti indicati nel metodo.

Il Piano Finanziario prevede inoltre una parte descrittiva, che illustra il progetto di gestione dei rifiuti delineando il quadro del servizio esistente e delle sue prospettive, in modo da giustificare i costi che in esso sono rappresentati.

B. Profilo tecnico-gestionale

Il Comune di Gaverina Terme effettua attraverso la Società Val Cavallina Servizi s.r.l., il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché la conduzione del Centro di Raccolta Comunale.

Di seguito vengono descritti i principali aspetti della gestione al fine di permettere una miglior comprensione delle voci di costo riportate nell'ultima parte del presente documento.

1. Raccolta differenziata

Il servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti urbani, assimilati o assimilabili agli urbani, dei rifiuti riciclabili, compostabili, recuperabili e/o valorizzabili, è finalizzato alla riduzione del quantitativo di R.S.U. provenienti da fabbricati ed insediamenti civili, commerciali ed artigianali presenti sul territorio comunale e avviene secondo la seguente modalità:

a) Frazione organica:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale nel periodo invernale (il sabato) mentre bisettimanale nel periodo dal 1 luglio al 31 agosto (il mercoledì e il sabato). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione organica viene conferita in appositi contenitori in plastica della capienza da 10/20 a 120 lt. che vengono collocati dagli utenti sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta;
- gli addetti al servizio svuotano i contenitori nell'automezzo e li ricollocano al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

b) Frazione secca:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il martedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione secca viene conferita dagli utenti in appositi sacchi in plastica trasparente delle dimensioni di circa cm. 70x110. Gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi adibiti alla raccolta;
- gli addetti al servizio prelevano i sacchi collocati dagli utenti e caricano gli stessi sull'apposito automezzo.

c) Vetro, latte e lattine in metallo (raccolta congiunta):

- la raccolta avviene con cadenza mensile (il mercoledì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- il vetro e le lattine in metallo vengono conferiti mediante contenitori rigidi a riuso collocati dagli utenti sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta
- gli addetti al servizio svuotano i contenitori nell'automezzo e li ricollocano al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

d) Plastica:

- la raccolta avviene con cadenza mensile (il venerdì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la plastica viene conferita dagli utenti in sacchi in plastica trasparente e/o in contenitori rigidi a riuso. Gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove presente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi adibiti alla raccolta;
- gli addetti al servizio prelevano i sacchi e li caricano sull'apposito automezzo.

e) Carta e cartone:

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il mercoledì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la carta e il cartone vengono conferiti dagli utenti in contenitori di cartone di scarto o in pacchi legati da spago in modo da non pregiudicare il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è deposto. I materiali oggetto di raccolta, sono posizionati sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove presente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili agli automezzi adibiti alla raccolta;
- gli addetti al servizio di raccolta caricano sull'automezzo i cartoni ed i pacchi di carta legati.

A seguito di ogni tipologia di raccolta, i rifiuti sono trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento o discarica controllata e autorizzata

2. Centro di Raccolta Comunale

Il Centro di Raccolta, sito nel comune di Casazza, è attrezzato per la raccolta differenziata e lo stoccaggio temporaneo in appositi contenitori delle diverse tipologie di rifiuto destinati allo smaltimento finale.

Val Cavallina Servizi s.r.l., alla quale è stata affidata la gestione, ne cura la custodia e la vigilanza durante le ore di apertura al pubblico.

La stessa garantisce:

- il corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto;
- l'assistenza agli utenti durante i conferimenti;
- la pulizia e il riordino dell'area;
- la tenuta degli eventuali registri di carico e scarico previsti dalla normativa, in formato cartaceo o elettronico;
- il trasporto delle varie tipologie di rifiuti/materiali agli impianti di smaltimento o recupero autorizzati.

L'accesso al Centro di Raccolta Comunale è consentito esclusivamente ai cittadini, alle attività commerciali e artigianali del Comune di Gaverina Terme.

Il Centro di raccolta è aperto il mercoledì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30 e il sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

All'interno della struttura sono installati i seguenti contenitori:

Tipologia di Rifiuto	Tipologia di Contenitore
Rifiuti Ingombranti	Cassone scarrabile
Imballaggi in Plastica	Cassone scarrabile
Cassette in Plastica	Cassone scarrabile
Imballaggi in Metallo e in Vetro	Cassone scarrabile
Inerti	Cassone scarrabile
Sfalci e ramaglie	Cassone scarrabile
Carta e cartone	Cassone scarrabile
Ferro	Cassone scarrabile
Legno e imballaggi in legno	Cassone scarrabile
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose	Contenitore
RAEE	Contenitore carrellato
Accumulatori per auto	Contenitore carrellato
Oli minerali	Cisterna
Oli vegetali – oli e grassi commestibili	Cisterna

3. Servizi Aggiuntivi

a) Pile e farmaci

Periodicamente e al bisogno viene effettuato lo svuotamento dei contenitori per farmaci scaduti e pile esauste dislocati sul territorio comunale.

b) Ritiro rifiuti ingombranti a domicilio

Per le persone con più di 75 anni di età non autosufficienti o sole, che hanno necessità di smaltire rifiuti ingombranti o vecchi elettrodomestici, la Società concessionaria provvede a ritirare gratuitamente gli stessi presso il domicilio.

I rifiuti sono posti fuori dall'abitazione e comunque in punti facilmente raggiungibili dai mezzi adibiti al ritiro. Questo servizio si effettua solamente per le tipologie di rifiuto conferibili presso il Centro di Raccolta Comunale;

Le richieste di ritiro, recanti l'elenco dei materiali da smaltire, devono pervenire alla Società concessionaria in forma scritta unitamente al documento di identità del richiedente, le stesse verranno evase con cadenza periodica al raggiungimento di un numero minimo di ritiri.

4. Statistiche

Ai fini della determinazione dei costi di smaltimento/trasporto dei rifiuti per l'anno 2014 sono stati presi in considerazione i dati storici riferiti all'anno 2013.

I quantitativi smaltiti vengono elencati nella tabella di seguito riportata:

CER	TIPO RIFIUTO	KG
Porta a Porta		
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	6.430
150104	LATTINE	1.780
150107	IMBALLAGGI IN VETRO	13.060
200101	CARTA E CARTONE	19.200
200108	FRAZIONE UMIDA	36.660
200132	FARMACI	70
200301	FRAZIONE SECCA	101.620

Centro di Raccolta		
130802	ALTRE EMULSIONI	15
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	2.642
150102	CASSETTE IN PLASTICA	525
150104	LATTINE	1.074
150107	IMBALLAGGI IN VETRO	9.697
150110	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminanti	186
170904	INERTI	19.799
200101	CARTA E CARTONE	15.683
200121	Tubi Fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	74
200123	FRIGORIFERI	931
200125	OLIO VEGETALE	313
200126	OLIO MINERALE	112
200133	BATTERIE	63
200133	Accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03	80
200135	TELEVISORI appar.eletr.ed elettron. f/uso, div.da 200121 e 200123, conten.comp.pericol	1.314
200135	LAVATRICI - appar. eletr. ed elettron. f/uso, div. da 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	1.592
200136	APPARECCHIATURE eletr.ed eletr.	977
200138	LEGNO, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	13.442
200140	FERRO METALLO (Altri tipi di metallo)	2.405
200201	SFALCI E RAMAGLIE - Rif. Biodegradabili	24.237
200307	INGOMBRANTI	29.926
Totale_KG		303.907

5. Modello gestionale

La gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti è affidata a Val Cavallina Servizi s.r.l..

Tutte le strutture e tutti i mezzi utilizzati per tale gestione sono di proprietà della stessa, ad eccezione del Centro di Raccolta Comunale di Casazza.

Allo stesso modo, tutto il personale impiegato nelle varie fasi del ciclo di gestione dei rifiuti, è personale dipendente della Società ad eccezione di parte del personale dell'Ente che svolge azioni di supporto e di verifica sia della gestione operativa che della gestione economica.

C. Profilo Economico

La parte Economica del presente documento ha lo scopo di individuare i costi del servizio, diretti e indiretti, e di dividerli fra costi fissi e costi variabili seguendo i criteri di aggregazione previsti dal D.P.R. 158/99.

CG	CGIND Costi Gestione RSU indifferenziati	CSL	Costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche	0,00 €
		CRT	Costo di raccolta e trasporto RSU	11.236,50 €
		CTS	Costo di trattamento e smaltimento RSU	10.660,81 €
		AC	Altri costi	14.537,00 €
	CGD Costi Gestione Raccolta Differenziata	CRD	Costo raccolta differenziata	19.695,50 €
		CTR	Costo di trattamento e riciclo	4.097,19 €
TOTALE CG - COSTI OPERATIVI DI GESTIONE				60.227,00 € ^(A)

CC Costi Comuni	CARC	Costi accertamento riscossione e contenzioso	0,00 €
	CGG	Costi generali di gestione	28.855,30 €
	CCD	Costi comuni diversi	0,00 €
TOTALE CC - COSTI COMUNI			28.855,30 € ^(B)

CK Costi d'uso del capitale	CK	Remunerazione del capitale investito/accantonamenti ammortamenti	0,00 €
TOTALE CK - COSTI D'USO DEL CAPITALE			0,00 € ^(C)

COSTI TOTALI (CG+CC+CK)			€ 89.082,30 ^(A+B+C)
--------------------------------	--	--	---------------------------------------

Le sopraelencate voci di costo vengono ripartite in costi fissi e costi variabili secondo la seguente formula:

Costi Totali $\Sigma T = \Sigma TF + \Sigma TV$	89.082,30 Euro	TF – totale costi fissi $\Sigma TF = CSL+CARC+CGG+CCD+AC+CK$	43.392,30 Euro
		TV – totale costi variabili $\Sigma TV = CRT+CTS+CRD+CTR$	45.690,00 Euro

La ripartizione dei costi tra parte fissa e parte variabile risulta così definita:

Totale costi fissi ΣTF	43.392,30 Euro	90 % a carico UTENZE DOMESTICHE	39.053,07 Euro
		10 % a carico UTENZE NON DOMESTICHE	4.339,23 Euro

Totale costi variabili ΣTF	45.690,00 Euro	90 % a carico UTENZE DOMESTICHE	41.121,00 Euro
		10 % a carico UTENZE NON DOMESTICHE	4.569,00 Euro

**COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PARTE FISSA E VARIABILE
DELLE UTENZE DOMESTICHE**

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati i coefficienti utilizzati per la determinazione delle tariffe per le Utenze Domestiche:

Categoria_utenza	Ka	Kb
Componenti 1	0,84	0,80
Componenti 2	0,98	1,60
Componenti 3	1,08	2,05
Componenti 4	1,16	2,60
Componenti 5	1,24	3,25
Componenti 6 o più	1,30	3,75
Abitazioni a disposizione **	0,98	1,60

- “**Ka**” – coefficienti per l’attribuzione della parte fissa della tariffa alle utenze domestiche di cui alla tab. 1b, art. 4.1 dell’allegato 1 al D.P.R. 158/1999.
- “**Kb**” – coefficienti per l’attribuzione della parte variabile della tariffa alle utenze domestiche. Sono stati applicati i coefficienti medi di cui alla tab. 2, art. 4.2 dell’allegato 1 al D.P.R. 158/1999.

** Per le abitazioni tenute a disposizione (seconde case) e gli alloggi di cittadini residenti all’estero, a condizioni che le stesse non risultino locate, è stato associato, per il calcolo della tariffa, un numero di componenti pari a 2 (due) unità, sia per la parte fissa che per la parte variabile.

**COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PARTE FISSA E VARIABILE
DELLE UTENZE NON DOMESTICHE**

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati i coefficienti utilizzati per la determinazione delle tariffe per le Utenze non Domestiche.

Categoria _ utenza	Kc	Kd
101 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,415	3,400
102 - Campeggi, distributori carburanti	0,735	6,030
103 - Stabilimenti balneari	0,505	4,155
104 - Esposizioni, autosaloni	0,365	3,025
105 - Alberghi con ristorante	1,200	9,860
106 - Alberghi senza ristorante	0,855	7,020
107 - Case di cura e riposo	0,975	8,005
108 - Uffici, agenzie, studi professionali	1,065	8,755
109 - Banche ed istituti di credito	0,565	4,640
110 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,990	8,115
111 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,295	10,625
112 - Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,880	7,200
113 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,040	8,515
114 - Attività industriali con capannoni di produzione	0,670	5,500
115 - Attività artigianali di produzione beni specifici	0,820	6,710
116 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	6,130	50,275
117 - Bar, caffè, pasticceria	4,960	40,645
118 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,070	16,990
119 - Plurilicenze alimentari e/o miste	2,075	17,000
120 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	8,250	67,660
121 - Discoteche, night club	1,340	11,005

- "Kc" – coefficienti per l'attribuzione della parte fissa della tariffa alle utenze non domestiche. Sono stati applicati i coefficienti medi di cui alla tab. 3b, art. 4.3 dell'allegato 1 al D.P.R. 158/1999.
- "Kd" – coefficienti per l'attribuzione della parte variabile della tariffa alle utenze non domestiche. Sono stati applicati i coefficienti medi di cui alla tab. 4b, art. 4.4 dell'allegato 1 al D.P.R. 158/1999.

TARIFFE ANNO 2014**UTENZE DOMESTICHE**

Categoria_Utenza	Tariffa Fissa (€ al m²)	Tariffa Variabile
Componenti 1	0,4567	36,7190
Componenti 2	0,5329	73,4380
Componenti 3	0,5872	94,0970
Componenti 4	0,6307	119,3185
Componenti 5	0,6742	149,1755
Componenti 6 o più	0,7069	172,1340
Non residente	0,5329	73,4380

UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria_utenza	Tariffa Fissa (€ al m²)	Tariffa Variabile (€ al m²)
101 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,6536	0,6877
102 - Campeggi, distributori carburanti	1,1573	1,2200
103 - Stabilimenti balneari	0,7952	0,8406
104 - Esposizioni, autosaloni	0,5747	0,6120
105 - Alberghi con ristorante	1,8902	1,9944
106 - Alberghi senza ristorante	1,3463	1,4203
107 - Case di cura e riposo	1,5353	1,6196
108 - Uffici, agenzie, studi professionali	1,6771	1,7703
109 - Banche ed istituti di credito	0,8896	0,9388
110 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,5588	1,6418
111 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,0391	2,1496
112 - Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	1,3860	1,4561
113 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,6376	1,7227
114 - Attività industriali con capannoni di produzione	1,0550	1,1128
115 - Attività artigianali di produzione beni specifici	1,2915	1,3571
116 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	9,6522	10,1716
117 - Bar, caffè, pasticceria	7,8100	8,2233
118 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,2594	3,4374
119 - Plurilicenze alimentari e/o miste	3,2684	3,4384
120 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	12,9904	13,6889
121 - Discoteche, night club	2,1099	2,2265

COMUNE DI GAVERINA TERME

Tel 035/810053 - Fax 812678

In ordine alla suddetta deliberazione ad oggetto: "**APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARI ANNO 2014**", il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000,

ESPRIME

parere di Regolarità tecnica




DAVIDE BELLINA

In ordine alla suddetta deliberazione ad oggetto: "**APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARI ANNO 2014**", il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000,

ESPRIME

parere di Regolarità contabile.




DAVIDE BELLINA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ing. DENIS FLACCADORI



IL SEGRETARIO COMUNALE
DAVIDE BELLINA



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Ente il giorno
e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 25.08.14 al 09.09.14.

Gaverina Terme, li



IL SEGRETARIO COMUNALE
DAVIDE BELLINA


