



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

(Ufficio Segreteria)

Prot. n. 1318

Pontoglio, li 30.01.2018

Spett.li AMMINISTRAZIONI COMUNALI
per mezzo di ACB
info@associazionecomunibresciani.it

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA - EX ART.30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C1 PRESSO L'AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - RIAPERTURA TERMINI.

Si trasmette in allegato l'avviso di riapertura termini in oggetto, ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio fino al giorno 02 marzo 2018, termine di scadenza per la presentazione delle domande e con richiesta di darne la più ampia diffusione.

Si prega cortesemente di restituire il tagliando in calce alla presente, compilato e sottoscritto.

Si ringrazia e si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Segretario Generale
Dott. Umberto de Domenico

Spett.le Comune di Pontoglio
Piazza XXVI Aprile, 16
25037 Pontoglio (Bs)

Si attesta che L'AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA - EX ART.30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C1 PRESSO L'AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO è stato pubblicato all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino al giorno 02/03/2018.

LI,

IL MESSO



Prot. n. 2283 del 01/02/2018 (A) 1.5



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

RIAPERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICAZIONE

**DELL'AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA - EX ART.30 D.LGS 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO
CATEGORIA C1 PRESSO L'AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione n. 32 del 30.01.2018, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di mobilità **ESTERNA VOLONTARIA - EX ART.30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C1 PRESSO L'AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO.**

L'avviso di selezione esplorativa con i nuovi termini di scadenza è riportato di seguito:

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21/02/2017, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n.165/01;

Viste le vigenti disposizioni normative assunzionali;

IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio di dipendenti di ruolo appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Categoria C1 – a tempo pieno e Indeterminato per l'Area Tecnica e Gestione del Territorio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso del titolo di studio di geometra;
- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione pubblica di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, con categoria C posizione giuridica C1, e profilo professionale corrispondente a quello del posto da coprire.
- Esperienza professionale con conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure proprie del posto da ricoprire nel Settore Tecnico con un minimo di anni 3;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;



- Essere in possesso di patente di guida cat.B;
- Possedere idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto di Istruttore Amministrativo;
- Essere in possesso del parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione della partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso, nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pontoglio e mediante pubblicazione nella *Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale (www.comune.pontoglio.bs.it).

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, la fotocopia di un documento di identità ed il parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

Le domande devono pervenire al Comune di Pontoglio entro le ore 12,00 di venerdì 2 Marzo 2018.

La domanda deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Pontoglio (Piazza XXVI Aprile n. 16) unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- Spedita al seguente indirizzo: Comune di Pontoglio, Piazza XXVI Aprile n. 16 – 25037 Pontoglio (BS), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda mobilità Istruttore Tecnico - Cat. C1";
- Inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.pontoglio.bs.it secondo la seguente modalità: Invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum formativo e professionale, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità ed il nulla osta preventivo al trasferimento.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso ovvero le domande inviate da caselle di posta non certificata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Sono comunque motivi di esclusione della procedura:

- La domanda non sottoscritta;
- La domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- La domanda cui non risulti allegata copia dei seguenti documenti:
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità
 - dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione da ricoprire, datato e firmato.

- parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che avessero in passato presentato domanda di mobilità, dovranno specificatamente presentare nuova richiesta ai sensi del presente bando.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma incompleta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

La data e l'ora del colloquio verrà comunicata successivamente.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula, che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

In caso di più candidati reputati idonei verrà formulata apposita graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzione del Comune di Pontoglio (<http://www.comune.pontoglio.bs.it>), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Esaurita l'assunzione, gli idonei eventualmente ancora in graduatoria non potranno vantare alcun diritto all'assunzione per eventuali posti da ricoprire successivamente a quelli non a bando.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire. Trascorso inutilmente tale periodo, l'Ufficio Personale sarà legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di una nuova procedura di reclutamento.

Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento nel quale verrà stabilito, di concerto con il Comune di appartenenza, la decorrenza dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'accertamento dell'idoneità alla mansione con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs 81/2008 verrà effettuata prima dell'immissione in servizio.

Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di Pontoglio conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informativi, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale

instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs, che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pontoglio, titolare del trattamento.

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in base a sopravvenute esigenze organizzative, motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. n. 0307479204.

Pontoglio, 30/01/2018

Il Segretario Generale
F.to Dott. Umberto De Domenico

Spett.le Ufficio Personale
del Comune di Pontoglio
Piazza XXVI Aprile n. 16
25037 Pontoglio (BS)

OGGETTO: Domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico – Categoria C1 – Area Tecnica e Gestione del Territorio.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il ____ - ____ - ____

Residente a _____ Cap _____

In via _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, Comma 1, del D.Lgs.vo 165/2001, presso il Comune di Pontoglio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria C1 – Area Tecnica e Gestione del Territorio.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Di essere in possesso del titolo di studio di _____
rilasciato da _____ il _____;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____
dal ____ - ____ - ____ a tutt'oggi, prestando servizio a
tempo pieno/part-time _____ ore settimanali presso l'Ufficio _____
- Di essere inquadrato nella categoria C (o equivalente), posizione giuridica C1 con
posizione Economica _____;
- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando,
sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso di patente di guida cat. B conseguita il _____
n. _____;
- Di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Di aver preso visione del bando di mobilità esterna, di tutte le norme in esso contenute e di
accettarle.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n.196/03, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Allego alla presente domanda:

curriculum formativo e professionale;

Fotocopia di un documento di identità

Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza

Data: ____ - ____ - ____

Firma _____

FAX SIMILE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Cognome _____ Nome _____

Data e luogo di nascita _____

Residenza

Recapiti telefonici _____

Email _____

Titoli di studio:

Ulteriori Titoli di studio, abilitazione, formativi etc:

Dipendente della Pubblica Amministrazione:

del comparto _____

Servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza:

(Indicare dettagliatamente vari periodi di servizio per categoria e profilo professionale di inquadramento nonché attività svolta)

Servizio prestato presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni

(Indicare dettagliatamente vari periodi di servizio per categoria e profilo professionale di inquadramento nonché attività svolta)

Eventuali altre esperienze professionali e/o lavorative

Capacità e competenze informatiche

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

data

firma