



# Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino

cod.fisc./p.IVA 00321950164 - tel. 0354182811 – fax. 0354182899

E-Mail: [info@comune.verdellino.bg.it](mailto:info@comune.verdellino.bg.it) – PEC: [info@pec.comuneverdellino.it](mailto:info@pec.comuneverdellino.it)

sito internet: [www.comune.verdellino.bg.it](http://www.comune.verdellino.bg.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA "C" DA ASSEGNARE AL "SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE – UFFICIO SEGRETERIA".**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001, 165 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 26.1.2018 di approvazione del fabbisogno e della programmazione del personale per il triennio 2018-2020;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore 1 – Amministrazione Generale n. 52 del 05/02/2018 che approva il presente avviso;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C – profilo professionale "Istruttore Amministrativo" mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi della vigente normativa, da assegnare al **Settore 1 – Amministrazione Generale – Ufficio Segreteria**.

### Art. 1

#### *Requisiti per la partecipazione*

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di pari o corrispondente categoria giuridica e profilo professionale del posto da ricoprire (Istruttore Amministrativo – categoria C) presso una Pubblica Amministrazione ;
- essere in possesso di nulla osta preventivo incondizionato alla concessione della mobilità da parte del proprio ente di appartenenza entro il 16 aprile 2018 (specificamente per il posto da coprire ai sensi del presente bando presso il Comune di Verdellino);
- essere in possesso della dichiarazione del proprio ente attestante che l'Amministrazione medesima "è soggetta" oppure "non è soggetta" a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola media superiore;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- essere fisicamente idoneo/a all'impiego e di essere disponibile a sottoporsi a visita medica secondo le modalità in uso nell'Ente ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- essere in possesso di preparazione ed esperienza nei seguenti ambiti:
  - conoscenza dell'ordinamento comunale, della normativa sui servizi comunali e in materia di procedimento amministrativo e di accesso, la disciplina del rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali;
  - conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

## **Art. 2**

### **Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte e datate in calce, a pena di nullità, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Verdellino – Piazza don Martinelli 1 – **entro e non oltre le ore 12.30 del 09/03/2018** con i seguenti mezzi:

- a mezzo raccomandata A.R. entro il suddetto termine ed all'indirizzo sopra indicato (farà fede la data di partenza riportata sulla busta recante il timbro postale);
- tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 DPR n. 445/2000 e dall'art. 65 D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo "info@pec.comuneverdellino.it" trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato ".pdf"
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Verdellino nell'orario di apertura la pubblico:
  - da lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30
  - lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Si precisa che l'e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

**E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse;
- provvedimento adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza di nulla osta preventivo incondizionato alla concessione della mobilità da parte del proprio ente di appartenenza entro il 16 aprile 2018 (specificamente per il posto da coprire ai sensi del presente bando presso il Comune di Verdellino);
- dichiarazione del proprio ente attestante che l'Amministrazione medesima "è soggetta" oppure "non è soggetta" a limitazioni normative in materia di assunzioni.

**Art. 3**  
**Valutazione delle domande**

Le domande di mobilità ammesse alla selezione saranno valutate da una commissione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi a cura dei candidati:

- curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni);
- titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;
- motivazioni professionali.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei predetti elementi è pari a 10 punti complessivi ripartiti come segue:

➤ curriculum professionale	massimo punti	7
➤ titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire	massimo punti	3

**Art. 4**  
**Colloquio – prova pratica**

I candidati ammessi saranno sottoposti a colloquio ed eventuale prova pratica effettuato dalla commissione selezionatrice, finalizzato alla verifica ed all'approfondimento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali specifici per il posto da ricoprire.

Tale commissione sarà costituita con un atto del Responsabile del Settore Amministrazione Generale a norma del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Verdellino.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Verdellino in data successiva alla scadenza delle domande.

**L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo e-mail.**

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Il punteggio a disposizione della commissione per il colloquio – prova pratica è pari a 30 punti.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 21. A parità di valutazione complessiva verrà data priorità al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale sarà consultabile il giorno successivo a quello della selezione sul sito internet: [www.comune.verdellino.bg.it](http://www.comune.verdellino.bg.it),

La graduatoria verrà utilizzata nel limite del posto messo a selezione.

**Art. 5**  
**Assunzione**

Il candidato idoneo e in posizione utile nella graduatoria ha titolo alla mobilità e ad essere inquadrato nella categoria giuridica C del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il presente bando non produce, tuttavia, nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Verdellino. ***L'efficacia dell'esito del presente bando è subordinata, in particolare, all'avvenuto ed infruttuoso esperimento del procedimento di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, a seguito della prevista comunicazione alle strutture regionali e provinciali di cui al Decreto Legislativo 23 dicembre 1997, n.469 e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse. L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna è subordinata all'applicazione delle normative in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

**Art. 6**  
**Trattamento dati personali**

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni s'informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Verdellino in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.Lgs. 196/2003.

**Art. 7**  
**Disposizioni finali**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. LGS. 11/04/2006 n. 198 e del D. LGS. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per ogni informazione gli interessati potranno consultare il bando pubblicato all'albo pretorio o sul sito [www.comune.verdellino.bg.it](http://www.comune.verdellino.bg.it), oppure rivolgendosi al Responsabile del Settore Amministrazione Generale (tel.035/4182826) o al centralino del Comune tel. 035/4182811.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Verdellino [www.comune.verdellino.bg.it](http://www.comune.verdellino.bg.it) ed all' Albo Pretorio on line del Comune di Verdellino.

Verdellino, 6 febbraio 2018

Il Responsabile del Settore Amministrazione Generale  
F.to Antonia Pansera